

UCHWAŁA NR XXXII/65/2009

RADY GMINY MSZANA

z dnia 26 października 2009 r.

w sprawie: określenia wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca posiadający lub ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236 poz. 2008 z późn. zm) oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005r. w sprawie szczegółowego sposobu określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz.U. z 2006r. Nr 5 poz.33 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Mszana, stanowiące załącznik Nr 1 do Uchwały.

§ 2. Określa się wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Mszana, stanowiące załącznik Nr 2 do Uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mszana.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**WYMAGANIA, JAKIE POWINNI SPEŁNIAĆ PRZEDSIĘBIORCY UBIEGAJĄCY SIĘ O UZYSKANIE ZEZWOLENIA
W ZAKRESIE ODBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI NA TERENIE GMINY
MSZANA.**

§ 1. Przedsiębiorca powinien posiadać:

1. zaplecze techniczno-biurowe;
2. środki techniczne umożliwiające ewidencjonowanie na indywidualnych kontaktach ilości odpadów zebranych selektywnie i w oparciu o te dane naliczanie indywidualnych zniżek w opłatach zgodnie z zapisami Gminnego Programu Gospodarki Odpadami;
3. środki techniczne umożliwiające przekazywanie organowi gminy, drogą elektroniczną, danych wymaganych przepisami oraz przechowywanie archiwalnych dokumentów przez okres jednego roku;

§ 2. Pojazdy służące do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinny spełniać wymagania techniczne określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005r. Nr 108 poz. 908 z późn. zm.). Dodatkowo przedsiębiorca powinien:

1. posiadać specjalistyczne środki transportu przystosowane do bezpyłowego odbierania oraz transportu odpadów komunalnych, o masie całkowitej pojazdu nie przekraczającej dopuszczalnego obciążenia przewidzianego dla danej drogi;
2. posiadać środki transportu przystosowane do odbioru odpadów zebranych selektywnie, w tym ulegających biodegradacji, opisane szczegółowo w Gminnym Planie Gospodarki Odpadami (GPGO), o masie całkowitej pojazdu nie przekraczającej dopuszczalnego obciążenia przewidzianego dla danej drogi;
3. środki transportu muszą spełniać wymagania techniczne określone w przepisach regulujących warunki techniczne pojazdów oraz w innych przepisach szczegółowych;
4. posiadać środki techniczne umożliwiające zorganizowanie selektywnego, zindywidualizowanego odbioru odpadów zebranych selektywnie, zarówno w zabudowie jednorodzinnej jak i wielorodzinnej, zgodnie z zapisami GPGO;
5. ilość środków transportu musi gwarantować ciągłość świadczenia usług;
6. środki transportu muszą być oznakowane w sposób umożliwiający identyfikację przedsiębiorcy świadczącego usługi;

§ 3. 1. Pojemniki lub worki do zbierania odpadów stałych na nieruchomościach, na których prowadzona jest działalność gospodarcza:

- 1) kontener metalowy o minimalnej pojemności 120l z zamykanymi otworami wyspowymi
 - 2) kontener metalowy na kółkach o minimalnej pojemności 1,1m³ z otworem wyspowym zamykanym klapą lub pojemnik metalowy o minimalnej pojemności 110l z otworem wyspowym zamykanym klapą
2. Pojemniki lub worki do zbierania odpadów stałych z nieruchomości, na których prowadzona jest działalność w zakresie oświaty, kultury i zdrowia oraz ogródków działkowych:
- 1) kontener metalowy na kółkach o minimalnej pojemności 1,1m³ z otworem wyspowym zamykanym klapą
 - 2) pojemnik metalowy o minimalnej pojemności 110l z otworem wyspowym zamykanym klapą
3. Pojemniki lub worki do zbierania odpadów stałych z nieruchomości o zabudowie jednorodzinnej:
- 1) pojemnik metalowy o minimalnej pojemności 110l z otworem wyspowym zamykanym klapą
4. W zakresie urzędzeń przeznaczonych do zbierania odpadów zebranych selektywnie na nieruchomościach o zabudowie jednorodzinnej stosuje się worki o minimalnej pojemności 70 l lub pojemniki o minimalnej pojemności 0,80m³, kontenery na odpady budowlane o minimalnej pojemności 2,50m³
5. W zakresie urzędzeń przeznaczonych do zbierania odpadów zebranych selektywnie na nieruchomościach, na których prowadzona jest działalność gospodarcza:
- 1) kontenery metalowe na kółkach o minimalnej pojemności 1,1m³ z otworem wyspowym zamykanym klapą
 - 2) worki z tworzywa sztucznego o minimalnej pojemności 70l lub pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów o minimalnej

pojemności 0,80m³

6. W zakresie urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów zebranych selektywnie na nieruchomościach, na których prowadzona jest działalność w zakresie oświaty, kultury i zdrowia oraz zabudowanych ogródkami działkowymi:

- 1) kontenery metalowe na kółkach o minimalnej pojemności 1,1m³ z otworem wysypowym zamykanym klapą
- 2) worki z tworzywa sztucznego o minimalnej pojemności 70l lub pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów o minimalnej pojemności 0,80m³

7. Wszystkie urządzenia do selektywnej zbiórki odpadów winny być odpowiednio oznakowane i utrzymywane w następującej kolorystyce:

- 1) odpady opakowaniowe:
 - zielony – z przeznaczeniem na opakowania szklane kolorowe i białe
 - niebieski z przeznaczeniem na papier, tekturę opakowaniową i nieopakowaniową
 - żółty z przeznaczeniem na opakowania z tworzyw sztucznych i puszki
 - czarny z przeznaczeniem na pozostałe odpady opakowaniowe wraz z tekturą, papierem, tekstyliami, metalami
- 2) odpady ulegające biodegradacji – pojemniki lub worki koloru brązowego
- 3) odpady niebezpieczne – pojemniki koloru czerwonego

8. W zakresie wykonywania zabiegów sanitarnych i porządkowych związanych ze świadczonymi usługami:

- 1) pojazdy służące do odbioru odpadów komunalnych należy poddawać myciu, odkażaniu i dezynfekcji na bieżąco, nie rzadziej jednak niż jeden raz w tygodniu;
- 2) miejsce postoju i mycia pojazdów musi być dostosowane do wymogów ochrony środowiska i nie może stanowić zagrożenia i uciążliwości dla otoczenia;
- 3) transport odpadów komunalnych nie może być powodem zanieczyszczenia terenu.

9. Powyższe wymagania winny zostać uprawdopodobnione odpowiednimi dokumentami.

10. Dokumentami, o których mowa, są w szczególności:

- 1) tytuł prawny do nieruchomości, na której znajduje się zaplecze techniczno-biurowe;
- 2) umowa kupna-sprzedaży, najmu lub faktura potwierdzające posiadanie środków, o których mowa w ust. 1, wraz z ich opisem technicznym.

§ 4. 1. Przedsiębiorca, o którym mowa w §1, obowiązany jest – uwzględniając zapisy wojewódzkiego planu gospodarki odpadami oraz gminnego planu gospodarki odpadami, do unieszkodliwiania odpadów komunalnych poprzez:

- 1) przekazywanie do kompostowni zebranych selektywnie odpadów kuchennych ulegających biodegradacji oraz odpadów zielonych;
- 2) przekazywanie do zakładu zebranych selektywnie opakowań z papieru i tektury oraz papieru i tektury nieopakowaniowych, opakowań wielomateriałowych, opakowań z tworzyw sztucznych, tekstyliów, opakowań ze szkła, opakowań z blachy stalowej i z aluminium oraz metali;
- 3) przekazywanie do zakładu zebranych selektywnie odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
- 4) przekazywanie do zakładu zebranej selektywnie frakcji odpadów niebezpiecznych zawartych w odpadach komunalnych;
- 5) przekazywanie do zakładu zebranych selektywnie odpadów budowlanych z remontów;
- 6) składowanie na składowisku odpadów komunalnych nie podlegających selekcji, a więc: tworzyw sztucznych nieopakowaniowych, szkła nieopakowaniowego, odpadów mineralnych, drobnej frakcji popiołowej oraz innych strumieni odpadów komunalnych zmieszanych, lub

7) przekształcenie termiczne odpadów komunalnych zmieszanych w spalarni odpadów.

2. Przedsiębiorca, o którym mowa w §1 obowiązany jest, uwzględniając zapisy wojewódzkiego planu gospodarki odpadami do odzysku odpadów komunalnych poprzez:

1) poddanie ich recyklingowi organicznemu (kompostowaniu) na kompostowniku;

2) przekazanie ich innemu podmiotowi prowadzącemu działalność w zakresie odzysku odpadów komunalnych.

3. Powyższe wymagania winny zostać uprawdopodobnione stosownymi umowami pomiędzy przedsiębiorcą a składowiskiem spełniającym wszystkie wymagania określone przepisami prawa.

4. Przedsiębiorca ma obowiązek przekazywania odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości do miejsc odzysku wskazanych w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami

**WYMAGANIA, JAKIE POWINNI SPEŁNIAĆ PRZEDSIĘBIORCY UBIEGAJĄCY SIĘ O UZYSKANIE ZEZWOLENIA
W ZAKRESIE OPRÓŻNIANIA ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH I TRANSPORT NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH NA
TERENIE GMINY MSZANA.**

1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinien spełniać następujące wymagania:

1) pojazdy

- posiadać pojazdy asenizacyjne, zapewniające możliwość opróżniania zbiorników bezodpływowych bez względu na trudności związane z dojazdem do zbiornika, zgodnie z technicznymi oraz sanitarno-porządkowymi wymaganiami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz.U.02.193.1617 ze zm.);
- pojazdy muszą spełniać wymagania techniczne określone w przepisach regulujących warunki techniczne pojazdów oraz innych przepisach szczegółowych;
- pojazdy muszą być oznakowane w sposób umożliwiający identyfikację przedsiębiorcy świadczącego usługi;

2) wyposażenie techniczne bazy transportowej:

- zapewnić warunki do obsługi klienta, prowadzenie ewidencji umów, sporządzania i przekazywania danych drogą elektroniczną organowi gminy oraz przechowywanie archiwalnych dokumentów przez okres jednego roku;

3) związanych ze świadczonymi wykonywanie zabiegów sanitarnych i porządkowych usługami:

- pojazdy służące do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych należy poddawać myciu, odkażaniu i dezynfekcji na bieżąco, lecz nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu;
- miejsce postoju i mycia pojazdów musi być dostosowane do wymogów ochrony środowiska i nie może stanowić zagrożenia oraz uciążliwości dla otoczenia;
- transport nieczystości ciekłych nie może być powodem zanieczyszczenia terenu;

4) miejsce odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych:

- udokumentowanie gotowości przyjęcia nieczystości ciekłych przez stację zlewną.

2. Powyższe wymagania winny zostać uprawdopodobnione stosownymi dokumentami, którymi w szczególności są:

- 1) umowa kupna-sprzedaży, najmu lub faktura potwierdzające posiadanie środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 , wraz z ich opisem technicznym;
- 2) umowa gotowości przyjęcia nieczystości ciekłych przez stację zlewną.