

**UCHWAŁA NR LI/378/2010**  
**RADY MIEJSKIEJ W STRUMIENIU**

z dnia 28 kwietnia 2010 r.

**w sprawie: wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie świadczenia niektórych usług komunalnych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, z późn. zm.) - na wniosek Burmistrza Strumienia - Rada Miejska w Strumieniu - uchwała, co następuje:

**§ 1.** Ustala się wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie:

- 1) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- 2) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

**§ 2. 1.** Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) posiadać zaplecze techniczno - biurowe;
- 2) posiadać co najmniej jeden specjalistyczny środek transportu o pojemności ładunkowej nie mniejszej niż 8 m<sup>3</sup>, oznakowany w sposób umożliwiający identyfikację przedsiębiorcy świadczącego usługi, przystosowany do bezpyłowego odbierania oraz transportu odpadów komunalnych, wyposażonych co najmniej w:
  - a) instalację umożliwiającą odbieranie odpadów komunalnych z urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych, o których mowa w uchwale Nr XLIV/308/2006 Rady Miejskiej w Strumieniu z dnia 30 marca 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Strumień,
  - b) instalację umożliwiającą prasowanie odebranych odpadów komunalnych;
- 3) posiadać co najmniej jeden środek transportu przystosowany do odbioru odpadów zebranych selektywnie, w tym ulegających biodegradacji;
- 4) posiadać środki techniczne umożliwiające zorganizowanie selektywnego, zindywidualizowanego odbioru odpadów zebranych selektywnie, zarówno w zabudowie jednorodzinnej jak wielorodzinnej, zgodnie z zapisami Gminnego Planu Gospodarki Odpadami oraz Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Strumień;
- 5) posiadać środki techniczne umożliwiające ewidencjonowanie na indywidualnych kontach ilości odpadów zebranych selektywnie i w oparciu o te dane naliczanie indywidualnych zniżek w opłatach;
- 6) w przypadku prowadzenia komputerowej ewidencji przez Urząd Miejski - posiadać środki techniczne umożliwiające przekazywanie organowi gminy informacji wymaganych przepisami w drodze elektronicznej;
- 7) posiadać możliwość systematycznego mycia i odkażania pojemników, środków transportu oraz innych niezbędnych urządzeń.

2. Spełnienie wymagań, o których mowa w ust. 1 powinno zostać potwierdzone odpowiednimi dokumentami.

3. Dokumentami, o których mowa w ust. 2, są w szczególności:

- 1) tytuł prawny do nieruchomości, na której znajduje się zaplecze techniczno-biurowe;

- 2) umowa kupna-sprzedaży, umowa najmu, umowa dzierżawy lub inna umowa potwierdzająca posiadanie środków transportu oraz środków technicznych, o których mowa w ust. 1 wraz z ich opisem technicznym, albo inny dokument potwierdzający spełnienie wymagań;
- 3) pozwolenie na użytkowanie myjni lub umowa albo oświadczenie uprawnionego przedsiębiorcy o zobowiązaniu do świadczenia usług z zakresu mycia i odkażania pojemników, środków transportu oraz innych niezbędnych urządzeń, w sposób zgodny z wymogami ochrony środowiska.

4. Przedsiębiorca, o którym mowa w paragrafie 2, obowiązany jest do:

- 1) zapewnienia odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych w miejscach wskazanych w Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Śląskiego oraz w Planie Gospodarki Odpadami dla Gminy Strumień, w szczególności:
  - a) na składowisku odpadów w Knurowie, bądź
  - b) na składowisku odpadów w Jastrzębiu-Zdroju;
- 2) przekazywania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych:
  - a) bezpośrednio do zakładów prowadzących działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, bądź
  - b) do sortowni odpadów z selektywnego zbierania, opisanych w Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Śląskiego oraz w Planie Gospodarki Odpadami dla Gminy Strumień, w szczególności - do Sortowni Strumień-Zabłocie.

**§ 3.1.** Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) dysponować zapleczem techniczno-biurowym w postaci bazy transportowej wyposażonej w szczególności w miejsce postojowe dla pojazdów;
- 2) posiadać co najmniej jeden środek transportowy - pojazd asenizacyjny, o pojemności zbiornika nie mniejszej niż 2,5 m<sup>3</sup>, oznakowany w sposób umożliwiający identyfikację przedsiębiorcy świadczącego usługi, spełniający wymagania techniczne oraz sanitarno-porządkowe, określone w przepisach odrębnych;
- 3) posiadać możliwość systematycznego mycia i odkażania środków transportu oraz innych niezbędnych urządzeń;
- 4) posiadać środki techniczne umożliwiające ewidencjonowanie na indywidualnych kontach ilości wywiezionych nieczystości ciekłych;
- 5) w przypadku prowadzenia komputerowej ewidencji przez Urząd Miejski - posiadać środki techniczne umożliwiające przekazywanie organowi gminy informacji wymaganych przepisami w drodze elektronicznej.

2. Przepisy paragrafu 2 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strumienia.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

**Czesław Greń**