

## **UCHWAŁA NR XL /301/ 2010**

### **RADY GMINY MILÓWKA**

z dnia 12 lutego 2010 r.

**w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania, rozkładania na raty lub udzielania innych ulg w spłaceniu należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Milówka lub jej jednostkom podległym a także organów do tego uprawnionych.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2010r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157 poz. 1240 ).

Rada Gminy Milówka uchwala co następuje

**§ 1.** Określa się, dla Gminy Milówka oraz jej jednostek podległych szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania, rozkładania na raty lub udzielania innych ulg w spłaceniu należności mających charakter cywilnoprawny - jak w Załączniku nr 1 do niniejszej Uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Uchwała zostaje podana do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Milówka.

**§ 4. 1.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc obowiązującą uchwała Nr XXV/211/2000 Rady Gminy Milówka z dnia 10 listopada 2000r.

2. Do wniosków o udzielenie ulg w spłacie należności Gminy Milówka oraz jej jednostek organizacyjnych, złożonych przed wejściem w życie niniejszej uchwały, stosuje się postanowienia regulaminu, wprowadzonego mocą uchwały Rady Gminy nr XXV/211/2000 z dnia 10 listopada 2000r. w sprawie zasad i trybu umarzania wierzytelności Gminy Milówka oraz jej jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności.

**Wiceprzewodniczący Rady**

**Marek Tetlak**

Zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania, rozkładania na raty lub udzielania innych ulg w spłacaniu należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Milówka lub jej jednostkom podległym a także organów do tego uprawnionych.

**§ 1.** Użyte w niniejszych Zasadach pojęcia oznaczają:

- a) Gmina - Gminę Milówka.
- b) Wójt - Wójta Gminy Milówka.
- c) Jednostka podległa Gminie Milówka - Urząd Gminy Milówka, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Milówce, Gminny Zespół Oświaty w Milówce, Gimnazjum w Milówce, Szkoła Podstawowa w Milówce, Szkoła Podstawowa nr 1 w Kamesznicy, Szkoła Podstawowa nr 2 w Kamesznicy, Szkoła Podstawowa w Szarem, Szkoła Podstawowa w Nieledwi, Szkoła Podstawowa w Lalikach, Przedszkole w Milówce, Przedszkole w Kamesznicy, Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Milówce.
- d) Należność - należność pieniężną o charakterze cywilnoprawnym obejmującą należność główną oraz należności uboczne, w szczególności odsetki od należności głównej oraz koszty dochodzenia należności.
- e) Ulga - umorzenie należności w całości lub w części, rozłożenie należności na raty lub odroczenie terminu zapłaty należności.
- f) Dłużnik - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, zobowiązana do zapłaty należności na rzecz Gminy Milówka lub jej jednostki podległej.
- g) Uprawniony Organ – odpowiednio Wójt Gminy lub Kierownik Jednostki.

**§ 2.** Zasady mają zastosowanie do należności pieniężnych, które nie stanowią należności wynikających z decyzji administracyjnej, w wyniku której strona nabyła prawo lub związanych z taką decyzją.

**§ 3. 1.** Postępowanie w sprawie udzielenia Ulgi wszczyna się na pisemny wniosek Dłużnika. W przypadkach, o których mowa w art. 56 ust. 1 postępowanie prowadzi się z urzędu.

2. Udzielenie bądź odmowa udzielenia ulgi następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli uprawnionego organu.

3. Oświadczenie powinno zawierać szczegółowe ustalenia podmiotowe i przedmiotowe, z precyzyjnym określeniem kwot i terminów a także z zastrzeżeniem, że nie spełnienie ustalonych warunków udzielenia ulgi spowoduje natychmiastową wymagalność pozostałej części należności.

4. Ulgi mogą być zastosowane, jeżeli na podstawie dokumentów urzędowych, własnych ustaleń lub własnego rozeznania stwierdzono, że natychmiastowa lub jednorazowa spłata należności, albo jej spłata w pełnej wysokości, może naruszyć byt rodzinny, społeczny lub gospodarczy dłużnika, a względy społeczne, gospodarcze lub socjalne

przemawiają za zastosowaniem ulgi.

5. Na uzasadniony wniosek dłużnika można łączyć różne formy ulg, np. odroczyć termin płatności i rozłożyć na raty, umorzyć część a pozostałą część rozłożyć na raty itp.

**§ 4. 1.** Wniosek w sprawie udzielenia Ulgi rozpatrywany jest w terminie 30 dni od jego złożenia.

2. W przypadkach, o których mowa w § 6 lit. b) termin rozpatrzenia wniosku Dłużnika wynosi 60 dni i biegnie od dnia złożenia wniosku.

3. Ze względu na zawilość sprawy lub trudności dowodowe, terminy, o których mowa w ustępie 1 i 2, mogą zostać przedłużone, jednak nie więcej niż o 60 dni.

4. Do terminów określonych w przepisach poprzedzających nie wlicza się okresów opóźnień spowodowanych z przyczyn niezależnych od uprawnionego organu.

**§ 5. 1.** Umorzenie należności w całości lub części może nastąpić, je żeli zachodzi jedna z następujących okoliczności:

a) postępowanie egzekucyjne okazało się bezskuteczne,

b) na podstawie danych urzędowych lub w drodze własnych ustaleń stwierdzono, że:

- dłużnik nie posiada mienia, z którego można by zaspokoić wierzytelność,

- zaspokojenie wierzytelności nie może nastąpić bez istotnego uszczerbku dla bytu rodzinnego dłużnika,

- za umorzeniem przemawiają szczególne względy społeczne lub gospodarcze albo inne ważne okoliczności.

**§ 6.** Organami uprawnionymi do umarzania należności są:

a) kierownik jednostki do kwoty 5 000, 00 zł.,

b) Wójt Gminy - powyżej 5 000,00zł po uzyskaniu opinii komisji Rady Gminy właściwej ds. finansów, z tym, że o każdym umorzeniu kwoty powyżej 10.000, 00zł Wójt informuje Radę Gminy na najbliższej sesji po podjęciu rozstrzygnięcia,

c) do ustalonych wyżej granic nie wlicza się należności ubocznych; podmiot właściwy do umorzenia należności głównej jest także właściwy do umorzenia odsetek.

**§ 7.** Właściwymi do odroczenia terminu płatności lub rozłożenie na raty są:

a) kierownik jednostki do kwoty 10 000,00 zł.,

b) Wójt Gminy powyżej 10 000,00 zł.

**§ 8.** Z zastrzeżeniem § 9 Zasady zastosowanie Ulgi w postaci rozłożenia na raty lub odroczenia terminu zapłaty, względem tego samego Dłużnika nie może łącznie przekroczyć 36 miesięcy, licząc od dnia wydania oświadczenia woli.

**§ 9.** Zastosowanie Ulgi w postaci rozłożenia na raty lub odroczenia terminu zapłaty, względem tego samego Dłużnika, na okres dłuższy niż 36 miesięcy, wymaga uprzedniej zgody komisji Rady Gminy właściwej w sprawach budżetu.

**§ 10.** Za czas odroczenia zapłaty należności lub rozłożenia jej na raty nie pobiera się odsetek

**§ 11. 1.** W celu wyjaśnienia okoliczności faktycznych, istotnych przy podejmowaniu rozstrzygnięcia o udzieleniu Ulgi, bądź odmowie jej udzielenia, uprawniony organ może wezwać Dłużnika do złożenia w terminie do 7 dni od daty otrzymania wezwania, dodatkowych wyjaśnień (pisemnych lub ustnych), jak również przedstawienia odpowiednich

dokumentów lub ich kopii, potwierdzających te okoliczności.

2. Bezskuteczny upływ terminu skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

3. W wezwaniu poucza się Dłużnika o skutkach upływu terminu.

**§ 12.** Oświadczenie woli o udzieleniu Ulg w postaci rozłożenia na raty lub odroczenia terminu zapłaty Należności traci moc w przypadku naruszenia przez Dłużnika określonych w oświadczeniu warunków dotyczących udzielonej Ulgi, w szczególności naruszenia warunków odnoszących się do terminu płatności lub wysokości kwoty, jaka winna zostać uiszczona.

**§ 13.** Uprawniony organ może uchylić lub zmienić w całości lub w części rozstrzygnięcie w przedmiocie udzielenia Ulgi, jeżeli stwierdzi, że dowody stanowiące podstawę dokonanego rozstrzygnięcia były fałszywe, rozstrzygnięcie wydano w wyniku przestępstwa albo też Dłużnik wprowadził go w błąd, co do okoliczności stanowiących podstawę wydanego rozstrzygnięcia.

**§ 14.** Od rozstrzygnięcia uprawnionego organu wydanego na podstawie niniejszych Zasad odwołanie nie przysługuje.

**§ 15.** W zakresie nieuregulowanym postanowieniami Zasad zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym przepisy ustawy o finansach publicznych.