

U C H W A Ł A Nr 153/XXV/09
Rady Gminy w Przyrowie
z dnia 29 grudnia 2009 roku

w sprawie: szczegółowych zasad udzielania dotacji z budżetu Gminy dla przedszkoli i szkół niepublicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki.

Na podstawie art. 90 ust.1, 2a, 2b i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty /Dz.U. Nr 67, poz. 329 z 1996 roku z późn. zm./ oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 roku z późn. zm./

Rada Gminy Przyrów uchwala, co następuje:

§ 1

Ilekróć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) przedszkolach niepublicznych- należy przez to rozumieć prowadzone na terenie gminy Przyrów przez inne niż gmina Przyrów osoby prawne i fizyczne oddziały przedszkolne przy szkołach podstawowych.
- 2) szkoły podstawowe niepubliczne- należy przez to rozumieć prowadzone na terenie gminy Przyrów przez inne niż gmina Przyrów osoby prawne i fizyczne szkoły podstawowe o uprawnieniach szkół publicznych.
- 3) uczniach – należy przez to rozumieć także wychowanków oddziału przedszkolnego.
- 4) uczniach niepełnosprawnych – należy przez to rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy, o systemie oświaty.
- 5) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć inne niż gmina Przyrów osoby prawne i fizyczne prowadzące na terenie gminy Przyrów przedszkola, szkoły, o których mowa w pkt 1-2.

§ 2

1. Ustala się wielkość dotacji dla niepublicznych szkół podstawowych, działających na terenie gminy Przyrów, posiadający uprawnienia szkół publicznych, w wysokości równej przewidywanej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę Przyrów.
2. W przypadku braku na terenie gminy [szkoły](#) publicznej danego typu i rodzaju podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę lub powiat na prowadzenie [szkoły](#) publicznej danego typu lub rodzaju.

§ 3

1. Ustala się wielkość dotacji dla niepublicznych przedszkoli, działających na terenie gminy Przyrów, w wysokości 75% wydatków bieżących, ponoszonych w przeliczeniu na jednego wychowanka w przedszkolach tego samego typu prowadzonych przez gminę, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę Przyrów.

2. W przypadku braku na terenie gminy przedszkola publicznego, podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę na prowadzenie przedszkola publicznego.

§ 4

Dotacje, o których mowa w § 2 i § 3 przeznaczone są na dofinansowanie realizacji zadań szkoły lub przedszkola w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej. Dotacje mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły lub placówki.

§ 5

1. Dotacji udziela się na wniosek osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej szkołę, przedszkole zwanej dalej „organem prowadzącym”; złożony w Urzędzie Gminy Przyrów do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

/wzór wniosku stanowi załącznik nr 1/

2. Udzielenie dotacji nastąpi po stwierdzeniu zgodności ze stanem faktycznym podanych danych przez organ prowadzący.

§ 6

1. Dotacja będzie przekazywana na wskazane konto w 12 częściach w terminie do ostatniego każdego miesiąca.

2. Zobowiązuje się organy prowadzące szkołę, przedszkole do przekazywania w trybie miesięcznym do 15-tego dnia każdego miesiąca informację o faktycznej liczbie uczniów sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej przedszkola, szkoły, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc.

/wzór wniosku stanowi załącznik nr 2/.

3. Upoważnieni pracownicy Urzędu gminy Przyrów mogą dokonać sprawdzenia zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacji, o której mowa w ust. 2, na podstawie udostępnionej do wglądu przez organ prowadzący dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia tej informacji, w tym dokumentacji organizacyjnej i dokumentacji przebiegu nauczania.

§ 7

1. Przyznana dotacja może zostać wstrzymana do czasu otrzymania informacji, o której mowa w § 6 ust. 2.

§ 8

1. Organ prowadzący przedszkole, szkołę, sporządza roczne rozliczenie przekazanej dotacji /wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3/.

2. Sporządzone roczne rozliczenie dotacji, o którym mowa w ust. 1 podlega przekazaniu odpowiednio do Urzędu Gminy Przyrów w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku.

3. Wynikająca z rozliczenia:

- a) nadwyżka pomiędzy kwotą dotacji należnej za okres od stycznia do grudnia danego roku, a kwotą dotacji przekazanej w tym okresie – zostaje przekazana na rachunek bankowy szkoły/przedszkola do 31 stycznia.
- b) kwota nadpłaconej dotacji wynikająca z rozliczenia dotacji za okres od stycznia do grudnia danego roku, podlega zwrotowi na rachunek bankowy organu dotującego w terminie 14 dni od wezwania do zwrotu.

4. Dotacja pobrana w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak od zaległości podatkowej.

Odsetki nalicza się od dnia:

- 1) przekazania z budżetu gminy dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji.

§ 9

1. Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Przyrów, zwani dalej „kontrolującymi”, mogą dokonywać kontroli w przedszkolach, szkołach, zwanych dalej „kontrolowanymi”, obejmującej:

- 1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 6 ust. 2.
- 2) sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

2. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

3. Rozpoczęcie kontroli powinno być poprzedzone jej przygotowaniem polegającym w szczególności na zapoznaniu się przez kontrolujących z:

- 1) przepisami dotyczącymi zakresu przedmiotowego kontroli;
- 2) ustaleniami z poprzednich kontroli;
- 3) dokumentacją sprawozdawczą zgromadzoną w Urzędzie Gminy .

4. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli, które po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.

5. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

6. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
- 6) opis załączników do protokołu;
- 7) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
- 8) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu;

- 9) parafy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, na każdej stronie protokołu.
7. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany, w terminie 14 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu, o których mowa w ust. 8.
8. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.
9. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i, w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.
10. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.
11. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy.
12. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożeniu wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.
13. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.
14. W terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne kierowane do kontrolowanego oraz jego organu prowadzącego, zawierające ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości, zalecenia pokontrolne.
15. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić osobę podpisującą wystąpienie pokontrolne o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystania uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 11

Traci moc Uchwała Nr 95/XVI/08 Rady Gminy w Przyrowie z dnia 30 października 2008 roku.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

Rajmund Michalik

*Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr153/XXV/09
Rady Gminy w Przyrówie
z dnia 29.12.09r.*

.....
pieczętka organu prowadzącego

Przyrów, dnia.....

**WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI*
NA ROK**

1. Pełna nazwa szkoły oraz organu prowadzącego

.....

2. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych

.....

3. Numer i data decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej

.....

4. Planowana liczba uczniów** w roku:

a/ szkole podstawowej: w klasach I – VI	styczeń - sierpień	wrzesień – grudzień
b/ przedszkolu (oddziale przedszkolnym) w tym o uczniowie niepełnosprawni	styczeń –sierpień	wrzesień-grudzień

5. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja

.....

.....

6. Organ prowadzący zobowiązuje się do składania informacji o aktualnej liczbie uczniów w poszczególnych miesiącach

.....

podpis

*Termin składania wniosku do 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji.

** planowana liczba uczniów będących mieszkańcami gminy Przyrów.

.....
pieczęć organu prowadzącego

*Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr153/XXV/09
Rady Gminy w Przyrowie
z dnia 29.12.09r..*

Przyrów, dnia.....

**INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW
w miesiącu roku**

1. Nazwa szkoły.....

2. Organ prowadzący

.....
.....

3. Ilość uczniów* w miesiącu wynosi.....

w tym:

a/ w szkole podstawowej

w klasach I – VI

b/ w przedszkolu (oddziale przedszkolnym)

w tym uczniowie niepełnosprawni

*liczba uczniów będących mieszkańcami gminy Przyrów, wg stanu na 1-wszy dzień m-ca sprawozdawczego.

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr153/ XXV/09
Rady Gminy w Przyrówie
z dnia 29.12.09r

.....
pieczęć organu prowadzącego

Przyrów, dnia.....

**ROZLICZENIE DOTACJI UDZIELONEJ PRZEZ GMINĘ PRZYRÓW DLA
SZKOŁY NIEPUBLICZNEJ
za okres od..... do.....**

1. Pełna nazwa szkoły

.....
.....

2. Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę

.....
.....
.....

3. Nr identyfikacyjny REGON

4. Dane ilościowe o uczniach:

- Faktyczna liczba uczniów (wychowanków) w miesiącach sprawozdawczych*:

I II III IV V VI VII VIII IX X XI XII

W szkole klasach I-VI

Liczba uczniów wykazana
w m-cach sprawozdaw
Wg stanu na 1 dn. m-ca

w tym niepełn.

I II III IV V VI VII VIII IX X XI XII

W oddziale przedszk.

w tym uczniów niepełn.

Liczba uczniów wykazana
w m-cach sprawozdaw
Wg stanu na 1 dn. m-ca

w tym niepełn.

* Rzeczywistą liczbę uczniów będących mieszkańcami gminy Przyrów, w każdym miesiącu ustala się dzieląc przez dwa sumę połowy uczniów w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca oraz pełną liczbę uczniów w 15 dniu miesiąca (wynik należy podać w liczbach całkowitych, stosując zaokrąglenie na zasadach matematycznych).

5. Informacja o otrzymanej dotacji

Kwota otrzymanej dotacji w poszczególnych m-cach roku.....

I II III IV V VI VII VIII IX X XI XII

Oświadczam, że otrzymana dotacja w roku w kwociezostała wykorzystana na wydatki **nie stanowiące wydatków inwestycyjnych**, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej

Data

sporządził

podpisy osób upoważnionych