

UCHWAŁA NR 400/XLIV/2010
RADY MIEJSKIEJ W KŁOBUCKU

z dnia 25 maja 2010 r.

w sprawie :zasad i trybu udzielania dotacji podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, sposobu ich rozliczenia oraz kontroli wykonania zadań zleconych.

Na podstawie art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)

Rada Miejska w Kłobucku uchwala co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady i tryb udzielania dotacji z budżetu gminy podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku w zakresie zadań gminy nieobjętych ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.).

§ 2. 1. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych, niedziałające w celu osiągnięcia zysku, prowadzące działalność statutową, związaną z realizacją zadań Gminy, o których mowa w § 1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie oferty złożonej przez podmiot ubiegający się o dotację.

2. Oferty powinny być złożone w terminie do dnia 31 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. W uzasadnionych przypadkach oferta może być złożona po upływie terminu określonego w ust. 2.

4. Udzielenie dotacji może nastąpić również na podstawie oferty złożonej podmiotom o którym mowa w ust. 1 przez Burmistrza Kłobucka. Podmiot przyjmujący ofertę składa pisemny wniosek o przyznanie realizacji zadania. Dalsze przepisy uchwały odnoszące się do ofert stosuje się odpowiednio do wniosków o przyznanie realizacji zadania.

§ 3. 1. Oferty podmiotów ubiegających się o dotację powinny zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowy wykaz rzeczowy proponowanego do realizacji zadania;
- 2) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
- 3) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych wskazujących na możliwość wykonania zadania;
- 4) termin i miejsce realizacji zadania;
- 5) informację o posiadanych własnych środkach finansowych oraz środkach finansowych uzyskanych z innych źródeł na realizację danego zadania.

2. Do oferty powinien być dołączony statut oraz dokument potwierdzający rejestrację we właściwym rejestrze. W razie podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy dodatkowo załączyć dokument pełnomocnictwa upoważniającego do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu zainteresowanego.

3. Do oferty załącza się także zaświadczenia z urzędu skarbowego oraz ZUS o niezaleganiu podmiotu z zapłatą składek, podatków oraz innych obowiązkowych należności publicznoprawnych.

4. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione na podstawie aktualnych dokumentów rejestrowych lub pełnomocnictw do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu zainteresowanego.

5. Burmistrz Kłobucka może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia w ustalonym terminie dodatkowych informacji i wyjaśnień lub dokumentów albo w uzasadnionych przypadkach zwolnić ze składania niektórych

dokumentów o których mowa w ust. 2-4.

6. Niezłożenie wymaganych dokumentów lub niezłożenie wyjaśnień w ustalonym terminie, spowoduje wykluczenie podmiotu z postępowania w sprawie realizacji zadania.

§ 4. 1. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Kłobucka, uwzględniając w szczególności:

- 1) znaczenie zadania z punktu widzenia zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej Gminy;
- 2) wysokość środków budżetu gminy, przeznaczonych na realizację zadań zleconych podmiotom, o których mowa w § 1;
- 3) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania;
- 4) ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę przy uwzględnieniu informacji zawartych we wniosku;
- 5) analizę wykonania zadań zleconych wnioskodawcy w okresie poprzednim z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji.

2. Burmistrz Kłobucka dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert lub oferty realizacji zadania.

§ 5. 1. Zlecenie przez gminę realizacji zadania następuje poprzez zawarcie pisemnej umowy z zainteresowanym podmiotem reprezentowanym przez osoby, o których mowa w § 3 ust. 4.

2. Umowa powinna zawierać w szczególności:

- 1) dokładne oznaczenie stron umowy;
- 2) szczegółowy zakres rzeczowy realizowanego zadania, termin i miejsca jego realizacji;
- 3) określenie czasu realizacji zadania;
- 4) wzory, sposób oraz terminy przekazywania dokumentacji umożliwiającej okresową ocenę realizacji zadania;
- 5) zobowiązanie zleceniobiorcy do prowadzenia i przekazywania dokumentacji zgodnie z wymaganiami określonymi przez zleceniodawcę, w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym, finansowym, terminowym oraz jakościowym;
- 6) zobowiązanie zleceniobiorcy do poddania się w każdym czasie bez wcześniejszego powiadomienia, kontroli prowadzonej przez zleceniodawcę lub osobę przez niego pisemnie upoważnioną w zakresie objętym umową;
- 7) określenie wysokości dotacji, jaką zleceniodawca przekaże zleceniobiorcy z tytułu realizacji umowy oraz sposobu i terminu jej przekazania;
- 8) określenie przeznaczenia przychodów uzyskanych przy realizacji zadania przez zleceniobiorcę, których wysokości nie można było przewidzieć przy ustalaniu wysokości dotacji;
- 9) ustalenie zasad i terminów oraz formy rozliczeń między stronami umowy;
- 10) ustalenie trybu i terminu przekazywania zleceniodawcy informacji o zakresie i sposobie realizacji umowy oraz zakresu objętego stałym nadzorem zleceniodawcy;
- 11) warunki wypowiedzenia umowy;
- 12) szczegółowe określenie zasad odpowiedzialności zleceniobiorcy z tytułu niewykonania lub nienależnego wykonania zleconego zadania lub wykorzystania dotacji na cele inne niż określone w umowie, a w szczególności:
 - a) termin zwrotu dotacji przeznaczonej na inne cele lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,

- b) termin zwrotu kwoty dotacji w wypadku niewykonania lub częściowego niewykonania zleconego zadania,
- c) wysokość odsetek z tytułu nieterminowego przekazywania dotacji przez zleceniodawcę lub opóźnienia w jej zwrocie przez zleceniobiorcę.

§ 6. 1. Burmistrz Kłobucka zobowiązany jest do prowadzenia nadzoru w zakresie wykonania umów oraz oceny ich realizacji. Nadzór prowadzony jest z uwzględnieniem kryteriów efektywności, rzetelności, ciągłości, terminowości oraz jakości ich świadczenia.

2. Nadzór nad wykonaniem umowy prowadzony jest w sposób określony w umowie, a w szczególności poprzez:

- 1) analizę sprawozdania z realizacji zadania, sporządzonego przez podmiot realizujący zadanie,
- 2) kontrolę realizacji zadania w trybie określonym w umowie.

§ 7. 1. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji jest jawne.

2. Podstawę rozliczenia wykonania zadania i wykorzystania dotacji stanowią:

- 1) sprawozdanie z wykonania zadania sporządzone według okresonego wzoru ustalonego w załączniku do umowy;
- 2) kserokopie opisanych faktur dotyczących wydatków zleceniobiorcy, faktycznie poniesionych na realizację zadania.

3. Oryginały faktur przedstawia się do wglądu zleceniodawcy.

4. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji następuje w terminie określonym w umowie.

§ 8. Traci moc Uchwała Nr 170/XX/2008 Rady Miejskiej w Kłobucku z dnia 24 czerwca 2008 roku w sprawie: zasad i trybu udzielania dotacji podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, sposobu ich rozliczenia oraz kontroli wykonania zadań zleconych.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kłobucka.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej
w Kłobucku**

inż. Józef Batóg