

UCHWAŁA NR 546/XXXVII/2009

RADY POWIATU W LUBLIŃCU

z dnia 17 grudnia 2009 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Lublinieckiego dla niepublicznych szkół i placówek, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Rada Powiatu w Lublińcu u c h w a l a, co następuje:

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
- 2) szkole – należy przez to rozumieć szkołę niepubliczną posiadającą uprawnienia szkoły publicznej;
- 3) placówce – należy przez to rozumieć placówki, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy.

§ 2. 1. Dotacji dla szkół i placówek udziela się na wniosek osoby prawnej lub fizycznej będącej podmiotem prowadzącym szkołę lub placówkę.

2. Wniosek należy przedłożyć Zarządowi Powiatu w Lublińcu za pośrednictwem Starosty Lublinieckiego nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem ust.

§ 3. Brak treści

1. Wniosek o udzielenie dotacji dla szkoły powinien zawierać następując dane:

- 1) nazwę i adres wnioskodawcy,
- 2) nazwę i adres szkoły,
- 3) numer statystyczny REGON nadany szkole objętej wnioskiem,
- 4) NIP szkoły,
- 5) numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
- 6) numer i datę decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej,
- 7) planowaną liczbę uczniów,
- 8) nazwę i adres banku wraz ze wskazaniem numeru rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Wniosek o udzielenie dotacji dla placówek powinien zawierać:

- 1) nazwę i adres wnioskodawcy,
- 2) nazwę i adres placówki,
- 3) numer statystyczny REGON nadany placówce objętej wnioskiem,

- 4) NIP placówki,
- 5) numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
- 6) planowaną liczbę wychowanków,
- 7) nazwę i adres banku wraz ze wskazaniem numeru rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Lubliniecki.

2. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, nie wymienione w ust. 1, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości 50% ustalonych w budżecie Powiatu Lublinieckiego wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Placówki niepubliczne, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy, otrzymują na każdego wychowanka dotację w wysokości przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Lubliniecki.

4. W przypadku braku na terenie Powiatu Lublinieckiego szkoły tego samego typu i rodzaju, szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, nie wymienione w ust. 1, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości 50% wydatków bieżących ponoszonych przez najbliższą gminę lub powiat na prowadzenie szkoły danego typu lub rodzaju.

§ 6. 1. Dotacja, o której mowa w § 2 niniejszej uchwały, udzielana jest ze środków określonych w uchwale budżetowej dla danego działu.

2. Dotacja będzie przekazywana w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca.

3. Środki finansowe zostaną przekazane – w terminie określonym w ust. 2 – na rachunek bankowy wskazany przez podmiot ubiegający się o dotację.

§ 7. 1. Podmiot dotowany, do 10 – go dnia każdego miesiąca, składa informację o:

- 1) liczbie uczniów na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego złożenie informacji
 - 2) przewidywanej liczbie uczniów na ostatni dzień danego miesiąca.
2. Informację sporządza się na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
3. Wysokość wypłaconej dotacji korygowana będzie co miesiąc, z uwzględnieniem danych z ust. 1 pkt 1), z zastrzeżeniem ust. 6.
4. Informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2), stanowi podstawę do naliczenia miesięcznej raty dotacji w miesiącu złożenia informacji.
5. Organ dotujący przekazuje kolejną ratę dotacji w wysokości uwzględniającej nadpłaty jak i niedopłaty dotacji wynikające z informacji, o której mowa w ust. 1.
6. Kwota nadpłaconej dotacji zaliczana będzie w poczet dotacji udzielonej na miesiąc, w którym przedkładana jest informacja.
7. Podstawą do rozliczenia kwoty dotacji za cały rok jest przedłożenie rocznego rozliczenia do dnia 15 stycznia, a w przypadku gdy szkoła lub placówka kończy działalność, w terminie 30 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji.
8. Roczne rozliczenie dotacji sporządza się na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
9. Ostateczne rozliczenie udzielonych dotacji za okres roczny następuje w terminie do 15 marca.

§ 8. 1. Jednostka, o której mowa w § 1 pkt 2) i 3), która otrzymała dotację z budżetu Powiatu Lublinieckiego na

dofinansowanie realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, może zostać skontrolowana w zakresie prawidłowości przedstawienia danych o ilości uczniów/ wychowanków oraz danych o wykorzystaniu otrzymanej dotacji na pokrycie wydatków bieżących szkoły lub placówki.

2. Wykonywanie prac kontrolnych może przyjąć charakter:

- 1) kontroli planowanych – polegających na badaniu całokształtu działalności jednostek oświatowych, o których mowa w § 1 pkt 2) i 3), w zakresie prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji, kontrola przeprowadzana jest zgodnie z rocznym planem kontroli,
- 2) kontroli doraźnych – polegających na badaniu wybranych aspektów prawidłowości wykorzystania udzielonych dotacji, kontrola przeprowadzana jest zgodnie z pojawiającymi się potrzebami.

3. Prowadzone prace kontrolne obejmują następujące zadania:

- 1) badanie poprawności przedstawiania danych o ilości uczniów/wychowanków oraz zgodności wydatkowania środków dotacji z przepisami prawa,
- 2) ustalenie przyczyn i skutków stwierdzonych nieprawidłowości, a także osób za nie odpowiedzialnych.

4. Pracownicy Starostwa Powiatowego w Lublińcu, upoważnieni przez Starostę Lublinieckiego do przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 1, mają prawo do:

- 1) wstępu do obiektów i pomieszczeń kontrolowanej jednostki,
- 2) wglądu do prowadzonej przez kontrolowaną jednostkę dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania,
- 3) przetwarzania danych osobowych uczniów/wychowanków kontrolowanej jednostki w zakresie prawidłowości wykorzystywania udzielonej dotacji.

5. Podstawą do przeprowadzenia kontroli przez pracownika Starostwa Powiatowego w Lublińcu jest imienne upoważnienie Starosty Lublinieckiego określające:

- 1) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę,
- 2) nazwę i adres jednostki kontrolowanej,
- 3) zakres przedmiotowy kontroli.

6. O zamiarze przeprowadzenia kontroli powiadamia się pisemnie dyrektora jednostki lub jego zastępcę oraz organ prowadzący jednostkę z co najmniej 14 – dniowym wyprzedzeniem. Powiadomienie winno zawierać informację o zakresie przedmiotowym kontroli i czasokresie jej przeprowadzenia.

7. Podmioty wymienione w § 1 pkt 2) i 3), są obowiązane udostępnić kontrolującemu dokumentację niezbędną do weryfikacji danych, o których mowa w ust. 3 pkt 1).

8. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków dotacji z budżetu Powiatu Lublinieckiego należy zamieścić opis: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Lublinieckiego, w kwocie ... dotyczący.... Nazwa dotowanej szkoły/placówki: ..., pieczęć i podpis dyrektora bądź osoby prowadzącej”.

9. W ramach dokumentacji okazywanej przez jednostkę, osoby kontrolujące mają prawo żądać stosownych kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz żądać udzielania odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych.

10. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje jednostka kontrolowana, a drugi Starostwo Powiatowe w Lublińcu.

§ 9. 1. Dotację udzieloną szkole lub placówce, wstrzymuje się w przypadku:

- 1) niezłożenia w terminie informacji bądź rozliczenia, o których mowa w § 7,
- 2) uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli,
- 3) stwierdzenia w wyniku przeprowadzonej kontroli:
 - a) niezgodności stanu faktycznego z wpisem do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Starostwo Powiatowe w Lublińcu,
 - b) wykazywania w informacji bądź w rozliczeniu, o których mowa w § 7 danych niezgodnych ze stanem faktycznym,
 - c) braku dokumentacji, o której mowa w art. 90 ust. 3f ustawy,
 - d) niewłaściwego wykorzystania dotacji.

2. Wstrzymana dotacja, w postaci wypłaty transz miesięcznych, jest uruchamiana bezpośrednio po miesiącu, w którym zostaną usunięte nieprawidłowości określone w ust. 1.

§ 10. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie bądź w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie wskazanym przez organ dotujący na rachunek bankowy przekazującego.

§ 11. Traci moc uchwała nr 442/XXX/2009 Rady Powiatu w Lublińcu z dnia 20 lutego 2009 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Lublinieckiego dla niepublicznych szkół i placówek.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Lublińcu.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu

mgr Lidia Kucharczyk

Załącznik nr 1

do Uchwały Nr

546/XXXVII/2009

Rady Powiatu w Lublińcu

z dnia 17 grudnia 2009 r.

Załącznik1.doc

Wniosek o udzielenie dotacji na rok kalendarzowy ...

Załącznik nr 2

do Uchwały Nr
546/XXXVII/2009
Rady Powiatu w Lublińcu
z dnia 17 grudnia 2009 r.
Zalacznik2.doc

**Informacja o liczbie uczniów/wychowanków stanowiąca podstawę przekazania dotacji z budżetu Powiatu
Lublinieckiego za miesiąc roku**

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr
546/XXXVII/2009
Rady Powiatu w Lublińcu
z dnia 17 grudnia 2009 r.
Zalacznik3.doc

**Rozliczenie rzeczowe i finansowe wydatkowania dotacji udzielonej przez Powiat Lubliniecki dla szkoły
niepublicznej o uprawnieniach publicznej/ placówki za okres od ... do ... roku ...**