

**UCHWAŁA NR 808/LXI/10
RADY MIEJSKIEJ W SOSNOWCU**

z dnia 27 maja 2010 r.

w sprawie: zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie Sosnowiec lub jej jednostkom podległym, mających charakter cywilnoprawny, oraz określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust.1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) Rada Miejska w Sosnowcu uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa:

- 1)szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie Sosnowiec lub jej jednostkom podległym, mających charakter cywilnoprawny (zwanym dalej należnościami),
- 2)warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną,
- 3)organy i osoby uprawnione do udzielania ulg (umarzania, odraczania spłaty lub rozkładania na raty) w spłacie należności pieniężnych przypadających Gminie Sosnowiec mających charakter cywilnoprawny.

§ 2. 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1)należnościach – rozumie się przez to wymagalną należność pieniężną Gminy Sosnowiec lub jednostki podległej Gminie Sosnowiec obejmującą należność główną, odsetki od należności głównej jak również należności uboczne (koszty postępowania sądowego, egzekucyjnego i inne) o charakterze cywilnoprawnym.
- 2)dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, który posiada zaległości z tytułu należności cywilnoprawnych
- 3)uldze – rozumie się przez to umorzenie, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnej.

§ 3. 1. Należności pieniężne przypadające Gminie Sosnowiec lub jej jednostkom podległym mogą być umarzane z urzędu w całości, jeżeli:

- a) dłużnik - osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
- b) dłużnik - osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- c) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- d) dłużnik - jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;

2. Umorzenie należności, za które odpowiada więcej niż jeden dłużnik może nastąpić tylko wówczas, gdy przesłanki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Podjęcie decyzji o umorzeniu należności musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże istnienie przynajmniej jednej z przesłanek umorzenia wskazanych w ust. 1.

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli.

§ 4. 1. Należności pieniężne mogą być, na wniosek dłużnika, w całości lub w części umarzone, ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

2. Udzielanie ulg, o których mowa w ust. 1 następuje w formie pisemnej poprzez zawarcie porozumienia (ugody) między dłużnikiem a organem lub osobą uprawnioną wskazaną w § 7 niniejszej uchwały.

3. Odmowa udzielenia ulg, o których mowa w ust. 1 następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ lub osobę uprawnioną wskazaną w § 7 niniejszej uchwały.

4. Okres odroczenia terminu spłaty należności nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.

5. Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 24 miesiące.

6. Od należności pieniężnej, której termin płatności odroczone lub którą rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia zawarcia porozumienia (ugody) do terminu zapłaty.

7. Należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty w przypadku gdy zostanie ustalone, że:

- a) dowody, na podstawie których organ lub osoba uprawniona udzieliła ulgi, okazały się fałszywe,
- b) dłużnik wprowadził organ lub osobę uprawnioną w błąd co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi,
- c) dłużnik nie dotrzymał terminu płatności odroczonej spłaty należności pieniężnej bądź terminu płatności którejkolwiek z rat, na jakie została rozłożona spłata należności pieniężnej.

§ 5. 1. Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa do organu lub osoby uprawnionej wskazanej w § 7 niniejszej uchwały.

2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać informacje dotyczące wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 4 ust. 1 uchwały, opis aktualnej sytuacji finansowej i okoliczności uzasadniających składany wniosek. Do wniosku winno być dodatkowo dołączone oświadczenie majątkowe, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do uchwały wraz z dokumentami potwierdzającymi stan faktyczny opisany w oświadczeniu.

3. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi organ lub osoba uprawniona wymieniona w § 7 uchwały wzywa dłużnika do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

4. Nie uzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 6. 1. Organy lub osoby uprawnione wskazane w § 7 niniejszej uchwały mogą, na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą, udzielać ulg określonych w niniejszej uchwale, które:

- a) nie stanowią pomocy publicznej,
- b) stanowią pomoc de minimis w zakresie i na zasadach określonych w bezpośrednio obowiązujących aktach prawa Wspólnot Europejskich dotyczących pomocy w ramach zasady de minimis.

2. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 1 lit. b podmiot ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązany jest do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy, zaświadczeń i oświadczeń, o których mowa w art. 37 ust. 1 i 2 Ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 57, poz. 404 z późn. zm.).

3. Łączna wartość pomocy udzielonej podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowi Rozporządzenie Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 roku w sprawie stosowania art. 87 i art. 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. U. UE L z 2006 roku Nr 379 strona 5)

4. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega sumowaniu, niezależnie od organu, który tej pomocy udzielił.

§ 7. 1. Uprawnionymi do udzielania ulg, o których mowa w niniejszej uchwale są:

- a) Kierownicy/Dyrektorzy jednostek podległych Gminie Sosnowiec w odniesieniu do należności przypadającej tej jednostce, jeżeli wartość należności pieniężnych nie przekracza 10.000 zł od jednego dłużnika;

- b) Naczelnicy Wydziałów / Kierownicy samodzielnych referatów Urzędu Miejskiego w Sosnowcu w przypadku należności przypadających gminie związanych z zakresem zadań tego wydziału, jeżeli wartość należności pieniężnej nie przekracza kwoty 10.000 zł od jednego dłużnika;
- c) Zastępcy Prezydenta Miasta Sosnowca w przypadku należności przypadających gminie związanych z zakresem zadań nadzorowanych przez nich wydziałów i jednostek podległych, jeżeli wartość należności pieniężnej przekracza kwotę 10.000 zł i nie przekracza kwoty 20.000 zł od jednego dłużnika;
- d) Prezydent Miasta Sosnowca, jeżeli należności przekraczają wartość należności pieniężnych określonych pkt a, b i c; a w przypadku umorzenia należności przekraczających kwotę 100.000 zł po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Budżetowej Rady Miejskiej w Sosnowcu.

§ 8. 1. Naczelnicy/kierownicy/dyrektorzy jednostek podległych Gminie Sosnowiec przedkładają Prezydentowi Miasta Sosnowiec sprawozdanie z udzielonych ulg na formularzu, wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 sporządza się wg stanu na dzień 30 czerwca i 31 grudnia każdego roku budżetowego w terminie do 20 dnia po upływie okresu sprawozdawczego. Dane w sprawozdaniu wykazuje się narastająco od początku roku.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 należy złożyć w Samodzielnym Referacie Budżetu Urzędu Miejskiego.

§ 9. Do wniosków o udzielenie ulg dotyczących należności mających charakter cywilnoprawny, nierozpoznanych do dnia wejścia w życie uchwały stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

§ 10. Traci moc uchwała Nr 149/XI/07 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 19 kwietnia 2007 roku w sprawie zasad i trybu udzielania ulg w spłaceniu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, przypadających Gminie Sosnowiec lub jej jednostkom organizacyjnym.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sosnowca.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Sosnowcu

Daniel Mikłasiński

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 808/LXI/10
Rady Miejskiej w Sosnowcu
z dnia 27 maja 2010 r.
[Zalacznik1.doc](#)

Oświadczenie o stanie majątkowym

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 808/LXI/10
Rady Miejskiej w Sosnowcu
z dnia 27 maja 2010 r.
[Zalacznik2.doc](#)

sprawozdanie - załącznik nr 2 do uchwały