

UCHWAŁA NR XXXIX/363/10
RADY MIEJSKIEJ ORZESZE

z dnia 25 marca 2010 r.

w sprawie: trybu udzielania dotacji z budżetu Gminy Orzesze podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy Orzesze innych niż określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania

Na podstawie: art.18 ust.2 pkt 15 i art.41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn.zm.), art.221 ust.1, 3 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz.1240).

Rada Miejska Orzesze uchwala:

§ 1. Z budżetu Gminy Orzesze mogą być udzielane dotacje podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy Orzesze innych niż określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96 poz.873 z późn.zm.)

§ 2.

- 1) Podstawą do udzielenia dotacji jest złożenie wniosku przez podmiot, o którym mowa w §1. Wnioski mogą być składane przez podmioty z własnej inicjatywy bądź z inicjatywy Burmistrza ogłoszonej na stronie internetowej BIP Gminy lub na tablicy ogłoszeń.
- 2) Wniosek powinien zawierać w szczególności:
 - a) dane podmiotu (nazwa podmiotu, adres siedziby, adres do korespondencji, numer telefonu),
 - b) informacje dotyczące statusu prawnego podmiotu, NIP, Regon,
 - c) nazwę organu rejestrowego, numer rejestrowy, datę rejestracji/wpisu,
 - d) przedmiot działalności statutowej,
 - e) informacje , czy podmiot prowadzi działalność gospodarczą,
 - f) numer rachunku bankowego i nazwę banku, w którym jest prowadzony,
 - g) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania publicznego, nazwę i cel zadania,
 - h) przewidywany termin i miejsce realizacji zadania,
 - i) kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania,
 - j) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych wskazujących na możliwość wykonania zadania,
 - k) informację o posiadanych środkach własnych oraz uzyskanych z innych źródeł finansowych przeznaczonych na realizację zadania,
 - l) imię i nazwisko osób upoważnionych do podpisywania umów,

- f) imię i nazwisko osób odpowiedzialnych za realizację i rozliczenie zadania.
- 3) Wniosek powinien być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.
 - 4) Burmistrz może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w ustalonym terminie dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów. Wniosek, który nie zostanie uzupełniony nie jest rozpatrywany.
 - 5) Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz.
 - 6) Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej w formie pisemnej zawierającej co najmniej:
 - a) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana z określeniem terminu jego wykonania,
 - b) wysokość przyznanej dotacji,
 - c) termin i warunki przekazania dotacji na rachunek bankowy podmiotu,
 - d) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego,
 - e) tryb kontroli wykonywania zadania,
 - f) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji,
 - g) termin zwrotu dotacji lub jej niewykorzystanej części nie dłuższy niż terminy zwrotu dotacji określone w dziale V ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.

§ 3.

- 1) Dotacje przekazane będą na rachunek bankowy podmiotu w terminach i warunkach określonych w umowie.
- 2) Dotacja podlega szczegółowemu rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu. Za prawidłowe rozliczenie dotacji odpowiedzialny jest dysponent środków wyznaczony przez Burmistrza.
- 3) Dotowany podmiot obowiązany jest na oryginałach dowodów księgowych zamieścić klauzulę: "sfinansowano z dotacji Gminy Orzesze w wysokości, zgodnie z umową nr z dnia" oraz klauzulę "wydatek zrealizowano zgodnie z ustawą prawo zamówień , w trybie"
- 4) Podmiot dotowany zobowiązany jest przedłożyć Burmistrzowi sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania oraz rozliczenia dotacji, w terminie i na zasadach określonych w umowie.
- 5) Sprawozdanie obejmuje w szczególności:
 - a) nazwę zadania,
 - b) zestawienie wydatków faktycznie poniesionych na realizację zadania wraz ze wskazaniem wszystkich źródeł ich finansowania,
 - c) kserokopie dowodów księgowo-finansowych związanych ze zrealizowanym zadaniem, dotyczących wydatków sfinansowanych z dotacji Gminy,
 - d) podpis osoby upoważnionej reprezentującej podmiot dotowany.
- 6) Dotacja nie rozliczona bądź nie wykorzystana w terminie określonym w umowie podlega zwrotowi w części proporcjonalnej do nie rozliczonego bądź nie zrealizowanego zadania na zasadach określonych w umowie.

§ 4.

- 1) Dysponent środków w trakcie realizacji zadania przeprowadza bieżącą kontrolę merytoryczną i finansową wykonania zleconego zadania. Podmiot dotowany ma obowiązek zapewnić kontrolującemu wgląd w dokumentację związaną z realizacją zadania.
- 2) Zakres kontroli obejmuje:
 - a) wykonanie zadania zgodnie z zawartą umową,
 - b) stan realizacji zadania,
 - c) udokumentowanie realizowanego zadania,
 - d) efektywności, rzetelności, jakości i terminowości wykonania zadania,
 - e) prawidłowości wykorzystywania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
 - f) zgodności sposobu realizacji zadania i wydatkowania środków z obowiązującymi przepisami i dokumentacją prowadzoną przez podmiot.
- 3) Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.
- 4) Stwierdzenie uchybień i niezgodności w powyższym zakresie spowoduje wstrzymanie dofinansowania zadania do wyjaśnienia.

§ 5. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem, a także w przypadku dotacji nienależnie udzielonej lub nadmiernie pobranej, dotacja podlega zwrotowi w części wykorzystanej niezgodnie z jej przeznaczeniem, nienależnie udzielonej lub nadmiernie pobranej, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na zasadach określonych w ustawie z dnia z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.

§ 6. Burmistrz zapewni jawność postępowania o udzielenie dotacji poprzez umieszczenie na stronie internetowej Gminy informacji o zawartych umowach i możliwości wglądu w dokumentację rozliczeniową.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Orzesze.

§ 8. Traci moc Uchwała Nr XLV/352/06 Rady Miejskiej w Orzeszu z dnia 12 września 2006r. w sprawie: trybu udzielania dotacji z budżetu Gminy Orzesze podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nieangażujących w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją innych zadań niż określone w art.4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

mgr inż. Jan Mach