

**UCHWAŁA NR 726/LI/2010**

**RADY MIASTA RYBNIKA**

z dnia 28 kwietnia 2010 r.

**w sprawie: zmian w statucie Powiatowego Urzędu Pracy w Rybniku**

Na podstawie:

- art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 92 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.),
- art. 4 ust. 1, art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 17, poz. 95),
- art. 105 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1241),
- § 59 ust. 2 Statutu Miasta Rybnika - Uchwała Nr 834/XLIII/2002 Rady Miasta Rybnika z dnia 4 października 2002 r. (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 80, poz. 2876 z późn. zm.),

na wniosek Prezydenta Miasta po zaopiniowaniu przez Komisję Samorządu i Bezpieczeństwa

**Rada Miasta Rybnika**

**postanawia:**

**§ 1.** W statucie Powiatowego Urzędu Pracy w Rybniku - przyjętego Uchwałą Nr 765/XLVI/2006 Rady Miasta Rybnika z dnia 31 maja 2006 r. (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 81, poz. 2332; Dz. Urz. Woj. Śl. z 2008 r., Nr 151, poz. 2900) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 2 pkt 4 otrzymuje brzmienie: „Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),”;
- 2) § 2 pkt 5 otrzymuje brzmienie: „Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458),”;
- 3) § 2 pkt 7 otrzymuje brzmienie: „Ustawa z dnia 19 czerwca 2009 r. o pomocy państwa w spłacie niektórych kredytów mieszkaniowych udzielanych osobom, które utraciły pracę (Dz. U. Nr 115, poz. 964),”;
- 4) w § 2 po pkt 7 dodaje się pkt 8 w brzmieniu: „Ustawa z dnia 1 lipca 2009 r. o łagodzeniu skutków kryzysu ekonomicznego dla pracowników i przedsiębiorców (Dz. U. Nr 125, poz. 1035),”;
- 5) w § 2 dodaje się pkt 9 w brzmieniu: „Inne akty prawne regulujące funkcjonowanie Urzędu.”.
- 6) § 3 otrzymuje brzmienie:  
„1. Do zadań Urzędu z zakresu polityki rynku pracy należy:
  - 1) Opracowanie i realizacja programu promocji zatrudnienia oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy, stanowiącego część powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych, o której mowa w odrębnych przepisach;
  - 2) Pozyskiwanie i gospodarowanie środkami finansowymi na realizację zadań z zakresu aktywizacji lokalnego rynku pracy;
  - 3) Udzielanie informacji o możliwościach i zakresie pomocy określonej w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
  - 4) Udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w znalezieniu pracy przez pośrednictwo pracy, poradnictwo zawodowe i informację zawodową oraz pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy;
  - 5) Udzielanie pomocy pracodawcom w pozyskiwaniu pracowników przez pośrednictwo pracy oraz poradnictwo zawodowe i informację zawodową;
  - 6) Rejestrowanie bezrobotnych i poszukujących pracy;
  - 7) Inicjowanie, organizowanie i finansowanie usług i instrumentów rynku pracy;

- 8) Inicjowanie i wspieranie metodyczne tworzenia klubów pracy, działających w innych niż powiatowy urząd pracy instytucjach i organizacjach;
- 9) Inicjowanie, organizowanie i finansowanie szkoleń oraz przygotowania zawodowego dorosłych;
- 10) Opracowywanie analiz i sprawozdań, w tym prowadzenie monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych, dokonywanie ocen dotyczących rynku pracy na potrzeby powiatowej rady zatrudnienia oraz organów zatrudnienia;
- 11) Inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć, mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy;
- 12) Współdziałanie z powiatową radą zatrudnienia w zakresie promocji zatrudnienia oraz wykorzystania środków Funduszu Pracy;
- 13) Współpraca z gminami w zakresie upowszechniania ofert pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i szkoleniach, przygotowaniu zawodowym dorosłych, stażach, organizacji robót publicznych oraz zatrudnienia socjalnego na podstawie odrębnych przepisów;
- 14) Współpraca z wojewódzkimi urzędami pracy w zakresie świadczenia podstawowych usług rynku pracy, w tym opracowywaniu i aktualizacji informacji zawodowych oraz innych zasobów informacji, dotyczących lokalnego rynku pracy przydatnych w poszukiwaniu pracy;
- 15) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków oraz innych świadczeń z tytułu bezrobocia;
- 16) Wydawanie decyzji o:
  - a) uznaniu lub odmowie uznania danej osoby za bezrobotną oraz utracie statusu bezrobotnego,
  - b) przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu lub wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku, stypendium i innych finansowanych z Funduszu Pracy świadczeń niewynikających z zawartych umów,
  - c) obowiązku zwrotu nienależnie pobranego zasiłku, stypendium, innych nienależnie pobranych świadczeń lub kosztów szkolenia finansowanych z Funduszu Pracy,
  - d) odroczeniu terminu spłaty, rozłożeniu na raty lub umorzeniu części albo całości nienależnie pobranego świadczenia udzielonego z Funduszu Pracy, należności z tytułu zwrotu refundacji lub przyznanych jednorazowo środków, o których mowa w art. 46 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz innych świadczeń finansowanych z Funduszu Pracy, o których mowa w art. 76 ust. 7a ww. ustawy;
- 17) Realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a-c ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w zakresie świadczeń dla bezrobotnych, w tym realizowanie decyzji, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 8 lit. c ww. ustawy;
- 18) Realizowanie zadań, wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a-c ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w szczególności przez:
  - a) realizowanie zadań sieci EURES we współpracy z ministrem właściwym do spraw pracy, samorządami województw, związkami zawodowymi i organizacjami pracodawców,
  - b) realizowanie zadań, związanych z udziałem w partnerstwie transgranicznym EURES na terenie działania tych partnerstw;
- 19) Realizowanie zadań, związanych z międzynarodowym przepływem pracowników, wynikających z odrębnych przepisów, umów międzynarodowych i innych porozumień zawartych z partnerami zagranicznymi;
- 20) Badanie i analizowanie sytuacji na lokalnym rynku pracy w związku z postępowaniem o wydanie zezwolenia na pracę cudzoziemca;
- 21) Organizowanie i finansowanie szkoleń pracowników powiatowego urzędu pracy;
- 22) Opracowywanie i realizowanie indywidualnych planów działania;
- 23) Realizowanie projektów w zakresie promocji zatrudnienia, w tym przeciwdziałania bezrobociu, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej bezrobotnych, wynikających z programów operacyjnych współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Pracy;
- 24) Organizacja i realizowanie programów specjalnych;
- 25) Udostępnianie danych o osobach zarejestrowanych w zakresie niezbędnym do realizacji zadań określonych w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, innym instytucjom rynku pracy lub podmiotom, o których mowa w art. 24 ust. 1 ww. ustawy oraz innym podmiotom publicznym albo podmiotom niebędącym podmiotami publicznymi, realizującym zadania publiczne na podstawie odrębnych przepisów, albo na skutek powierzenia lub zlecenia przez podmiot publiczny ich realizacji;
- 26) Współpraca z ministrem właściwym do spraw pracy w zakresie tworzenia rejestrów centralnych na podstawie art. 4 ust. 4 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;

27) Inicjowanie i realizowanie projektów pilotażowych.

2. Realizacja zadań rządowych oraz samorządowych przebiega w oparciu o Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz środki Europejskiego Funduszu Społecznego.”.

7) § 4 pkt 6 otrzymuje brzmienie: „Realizacja zadań, o których mowa w art. 26 i art. 26d, 26e ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;”.

8) § 4 pkt 7 otrzymuje brzmienie: „Zlecenie zadań zgodnie z art. 36 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w części dotyczącej rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych;”.

9) w § 5 dodaje się ust. 6 w brzmieniu: „Urząd jest współfinansowany z budżetu Miasta Rybnika oraz Powiatu Rybnickiego.”.

10) § 7 otrzymuje brzmienie: „1. Urząd posiada następujące komórki organizacyjne:

- 1) Dział ds. pośrednictwa pracy;
- 2) Dział ds. poradnictwa zawodowego;
- 3) Dział ds. szkoleń i klubu pracy;
- 4) Dział ds. instrumentów rynku pracy;
- 5) Dział ds. ewidencji, świadczeń i informacji;
- 6) Dział finansowo – księgowy;
- 7) Dział ds. administracyjno – organizacyjnych;
- 8) Samodzielne stanowisko ds. obsługi prawnej;
- 9) Stanowisko ds. realizowania programów.

2. W ramach Powiatowego Urzędu Pracy wyodrębnia się Centrum Aktywizacji Zawodowej (CAZ), realizujące zadania w zakresie usług rynku pracy oraz instrumentów rynku pracy. CAZ tworzą następujące działy:

- 1) Dział ds. pośrednictwa pracy;
- 2) Dział ds. poradnictwa zawodowego;
- 3) Dział ds. szkoleń i klubu pracy;
- 4) Dział ds. instrumentów rynku pracy.

3. W ramach Powiatowego Urzędu Pracy, tworzy się lokalny punkt informacyjno – konsultacyjny w Czerwionce – Leszczynach.”.

11) § 8 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „Urząd przy wykonywaniu swoich zadań, w szczególności współpracuje z:

- 1) Ministerstwem Pracy i Polityki Społecznej;
- 2) Śląskim Urzędem Wojewódzkim;
- 3) jednostkami samorządu terytorialnego;
- 4) Powiatową Radą Zatrudnienia;
- 5) innymi powiatowymi urzędami pracy;
- 6) organami administracji publicznej;
- 7) z pracodawcami i ich organizacjami;
- 8) związkami zawodowymi;
- 9) instytucjami szkoleniowymi;
- 10) instytucjami i organami powołanymi do kontroli;
- 11) organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami;
- 12) agencjami zatrudnienia.”.

§ 2. Pozostałe postanowienia statutu nie ulegają zmianie.

§ 3. Ustalić jednolity tekst statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Rybniku, którego treść stanowi załącznik do uchwały.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący Rady**

**Stanisław Jaszczuk**

**STATUT  
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY  
W RYBNIKU**

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.** 1. Powiatowy Urząd Pracy w Rybniku zwany dalej „Urzędem” wchodzi w skład powiatowej administracji zespolonej.

2. Urząd jest jednostką organizacyjną Miasta Rybnika, nie posiadającą osobowości prawnej, prowadzoną w formie jednostki budżetowej.

3. Urząd realizuje zadania własne Miasta Rybnika, Powiatu Rybnickiego oraz zadania z zakresu administracji rządowej.

4. Urząd ma swoją siedzibę w Rybniku przy ul. Jankowickiej 3.

5. Zakres właściwości terytorialnej Urzędu obejmuje:

- 1) Miasto Rybnik;
- 2) Powiat Rybnicki, w skład którego wchodzi:
  - a) Gmina i Miasto Czerwionka - Leszczyny,
  - b) Gmina Gaszowice,
  - c) Gmina Lyski,
  - d) Gmina Jejkowice,
  - e) Gmina Świerklany.
- 6) Urząd używa pieczęci podłużnej o treści:  
POWIATOWY URZĄD PRACY  
W RYBNIKU ul. Jankowicka 3  
tel. 4221623, 4226095, fax. 4223962

**§ 2.** Urząd działa na podstawie aktów prawnych regulujących usytuowanie i kompetencje organów zatrudnienia, którymi są:

- 1) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r., Nr 69, poz. 415 z późn. zm.),
- 2) Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r., Nr 14, poz. 92 z późn. zm.),
- 3) Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.),
- 4) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
- 5) Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458),
- 6) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r., Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.),
- 7) Ustawa z dnia 19 czerwca 2009 r. o pomocy państwa w spłacie niektórych kredytów mieszkaniowych udzielonych osobom, które utraciły pracę (Dz. U. Nr 115, poz. 964),

8) Ustawa z dnia 1 lipca 2009 r. o łagodzeniu skutków kryzysu ekonomicznego dla pracowników przedsiębiorców (Dz. U. Nr 125, poz. 1035),

9) Inne akty prawne regulujące funkcjonowanie Urzędu.

## **Rozdział 2**

### **Cele i zadania Urzędu**

**§ 3.** 1. Do zadań Urzędu z zakresu polityki rynku pracy należy:

- 1) Opracowanie i realizacja programu promocji zatrudnienia oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy, stanowiącego część powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych, o której mowa w odrębnych przepisach;
- 2) Pozyskiwanie i gospodarowanie środkami finansowymi na realizację zadań z zakresu aktywizacji lokalnego rynku pracy;
- 3) Udzielanie informacji o możliwościach i zakresie pomocy określonej w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 4) Udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w znalezieniu pracy przez pośrednictwo pracy, poradnictwo zawodowe i informację zawodową oraz pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy;
- 5) Udzielanie pomocy pracodawcom w pozyskiwaniu pracowników przez pośrednictwo pracy oraz poradnictwo zawodowe i informację zawodową;
- 6) Rejestrowanie bezrobotnych i poszukujących pracy;
- 7) Inicjowanie, organizowanie i finansowanie usług i instrumentów rynku pracy;
- 8) Inicjowanie i wspieranie metodyczne tworzenia klubów pracy, działających w innych niż powiatowy urząd pracy instytucjach i organizacjach;
- 9) Inicjowanie, organizowanie i finansowanie szkoleń oraz przygotowania zawodowego dorosłych;
- 10) Opracowywanie analiz i sprawozdań, w tym prowadzenie monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych, dokonywanie ocen dotyczących rynku pracy na potrzeby powiatowej rady zatrudnienia oraz organów zatrudnienia;
- 11) Inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć, mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy;
- 12) Współdziałanie z powiatową radą zatrudnienia w zakresie promocji zatrudnienia oraz wykorzystania środków Funduszu Pracy;
- 13) Współpraca z gminami w zakresie upowszechniania ofert pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i szkoleniach, przygotowaniu zawodowym dorosłych, stażach, organizacji robót publicznych oraz zatrudnienia socjalnego na podstawie odrębnych przepisów;
- 14) Współpraca z wojewódzkimi urzędami pracy w zakresie świadczenia podstawowych usług rynku pracy, w tym opracowywaniu i aktualizacji informacji zawodowych oraz innych zasobów informacji, dotyczących lokalnego rynku pracy przydatnych w poszukiwaniu pracy;
- 15) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków oraz innych świadczeń z tytułu bezrobocia;
- 16) Wydawanie decyzji o:
  - a) uznaniu lub odmowie uznania danej osoby za bezrobotną oraz utracie statusu bezrobotnego,
  - b) przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu lub wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku, stypendium i innych finansowanych z Funduszu Pracy świadczeń niewynikających z zawartych umów,
  - c) obowiązku zwrotu nienależnie pobranego zasiłku, stypendium, innych nienależnie pobranych świadczeń

lub kosztów szkolenia finansowanych z Funduszu Pracy,

d) odroczeniu terminu spłaty, rozłożeniu na raty lub umorzeniu części albo całości nienależnie pobranego świadczenia udzielonego z Funduszu Pracy, należności z tytułu zwrotu refundacji lub przyznanych jednorazowo środków, o których mowa w art. 46 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz innych świadczeń finansowanych z Funduszu Pracy, o których mowa w art. 76 ust. 7a ww. ustawy;

17) Realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a-c ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w zakresie świadczeń dla bezrobotnych, w tym realizowanie decyzji, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 8 lit. c ww. ustawy;

18) Realizowanie zadań, wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a-c ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w szczególności przez:

a) realizowanie zadań sieci EURES we współpracy z ministrem właściwym do spraw pracy, samorządami województw, związkami zawodowymi i organizacjami pracodawców,

b) realizowanie zadań, związanych z udziałem w partnerstwie transgranicznym EURES na terenie działania tych partnerstw;

19) Realizowanie zadań, związanych z międzynarodowym przepływem pracowników, wynikających z odrębnych przepisów, umów międzynarodowych i innych porozumień zawartych z partnerami zagranicznymi;

20) Badanie i analizowanie sytuacji na lokalnym rynku pracy w związku z postępowaniem o wydanie zezwolenia na pracę cudzoziemca;

21) Organizowanie i finansowanie szkoleń pracowników powiatowego urzędu pracy;

22) Opracowywanie i realizowanie indywidualnych planów działania;

23) Realizowanie projektów w zakresie promocji zatrudnienia, w tym przeciwdziałania bezrobociu, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej bezrobotnych, wynikających z programów operacyjnych współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Pracy;

24) Organizacja i realizowanie programów specjalnych;

25) Udostępnianie danych o osobach zarejestrowanych w zakresie niezbędnym do realizacji zadań określonych w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, innym instytucjom rynku pracy lub podmiotom, o których mowa w art. 24 ust. 1 ww. ustawy oraz innym podmiotom publicznym albo podmiotom niebędącym podmiotami publicznymi, realizującym zadania publiczne na podstawie odrębnych przepisów, albo na skutek powierzenia lub zlecenia przez podmiot publiczny ich realizacji;

26) Współpraca z ministrem właściwym do spraw pracy w zakresie tworzenia rejestrów centralnych na podstawie art. 4 ust. 4 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;

27) Inicjowanie i realizowanie projektów pilotażowych.

2. Realizacja zadań rządowych oraz samorządowych przebiega w oparciu o Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz środki Europejskiego Funduszu Społecznego.

**§ 4.** Do zadań Urzędu z zakresu rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych należy w szczególności:

1) Opracowanie i realizacja, zgodnych z powiatową strategią dotyczącą rozwiązywania problemów społecznych, powiatowych programów działań na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie:

a) rehabilitacji zawodowej i zatrudniania,

b) przestrzegania praw osób niepełnosprawnych;

2) Współpraca z instytucjami administracji rządowej i samorządowej w opracowywaniu i realizacji programów, o których mowa w pkt 1;

3) Współpraca z organizacjami pozarządowymi i fundacjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie

rehabilitacji zawodowej tych osób;

- 4) Pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe dla osób niepełnosprawnych, ich szkolenie oraz przekwalifikowanie;
- 5) Przyznawanie środków, o których mowa w art. 12a ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- 6) Realizacja zadań, o których mowa w art. 26 i art. 26d, 26e ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- 7) Zlecenie zadań zgodnie z art. 36 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w części dotyczącej rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych;
- 8) Kierowanie osób niepełnosprawnych, które wymagają specjalistycznego programu szkolenia oraz rehabilitacji leczniczej i społecznej, do specjalistycznego ośrodka szkoleniowo-rehabilitacyjnego lub innej placówki szkoleniowej;
- 9) Współpraca z organami rentowymi w zakresie wynikającym z odrębnych przepisów;
- 10) Współpraca z właściwym terenowo inspektorem pracy w zakresie oceny i kontroli miejsc pracy osób niepełnosprawnych.

### **Rozdział 3**

#### **Gospodarka finansowa Urzędu**

**§ 5.** 1. Urząd prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Urzędu jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.

3. Urząd pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Miasta Rybnika, a pobrane dochody odprowadza na rachunek dochodów budżetu Miasta Rybnika.

4. Urząd prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.

5. Urząd do realizacji swoich celów tj. promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji bezrobotnych, może pozyskiwać środki finansowe z innych źródeł, zwłaszcza bezpośrednio z funduszy celowych oraz środków Unii Europejskiej, a także innych źródeł określonych w odrębnych przepisach.

6. Urząd jest współfinansowany z budżetu Miasta Rybnika oraz Powiatu Rybnickiego.

### **Rozdział 4**

#### **Organizacja Urzędu**

**§ 6.** 1. Całokształtem działalności Urzędu kieruje Dyrektor Urzędu, który jest umocowany w ramach zwykłego zarządu do składania oświadczeń woli oraz dokonywania czynności związanych z funkcjonowaniem Urzędu, mających na celu realizację jego zadań wobec wszystkich władz, organów, instytucji, przedsiębiorstw i banków.

2. W postępowaniu administracyjnym w sprawach związanych z wykonywaniem zadań i kompetencji w zakresie objętym ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli przepisy nie stanowią inaczej:

1) Organem właściwym jest Prezydent Miasta Rybnika,

2) Organem wyższego stopnia jest Wojewoda Śląski.

3. Zastępcę Dyrektora Urzędu powołuje i odwołuje Dyrektor Urzędu.

4. Dyrektor Urzędu wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Urzędzie.

5. Decyzje administracyjne w sprawach związanych z realizacją zadań i kompetencji w zakresie objętym ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy wydaje Prezydent Miasta Rybnika.

6. Prezydent Miasta Rybnika może w formie pisemnej upoważnić Dyrektora Urzędu do załatwiania w jego imieniu spraw, w tym do wydawania decyzji, postanowień administracyjnych oraz zaświadczeń w trybie przepisów o postępowaniu administracyjnym w zakresie zadań wykonywanych przez Urząd.

7. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 6, może być na wniosek Dyrektora Urzędu udzielone także innym pracownikom Urzędu.



8. Dyrektor Urzędu wydaje zarządzenia, które obowiązują wszystkich pracowników Urzędu oraz osoby przebywające na terenie Urzędu.

9. Zastępca Dyrektora Urzędu zastępuje Dyrektora Urzędu w czasie jego nieobecności w Urzędzie.

**§ 7.** 1. Urząd posiada następujące komórki organizacyjne:

- 1) Dział ds. pośrednictwa pracy;
- 2) Dział ds. poradnictwa zawodowego;
- 3) Dział ds. szkoleń i klubu pracy;
- 4) Dział ds. instrumentów rynku pracy;
- 5) Dział ds. ewidencji, świadczeń i informacji;
- 6) Dział finansowo – księgowy;
- 7) Dział ds. administracyjno – organizacyjnych;
- 8) Samodzielne stanowisko ds. obsługi prawnej;
- 9) Stanowisko ds. realizowania programów.

2. W ramach Powiatowego Urzędu Pracy wyodrębnia się Centrum Aktywizacji Zawodowej (CAZ), realizujące zadania w zakresie usług rynku pracy oraz instrumentów rynku pracy. CAZ tworzą następujące działy:

- 1) Dział ds. pośrednictwa pracy;
- 2) Dział ds. poradnictwa zawodowego;
- 3) Dział ds. szkoleń i klubu pracy;
- 4) Dział ds. instrumentów rynku pracy.

3. W ramach Powiatowego Urzędu Pracy, tworzy się lokalny punkt informacyjno – konsultacyjny w Czerwionce – Leszczynach.

**§ 8.** 1. Szczegółową organizację wewnętrzną Urzędu oraz zakres zadań poszczególnych komórek organizacyjnych określa Regulamin Organizacyjny Urzędu.

2. Zasady wynagradzania pracowników Urzędu określa Regulamin Wynagradzania Pracowników Powiatowego Urzędu Pracy zatwierdzany przez Dyrektora Urzędu.

3. Urząd przy wykonywaniu swoich zadań, w szczególności współpracuje z:

- 1) Ministerstwem Pracy i Polityki Społecznej,
- 2) Śląskim Urzędem Wojewódzkim;
- 3) jednostkami samorządu terytorialnego;
- 4) Powiatową Radą Zatrudnienia;
- 5) innymi powiatowymi urzędami pracy;
- 6) organami administracji publicznej;
- 7) z pracodawcami i ich organizacjami;
- 8) związkami zawodowymi;

- 9) instytucjami szkoleniowymi;
- 10) instytucjami i organami powołanymi do kontroli;
- 11) organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami;
- 12) agencjami zatrudnienia.

## **Rozdział 5**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 9.** Zmiany Statutu Urzędu dokonywane są uchwałą Rady Miasta Rybnika.