

**UCHWAŁA NR XXXIX/267/2010**  
**RADY GMINY GOCZAŁKOWICE-ZDRÓJ**

z dnia 27 kwietnia 2010 r.

**w sprawie: szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności  
pieniężnych Gminy Goczałkowice-Zdrój oraz podległych jej jednostek organizacyjnych o charakterze  
cywilnoprawnym oraz wskazania organów do tego uprawnionych i warunków dopuszczalności pomocy  
publicznej**

Na podstawie art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn.zm. ) oraz na podstawie art. 40 ust.1, art. 41 ust.1 i art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania, rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Goczałkowice-Zdrój lub jej jednostkom podległym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej i organy lub osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

**§ 2. 1.** Należność może być umorzona w całości lub w części, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000zł
- 2) osoba prawna została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny

2. Umorzenie należności w przypadkach określonych w ust. 1 może nastąpić na wniosek dłużnika, jak również również z urzędu.

3. Decyzja o umorzeniu należności musi być poprzedzona postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek umorzenia wymienionych w ust. 1.

4. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności, w decyzji umorzeniowej oznacza się termin zapłaty pozostałej części należności, informując iż w razie niedotrzymania tego terminu odstępuje się od umorzenia.

5. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie wymienione w ust. 1 zachodzą co do wszystkich dłużników.

**§ 3. 1.** W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi Wójt Gminy, na wniosek dłużnika może odraczać terminy zapłaty całości lub części należności lub rozłożyć płatność całości lub części należności na raty.

2. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie odroczenia lub rozłożenia na raty, odsetki liczone są w pełnej wysokości do dnia dokonania wpłaty.

3. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę od dnia złożenia wniosku o odroczenie lub rozłożenie na raty do wyznaczonego terminu płatności.

4. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone, albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się wymagalna natychmiast wraz z należnymi odsetkami.

§ 4. Przez należności, o których mowa w § 2 ust.1 i § 3 ust.1, rozumie się należność główną wraz z należnymi odsetkami wyliczonymi na dzień złożenia wniosku oraz kosztów związanych z windykacją tych należności.

§ 5. 1. Do umarzania należności i udzielania ulg w spłacie należności uprawniony jest Wójt Gminy.

2. Podmiot ubiegający się o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty składa do Wójta Gminy pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem.

3. W razie uzasadnionej potrzeby, w szczególności gdy złożony wniosek budzi wątpliwości, Wójt może żądać od dłużnika przedłożenia dokumentów potwierdzających opisywane okoliczności.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 podlega zaopiniowaniu przez kierowników jednostek organizacyjnych Gminy, w odniesieniu do należności pieniężnych przypadających ich jednostkom

5. Wójt Gminy może skierować wniosek, o którym mowa w ust.2 do Ośrodka Pomocy Społecznej celem potwierdzenia stanu faktycznego z przesłankami określonymi we wniosku

6. Udzielanie ulg, o których mowa w § 2 i § 3 następuje na podstawie przepisów prawa cywilnego w formie pisemnego oświadczenia woli Wójta.

§ 6. Udzielanie ulg w formie umarzania, odraczania i rozkładania na raty na wniosek podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną stanowi pomoc de minimis i następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U.Nr 58 z 2007r., poz.404 z późn.zm.)

§ 7. Postępowania w sprawie udzielania ulg nie zakończone do dnia wejścia w życie uchwały podlegają rozpoznaniu w trybie i na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

§ 8. Uchyla się uchwałę Nr XLV/267/2006 Rady Gminy Goczałkowice-Zdrój z dnia 07.03.2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Goczałkowice-Zdrój oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się ustawy- Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów do tego uprawnionych (Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego nr 51, poz.1441).

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego .

Przewodnicząca Rady Gminy

**Aleksandra Marzec**