

UCHWAŁA NR 702/XLVIII/2010

RADY MIASTA RYBNIKA

z dnia 10 lutego 2010 r.

w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późniejszymi zmianami)

Na wniosek Prezydenta Miasta po zaopiniowaniu przez Komisję Gospodarki Komunalnej

Rada Miasta Rybnika

uchwała :

§ 1. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinien spełniać następujące wymagania:

1) w zakresie wyposażenia technicznego:

- a) posiadać zaplecze techniczno biurowe, dostosowane do prowadzenia wnioskowanej działalności,
- b) posiadać specjalistyczne środki transportu, w tym śmieciarki przystosowane do bezpylnego odbierania oraz transportu odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) o kodzie 20 03 01; spełnienie tego wymagania nie jest konieczne przez przedsiębiorcę zajmującego się wyłącznie utrzymaniem czystości na terenach zielonych, ulicach, chodnikach, placach, parkach, przystankach oraz obsługującego masowe imprezy plenerowe,
- c) posiadać środki transportu przystosowane do odbioru odpadów, w tym zbieranych selektywnie, szczelne (zabudowane lub osiatkowane), uniemożliwiające rozsypywanie lub rozwiewanie odpadów podczas jazdy,
- d) posiadać środki techniczne, w tym odpowiednie kontenery, pojemniki i worki, umożliwiające zorganizowanie i prowadzenie odbioru odpadów zbieranych selektywnie, w zabudowie jednorodzinnej, wielorodzinnej oraz pozostałej, według zasad zawartych w Planie gospodarki odpadami dla Miasta Rybnika oraz Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Rybnika; spełnienie tego wymagania nie jest konieczne przez przedsiębiorcę zajmującego się wyłącznie utrzymaniem czystości na terenach zielonych, ulicach, chodnikach, placach, parkach, przystankach oraz obsługującego masowe imprezy plenerowe,
- e) posiadać środki transportu oraz środki techniczne w ilości gwarantującej ciągłość świadczenia usług,
- f) posiadać środki techniczne umożliwiające przekazywanie właściwemu merytorycznie Wydziałowi Urzędu Miasta, drogą elektroniczną, danych wymaganych obowiązującymi przepisami – wyjątkowo dopuszczalne jest przekazywanie powyższych danych na piśmie.
- g) środki transportu winny posiadać aktualne badania techniczne,
- h) środki transportu oraz kontenery, pojemniki i worki muszą być oznakowane w sposób umożliwiający identyfikację przedsiębiorcy świadczącego usługi,

2) w zakresie miejsc odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych:

- a) przedsiębiorca zobowiązany jest w pierwszej kolejności do odzysku odpadów komunalnych poprzez:
 - przekazywanie odpadów zmieszanych na stację segregacji odpadów komunalnych w Rybniku przy ul. Kolberga,

- przekazywanie odpadów odebranych selektywnie podmiotom prowadzącym działalność w zakresie odzysku odpadów tego rodzaju.

b) przedsiębiorca zobowiązany jest w dalszej kolejności do unieszkodliwiania odpadów komunalnych, które nie mogą być poddane odzyskowi lub odpadów komunalnych, będących pozostałością po sortowaniu, poprzez przekazywanie do miejsc unieszkodliwiania, spełniających wymagania wynikające z odpowiednich przepisów dotyczących odpadów,

c) w przypadku braku możliwości przyjęcia odpadów komunalnych na stację segregacji, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a), miejsce odzysku odpadów komunalnych musi spełniać wymagania określone w Planie gospodarki odpadami dla województwa śląskiego.

3) w zakresie zabiegów sanitarnych i porządkowych związanych ze świadczonymi usługami:

a) pojazdy, służące do odbioru odpadów komunalnych należy myć, odkażać i dezynfekować na bieżąco lecz nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu,

b) miejsce postoju i mycia pojazdów musi być tak usytuowane i spełniać takie warunki techniczne, by spełnione były wymogi ochrony środowiska i nie stanowiło uciążliwości dla osób trzecich ze względu na hałas, odory, warunki higieniczne i sanitarne,

c) przedsiębiorca zapewnia wykonanie usługi mycia i odkażania pojemników służących do gromadzenia odpadów komunalnych na indywidualne zlecenie właściciela obsługiwanej nieruchomości,

d) przedsiębiorca zobowiązany jest uprzątnąć odpady komunalne rozsypane podczas prac załadunkowych.

2. Przedsiębiorca obowiązany jest udokumentować spełnianie wymagań opisanych w ust. 1.

3. Dokumentami, o których mowa w ust. 2, są w szczególności:

1) tytuł prawny do nieruchomości, na której znajduje się zaplecze techniczno-biurowe,

2) umowa kupna-sprzedaży, najmu, leasingu, faktura lub inny dokument potwierdzający posiadanie środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 wraz z ich opisem technicznym,

3) umowa na korzystanie z myjni samochodowej w przypadku braku wydzielonego miejsca do mycia pojazdów na terenie posiadanego zaplecza.

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 i 3, należy dołączyć do wniosku w sprawie wydania zezwolenia, o którym mowa w ust. 1 w oryginale lub w formie potwierdzonych przez przedsiębiorcę kopii.

§ 2. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinien spełniać następujące wymagania:

1) w zakresie wyposażenia technicznego odnośnie bazy transportowej:

a) posiadać zaplecze techniczno biurowe, dostosowane do prowadzenia wnioskowanej działalności,

b) posiadać środki techniczne umożliwiające przekazywanie właściwemu merytorycznie Wydziałowi Urzędu Miasta, drogą elektroniczną, danych wymaganych obowiązującymi przepisami – wyjątkowo dopuszczalne jest przekazywanie powyższych danych na piśmie.

2) w zakresie zabiegów sanitarnych i porządkowych związanych ze świadczonymi usługami:

a) pojazdy asenizacyjne, służące do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych należy myć, odkażać i dezynfekować na bieżąco lecz nie rzadziej niż 1 raz na tydzień,

b) miejsce postoju i mycia pojazdów musi być tak usytuowane i spełniać takie warunki techniczne, by spełnione były wymogi ochrony środowiska i nie stanowiło uciążliwości dla osób trzecich ze względu na hałas, odory, warunki higieniczne i sanitarne.

2. Przedsiębiorca obowiązany jest udokumentować spełnianie wymagań opisanych w ust. 1.

3. Dokumentami, o których mowa w ust. 2, są w szczególności:

- 1) tytuł prawny do nieruchomości, na której znajduje się zaplecze techniczno-biurowe,
- 2) umowa kupna-sprzedaży, najmu, leasingu, faktura lub inny dokument potwierdzający posiadanie środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2, wraz z ich opisem technicznym,
- 3) umowa na korzystanie z myjni samochodowej w przypadku braku wydzielonego miejsca do mycia pojazdów na terenie posiadanego zaplecza.

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 i 3, należy dołączyć do wniosku w sprawie wydania zezwolenia, o którym mowa w ust. 1 w oryginale lub w formie potwierdzonych przez przedsiębiorcę kopii.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Jaszczuk