

**UCHWAŁA NR XXXIX/198/2010  
RADY GMINY CHEŁM ŚLĄSKI**

z dnia 27 maja 2010 r.

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie gminy Chełm Śląski**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jedn. tekst Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), w zw. z art. 81 ust.1 ustawy z dnia 23 lipca 2003. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003r. nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240)

Rada Gminy Chełm Śląski uchwala, co następuje:

**§ 1.** 1) Osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie będąca osobą prawną, posiadająca tytuł prawny do zabytku, wynikający z prawa własności, użytkownika wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego może ubiegać się o dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

2) Dotacja może być udzielona na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji albo w roku następnym. Dotacja może obejmować nakłady na prace konserwacyjne wymienione w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

3) Dotacja z budżetu gminy na wykonywanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy tym samym zabytku może być udzielona do 50 % ogółu nakładów na te prace lub roboty.

**§ 2.** 1) Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

a) imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę, adres i siedzibę wnioskodawcy będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nie będącą osobą prawną,

b) dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem,

c) dane obiektu uwidocznione w rejestrze zabytków,

d) decyzję wojewódzkiego konserwatora zabytków, zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku oraz projekt i pozwolenie na budowę (jeżeli jest wymagane), gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,

e) wnioskowaną kwotę dotacji i proponowane terminy jej przekazania,

f) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych

g) termin zakończenia prac objętych wnioskiem,

h) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów.

2) Formularz wniosku o dofinansowanie stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 3.** 1) Wniosek należy złożyć do Wójty Gminy Chełm Śląski w terminie do 31 sierpnia danego roku, na rok następny.

2) W uzasadnionych przypadkach, Wójt Gminy może odstąpić od wymienionego w ust. 1 terminu. Po sprawdzeniu kompletności i zasadności wniosku Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy projekt uchwały o udzielenie dotacji.

**§ 4.** Po przyznaniu dotacji przez Radę Gminy, Wójt Gminy, w ramach środków budżetowych gminy na ten cel, zwraca z wnioskującym podmiotem umowę określającą w szczególności:

- 1) opis prac lub robót budowlanych i termin ich wykonania,
- 2) kwotę dotacji i terminy jej przekazania,
- 3) zobowiązanie wnioskodawcy do przekazania informacji o wysokości środków publicznych na prace lub roboty przy zabytku otrzymane z innych źródeł,
- 4) szczegółowe warunki dokonywania przez gminę kontroli w zakresie przeznaczenia dotacji i wykonania prac lub robót budowlanych,
- 5) sprawy rozliczenia kwot udzielonej dotacji,
- 6) warunki, sposób i termin zwrotu niewykorzystanej dotacji oraz zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

**§ 5.** 1) Rozliczenie dotacji nastąpi na podstawie odbioru prac lub robót, sprawozdania z wykonanych prac oraz kopii rachunków i faktur za wykonywane prace lub roboty.

2) Formularz sprawozdania z rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 6.** 1) Dotowany jest zobowiązany do prowadzenia w sposób umożliwiający kontrolę wyodrębnionej dokumentacji wydatków realizowanych z przyznanej dotacji.

2) Dotowany ma obowiązek zapewnić kontrolującemu wgląd w realizację zadania, na które została udzielona dotacja, w każdej fazie prac oraz po ich zakończeniu.

**§ 7.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chełm Śląski.

**§ 8.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady

**Jan Ochmański**

**Wniosek o udzielenie w roku ..... z budżetu Gminy Chełm Śląski dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków.**

- 1) Nazwa wnioskodawcy .....
- 2) Forma organizacyjno- prawna .....
- 3) Adres zamieszkania osoby fizycznej lub siedziby jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą  
.....
- 4) Tel. .... Fax .....
- 5) Numer konta bankowego wnioskodawcy .....
- 6) Osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu i zawierania umów  
.....
- 7) Adres położenia lub przechowywania zabytku  
.....
- 8) Określenie zabytku  
.....
- 9) Tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku  
.....
- 10) Wpis w księdze rejestru ..... pod numerem .....
- 11) Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr ..... w Sądzie  
.....
- 12) Całkowity koszt prac objętych wnioskiem .....
- słownie złotych :  
.....
- 13) Kwota dotacji .....
- słownie złotych: .....
- 14) Środki własne .....
- słownie złotych:  
.....
- 15) Środki pochodzące z innych źródeł (wskazać z jakich )  
.....
- 16) Zakres prac, które mają być objęte dotacją  
.....
- 17) Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem

- .....
- 18)Pozwolenie na prowadzenie prac: z dnia ..... 1. dz.....
- 19)Pozwolenie na budowę: z dnia ..... 1.dz.....
- 20)Termin przekazania dotacji
- .....
- 21)Termin rozpoczęcia prac
- .....
- 22)Termin zakończenia prac
- .....
- 23)Wnioskodawca uzyskał, ubiega się o środki publiczne objęte wnioskiem u innych podmiotów
- .....
- 24)Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku
- .....
- 25)Podpisy osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli:
- .....
- 26)Wykaz załączników do wniosku:
- a) pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem;
  - b) pozwolenie na budowę;
  - c) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku;
  - d) decyzja o wpisie zabytków do rejestru;
  - e) harmonogram i kosztorys realizacji zadania.

Przewodniczący Rady

**Jan Ochmański**

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXIX/198/2010  
Rady Gminy Chełm Śląski  
z dnia 27 maja 2010 r.

**Sprawozdanie z wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, na które została udzielona dotacja z budżetu Gminy Chełm Śląski w roku .....**

.....  
(nazwa i adres beneficjenta)

**Wójt  
Chełm Śląski**

**Gminy**

Niniejszym przedstawiam sprawozdanie merytoryczne i finansowe z wykonania prac przy obiekcie zabytkowym.

1)Sprawozdanie merytoryczne (zwięzły opis wykonanych prac, z podaniem zakresu i terminów realizacji poszczególnych etapów/zadań).

2)Sprawozdanie finansowe:

a) zestawienie kosztów.

1. Całkowity koszt wykonanych prac		zł (brutto)
2. w tym koszty pokryte ze środków własnych		zł (brutto)
3.w tym koszty pokryte ze środków pochodzących z innych źródeł	Nazwa źródła finansowania	Kwota zł (brutto)
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....

b) zestawienie faktur.

Lp.	Wystawca dokumentu księgowego	Nr dokumentu księgowego	Data	Nazwa wydatku	Kwota w zł (brutto)
Łącznie					

3)Wymagane załączniki do sprawozdania z wykorzystania środków na prace przy obiekcie zabytkowym\*):

a) kosztorys powykonawczy prac,

b) kopie rachunków i faktur za przeprowadzone prace,

- c) protokół odbioru prac podpisany przez przedstawicieli Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
- d) dokumenty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

Miejscowość, dnia .....

.....  
( podpis i pieczęć beneficjenta)

**Akceptacja sprawozdania przez Wójta Gminy Chelm Śląski,**

**\*) kserokopie potwierdzone przez beneficjenta za zgodność z oryginałem**

Przewodniczący Rady

**Jan Ochmański**