

UCHWAŁA NR 666/XLIX/2010

RADY MIASTA LUBLINIEC

z dnia 26 stycznia 2010 r.

w sprawie wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

Na podstawie art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zmianami) oraz §2, §3, i §4 rozporządzenia ministra środowiska z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz. U. z 2006 r. Nr 5, poz. 33) Rada Miejska w Lublińcu uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) posiadać zaplecze techniczno-biurowe, w postaci bazy transportowej, wraz z garażami, miejscami postojowymi i punktami myjni samochodowej,
- 2) posiadać specjalistyczne środki transportu, w ilości i pojemności umożliwiającej terminowe, bezpyłowe odbieranie oraz transport odpadów komunalnych, zawierające co najmniej:
 - a) instalację umożliwiającą odbieranie odpadów komunalnych z urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych, o których mowa w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Lublińca,
 - b) instalację umożliwiającą prasowanie odebranych odpadów komunalnych,
- 3) posiadać środki transportu przystosowane do odbioru odpadów zebranych selektywnie, w tym odpadów ulegających biodegradacji, odpadów wielkogabarytowych, odpadów z remontów, odpadów niebezpiecznych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, o których mowa w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Lublińca,
- 4) posiadać środki techniczne umożliwiające zorganizowanie selektywnego, zindywidualizowanego odbioru odpadów zebranych selektywnie w systemie workowo-pojemnikowym, zarówno w zabudowie jednorodzinnej jak wielorodzinnej,
- 5) posiadać środki techniczne umożliwiające przekazywanie organowi gminy, drogą elektroniczną, danych wymaganych przepisami.

2. Wymagania określone w ust. 1 powinny zostać potwierdzone odpowiednimi dokumentami, w szczególności:

- 1) odpisem z księgi wieczystej, umową lub innym dokumentem potwierdzającym tytuł prawny do nieruchomości, na której znajduje się zaplecze techniczno-biurowe,
- 2) umowa kupna-sprzedaży, najmu lub fakturą potwierdzającą posiadanie środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2, wraz z ich opisem technicznym.

§ 2. 1. Przedsiębiorca, o którym mowa w § 1 obowiązany jest – uwzględniając zapisy wojewódzkiego planu gospodarki odpadami, gminnego planu gospodarki odpadami oraz zgodnie z art. 9 ust. 1,2,3,4, ustawy z dnia 27

kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. z 2007 Nr 39 poz. 251 z późn. zm.) do odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych poprzez:

- 1) składowanie odpadów komunalnych na:
 - a) Składowisku Odpadów Komunalnych w Lipiu Śląskim,
 - b) Składowisku Odpadów w Młynku Sobuczynie,
 - c) Składowisku Odpadów w Sadowie Górnym.
- 2) przekazywanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych w tym odpadów ulegających biodegradacji, powstających w gospodarstwach domowych odpadów niebezpiecznych, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych baterii przenośnych i zużytych akumulatorów przenośnych oraz odpadów z remontów, podmiotom prowadzącym działalność w zakresie odzysku i unieszkodliwiania w/w odpadów.

2. Powyższe miejsca odzysku i unieszkodliwiania odpadów powinny zostać potwierdzone odpowiednimi dokumentami:

- 1) umowa z podmiotem prowadzącym działalność w zakresie odzysku i unieszkodliwiania odpadów,
- 2) deklaracje podmiotu prowadzącego działalność w zakresie odzysku i unieszkodliwiania odpadów o gotowości odbioru odpadów,

§ 3. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) posiadać zaplecze techniczno-biurowe w postaci bazy transportowej, wraz z garażami, miejscami postojowymi i punktami myjni samochodowej,
- 2) posiadać sprzęt samochodowy zgodny z technicznymi oraz sanitarno-porządkowymi wymaganiami rozporządzenia ministra infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 193, poz. 1617) umożliwiający opróżnienie zbiornika bezodpływowego.

2. Wymagania określone w ust. 1 powinny zostać potwierdzone odpowiednimi dokumentami, w szczególności:

- 1) odpisem z księgi wieczystej, umową lub innym dokumentem potwierdzającym tytuł prawny do nieruchomości, na której znajduje się zaplecze techniczno-biurowe,
- 2) umową kupna-sprzedaży, najmu lub fakturą potwierdzającą posiadanie środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2, wraz z ich opisem technicznym.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lublińca.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

mgr inż. Piotr Półtorak

