

**UCHWAŁA NR XXIX/312/2010**  
**RADA MIEJSKA W SOŚNICOWICACH**  
z dnia 31 marca 2010 r.

**w sprawie: określenia warunków i trybu wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego.**

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 10,18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. z 2005 r. Nr 155 poz. 1298 z późn. zm.) Rada Miejska w Sośnicowicach postanawia:

**§ 1.** Gmina Sośnicowice wspiera rozwój sportu kwalifikowanego na warunkach i w trybie określonych w niniejszej Uchwale.

**§ 2.** Finansowe wspieranie rozwoju sportu kwalifikowanego następuje w formie dotacji celowej.

**§ 3.** Dotację może otrzymać klub sportowy, który łącznie spełnia następujące warunki:

- działa w formie stowarzyszenia,
- posiada siedzibę na terenie Gminy Sośnicowice,
- posiada licencję przyznaną przez właściwy Polski Związek Sportowy,
- uczestniczy we współzawodnictwie sportowym, organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia;
- zawodnicy klubu posiadają licencję zawodnika uprawniającą do uczestnictwa w sporcie kwalifikowanym,
- trenerzy lub instruktorzy klubu posiadają licencję trenera lub instruktora uprawniającą do prowadzenia zajęć w zakresie sportu kwalifikowanego,
- 50% kadry zawodniczej zgłoszonej do rozgrywek stanowią osoby posiadające miejsce zamieszkania na terenie Gminy Sośnicowice,
- przynajmniej 40 % kadry zawodniczej posiadającej miejsce zamieszkania na terenie Gminy Sośnicowice bierze udział w każdym rozgrywanym spotkaniu

**§ 4.** Dotacja może być przeznaczona na przedsięwzięcia w zakresie sportu kwalifikowanego polegające na:

- organizacji i udziale w obozach (zgrupowaniach) sportowych przygotowujących do rozgrywek ligowych, w tym koszty: transportu zbiorowego, wyżywienia, noclegu, wynajmu obiektów sportowych,
- organizacji i udziale w rozgrywkach ligowych, w tym koszty: opłat związkowych, opłat rejestracyjnych, opłat sędziowskich, licencji, transportu zbiorowego, delegacji (na tzw. wyjazdy w liczbie nie większej niż 4, wystawione i rozliczone zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju) zabezpieczenia medycznego, ochrony, obsługi księgowej, podatków,
- szkoleniu, w tym koszty: wynagrodzeń wraz z pochodnymi szkoleniowców oraz trenerów, opieki medycznej, okresowych badań lekarskich, zakupu sprzętu sportowego, wody mineralnej, napojów gorących,
- utrzymaniu obiektów oraz urządzeń sportowych, w tym koszty: zakupu środków czystości, wynagrodzeń wraz z pochodnymi gospodarzy obiektów, zakupu trawy, nawozów, wapna, zakupu elementów wyposażenia, wywozu odpadów oraz nieczystości, usuwania awarii, drobnych remontów, przeglądów, napraw, konserwacji, paliwa, prądu, wody, opału.

**§ 5.** Dotacja nie może być przeznaczona na:

- wypłaty wynagrodzeń dla zawodników, kierownika drużyny, członków zarządu klubu, sekretarza klubu, skarbnika klubu,
- wypłaty stypendiów dla zawodników,
- koszty transferów,
- artykuły żywnościowe
- koszty dojazdu zawodników na treningi,
- działania niezgodne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

**§ 6.**

1) Dotacje przyznaje Burmistrz Sośnicowic na wniosek klubu sportowego.

2) Wniosek powinien zawierać:

- nazwę, dokładny adres, dane kontaktowe klubu ubiegającego się o dofinansowanie,
- wskazanie miejsca realizacji zadania,

- imienną listę zawodników w poszczególnych dyscyplinach oraz kategoriach wiekowych wraz ze wskazaniem czy dany zawodnik jest mieszkańcem Gminy Sośnicowice,
- imienną listę trenerów (szkoleniowców) wraz ze wskazaniem kwalifikacji oraz doświadczenia zawodowego każdego trenera (szkoleniowca) z osobna,
- kalkulację przewidywanych kosztów realizacji przedsięwzięcia, w tym kwotę wnioskowanej dotacji,
- wskazanie numeru rachunku bankowego klubu,
- wskazanie osób upoważnionych do reprezentowania klubu.

Do wniosku należy dołączyć kserokopie licencji zawodników, trenerów lub instruktorów.

- 3) Wnioski składa się w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sośnicowicach w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
- 4) Wnioski o przyznanie dotacji opiniuje wyznaczony przez Burmistrza pracownik urzędu, która dokonuje sprawdzenia wniosków pod względem formalnym oraz sporządza wstępną opinię dotyczącą zasadności przyznania dotacji, biorąc pod uwagę w szczególności:
  - wysokość planowanych dochodów oraz wydatków budżetu,
  - przedstawioną kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego,
  - wpływ przedsięwzięcia na poziom rozwoju sportu kwalifikowanego w Gminie,
 Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

## § 7.

- 1) Łączna wysokość dotacji nie może przekroczyć zaplanowanych w budżecie Gminy na dany rok środków finansowych.
- 2) Dofinansowanie może być przyznane do wysokości 80% planowanych kosztów realizacji przedsięwzięcia.
- 3) Dofinansowanie przedsięwzięć z zakresu wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego obejmuje ich realizację od dnia 1 stycznia roku budżetowego, którego umowa dotyczy.

**§ 8.** Niezwłocznie po podjęciu uchwały budżetowej Burmistrz Miasta zawiera z klubem sportowym umowę, która powinna zawierać:

- strony umowy,
- nazwę przedsięwzięcia i termin jego realizacji,

- wysokość przyznanego dofinansowania i formę przekazywania środków,
- zobowiązanie podmiotu do wykorzystania środków wyłącznie na cele określone w umowie,
- określenie warunków zmiany zakresu przedmiotowego umowy w czasie jej obowiązywania,
- zobowiązanie podmiotu do poddania się kontroli przeprowadzonej przez przedstawicieli Burmistrza Miasta oraz innych instytucji kontrolnych,
- zobowiązanie podmiotu do przedstawienia sprawozdania z realizacji zadania w zakresie rzeczowym i finansowym,
- określenie trybu rozwiązania umowy.

## **§ 9.**

- 1) Przekazanie dotacji następuje w transzach kwartalnych po zakończeniu kolejnych etapów współzawodnictwa sportowego i przyjęciu rozliczenia częściowego.
- 2) Rozliczenie częściowe dotacji stanowią:
  - sprawozdanie częściowe,
  - zestawienie rachunków i faktur potwierdzających wydatkowanie środków finansowych.
- 3) Dopuszcza się zaliczkowe przekazanie pierwszej transzy dotacji w wysokości nie przekraczającej 25 % ogólnej kwoty dotacji przyznanej klubowi.
- 4) Sprawozdanie częściowe powinno zawierać co najmniej:
  - informację o przebiegu realizacji przedsięwzięcia,
  - szczegółowe rozliczenie ze względu na źródło finansowania,
  - zestawienie rachunków i faktur potwierdzających wydatkowanie środków.

## **§ 10.**

- 1) Burmistrz Miasta ma prawo kontroli sposobu wydatkowania udzielonej dotacji.
- 2) Prawo kontroli obejmuje:
  - przedstawienie przez klub sportowy wszelkich informacji dotyczących działalności, w szczególności jego gospodarki finansowej w zakresie objętym dotowaniem, na każde żądanie Burmistrza Miasta,
  - prawo wstępu na teren i do pomieszczeń klubu sportowego,
  - prawo wglądu w dokumentację związaną z dysponowaniem środkami pochodzącymi z dotacji.

3) Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół. Negatywny wynik kontroli może stanowić podstawę do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym i natychmiastowego zwrotu udzielonej kwoty dotacji

### **§ 11.**

- 1) Sprawozdanie końcowe kluby sportowe składają w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta
- 2) Sprawozdanie końcowe powinno zawierać co najmniej:
  - informację o przebiegu realizacji zadania,
  - szczegółowe rozliczenie ze względu na źródło finansowania,
  - zestawienie rachunków i faktur potwierdzających wydatkowanie środków.

Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 12.** Uchyla się uchwałę Nr XVII/171/08 Rady Miejskiej w Sośnicowicach z dnia 9 października 2008 r. z w sprawie określenia warunków i trybu wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego.

**§ 13.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sośnicowice.

**§ 14.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

**Regina Bargiel**

**Przewodnicząca Rady  
Miejskiej  
w Sośnicowicach**

**Załącznik nr 1**  
do uchwały Nr  
XXIX/312/2010  
Rada Miejska  
w Sośnicowicach  
z dnia 31 marca 2010 r.  
Zalacznik1.doc

**Uchwała XXIX 312 2010 załącznik nr 1**

**Załącznik nr 2**  
do uchwały Nr  
XXIX/312/2010  
Rada Miejska  
w Sośnicowicach  
z dnia 31 marca 2010 r.  
Zalacznik2.doc

**Uchwała XXIX 312 2010 załącznik nr 2**