

UCHWAŁA NR XLVI/697/10

RADY MIASTA KNURÓW

z dnia 21 kwietnia 2010 r.

w sprawie: określenia zasad umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy i Urzędu Miasta z tytułu należności pieniężnych oraz udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności jak również wskazania organów do tego uprawnionych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jedn. tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240)

Rada Miasta Knurów

uchwała:

§ 1. Uchwała ma zastosowanie do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających jednostce samorządu terytorialnego lub jej jednostkom podległym.

§ 2. 1. Należność pieniężna może zostać umorzona w całości lub w części jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, nie przedstawiające wartości handlowej;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania upadłościowego lub układowego,
- 5) nie można ustalić osoby dłużnika, miejsca jego zameldowania, zamieszkania lub siedziby,
- 6) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 7) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby należności, o których mowa w ust. 1 mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania, o których mowa w ust. 1 są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Umorzenie należności pieniężnej, o której mowa w ust. 1 pkt 1-6 może nastąpić z urzędu lub na wniosek dłużnika.

4. Umorzenie należności pieniężnej, o której mowa w ust. 1 pkt 7 może nastąpić jedynie na wniosek dłużnika.

§ 3. 1. Na wniosek dłużnika:

- 1) mogą zostać odroczone terminy spłaty całości lub części należności,
 - 2) płatność całości lub części należności może zostać rozłożona na raty
 - w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika i przy uwzględnieniu interesu Gminy.
2. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od wystąpienia z wnioskiem do upływu terminów zapłaty określonych w decyzji.
3. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości ustalonych rat, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę, w tym również z odsetkami, o których mowa w ust. 2.

§ 4. 1. Dłużnik jest zobowiązany do wniosku, o którym mowa w § 3 dołączyć:

- 1) osoby fizyczne - zeznanie podatkowe za ostatni rok - PIT,
 - 2) osoby prawne (jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej) - bilans i rachunek zysków i strat za ostatni rok podatkowy.
2. Okres odroczenia terminu nie może być dłuższy niż:
- 1) dla należności ubocznych objętych wyrokiem sądowym lub nakazem zapłaty - 96 miesięcy,
 - 2) dla pozostałych należności - 12 miesięcy.
3. Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż:
- 1) przy należnościach do kwoty 10.000 zł - 24 miesiące,
 - 2) przy należnościach powyżej kwoty 10.000 zł - 36 miesięcy,
 - 3) przy należnościach objętych wyrokiem sądowym - 96 miesięcy.

§ 5. 1. Umorzenie zaległych należności oraz odroczenie terminu zapłaty należności lub rozłożenie na raty następuje:

- 1) na wniosek dłużnika na podstawie przepisów prawa cywilnego oraz decyzji nie mającej charakteru decyzji administracyjnej na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej gminy lub kierownika komórki organizacyjnej Urzędu Miasta,
- 2) z urzędu na podstawie decyzji nie mającej charakteru decyzji administracyjnej na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej gminy lub kierownika komórki organizacyjnej Urzędu Miasta.

2. W przypadku umarzania należności kierownik jednostki organizacyjnej gminy lub kierownik komórki organizacyjnej Urzędu Miasta przedstawia Prezydentowi Miasta, po zbadaniu okoliczności faktycznych pisemny wniosek po uprzednim uzyskaniu pozytywnej opinii:

- 1) właściwej komisji Rady Miasta do spraw budżetu w stosunku do należności do kwoty: 50.000 zł,
- 2) Rady Miasta w stosunku do należności przewyższających kwotę: 50.000 zł.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lub decyzja, o której mowa w ust. 1 pkt 2 powinien zawierać:

- 1) nazwę firmy dłużnika, w przypadkach osoby fizycznej dane osobowe dłużnika,

- 2) określenie rodzaju wierzytelności będącej przedmiotem wniosku,
- 3) wartość kwotową wnioskowanego umorzenia,
- 4) określenie czasookresu zadłużenia,
- 5) uzasadnienie sytuacji finansowej dłużnika, która uprawdopodobni niemożność spłaty wierzytelności.

§ 6. Do umarzania, odraczania terminów lub rozkładania na raty spłaty należności są uprawnieni:

- 1) Prezydent Miasta w stosunku do należności przypadających jednostce samorządu terytorialnego, Urzędowi Miasta oraz pozostałym jednostkom budżetowym i zakładom budżetowym, z wyłączeniem zakresu określonego w punkcie 2.
- 2) Kierownik zakładu budżetowego do należności pobieranych przez ten zakład w zakresie rozkładania na raty i odraczania terminu zapłaty.

§ 7. 1. Umorzenie należności pieniężnych, o których mowa w § 2 ust. 1 oraz inne ulgi, o których mowa w § 3, a dotyczące przedsiębiorców, niezależnie od formy ich prawnej działalności oraz sposobu finansowania, stanowią pomoc w ramach zasady *de minimis*, których udzielanie będzie następować zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji Europejskiej (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis* (Dz. U. WE L Nr 379 z dnia 28.12.2006 r.).

2. Wraz z wnioskiem o zastosowanie ulg, o których mowa w ust. 1, zobowiązuje się przedsiębiorców do złożenia Prezydentowi Miasta Knurów lub kierownikowi jednostki organizacyjnej gminy, następujących dokumentów:

- a) zaświadczeń o pomocy *de minimis*, otrzymanych w roku, w którym dany podmiot ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, w formie określonej rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołóstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 354), a w przypadku korekt przedłożonych zaświadczeń o pomocy *de minimis* wynikających ze zmian faktycznych wartości udzielonych pomocy *de minimis* (względem wartości wskazanych w zaświadczeniach) podmiot obowiązany jest w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia tego faktu poinformować o tym Prezydenta Miasta Knurów lub kierownika właściwej jednostki, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie,
- b) oświadczenia o wielkości i przeznaczeniu pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis*,
- c) informacji o każdej innej pomocy publicznej, jaką podmiot otrzymał, dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowanych, na które udzielana jest pomoc na podstawie niniejszej uchwały, na formularzu przewidzianym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie informacji o otrzymanej pomocy publicznej oraz informacji o nieotrzymaniu pomocy (Dz. U. Nr 61, poz. 413),
- d) informacji lub dokumentów obrazujących sytuację ekonomiczną przedsiębiorcy, bądź oświadczenie przedsiębiorcy, iż nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych

przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C Nr 244 z dnia 01.10.2004 r.), a tym samym o nie spełnianiu kryteriów określonych w pkt 9-11 ww. Wytycznych na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Przedsiębiorca, który wprowadził w błąd organ lub osobę wyznaczoną niniejszą uchwałą do udzielania ulgi, traci prawo do niej za cały okres przez jaki z niej korzystał, jednocześnie jest zobowiązany do niezwłocznego dokonania zwrotu kwoty otrzymanej pomocy.

§ 8. Organ może cofnąć decyzję, o której mowa w § 5 ust. 1 o umorzeniu lub udzieleniu ulg w spłaceniu należności jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody na podstawie których umorzono lub udzielono ulg w jej spłaceniu okazały się fałszywe bądź, że decyzja została wydana w wyniku przestępstwa albo, że dłużnik wprowadził ten organ w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę decyzji.

§ 9. Traci moc Uchwała Nr VI/91/2007 Rady Miasta Knurów z dnia 28 lutego 2007 r. w sprawie określenia zasad umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy i Urzędu Miasta z tytułu należności pieniężnych oraz udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności jak również wskazania organów do tego uprawnionych z późn. zm.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 11. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie w ciągu 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady

Kazimierz Kachel