

UCHWAŁA NR XLII/469 /2010
RADY POWIATU WODZISŁAWSKIEGO

z dnia 28 stycznia 2010 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Wodzisławskiego dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych o uprawnieniach szkół publicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystywania przyznanych dotacji

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), w zw. z art. 90 ust. 3e i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Rada Powiatu Wodzisławskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Wodzisławskiego dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych o uprawnieniach szkół publicznych oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystywania przyznanych dotacji dla:

- 1) szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki - na każdego ucznia w kwocie takiej, jaką przewidziano na ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Powiat Wodzisławski w danym roku budżetowym;
- 2) szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki - na każdego ucznia w wysokości 50 % ustalonych w budżecie Powiatu Wodzisławskiego wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia. W przypadku braku na terenie Powiatu Wodzisławskiego szkoły publicznej danego typu i rodzaju, podstawą ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę lub powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu lub rodzaju;
- 3) placówek niepublicznych, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty - na każdego wychowanka w kwocie takiej, jaką przewidziano na utrzymanie tego rodzaju placówki, w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Powiat Wodzisławski w danym roku budżetowym, a w przypadku niepublicznych ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dzieciom i młodzieży o których mowa w art. 16 ust. 7 tejże ustawy, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym ze sprzężonymi niepełnosprawnościami w kwocie takiej, jaką przewidziano na jednego wychowanka tego rodzaju ośrodków w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Powiat Wodzisławski w danym roku budżetowym.

§ 2. Szkoły niepubliczne nieposiadające uprawnień szkoły publicznej oraz placówki nie wymienione w § 1 uchwały nie otrzymują dotacji z budżetu Powiatu Wodzisławskiego.

§ 3. 1. Stawkę dotacji na każdego ucznia/wychowanka szkoły lub placówki na dany rok budżetowy

ustala Zarząd Powiatu Wodzisławskiego.

2. Do czasu określenia wysokości dotacji na jednego ucznia/ wychowanka w danym roku budżetowym, obowiązuje wysokość dotacji ustalona w poprzednim roku budżetowym. Po wprowadzeniu zmiany wysokości dotacji na jednego ucznia/wychowanka nastąpi wyrównanie przyznanej dotacji od 1 stycznia danego roku.

3. Informację o wysokości dotacji przysługującej szkołom lub placówkom na zasadach określonych w niniejszej uchwale przekazuje się organom prowadzącym po ustaleniu ich wysokości przez Zarząd Powiatu Wodzisławskiego.

§ 4. 1. Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego szkołę lub placówkę zwanego dalej organem prowadzącym, złożony w Starostwie Powiatowym w Wodzisławiu Śląskim nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Organ prowadzący zobowiązany jest do informowania Powiatu Wodzisławskiego o zmianach mających wpływ na wysokość dotacji oraz zmianach danych, o których mowa w załączniku nr 1.

§ 5. Po udzieleniu dotacji organ prowadzący zobowiązany jest do przedkładania Powiatowi Wodzisławskiemu:

- 1) informacji o faktycznej liczbie uczniów w terminie do 10 dnia każdego miesiąca według stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały;
- 2) miesięcznego rozliczenia otrzymanej dotacji nie później niż w ciągu 10 dni po upływie każdego miesiąca sprawozdawczego, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały;
- 3) rozliczenie za miesiąc grudzień składa się do dnia 15 grudnia, podając w nim faktyczną liczbę uczniów na dzień 10 grudnia;
- 4) kwartalnej informacji o kosztach poniesionych w roku budżetowym ze środków przekazanej dotacji, którą składa się do 10 dnia miesiąca następującego po ostatnim miesiącu kwartału, którego dotyczy. Wzór druku określa załącznik nr 4;
- 5) zgłaszania w ciągu 14 dni wszelkich zmian w statucie szkoły lub placówki.

§ 6. Dotacje przekazywane są w 12 miesięcznych częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca.

§ 7. Kwoty dotacji dla szkół będą przekazywane w wysokości odpowiadającej faktycznej liczbie uczniów wykazanej przez osobę prowadzącą w informacji, o której mowa w § 5.

§ 8. 1. Organom Powiatu Wodzisławskiego przysługuje prawo kontrolowania prawidłowości wykorzystania dotacji przyznanej szkole/placówce niepublicznej z budżetu Powiatu Wodzisławskiego.

2. Kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji, w tym zgodności liczby uczniów wykazanych w informacji miesięcznej, która stanowi podstawę przekazania dotacji, przeprowadza się w oparciu o dokumentację stanowiącą podstawę sporządzenia powyższych danych.

3. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie wydatkowania dotacji oraz po jej wykorzystaniu.

4. Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez Zarząd Powiatu Wodzisławskiego pracownicy Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śląskim, zwani dalej kontrolującymi.

5. Kontrolujący dokonują ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli na podstawie dokumentów, pism wyjaśniających, pisemnych oświadczeń i innych nośników informacji zebranych w toku postępowania kontrolnego, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji w tym dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Protokół podpisują kontrolujący oraz organ prowadzący, z zastrzeżeniem ust. 7.

7. W przypadku zastrzeżeń co do wyniku kontroli organ prowadzący może odmówić podpisania protokołu składając kontrolującemu wyjaśnienia na piśmie o przyczynach tej odmowy, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu.

8. W przypadku odmowy, o której mowa w ust. 7 kontrolujący dokonują weryfikacji jej przyczyn i w razie potrzeby podejmuje czynności kontrolne uzupełniające, na podstawie których mogą być dokonane zmiany w protokole kontroli.

9. W razie nie podjęcia czynności kontrolnych uzupełniających, kontrolujący przekazują na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu, a odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych.

10. Na podstawie protokołu kontroli kontrolujący sporządzają projekt wystąpienia pokontrolnego w którym zawarte są wnioski lub zalecenia kierowane do organu prowadzącego i przedstawiają je Zarządowi Powiatu Wodzisławskiego.

11. Zarząd Powiatu Wodzisławskiego podejmuje uchwałę w sprawie wystąpienia pokontrolnego.

12. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest obowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zawiadomić Zarząd Powiatu Wodzisławskiego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 9. Dotację wstrzymuje się w przypadku:

- 1) nie złożenia informacji, o której mowa w § 5 pkt 1) i pkt 4) - do czasu złożenia informacji;
- 2) nie złożenia rozliczenia, o którym mowa w § 5 pkt 2) lub 3) - do czasu złożenia rozliczenia;
- 3) złożenia informacji, o której mowa w § 5, niezgodnej ze stanem faktycznym;
- 4) odmowy udostępnienia dokumentacji, o której mowa w § 4 ust. 3;
- 5) stwierdzenia niezgodności dokumentacji, o której mowa w § 4 ust. 3 lub § 5 pkt 5), ze stanem faktycznym - do czasu wyjaśnienia niezgodności.

§ 10. 1. Dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych według zasad i trybu określonych w przepisach obowiązującej ustawy o finansach publicznych.

2. W przypadku likwidacji szkoły lub placówki organ prowadzący otrzymujący dotację jest zobowiązany w terminie jednego miesiąca od daty likwidacji dokonać zwrotu nadpłaconej dotacji.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wodzisławskiego.

§ 12. Traci moc uchwała Nr XXVII/337/2008 Rady Powiatu Wodzisławskiego z dnia 27 listopada 2008 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Wodzisławskiego dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych o uprawnieniach szkół publicznych.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

mgr inż. Eugeniusz Wala

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XLII/469 /2010
Rady Powiatu
Wodzisławskiego
z dnia 28 stycznia 2010 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

..... dnia
(miejscowość)

Starosta
Powiatu Wodzisławskiego
ul. Bogumińska 2
44-300 Wodzisław Śl.

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK

1. Organ prowadzący
(nawa i adres)
2. Nazwa i adres szkoły/placówki
(adres szkoły/placówki).
3. Numer Regon szkoły/placówki
4. Typ i rodzaj szkoły/placówki
5. Status szkoły (publiczna/niepubliczna)
6. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych
7. Numer i data wydania decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej
.....
8. Planowana liczba uczniów /słuchaczy w następnym roku kalendarzowym::
a) od 1 stycznia do 31 sierpnia
b) od 1 września do 31 grudnia.....
9. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja:
.....
10. Organ prowadzący szkołę zobowiązuje się do składania comiesięcznej informacji z aktualnej liczby uczniów/ słuchaczy oraz wysokości otrzymanych dotacji.

Adres do korespondencji:

.....
.....

Telefon:

.....

.....
(data, podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania organu prowadzącego)

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XLII/469 /2010
Rady Powiatu
Wodzisławskiego
z dnia 28 stycznia 2010 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

..... dnia
(miejscowość)

Starosta
Powiatu Wodzisławskiego
ul. Bogumińska 2
44-300 Wodzisław Śl.

INFORMACJA O LICZBIE SŁUCHACZY
w miesiącuw roku

1. Nazwa szkoły
.....
.....
(nazwa i adres)
2. Organ prowadzący
3. Typ placówki*
4. Rodzaj szkoły ☐ dla młodzieży ☐ dla dorosłych
5. Na dzień 20...r., liczba słuchaczy wynosi

.....
(sporządził, data)

.....
(data, podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania organu prowadzącego)

Termin składania informacji – do 10 dnia każdego miesiąca.

* szkoła podstawowa, gimnazjum, szkoła ponadgimnazjalna: zasadnicza szkoła zawodowa, liceum ogólnokształcące, liceum profilowane, technikum, uzupełniające liceum ogólnokształcące, uzupełniające technikum, szkoła policealna

Załącznik nr 3
do uchwały Nr XLII/469 /2010
Rady Powiatu
Wodzisławskiego
z dnia 28 stycznia 2010 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

..... dnia
(miejscowość)

**Starosta Powiatu
Wodzisławskiego
ul. Bogumińska 2
44-300 Wodzisław Śl.**

**ROZLICZENIE DOTACJI UDZIELONEJ PRZEZ POWIAT WODZISŁAWSKI
DLA NIEPUBLICZNEJ SZKOŁY LUB PLACÓWKI**

.....
.....

(nazwa i adres szkoły/placówki)

za miesiąc rok

1. Faktyczna liczba słuchaczy w miesiącu sprawozdawczym ogółem
2. Kwota otrzymanej dotacji:
 - a) za dany miesiąc
 - b) narastająco od początku roku

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania organu prowadzącego)

**Informacja o kosztach poniesionych z dotacji z budżetu Powiatu Wodzisławskiego
w okresie za kwartał roku kalendarzowego 20.....r.**

1. Nazwa i adres podmiotu :

2. Imię, nazwisko i numer telefonu osoby prowadzącej rozliczenia

**1. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową, szkoły/ placówki sfinansowanych z dotacji,
w okresie objętym rozliczeniem**

Lp.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji podmiotowej
1	wynagrodzenia nauczycieli	
2	wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3	pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)	
4	opłaty za media	
5	zakupy materiałów i wyposażenia	
6	zakupy pomocy naukowych i dydaktycznych	
7	wynajem pomieszczeń	
Inne:*		XXXXXXXXXXXXXXXXXX
8		
9		
10		
SUMA WYDATKÓW SFINANSOWANYCH Z DOTACJI		

*w przypadku wystąpienia wydatków nie wymienionych w tabeli (pkt 1-7) należy dokładnie określić ich nazwy

2. Rozliczenie otrzymanych środków

	Kwartał sprawozdawczy	Łącznie za poprzednie okresy sprawozdawcze	Razem
Kwota rozliczona			
Kwota otrzymanej dotacji			

Do rozliczenia pozostało.....

3. Wykorzystanie dotacji według szkół/ placówek w okresie od do

Lp.	Nazwa szkoły/placówki	Kwota dotacji otrzymanej w okresie sprawozdawczym	Kwota dotacji wykorzystanej	Kwota dotacji niewykorzystanej
1				
2				

3				
SUMA				

Świadom odpowiedzialności za nienależne pobranie dotacji oraz wykorzystanie dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem (art. 82 Kodeksu karnego skarbowego), poświadczam zgodność przedstawionych powyżej informacji ze stanem faktycznym.

Uwagi

.....
Sporządził:

Podpis

.....
Piecątka i podpis
osoby prowadzącej placówkę

Miejscowość, data.....