

Uchwała Nr XLII/320/2009

Rady Gminy Miedźna

z dnia 29 grudnia 2009 r.

w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miedźna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 41 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 90F ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zm.) Rada Gminy Miedźna uchwała:

§ 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miedźna, w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały będącej jej integralną częścią.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miedźna.

§ 3. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała nr XXXI/252/2005 Rady Gminy w Miedźnej z dnia 21 kwietnia 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miedźna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr inż. Stanisław Karbowy

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY MIEDZNA.

Regulamin został opracowany na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004r. Nr 256,poz. 2572 ze zm.) zwanej dalej "ustawą"

DZIAŁ I. SPOSÓB USTALENIA WYSOKOŚCI STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 1. 1. W zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin ustala się miesięczną wysokość stypendium szkolnego:

- 1) od 80,00 zł miesięcznie do 180,00 zł przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekraczającej kwoty, o której mowa w art. 8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o pomocy społecznej.
- 2) Szczególne okoliczności przedstawione we wniosku o pomoc materialną pogłębiające trudną sytuację materialną ucznia wynikającą z niskich dochodów na osobę w rodzinie takie jak : bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, rodzina jest niepełna mogą stanowić podstawę do zwiększenia stypendium szkolnego.

DZIAŁ II. FORMY UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 2. 1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczające poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udział w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą np. nauka języków obcych, nauka gry na instrumentach muzycznych, nauka pływania, zajęcia plastyczne, zajęcia dla dyslektyków, kursy przygotowawcze do egzaminów gimnazjalnych i maturalnych, zajęć sportowych a także innych zajęć poszerzających wiedzę i zdolności ucznia,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, zeszytów i przyborów szkolnych, słowników, programów edukacyjnych oraz innych pomocy naukowych, stroju sportowego, tornistra lub plecaka stroju szkolnego uznanego przez szkołę za obowiązkowy, biurka i krzesła do biurka, a także zakupu tuszu i papieru do drukarki,
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych, w tym szczególności kosztów związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej, czesne oraz zakwaterowanie - dotyczy uczniów pobierających naukę poza miejscem zamieszkania,
- 4) świadczenia pieniężnego, w przypadku określonym w art. 90d ust. 5 ustawy.

DZIAŁ III. TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO.

§ 3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego należy składać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Miedznej z/s w Woli w terminach ustawowych. (zał. Nr 1 do regulaminu)

§ 4. 1. Stypendium szkolne będzie przyznawane w wysokości określonej w § 1 jako:

1) refundacja kosztów poniesionych przez uprawnionego związanych z pobieraniem nauki, z przeznaczeniem na formy wskazane w katalogu wydatków kwalifikowanych tj. załącznik nr 2 (do regulaminu)

2) świadczenia pieniężne, w przypadkach określonych w art. 90d ust. 5 ustawy

2. Podstawą refundacji kosztów o których mowa w ust.1 pkt 1 będą dokumenty potwierdzające poniesienie danego wydatku, w tym faktury, rachunki oraz potwierdzone wpłaty.

3. W danym miesiącu, odpowiednio udokumentowane poniesione wydatki, będą zwracane tylko do wysokości stypendium szkolnego określonego w § 1. Wartość przedstawionych faktur, rachunków i potwierdzonych wpłat ponad określoną miesięczną kwotę stypendium szkolnego określonego w § 1 nie będzie w danym miesiącu zwracana.

4. W sytuacji, gdy w danym miesiącu zostały poniesione większe wydatki, potwierdzone dodatkowymi, jeszcze nierozliczonymi za dany miesiąc stosownymi dokumentami będącymi podstawą do wypłaty stypendium szkolnego, będzie je można jeszcze rozliczyć w miesiącach następnym do wysokości ustalonej w § 1 i zgodnie z zasadą określoną w ust. 3.

§ 5. Stypendium szkolne przyznane w formie refundacji kosztów lub świadczenia pieniężnego może być przekazane, za zgodą osoby, która je otrzymała (rodzica, opiekuna, niepełnoletniego ucznia), przelewem na wskazany rachunek bankowy lub w kasie Banku Spółdzielczego.

DZIAŁ IV. TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO

§ 6. 1. Zasiłek szkolny może zostać przyznany jednorazowo od wysokości 91,00 do 455,00 zł, określonej w art. 90e ust. 3 ustawy, w sytuacji, warunkach, formach i terminach określonych tą ustawą.

2. Do przyznania zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednie postanowienia § 3, § 4 ust. 1 i 2 i § 5.

3. Zasiłek szkolny jest wypłacany w formie gotówkowej w kasie Banku Spółdzielczego lub w formie bezgotówkowej na wskazany przez Wnioskodawcę rachunek bankowy. Zdarzenia losowe, które kwalifikują do ubiegania się o zasiłek szkolny to w szczególności:

a) klęski żywiołowe,

b) kradzieże,

c) wypadki,

d) śmierć członka rodziny,

e) wydatki związane z chorobą w rodzinie powodujące zaniedbanie potrzeb edukacyjnych ucznia,

f) inne szczególne okoliczności, które utrudniają prawidłowe funkcjonowanie rodziny i utrudniają naukę ucznia.

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO NA ROK SZKOLNY/.....

I. Dane osobowe ucznia/słuchacza:

1. Nazwisko i imię:.....
2. PESEL:.....
3. Data i miejsce urodzenia:.....
4. Adres zamieszkania:.....

II. Dane osobowe matki (dane rodzica lub opiekuna jeśli uczeń jest niepełnoletni)¹:

1. Nazwisko i imię:
2. PESEL:.....
3. Data i miejsce urodzenia:
4. Adres zamieszkania:
5. Telefon:

III. Dane osobowe ojca (dane rodzica lub opiekuna jeśli uczeń jest niepełnoletni)²:

1. Nazwisko i imię:.....
2. PESEL:
3. Data i miejsce urodzenia:.....
4. Adres zamieszkania:.....
5. Telefon:

IV. Informacje o szkole:

1. Pełna nazwa szkoły:
.....

2. Rodzaj szkoły (należy zaznaczyć rodzaj szkoły):

szkoła podstawowa,

gimnazjum,

szkoła ponadgimnazjalna,

kolegium nauczycielskie/nauczycielskie kolegium języków obcych.

inny, jaki?.....

3. Adres szkoły :

Ulica:Nr lokalu

Kod-pocztowy Miejscowość.....

4. W roku szkolnym/..... jest uczniem/słuchaczem klasy/roku

V. Świadoma (-y) odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:

- Moja rodzina składa się z osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

- Średni miesięczny dochód netto na jedną osobę w mojej rodzinie wynosi.....Zł

Lp.	Imię Nazwisko	Rok urodzenia Status spokrewnienia	Status zawodowy (w przypadku ucznia wskazać szkołę)	Dochód netto (zł)
1.		Wnioskodawca		
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

- Razem dochód

.....
(miejsowość data) (podpis jednego z rodziców, opiekuna lub pełnoletniego ucznia)

- Oświadczam, że nie otrzymuję innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych

.....
(miejsowość data) (podpis jednego z rodziców, opiekuna lub pełnoletniego ucznia)

VI. Wnioskowana forma pomocy (należy zaznaczyć jedną lub kilka form):

- Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, np: nauka języków obcych, nauka gry na instrumentach muzycznych, nauka pływania, zajęcia plastyczne, zajęcia dla dyslektyków, kursy przygotowawcze do egzaminów gimnazjalnych i maturalnych, zajęć sportowych a także innych zajęć poszerzających wiedzę i zdolności ucznia
- Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, zeszytów i przyborów szkolnych, słowników, programów edukacyjnych oraz innych pomocy naukowych, stroju sportowego, tornistra lub plecaka, stroju szkolnego uznanego przez daną szkołę za obowiązkowy, a także za zakup tuszu i papieru do drukarki w przypadku pisania prac końcowych w danym typie szkoły i innych przedmiotów niezbędnych do pełnego uczestnictwa w zajęciach o charakterze edukacyjnych.
- Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów służb społecznych, w tym w szczególności kosztów związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej, czy opłacenie internetu lub kwatery prywatnej.
- Świadczenie pieniężne, w przypadkach określonych w art. 90d ust. 5 ustawy o systemie oświaty.

VII. W rodzinie występuje*:

- a) niepełnosprawność,
- b) ciężka lub długotrwała choroba,
- c) rodzina jest niepełna,
- d) bezrobocie,
- e) alkoholizm,
- f) wielodzietność,
- g) wystąpiło zdarzenie losowe, jakie?
- h) narkomania,

i) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych.

VIII. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyłącznie dla potrzeb programu pomocy materialnej.

.....
Miejscowość, dnia

.....
podpis ucznia/słuchacza pełnoletniego albo rodzica lub
opiekuna prawnego ucznia niepełnoletniego

IX. Uprzedzony o odpowiedzialności potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w niniejszym wniosku.

.....
Miejscowość, dnia

.....
podpis ucznia/słuchacza pełnoletniego albo rodzica lub
opiekuna prawnego ucznia niepełnoletniego

OBJAŚNIENIA

I. Do oświadczenia należy dołączyć odpowiednio:

- 1) zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości dochodów uzyskanych przez członka rodziny z miesiąca poprzedzającym złożenie wniosku, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych,
- 2) odcinek renty/emerytury za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku,
- 3) zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej o uzyskiwanej pomocy materialnej, jeśli uczeń pobiera pomoc,
- 4) oświadczenie o wysokości otrzymanych alimentów (potwierdzone przekazem pocztowym, wyciągiem bankowym itp.)
- 5) stosowne zaświadczenie z urzędu skarbowego o osiągniętym dochodzie z innych źródeł niż w pkt 1-4 w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku (według zasad określonych w ustawie o pomocy społecznej – patrz niżej).

II. Wyciąg z ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. .z 2009 r. nr 175 poz. 1362)

Art. . 8 (...) Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:

- 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
- 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
- 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

1. ⁽¹¹⁾ Do dochodu ustalonego zgodnie z ust. 3 nie wlicza się jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego, wartości świadczeń w naturze, świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych oraz zapomogi pieniężnej, o której mowa w przepisach o zapomódce pieniężnej dla niektórych emerytów, rencistów i osób pobierających świadczenie przedemerytalne albo zasiłek przedemerytalny w 2008 r.

2. W stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:

1) opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych - za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym i składkami na ubezpieczenie zdrowotne określonymi w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia, związane z prowadzeniem tej działalności oraz odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne nie zaliczonymi do kosztów uzyskania przychodów, określonymi w odrębnych przepisach, z tym że:

a) różnicę przychodów i kosztów ich uzyskania ustala się za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku w oparciu o wielkości wykazane w deklaracjach podatkowych za okresy od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku oraz od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego ten miesiąc; wysokość miesięcznego obciążenia podatkiem, składkami na ubezpieczenie zdrowotne oraz składkami na ubezpieczenia społeczne przyjmuje się z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku,

b) jeżeli podatnik wpłaca zaliczki na podatek dochodowy w formie uproszczonej, a także jeżeli nie złożył deklaracji, jego dochód ustala się, dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, dochód ustala się w oparciu o oświadczenie tej osoby;

2) ⁽¹²⁾ opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne - za dochód przyjmuje się zadeklarowaną podstawę wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne, a jeżeli z tytułu prowadzenia tej działalności nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego, przyjmuje się kwotę najniższej podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne.

3. W sytuacji gdy podatnik łączy przychody z działalności gospodarczej z innymi przychodami lub rozlicza się wspólnie z małżonkiem, przez podatek należny, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, rozumie się podatek wyliczony w takiej proporcji, w jakiej pozostaje dochód podatnika z pozarolniczej działalności gospodarczej wynikający z deklaracji podatkowych do sumy wszystkich wykazanych w nich dochodów.

4. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego za okresy, o których mowa w ust. 5 pkt 1, zawierającego informację o wysokości:

- 1) przychodu;
- 2) kosztów uzyskania przychodu;
- 3) różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania;
- 4) dochodów z innych niż działalność gospodarcza źródeł - w przypadkach, o których mowa w ust. 6;
- 5) odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 6) należnych zaliczek na podatek dochodowy lub należnego podatku;
- 7) odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej.

5. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.

6. Przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości **207 zł**⁽¹³⁾.

7. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z ha przeliczeniowych oraz z innych źródeł

sumuje się.

8. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwoty:

- 1) kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, w przypadku osoby samotnie gospodarującej,
- 2) kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, w przypadku osoby samotnie gospodarującej,
 - kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesiący, poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony.

9. ⁽¹⁴⁾ W przypadku uzyskania jednorazowo dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu uwzględnia się w dochodzie osoby lub rodziny przez okres, za który uzyskano ten dochód.

10. W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wydania decyzji administracyjnej w sprawie świadczenia z pomocy społecznej.

III. Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miedźna oraz znane mi są konsekwencje w przypadku nie poinformowania organu przyjmującego wnioski o zmianie danych, które wpłyną na wstrzymanie lub cofnięcie decyzji przyznającej stypendium.

.....
Miejscowość, dnia

.....
podpis ucznia/słuchacza pełnoletniego albo rodzica lub
opiekuna prawnego ucznia niepełnoletniego

KATALOG WYDATKÓW KWALIFIKOWANYCH O CHARAKTERZE EDUKACYJNYM PODLEGAJĄCYCH CAŁKOWITEJ LUB CZĘŚCIOWEJ REFUNDACJI W RAMACH STYPENDIUM SZKOLNEGO I ZASIŁKU SZKOLNEGO

- 1) Podręczniki : encyklopedie, atlasy, tablice matematyczne, lektury szkolne (zgodne z kanonem lektur opracowanych przez MEN), słowniki, książki do nauki języka obcego itp.
- 2) Artykuły szkolne, piśmienne: zeszyty, bloki, bruliony, dzienniczki ucznia, papier kolorowy, brystol, papier kancelaryjny, bibuła, piórniki, kredki, klej, teczki, segregatory, okładki, plastelina, temperówka, gumka, linijki, nożyczki, naklejki, kalkulator, taśma klejąca, korektor, flamastry, pędzle, farby, przybory geometryczne, atramenty, tusze - w tym tusz do drukarki, papier do drukarki, markery, długopisy, pióra, ołówki, itp.
- 3) Tornister szkolny, plecak szkolny
- 4) Przybory i strój niezbędny do praktycznej nauki zawodu.[2]
- 5) Biurko i krzesło do biurka
- 6) Pokrycie kosztów abonamentu internetowego (od IX-VI).
- 7) Zakup komputera, oprogramowania oraz multimedialnych programów edukacyjnych.[3]
- 8) Strój na zajęcia wychowania fizycznego : dres sportowy, buty sportowe, koszulki i spodenki sportowe, bluza sportowa, kurtka sportowa w przypadku zajęć na boisku, strój kąpielowy oraz akcesoria, strój galowy wymagany przez szkołę.[1]
- 9) Instrumenty muzyczne w przypadku gdy uczeń pobiera naukę gry na danym instrumencie.[6]
- 10) Bilety wstępu na basen i do ośrodków kultury.
- 11) Bilety miesięczne.[5]
- 12) Wycieczki szkolne: zielona szkoła itp.[4]
- 13) Wyjazdy w ramach praktyk szkolnych.
- 14) Wyjazdy w ramach olimpiad szkolnych.

[1] Dopuszcza się zakup odzieży sportowej przeznaczonej na zajęcia z wychowania fizycznego w liczbie sztuk „dwie” na semestr z wyłączeniem kurtki sportowej gdzie dopuszcza się zakup sztuk „jedna” kurtki sportowej na rok.

[2] Dowód zakupu poświadczony przez dyrektora szkoły, do której uczęszcza uczeń lub pracodawcę, u którego uczeń realizuje praktyczną naukę zawodu, jako wymagany w zajęciach szkolnych lub praktycznych.

[3] Po uprzednim przedłożeniu zaświadczenia dyrektora szkoły, do której uczęszcza uczeń w porozumieniu z wychowawcą klasy lub pedagogiem szkolnym, że uczeń posiada wymagane podręczniki, ćwiczenia, artykuły szkolne i strój sportowy na zajęcia z wychowania fizycznego.

[4] Dopuszcza się przedłożenie zaświadczenia dyrektora szkoły, do której uczęszcza uczeń o poniesionym wydatku.

[5] Dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów.

[6] Poprzez poniesiony koszt dodatkowych zajęć o charakterze edukacyjnym rozumie się również koszt zakupu przyborów koniecznych do realizacji dodatkowych zajęć.

Uwaga! Możliwość refundowania zakupów dokonanych w ramach przedmiotowego zapisu wydatków kwalifikowanych należy traktować w sposób otwarty i indywidualny, odnosząc się do rzeczywistych potrzeb edukacyjnych ucznia wynikających ze specyfiki szkoły do której uczęszcza uczeń.

Faktury , bądź rachunki uproszczone, muszą być imienne na rodzica lub pełnoletniego ucznia. Istotne jest także by np. plecak , buty itp. miały adnotacje „szkolne”lub „sportowe”. Jeżeli zakupiony towar nie ma tego przymiotnika w nazwie umieszczonej na fakturze a sprzedawca nie chce potwierdzić tego faktu na odwrocie rachunku, może potwierdzić szkoła do której uczęszcza uczeń.