

UCHWAŁA NR 545/XXXVII/2009

RADY POWIATU W LUBLIŃCU

z dnia 17 grudnia 2009 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Lublinieckiego publicznym szkołom prowadzonym przez osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 oraz art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 80 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Rada Powiatu w Lublińcu uchwala, co następuje:

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
- 2) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną prowadzącą szkołę publiczną;
- 3) szkole publicznej – należy przez to rozumieć szkołę, o której mowa w art. 80 ust. 1 ustawy, za wyjątkiem przedszkoli i placówek publicznych.

§ 2. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji na finansowanie działalności publicznej szkoły prowadzonej przez osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego lub przez osobę fizyczną.

§ 3. 1. Dotacji dla szkół udziela się na wniosek organu prowadzącego.

2. Wniosek należy przedłożyć Zarządowi Powiatu w Lublińcu za pośrednictwem Starosty Lublinieckiego nie później niż do dnia 31 października roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. W przypadku, gdy termin złożenia wniosku o udzielenie zezwolenia został przedłużony za zgodą Starosty Lublinieckiego, na podstawie art. 58 ust. 4 ustawy, organ prowadzący może złożyć wniosek o udzielenie dotacji w terminie do 14 dni od daty wydania zezwolenia.

§ 4. 1. Wniosek o udzielenie dotacji dla szkoły powinien zawierać następujące dane:

- 1) nazwę i adres wnioskodawcy,

- 2) nazwę i adres szkoły,
- 3) numer statystyczny REGON nadany szkole objętej wnioskiem,
- 4) NIP szkoły,
- 5) planowaną liczbę uczniów,
- 6) nazwę i adres banku wraz ze wskazaniem numeru rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Szkoły publiczne otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Powiat Lubliniecki, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku braku na terenie Powiatu Lublinieckiego szkoły tego samego typu i rodzaju, szkoły publiczne otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości przewidzianej na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego.

§ 6. 1. Dotacja, o której mowa w § 2 niniejszej uchwały, udzielana jest ze środków określonych w uchwale budżetowej dla danego działu.

2. Dotacja będzie przekazywana w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca.

3. Środki finansowe zostaną przekazane – w terminie określonym w ust. 2 – na rachunek bankowy wskazany przez podmiot ubiegający się o dotację.

§ 7. 1. Podmiot dotowany, do 10 dnia każdego miesiąca, składa informację o:

- 1) liczbie uczniów na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego złożenie informacji,
- 2) przewidywanej liczbie uczniów na ostatni dzień danego miesiąca.

2. Informację sporządza się na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Wysokość wypłaconej dotacji korygowana będzie co miesiąc, z uwzględnieniem danych z ust. 1 pkt 1), z zastrzeżeniem ust. 6.

4. Informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2) stanowi podstawę do naliczenia miesięcznej raty dotacji w miesiącu złożenia informacji.

5. Organ dotujący przekazuje kolejną ratę dotacji w wysokości uwzględniającej nadpłaty, jak i niedopłaty dotacji wynikające z informacji, o której mowa w ust. 1.

6. Kwota nadpłaconej dotacji zaliczana będzie w poczet dotacji udzielonej na miesiąc,

w którym przedkładana jest informacja.

7. Podstawą do rozliczenia kwoty dotacji za cały rok jest przedłożenie rocznego rozliczenia do dnia 15 stycznia, a w przypadku gdy szkoła kończy działalność, w terminie 30 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji.

8. Roczne rozliczenie dotacji sporządza się na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

9. Ostateczne rozliczenie udzielonej dotacji za okres roczny następuje w terminie do 15 marca.

§ 8. 1. Szkoła publiczna, która otrzymała dotację z budżetu Powiatu Lublinieckiego na dofinansowanie realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, może zostać skontrolowana w zakresie prawidłowości przedstawienia danych o ilości uczniów oraz danych o wykorzystaniu otrzymanej dotacji na pokrycie wydatków bieżących szkoły.

2. Wykonywanie prac kontrolnych może przyjąć charakter:

- 1) kontroli planowanych – polegających na badaniu całokształtu działalności jednostek oświatowych, o których mowa w § 1 pkt 3), w zakresie prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji, kontrola przeprowadzana jest zgodnie z rocznym planem kontroli,
- 2) kontroli doraźnych – polegających na badaniu wybranych aspektów prawidłowości wykorzystania udzielonych dotacji, kontrola przeprowadzana jest zgodnie z pojawiającymi się potrzebami.

3. Prowadzone prace kontrolne obejmują następujące zadania:

- 1) badanie poprawności przedstawienia danych o ilości uczniów oraz zgodności wydatkowania środków dotacji z przepisami prawa,
- 2) ustalenie przyczyn i skutków stwierdzonych nieprawidłowości, a także osób za nie odpowiedzialnych.

4. Pracownicy Starostwa Powiatowego w Lublińcu, upoważnieni przez Starostę Lublinieckiego do przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 1, mają prawo do:

- 1) wstępu do obiektów i pomieszczeń kontrolowanej jednostki,
- 2) wglądu do prowadzonej przez kontrolowaną jednostkę dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania,
- 3) przetwarzania danych osobowych uczniów kontrolowanej jednostki w zakresie prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji.

5. Podstawą do przeprowadzenia kontroli przez pracownika Starostwa Powiatowego w Lublińcu jest imienne upoważnienie Starosty Lublinieckiego określające:

- 1) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę,
- 2) nazwę i adres jednostki kontrolowanej,
- 3) zakres przedmiotowy kontroli.

6. O zamiarze przeprowadzenia kontroli powiadamia się pisemnie dyrektora jednostki lub jego zastępcę oraz organ prowadzący jednostkę z co najmniej 14 – dniowym wyprzedzeniem. Powiadomienie winno zawierać informację o zakresie przedmiotowym kontroli i czasokresie jej przeprowadzenia.

7. Podmiot wymieniony w § 1 pkt 3) jest obowiązany udostępnić kontrolującemu dokumentację niezbędną do weryfikacji danych, o których mowa w ust. 3 pkt 1).

8. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków dotacji z budżetu Powiatu Lublinieckiego należy zamieścić opis: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Lublinieckiego, w kwocie ... dotyczący Nazwa dotowanej szkoły: ..., pieczęć i podpis dyrektora bądź osoby prowadzącej”.

9. W ramach dokumentacji okazywanej przez jednostkę, osoby kontrolujące mają prawo żądać stosowanych kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz żądać udzielania odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych.

10. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje jednostka kontrolowana, a drugi Starostwo Powiatowe w Lublińcu.

§ 9. 1. Dotację udzieloną szkole wstrzymuje się w przypadku:

- 1) niezłożenia w terminie informacji bądź rozliczenia, o których mowa w § 7,
- 2) uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli,
- 3) stwierdzenia w wyniku przeprowadzonej kontroli:
 - a) wykazywania w informacji bądź w rozliczeniu, o którym mowa w § 7 danych niezgodnych ze stanem faktycznym,
 - b) braku dokumentacji, o której mowa w art. 80 ust. 3f ustawy,
 - c) niewłaściwego wykorzystania dotacji.

2. Wstrzymana dotacja, w postaci transz miesięcznych, jest uruchamiana bezpośrednio po miesiącu, w którym zostaną usunięte nieprawidłowości określone w ust. 1.

§ 10. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie bądź w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie wskazanym przez organ dotujący na rachunek bankowy przekazującego.

§ 11.

Tracą moc:

- 1) Uchwała nr 254/XXI/2004 Rady Powiatu Lublinieckiego z dnia 28 października 2004 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu powiatu publicznym szkołom prowadzonym przez osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną,
- 2) Uchwała nr 418/XXXV/2005 Rady Powiatu w Lublińcu z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr 254/XXI/2004 Rady Powiatu Lublinieckiego z dnia 28 października 2004 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu powiatu publicznym szkołom prowadzonym przez osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Lublińcu.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący Rady
Powiatu**

mgr Lidia Kucharczyk

Załącznik nr 1

do Uchwały Nr

545/XXXVII/2009

Rady Powiatu w Lublińcu

z dnia 17 grudnia 2009 r.

Zalacznik1.doc

Wniosek o udzielenie dotacji na rok kalendarzowy ...

Załącznik nr 2

do Uchwały Nr

545/XXXVII/2009

Rady Powiatu w Lublińcu

z dnia 17 grudnia 2009 r.
Zalacznik2.doc

**Informacja o liczbie uczniów, stanowiąca podstawę przekazania dotacji z budżetu
Powiatu Lublinieckiego za miesiąc roku**

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr
545/XXXVII/2009
Rady Powiatu w Lublińcu
z dnia 17 grudnia 2009 r.
Zalacznik3.doc

**Rozliczenie rzeczowe i finansowe wydatkowania dotacji udzielonej przez Powiat
Lubliniecki dla szkoły publicznej prowadzonej przez osobę prawną inną niż jednostka
samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną za okres od ... do ... roku ...**