

UCHWAŁA NR LIV/325/2010

RADY GMINY RAJCZA

z dnia 28 kwietnia 2010 r.

w sprawie: ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych placówek oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 i art.40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz.1591 z późn.zm.) oraz art.80 ust.4 i art.90 ust.4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004r. Nr236 poz.2572 z późn.zm.), Rada Gminy Rajcza uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz zakres i tryb kontroli ich wykorzystania dla publicznych placówek prowadzonych przez osoby prawne inne niż Gmina Rajcza lub osoby fizyczne oraz niepubliczne:

- 1) przedszkola, w tym specjalne i z oddziałami integracyjnymi,
- 2) inne formy wychowania przedszkolnego (punkty przedszkolne i zespoły wychowania przedszkolnego),
- 3) szkoły podstawowe i gimnazja, w tym z oddziałami integracyjnymi.

§ 2. 1. Przedszkola niepubliczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Rajcza dotację w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie Gminy wydatków bieżących, ponoszonych w przedszkolach gminnych, z zastrzeżeniem ust.5.

2. Inne publiczne i niepubliczne formy wychowania przedszkolnego, których czas pracy wynosi co najmniej 8 godzin dziennie, otrzymują z budżetu Gminy Rajcza dotację w wysokości 75% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu gminnym, z zastrzeżeniem ust.5.

3. Inne publiczne formy wychowania przedszkolnego, których czas pracy wynosi mniej niż 8 godzin dziennie, otrzymują z budżetu Gminy Rajcza dotację w wysokości równej 50% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu prowadzonym przez Gminę, z zastrzeżeniem ust.5.

4. Inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego, których czas pracy wynosi mniej niż 8 godzin dziennie, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Rajcza dotację w wysokości równej 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach gminnych, z zastrzeżeniem ust.5.

5. Przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust.1-4, otrzymują na każdego ucznia niepełnosprawnego z budżetu Gminy Rajcza dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Rajcza.

6. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Rajcza w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu

i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na wniosek osób prowadzących placówki oświatowe, o których mowa w § 1. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1.

2. Osoba, o której mowa w ust.1 zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

§ 4. 1. Dotacje przekazywane są w 12 częściach, w terminie do 25 dnia każdego miesiąca.

2. Osoba prowadząca placówki oświatowe, o których mowa w § 1 składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca w Urzędzie Gminy Rajcza informację o faktycznej liczbie uczniów lub wychowanków, ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

3. Dotacje za miesiąc lipiec - siepień przekazywane są na podstawie informacji o liczbie uczniów lub wychowanków z miesiąca czerwca.

§ 5. 1. Osoba prowadząca przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły, o których mowa w § 1 jest obowiązana przekazywać do Urzędu Gminy Rajcza pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okresy:

- 1) kwartalne - w terminie do 15 dnia miesiąca, po zakończeniu każdego kwartału,
- 2) od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji - w terminie do 15 stycznia roku następnego.

2. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik 3 do uchwały.

§ 6. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów lub wychowanków dotowanej placówki i prawidłowości wykorzystania dotacji.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji - na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania,
- 2) Prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem - na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej kontrolowanej placówki oświatowej.

§ 7. 1. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy Rajcza, na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy.

2. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia,
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli,
- 3) imiona i nazwiska oraz numery dowodów osobistych upoważnionych pracowników,
- 4) określenie nazwy kontrolowanej placówki i organu prowadzącego,
- 5) określenie zakresu kontroli,
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli,
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie kontrolowanej placówki lub organu prowadzącego, w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej placówce oraz w obecności pracowników tej placówki.

4. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 6 ust.2 uchwały oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane placówki.

§ 8 . 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, które podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanej placówki w pełnym brzmieniu i jej adres,
- 2) wskazanie osoby prowadzącej,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowaną jednostkę i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego,
- 7) opis dokonanych faktycznych ustaleń,
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przedstawionych dowodów,
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanej jednostki o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy,
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowaną jednostkę,
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz osoby reprezentującej kontrolowanego i głównego księgowego jednostki kontrolowanej.

§ 9 . 1. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowaną placówkę odmawia podpisania protokołu - protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączając pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.

4. Osoba reprezentująca kontrolowaną placówkę może zgłosić Wójtowi Gminy

w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 10. 1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo lub wysokość dotacji przysługującej kontrolowanej placówce, Wójt Gminy w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w § 9 ust.4, kieruje do kontrolowanej placówki wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Wójt Gminy uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w § 9 ust.4.

3. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości innego rodzaju, niż określone w ust.1, Wójt Gminy kieruje do kontrolowanej placówki wnioski zmierzające do ich usunięcia i usprawnienia działalności objętej kontrolą.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rajcza.

§ 12. Traci moc uchwała Rady Gminy Rajcza Nr XIX/115/08 z dnia 28 lutego 2008r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki oraz dla niepublicznych przedszkoli, ze zmianami.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, za wyjątkiem § 2, który wchodzi w życie z dniem 1 września 2010r.

.....
Przewodniczący
Rady
Zbigniew Kopec

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr LIV/325/2010
Rady Gminy Rajcza
z dnia 28 kwietnia 2010 r.
Zalacznik1.doc

Wniosek

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr LIV/325/2010
Rady Gminy Rajcza
z dnia 28 kwietnia 2010 r.
Zalacznik2.doc

Informacja

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr LIV/325/2010
Rady Gminy Rajcza
z dnia 28 kwietnia 2010 r.
Zalacznik3.doc

Rozliczenie