

UCHWAŁA NR XLVII/700/10

RADY MIASTA KNURÓW

z dnia 21 kwietnia 2010 r.

**w sprawie: ustalenia zasad prowadzenia oraz korzystania z usług domu przedpogrzebowego
wraz z prosektorium w Knurowie, ul. Floriana 5.**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt. 4, art. 41 ust. 1, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95 z późniejszymi zmianami) oraz art. 4, ust. 1 ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych (Dz.U. z 2005 r. NR 190, poz. 1606)

Rada Miasta Knurów uchwala:

§ 1. Powierzyć prowadzenie domu przedpogrzebowego i prosektorium Miejskiemu Zespołowi Gospodarki Lokalowej i Administracji w Knurowie.

§ 2. Wydatki niezbędne do prowadzenia domu przedpogrzebowego i prosektorium pokrywane są z bieżących opłat za świadczone usługi przedpogrzebowe oraz wynajmowanie sali sekcyjnej.

§ 3. Wprowadzić "Regulamin korzystania z domu przedpogrzebowego i prosektorium" stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Wysokość opłat za korzystanie z domu przedpogrzebowego i prosektorium ustalona zostanie odrębną uchwałą.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Miejskiego Zespołu Gospodarki Lokalowej i Administracji.

§ 6. Nadzór nad wykonaniem uchwały sprawuje Prezydent Miasta Knurów.

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta Knurów.

§ 8. Traci moc Uchwała Nr XXI/197/2000 Rady Miejskiej w Knurowie z dnia 24.02.2000 r.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym.

Przewodniczący Rady

Kazimierz Kachel

REGULAMIN KORZYSTANIA Z DOMU PRZEDPOGRZEBOWEGO I PROSEKTORIUM

1. Dom przedpogrzebowy wraz z prosektorium prowadzony jest przez Miejski Zespół Gospodarki Lokalowej i Administracji w Knurowie.

2. Miejski Zespół Gospodarki Lokalowej i Administracji w Knurowie zobowiązany jest zatrudnić odpowiednie osoby wykonujące czynności przedpogrzebowe oraz zapewnić niezbędne środki do funkcjonowania placówki.

3. Prowadzący dom przedpogrzebowy i prosektorium oraz osoby korzystające z jego usług zobowiązani są przestrzegać obowiązujących przepisów oraz wytycznych i zaleceń wydawanych w szczególności przez organy kontroli sanitarnej oraz jednostki Ministerstwa Zdrowia i Opieki Społecznej.

4. Z usług domu przedpogrzebowego mogą korzystać:

- 1/ rodziny osób zmarłych,
- 2/ zakłady pogrzebowe lub osoby organizujące pochówek,
- 3/ jednostki organizacyjne służby zdrowia w Knurowie

5. Do korzystania z prosektorium upoważnieni są pracownicy Szpitala w Knurowie Sp. z o. o.

6. Korzystanie z usług domu przedpogrzebowego i prosektorium jest odpłatne.

7. Do obowiązków osoby zatrudnionej przy obsłudze domu przedpogrzebowego należy:

- 1/ Nadzór nad aparaturą chłodniczą i wyposażeniem budynku oraz zgłaszanie administratorowi wszelkich awarii,
- 2/ Ewidencjonowanie czynności wykonywanych w związku z przyjmowaniem zwłok dostarczanych przez jednostki organizacyjne służby zdrowia oraz przez przedsiębiorców pogrzebowych polegających na:
 - a/ myciu i ubieraniu (data wykonania usługi),
 - b/ przechowywaniu zwłok w chłodni (data i godz. przyjęcia),
 - c/ wydawaniu zwłok z chłodni (data i godz. wydania), po uiszczeniu opłaty w kasie Miejskiego Zespołu Gospodarki Lokalowej i Administracji przy ul. Floriana 4 w Knurowie i przedłożeniu przez przedsiębiorcę pogrzebowego lub osobę urządzającą pochówek do wglądu rachunku wystawionego przez administratora wraz z dowodem wpłaty za wykonaną usługę,
 - d/ układaniu zwłok w trumnie,
 - e/ udostępnianiu kaplicy.

3/ Przekazywanie administratorowi danych wynikających z prowadzonej ewidencji niezbędnych dla wystawienia rachunków za wykonane usługi,

4/ Utrzymywanie należytej czystości w całym obiekcie, zgodnie z wymogami

8. Usługi odpłatne wykonane przez pracownika obsługującego dom przedpogrzebowy winny być przez niego wpisane w zeszycie dostarczonym przez administratora obiektu, przeznaczonym wyłącznie do tego celu.

9. Pracownik zatrudniony w domu przedpogrzebowym ma obowiązek poinformować przedsiębiorcę pogrzebowego lub osobę urządzającą pochówek oraz administratora o rodzaju wykonanych usług, celem umożliwienia dokonania rozliczeń.

10. Opłaty uiszcza przedsiębiorca pogrzebowy lub osoba urządzająca pochówek przed wydaniem zwłok z chłodni w kasie Miejskiego Zespołu Gospodarki Lokalowej w Knurowie.

11. Szpital w Knurowie Sp. z o. o. reguluje opłaty za usługi wykonane w danym miesiącu na podstawie faktur wystawianych przez MZGLiA, zgodnie z cennikiem ustalonym uchwałą Rady Miasta Knurów.

12. Dom przedpogrzebowy jest czynny w dni robocze w godzinach od 7.30 do 15.30, poza godzinami pracy pełniony jest dyżur telefoniczny. Numer telefonu podany jest na tablicy ogłoszeń umieszczonej na budynku domu przedpogrzebowego.

13. Regulamin niniejszy podlega wywieszeniu na tablicy w budynku domu przedpogrzebowego.

Przewodniczący Rady

Kazimierz Kachel