

UCHWAŁA NR XXXIII/371 /2010
RADY GMINY PAWŁOWICE

z dnia 25 maja 2010 r.

w sprawie : szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania terminów płatności, rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Pawłowice oraz jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazania organów uprawnionych do udzielania ulg.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust.1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1991 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) w związku z art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U.z 2009r. Nr 157, poz.1240) po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Gospodarki i Mienia oraz Komisji Działalności Społecznej.

Rada Gminy Pawłowice

uchwała:

§ 1. 1)Ustala się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym zwanych dalej należnościami pieniężnymi, przypadającymi Gminie Pawłowice oraz jej jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz organy uprawnione do udzielania ulg.

2)Przez należność pieniężną rozumie się wartość należności głównej wraz z odsetkami, przyznanymi kosztami postępowania i innymi należnościami ubocznymi, ustaloną na dzień wszczęcia postępowania w sprawie udzielenia ulgi. Jeżeli należność główna została zapłacona i pozostały do zapłacenia odsetki i koszty pod pojęciem należności pieniężnej należy rozumieć sumy tych należności.

3)Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do należności pieniężnych, których zasady, tryb umarzania, odraczania spłaty oraz rozkładania na raty określają odrębne przepisy.

4)W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności pieniężne mogą zostać umorzone, odroczone lub rozłożone na raty tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 2. Należności pieniężne, mogą zostać umorzone w całości lub w części w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, w szczególności jeżeli:

1)sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe ze względu na to, że majątek dłużnika nie wystarcza nawet na zaspokojenie kosztów postępowania;

2)należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego;

3)zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności albo dwukrotne postępowanie egzekucyjne prowadzone w okresie 5 lat okazało się bezskuteczne;

4)ściągnięcie należności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji.

§ 3. 1)W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym można odroczyć termin zapłaty całości lub części należności pieniężnych, a także rozłożyć na raty płatność całości lub części tychże należności .

2)Jeżeli dłużnik nie spłaci należności pieniężnej w odroczonym terminie płatności – należność pieniężna staje się wymagalna wraz z odsetkami za opóźnienie należnymi od pierwotnego terminu wymagalności.

3)Jeżeli dłużnik nie spłaci którejkolwiek z rat – niespłacona należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna w całości wraz z odsetkami za opóźnienie należnymi od pierwotnego terminu wymagalności.

- 4) Okres odroczenia terminu płatności lub okres spłaty należności pieniężnej rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.
- 5) Od należności pieniężnej, której termin płatności odroczone lub rozłożone na raty nie pobiera się odsetek za opóźnienie za okres od daty złożenia wniosku do upływu terminu zapłaty.

§ 4. Do umarzania, odraczania terminu płatności lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych uprawnieni są:

- a) Wójt Gminy – w stosunku do należności pieniężnych związanych z działalnością Urzędu Gminy lub niezwiązanych z działalnością żadnej jednostki organizacyjnej Gminy Pawłowice, jeżeli kwota należności pieniężnej nie przekracza jednorazowo 10.000,00 zł.
- b) Kierownicy jednostek organizacyjnych – w stosunku do pozostałych należności pieniężnych związanych z działalnością danej jednostki organizacyjnej, jeżeli kwota należności pieniężnej nie przekracza jednorazowo 1.000,00 zł. Jeżeli kwota należności pieniężnej przekracza kwotę 1.000,00 zł, a nie przekracza 10.000,00 zł koniecznym jest uzyskanie zgody Wójta Gminy
- c) Wójt Gminy - w pozostałych przypadkach, po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwej komisji, jeżeli kwota należności pieniężnej przekracza jednorazowo 10.000,00 zł.

§ 5. 1) Umazanie, odraczanie terminu płatności lub rozkładanie na raty spłaty należności, o których mowa w niniejszej uchwale na wniosek podmiotów prowadzących działalność gospodarczą bez względu na ich formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, może mieć miejsce jeżeli ulga nie stanowi pomocy publicznej lub stanowi pomoc de minimis – w zakresie i na zasadach określonych w bezpośrednio obowiązujących aktach prawa Wspólnot Europejskich dotyczących pomocy w ramach zasady de minimis.

- 2) Jednostki organizacyjne gminy, które dokonały czynności, o których mowa w § 4, zobowiązani są do przedkładania Wójtowi Gminy Pawłowice informacji dotyczących szczegółowego zakresu dokonanych umorzeń, rozłożeń na raty i odroczeń terminów płatności w okresach półrocznych wg stanu na dzień 30 czerwca i 31 grudnia w terminach złożenia półrocznego i rocznego sprawozdania budżetowego.
- 3) W przypadku gdy przyznana ulga stanowi pomoc de minimis kierownicy podległych jednostek organizacyjnych zobowiązani są dodatkowo do przekazywania Wójtowi Gminy Pawłowice sprawozdań o treści i formie, o której mowa w przepisach w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej w terminie 15 dni przed terminami do złożenia sprawozdań określonymi w w/w przepisach.

§ 6. Umorzenie w całości lub w części należności lub odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie jej na raty następuje w odniesieniu do należności pieniężnej na podstawie umowy lub jednostronnego oświadczenia woli w formie pisemnej.

§ 7. 1) Udzielanie ulg, o których mowa w § 2 i 3 następuje na wniosek dłużnika.

2) Umorzenie należności z urzędu stosuje się:

- a) w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U.Nr 157 poz.1240).
 - b) gdy jej wysokość nie przekracza kwoty 100,00 zł a przewidywany koszt jej dochodzenia w postępowaniu sądowym i egzekucyjnym byłby niewspółmiernie wysoki w stosunku do tej należności.
- 3) Jeżeli umorzenie obejmuje część należności pieniężnej wyznacza się termin zapłaty pozostałej do uregulowania części należności. W takim przypadku w umowie, której mowa w § 6 poucza się dłużnika, iż niedotrzymanie terminu zapłaty pozostałej części należności pieniężnej skutkuje wymagalnością całej należności w wysokości sprzed umorzenia wraz z odsetkami za opóźnienie od pierwotnego terminu wymagalności.

§ 8. 1) Wniosek o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężny przypadających Gminie Pawłowice lub jej jednostkom organizacyjnym dłużnik składa na piśmie organowi, o którym mowa w § 4.

- 2) Podjęcie decyzji o umorzeniu, odroczeniu lub rozłożeniu na raty spłaty należności pieniężnej musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże istnienie przynajmniej jednej przesłanki do zastosowania ulgi.
- 3) W przypadku, gdy dłużnikiem obiegającym się o udzielenie ulgi jest przedsiębiorca winien we wniosku wskazać przeznaczenie wnioskowanej pomocy publicznej i odpowiedniej podstawy prawnej jej udzielenia, a nadto zawrzeć informacje o uzyskanej pomocy w formie zgodnej z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia

2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2007r. Nr 59, poz.404 z późn.zm.) oraz wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi.

- 4)W przypadku stwierdzenia, po dokonanej weryfikacji wniosku, iż przedstawione dokumenty lub podane informacje są niewystarczające i nie można na ich podstawie ustalić istnienia lub nieistnienia przesłanek do udzielenia ulgi, właściwy organ wzywa dłużnika do ich uzupełnienia wyznaczając jednocześnie dłużnikowi odpowiedni termin na ich uzupełnienie.
- 5)Nieuzupełnienie przez dłużnika wniosku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.
- 6)W przypadku wszczęcia z urzędu postępowania w przedmiocie umorzenia należności pieniężnych właściwy organ dokonuje ustalenia istnienia przesłanek warunkujących umorzenie tej należności na podstawie posiadanej dokumentacji.

§ 9. Traci moc uchwała Rady Gminy Pawłowice Nr VI/58/2007 z dnia 20 kwietnia 2007r. w sprawie: szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Pawłowice z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja Podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności, a także wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pawłowice.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

mgr Franciszek Dziendziel