

UCHWAŁA NR XLVII/852/10
RADY MIEJSKIEJ W DĄBROWIE GÓRNICZEJ

z dnia 3 marca 2010 r.

**w sprawie: zmian w statucie Miejskiego Zakładu Przetwarzania Odpadów Komunalnych Lipówka II
w Dąbrowie Górniczej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit „h” i art.40 ust.2 pkt. 2 ustawy, z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 – j.t z późn. zm.), art. 16 ust. 1, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009r. nr 157, poz. 1240), art. 58 ustawy z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008r nr 223 poz. 1458), na wniosek Prezydenta Miasta

Rada Miejska w Dąbrowie Górniczej uchwała:

§ 1. Dokonać zmian w statucie Miejskiego Zakładu Przetwarzania Odpadów Komunalnych Lipówka II w Dąbrowie Górniczej stanowiącym Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XXXI/607/2004 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 30 września 2004 w wyniku których otrzymuje treść w brzmieniu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc załącznik do Uchwały Nr XXXI/607/2004 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 30 września 2004r w sprawie utworzenia zakładu budżetowego o nazwie: Miejski Zakład Przetwarzania Odpadów Komunalnych Lipówka II oraz nadania jego statutu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Dąbrowie Górniczej**

Agnieszka Pasternak

STATUT MIEJSKIEGO ZAKŁADU PRZETWARZANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH LIPÓWKA II

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1) Miejski Zakład Przetwarzania Odpadów Komunalnych Lipówka II w Dąbrowie Górnicej zwany dalej Zakładem jest samorządowym zakładem budżetowym, podporządkowanym Prezydentowi Miasta, działającym przede wszystkim na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U.z 2009r.nr 157, poz. 1240), ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 – j.t. z późn. zm.), ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997r, nr 9, poz. 43 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2007r, nr 39 , poz. 251 –j.t. z późn. zm.), ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008r nr 25, poz. 150 – j.t. z późn. zm.), ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. nr 223 poz. 1458), niniejszego statutu.
- 2) Zakład prowadzi działalność na terenie Gminy Dąbrowa Górnicej.
- 3) Zakład może rozszerzyć prowadzenie działalności na teren innych gmin.
- 4) Siedziba Zakładu mieści się w mieście Dąbrowa Górnicej.
- 5) Mienie Zakładu jest mieniem komunalnym. Zasady gospodarowania mieniem komunalnym reguluje ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 roku nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami).
- 6) Zakład gospodaruje mieniem komunalnym oraz zapewnia jego prawidłową eksploatację i ochronę do postanowień ustawy z dnia 20 grudnia 1996 roku, o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9 poz. 43 z późniejszymi zmianami).

Rozdział 2

CEL I PRZEDMIOT DZIAŁANIA

- 1) Przedmiotem działania Zakładu jest:
 - przyjmowanie, składowanie, przetwarzanie, segregacja i kompostowanie odpadów komunalnych, odpadów zielonych parkowych, surowców wtórnych pochodzących z selektywnej zbiórki, osadów ściekowych z oczyszczalni,
 - ważenie i rejestracja dowożonych strumieni,
 - odzyskiwanie surowców wtórnych z przyjmowanych odpadów
 - produkcja kompostu
 - sprzedaż surowców wtórnych i kompostu
 - wykonywanie prac rekultywacyjnych przy użyciu własnego sprzętu i materiału (kompostu i innych materiałów dopuszczonych zgodnie z obowiązującym prawem)
 - wykonywanie prac związanych z selektywną zbiórką odpadów
 - wykonywanie prac związanych z pielęgnacją, przygotowaniem terenów zielonych przy użyciu własnego sprzętu i materiałów

- świadczenie takich usług jak: ważenie pojazdów, mielenie tworzyw sztucznych, belowanie surowców, osiewanie, kompostowanie
- modyfikacja technologii przetwarzania odpadów komunalnych i zielonych oraz ich kompostowanie
- usługi związane z wykorzystaniem posiadanego parku maszynowego
- wykonywanie prac związanych z obsługą zieleni miejskiej w celu pozyskania masy zielonej do kompostowania
- wykorzystanie projektów i opracowań na bazie doświadczeń przy prowadzeniu zakładu
- promowanie i marketing wypracowanych technologii i rozwiązań technicznych na bazie Zakładu
- współpraca z instytucjami badawczo - rozwojowymi i wiodącymi firmami krajowymi oraz Unii Europejskiej w zakresie poprawy efektywności funkcjonowania Zakładu pod względem ekonomicznym i technologicznym
- propagowanie działań ekologicznych poprzez organizację selektywnej zbiórki odpadów i zbiórkę surowców wtórnych na terenie gminy Dąbrowa Górnicza.

Rozdział 3

ORGANIZACJA ZAKŁADU

- 1) Zakład podlega Prezydentowi Miasta Dąbrowy Górniczej, który sprawuje merytoryczny nadzór i kontrolę nad jego działalnością.
- 2) Dyrektora Zakładu zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta.
- 3) Prezydent Miasta wykonuje uprawnienie zwierzchnika służbowego w stosunku do Dyrektora Zakładu.
- 4) Dyrektor kieruje działalnością Zakładu na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta.
- 5) Zakład dysponuje samodzielnym rachunkiem bankowym.
- 6) Dyrektor zarządza Zakładem i reprezentuje go na zewnątrz.
- 7) Dyrektor Zakładu podejmuje decyzje w sprawach Zakładu samodzielnie zgodnie z przepisami prawa i w celu wykonania zadań Zakładu, w ramach udzielonego pełnomocnictwa.
- 8) Dyrektor zarządza Zakładem przy pomocy głównego księgowego oraz innych pracowników działających w ramach udzielonych pełnomocnictw przez dyrektora i ponoszących przed nim odpowiedzialność za skutki podejmowanych decyzji.
- 9) Zakres obowiązków i odpowiedzialności dyrektora, głównego księgowego oraz pracowników zatrudnionych na stanowiskach kierowniczych i samodzielnych określa Regulamin Organizacyjny Zakładu, zatwierdzony na wniosek Dyrektora Zakładu, przez Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej.

Rozdział 4

MIENIE KOMUNALNE

- 1) Mienie Zakładu jest mieniem komunalnym, będącym w zarządzie Zakładu według stanu na dzień przekazania inwestycji i rozpoczęcia działalności samorządowego zakładu budżetowego oraz przekazaniem w drodze późniejszych czynności prawnych.
- 2) Do mienia komunalnego stosuje się przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami). Zakład gospodaruje mieniem komunalnym oraz zapewnia jego prawidłową eksploatację i ochronę stosownie do postanowień ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9 poz.43 z późniejszymi zmianami).

Rozdział 5

GOSPODARKA FINANSOWA

- 1) Zakład prowadzi działalność na podstawie rocznego planu finansowego sporządzonego i zatwierdzonego przez Dyrektora Zakładu.
- 2) Roczny plan finansowy obejmuje: przychody, w tym dotacje z budżetu jednostki samorządu terytorialnego, koszty i inne obciążenia, stan środków obrotowych, stan należności i zobowiązań na początku i na koniec okresu oraz rozliczenie z budżetem jednostki samorządu terytorialnego.
- 3) W planie finansowym Zakładu mogą być dokonywane zmiany w ciągu roku w przypadku realizowania większych od planowanych przychodów i wydatków pod warunkiem, że nie spowoduje to zmniejszenia wpłat do budżetu ani zwiększenia dotacji z budżetu.
- 4) Inne niż wymienione w ust. 3 zmiany planu finansowego mogą być dokonywane tylko po uprzednim wprowadzeniu zmian w budżecie miasta.
- 5) Planowany stan środków obrotowych czyli aktywa bieżące netto działalności samorządowego zakładu budżetowego na koniec roku nie mogą przekraczać 1/6 rocznych planowanych na rok następny kosztów wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń.
- 6) Zakład prowadzi rzetelną sprawozdawczość i rachunkowość budżetową zgodnie z zasadami gospodarki finansowej samorządowych zakładów budżetowych.

Rozdział 6

PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

Prawa i obowiązki pracowników określają:

- 1) Ustawa z dnia 26.06.1974r. – Kodeks Pracy (tekst jednolity - Dz. U. z 1998 r. nr 21 poz. 94 z późn. zm.).
- 2) Ustawa z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. nr 223 poz. 1458).
- 3) Regulamin Pracy Zakładu.
- 4) Regulamin Wynagradzania Pracowników.
- 5) Regulamin Organizacyjny Zakładu.

Rozdział 7

NADZÓR NAD ZAKŁADEM ORAZ SYSTEM KONTROLI WEWNĘTRZNEJ

- 1) Kontrolę i ocenę działalności Zakładu oraz pracy Dyrektora prowadzi Prezydent Miasta.
- 2) Kontrolę prawidłowości rozliczeń Zakładu z budżetem gminy przeprowadzają organy kontrolne Prezydenta Miasta.
- 3) Nadzór bieżący nad pracą Zakładu i Dyrektora sprawuje Prezydent Miasta.
- 4) Kontrolę wewnętrzną w Zakładzie sprawuje Dyrektor wraz z Głównym Księgowym w zakresie spraw finansowo – księgowych oraz audytu wewnętrznego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 5) Dyrektor zatrudnia i zwalnia pracowników Zakładu.

Rozdział 8

PRZEPISY KOŃCOWE

- 1) W sprawach związanych z funkcjonowaniem Zakładu, a nie uregulowanych niniejszym Statutem stosuje się ogólnie obowiązujące przepisy dotyczące jednostek sektora finansów publicznych.
- 2) Dyrektor Zakładu ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego Statutu.
- 3) Zmiany w Statucie dokonywane są przez Radę Miejską w Dąbrowie Górniczej w tym samym trybie co jego nadanie.