

**UCHWAŁA NR XXXVII/252/2010**  
**RADY POWIATU MIKOŁOWSKIEGO**

z dnia 28 stycznia 2010 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji, trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia dotacji z budżetu powiatu dla niepublicznych szkół i placówek oświatowo – wychowawczych.**

Działając na podstawie art.90 ust.2 i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256 , poz. 2572 z późn. zm.) , art.12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym ( tekst jedn.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 218 i art. 252 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. ( Dz. U. .Nr 157, poz. 1240.)

**Rada Powiatu Mikołowskiego uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Mikołowskiego, tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji oraz terminy i sposób rozliczenia dotacji z budżetu powiatu dla:

- 1) niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki,
- 2) szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych nie wymienionych w ust.1,
- 3) niepublicznych specjalnych ośrodków szkolno - wychowawczych oraz niepublicznych specjalnych ośrodków wychowawczych dla dzieci i młodzieży wymagającej stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, a także ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust.7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust. 3 ustawy o systemie oświaty, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,

**§ 2.**

- 1) Z budżetu Powiatu Mikołowskiego udziela się dotacji dla niepublicznych szkół i placówek wymienionych w § 1 z przeznaczeniem na dofinansowanie realizacji zadań szkoły lub placówki w zakresie kształcenia , wychowania i opieki w tym profilaktyki społecznej, oraz wczesnego wspomagania. Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły.
- 2) Niepubliczne szkoły wymienione w § 1 pkt 1 otrzymują dotację na podstawie art.90 ust. 2a ustawy o systemie oświaty w kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Mikołowski.
- 3) Niepubliczne szkoły wymienione w § 1 pkt 2 otrzymują dotację na podstawie art. 90 ust. 3 w wysokości 50 % ustalonych w budżecie Powiatu Mikołowskiego wydatków bieżących ponoszonych w publicznych szkołach tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia.
- 4) Placówki niepubliczne, wymienione w § 1 pkt 3 uchwały otrzymują dotację na podstawie art.90 ust. 3a ustawy o systemie oświaty w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Mikołowskiego, a w przypadku niepublicznych ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dzieciom i młodzieży, o których mowa w art.16 ust 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, w wysokości przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju ośrodków w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Mikołowskiego.

### § 3.

- 1) Dotacji udziela się na wniosek osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej szkołę lub placówkę, o której mowa w § 1 złożony do 30 września roku poprzedzającego rok, na który dotacja ma być udzielona.
- 2) Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi **Załącznik Nr 1** do niniejszej uchwały.

### § 4.

- 1) Wysokość dotacji na dany rok w budżecie powiatu ustala się oddzielnie dla każdej szkoły lub placówki, o której mowa w § 1 w oparciu o planowaną liczbę uczniów wykazaną we wniosku o przyznanie dotacji.
- 2) Podstawą wypłaty dotacji jest informacja o faktycznej liczbie uczniów/słuchaczy/wychowanków według stanu na dzień ostatniego dnia każdego miesiąca, którą organ prowadzący szkołę lub placówkę, o której mowa w § 1 składa do Starostwa Powiatowego w Mikołowie najpóźniej do dnia 10 każdego miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym.
- 3) Wzór informacji miesięcznej określa **Załącznik Nr 2** do niniejszej uchwały.
- 4) Nie przekazanie w terminie informacji, o której mowa w ust. 2 powoduje wstrzymanie przekazywania kolejnych części dotacji.
- 5) Dotacja będzie przekazywana w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca.
- 6) Do czasu ustalenia ostatecznej wysokości dotacji na ucznia lub wychowanka w danym roku budżetowym, dotacja będzie udzielana w wysokości ustalonej w roku poprzednim, a za okres od 1 stycznia do czasu jej ustalenia, zostanie dokonane wyrównanie.
- 7) W przypadku gdy faktyczna liczba uczniów/słuchaczy/wychowanków uczęszczających w miesiącu do dotowanej szkoły/placówki odbiega od danych przyjętych dla wyliczenia dotacji miesięcznej, kwota dotacji na miesiąc następny obejmuje odpowiednio potrącenie lub dopłatę różnicy za miesiąc poprzedni.
- 8) W przypadku utraty przez szkołę niepubliczną uprawnień szkoły publicznej lub w przypadku likwidacji szkoły/placówki następuje zaprzestanie dalszego dotowania.

### § 5.

- 1) Organ dotujący sprawuje kontrolę prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji.  
Kontrola powinna obejmować w szczególności:
  - a) prawidłowość wykorzystania dotacji,
  - b) zgodność dokumentacji finansowo-księkowej z rzeczywistym wykorzystaniem środków,
  - c) comiesięczną analizę informacji o liczbie uczniów/słuchaczy/wychowanków.
- 2) Kontrola może być przeprowadzona w trakcie wydatkowania dotacji oraz po jej wykorzystaniu.
- 3) Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom podmiotu dotującego zarówno w siedzibie podmiotu dotowanego jak i w szkole lub placówce.
- 4) W ramach dokumentacji okazywanej przez jednostkę kontrolowaną, organ dotujący ma prawo żądać kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz żądać udzielenia odpowiedzi i wyjaśnień na piśmie.
- 5) Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do skontrolowanej jednostki kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne, które dotyczy stwierdzonych nieprawidłowości.
- 6) Dyrektor jednostki kontrolowanej jest obowiązany w ciągu 30 dni po otrzymaniu wystąpienia pokontrolnego złożyć do Starosty Mikołowskiego informację o sposobie usunięcia wskazanych nieprawidłowości.

### § 6.

- 1) Dotację udzieloną z budżetu Powiatu Mikołowskiego rozlicza się comiesięcznie do 10-go dnia następnego miesiąca zgodnie ze wzorem sprawozdania finansowo-opisowego stanowiącym **Załącznik nr 3** do niniejszej uchwały.
- 2) Zmniejszenie liczby uczniów/słuchaczy powoduje odpowiednie zmniejszenie kwoty udzielonej dotacji.
- 3) Zwiększenie liczby uczniów/słuchaczy powoduje odpowiednie zwiększenie kwoty udzielonej dotacji.
- 4) Termin wykorzystania dotacji udzielonej na dany rok budżetowy upływa z końcem tego roku, na który dotacja została udzielona.
- 5) Końcowe rozliczenie dotacji nastąpi w terminie do 15 stycznia następnego roku, po którym udzielono dotacji.

#### **§ 7.**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Mikołowskiego.

#### **§ 8.**

Traci moc Uchwała Nr XIV/092/2007 Rady Powiatu Mikołowskiego z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, o których mowa w art. 82 ust. 1 ustawy o systemie oświaty oraz Uchwała Nr XLVIII/331/2006 z dnia 26 października 2006 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu powiatu dla niepublicznych szkół i placówek oświatowo-wychowawczych.

#### **§ 9.**

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie od 1 stycznia 2010 roku.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK**

1) Dane szkoły/placówki:

Pełna nazwa szkoły (placówki):

.....

Adres szkoły/placówki:

.....

REGON: .....

2) Dane osoby/organu prowadzącego szkołę/placówkę:

Nazwa osoby/organu prowadzącego:

.....

Adres osoby/organu prowadzącego:

.....

REGON: ..... NIP .....

3) Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i placówek : (ostatnie, aktualne zaświadczenie)

.....

4) Rachunek bankowy szkoły (placówki) właściwy do przekazywania należnej dotacji:

Nazwa banku:

.....

Posiadacz rachunku bankowego szkoły lub placówki (nazwa i adres zgodnie z umową zawartą z bankiem):

.....

.....

5) Planowana liczba uczniów, wychowanków, dzieci objętych wczesnym wspomaganie w ..... roku:

Styczeń - sierpień	Wrzesień - grudzień
.....	.....

6) Osoba/organ prowadzący zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów oraz przeznaczenia dotacji na pokrycie wydatków bieżących wynikających ze statutowej działalności szkoły (placówki).

.....  
czytelny podpis i pieczęć osoby/organu  
prowadzącego

Termin składania wniosku do 30 września roku poprzedzającego rok przyznanie dotacji zgodnie z ostatnim (aktualnym) wpisem do ewidencji oraz decyzją o nadaniu uprawnień szkoły publicznej

**INFORMACJA MIESIĘCZNA**  
**O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW/SŁUCHACZY/WYCHOWANKÓW\***  
**(WG STANU NA DZIEŃ OSTATNIEGO DNIA MIESIĄCA ,ZA KTÓRY INFORMACJA JEST**  
**SPORZĄDZANA)**

- 1) Pełna nazwa i adres szkoły (placówki):  
.....
- 2) Liczba uczniów na koniec miesiąca rozliczeniowego : .....
- 3) Należna rata dotacji za m-c rozliczeniowy : .....
- 4) Przekazana rata dotacji za m-c rozliczeniowy\* : .....

\* dotyczy kwot po uwzględnieniu rozliczenia za poprzedni miesiąc

- 5) **Na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.**

.....  
czytelny podpis i pieczęć osoby/organu prowadzącego

Termin składania informacji do 10 dnia każdego miesiąca

**SPRAWOZDANIE FINANSOWO-OPISOWE Z OTRZYMANEJ DOTACJIZA OKRES OD POCZĄTKU  
ROKU DO DNIA ..... ROKU.**

.....  
(nazwa osoby/organu prowadzącego)

jako osoba/organ prowadzący : .....  
(nazwa szkoły/placówki)

wpisanej do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Starostę

Mikołowskiego zgodnie z zaświadczeniem Nr ..... z dnia .....

przedkładam sprawozdanie finansowo-opisowe z otrzymanej dotacji.

Wysokość udzielonej dotacji za okres od początku roku do dnia .....

wynosi ..... zł. ( słownie : ..... )

**Informacja o liczbie uczniów/słuchaczy/wychowanków**

miesiąc	liczba uczniów/słuchaczy/wychowanków	dotacja należna	dotacja przekazana	nadpłata	niedopłata	uwagi
styczeń	-	-	-	-	-	-
luty	-	-	-	-	-	-
marzec	-	-	-	-	-	-
kwiecień	-	-	-	-	-	-
maj	-	-	-	-	-	-
czerwiec	-	-	-	-	-	-
lipiec	-	-	-	-	-	-
sierpień	-	-	-	-	-	-
wrzesień	-	-	-	-	-	-
październik	-	-	-	-	-	-
listopad	-	-	-	-	-	-
grudzień	-	-	-	-	-	-
RAZEM	-	-	-	-	-	-

**Udzielona dotacja została wykorzystana na:**

Lp.	Rodzaje wydatków finansowych z otrzymanej dotacji	Kwota wydatków w okresie sprawozdawczym
1	Wynagrodzenia kadry pedagogicznej	-
2	Wynagrodzenia administracji i obsługi	-
3	Składki na ubezpieczenia społeczne	-
4	Fundusz Pracy	-
5	Wynajem sal	-
6	Opłaty za media	-
7	Zakup materiałów i wyposażenia	-
8	Remonty/naprawy/konserwacja	-
9	Usługi obce	-
10	Inne(wpisać jakie)	-
11	-	-
12	-	-
13	RAZEM	-

Aktualny stan środków na wyodrębnionym rachunku bankowym wynosi : .....

(słownie: .....)

.....  
 (podpis i pieczęć osoby  
 sporządzającej sprawozdanie)

.....  
 czytelny podpis i pieczęć osoby/organu  
 prowadzącego

**Przewodniczący Rady**

**mgr Eryk Muszer**