

## **POROZUMIENIE NR RO/1/2010**

z dnia 22 lutego 2010 r.

### **w sprawie powierzenia Gminie Goczałkowice-Zdrój zadania związanego z prowadzeniem Powiatowego Punktu Zbiórki Opon**

Zawarte w dniu 22 lutego 2010 roku pomiędzy:

1. Powiatem Pszczyńskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

- Pana Józefa Tetli – Starosty Pszczyńskiego
  - Pana Zygmunta Jelenia - Wicestarosty Pszczyńskiego
- zwanym dalej Powiatem

a

2. Gminą Goczałkowice - Zdrój reprezentowaną przez  
Pana Krzysztofa Kanika – Wójta Gminy Goczałkowice - Zdrój  
zwaną dalej Gminą.

Działając na podstawie art.5 ust.2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku „o samorządzie powiatowym” (Dz.U. Nr 142 z 2001 roku poz. 1592 z późn. zmianami) oraz Uchwały Nr XL/297/10 Rady Powiatu Pszczyńskiego z dnia 17 lutego 2010 roku w sprawie przekazania gminom z terenu Powiatu Pszczyńskiego zadań z zakresu gospodarki odpadami i uchwały Rady Gminy Goczałkowice – Zdrój Nr VII/36/07 z dnia 27 marca 2007 roku w sprawie przejęcia od Powiatu Pszczyńskiego zadań w zakresie prowadzenia Powiatowego Punktu Zbiórki Opon.

Strony porozumienia ustalają co następuje:

**§ 1.** 1. Powiat przekazuje a Gmina przyjmuje do realizacji zadanie – prowadzenie Powiatowego Punktu Zbiórki Opon , położonego w Goczałkowicach - Zdroju przy ulicy Uzdrowskiej (przepompownia główna).

2. W Punkcie będą przyjmowane odpady w postaci opon od mieszkańców powiatu pszczyńskiego.

**§ 2.** Powiat zobowiązuje się do przekazania Gminie dotację celową na realizację zadania określonego w §1 w wysokości 27.200,00 zł (słownie złotych dwadzieścia siedem tysięcy dwieście ).

**§ 3.** 1. Przekazywanie kwoty określonej w § 2 następować będzie w 2 częściach, pierwsza część do dnia 10 czerwca 2010 roku, druga część do dnia 10 grudnia 2010 roku po przedłożeniu następujących dokumentów rozliczeniowych:

- a) nota księgową
- b) kserokopii faktur, rachunków
- c) kserokopii protokołów z przeprowadzanych postępowań zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych wraz z wymaganymi oświadczeniami

- potwierdzających poniesienie wydatków niezbędnych dla funkcjonowania Punktu.

2. Warunkiem przekazania kolejnej części dotacji będzie rozliczenie się z części wcześniej przekazanej Gminie.

3. Przedmiotowe kwoty zostaną przekazane na konto bankowe Gminy:

**Bank Spółdzielczy w Pszczynie Nr 35 8448 0004 0033 6691 2000 0001**

**§ 4.** Gmina zobowiązuje się do:

- a) prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym,

- b) poddania się kontroli przeprowadzonej przez Powiat, rozumianej jako praw wglądu do wszelkich dokumentów związanych z funkcjonowaniem Punktu oraz możliwością oględzin miejsca prowadzenia punktu,
- c) wykorzystania środków przekazanych w ramach dotacji do 31 grudnia 2010 r.,
- d) udzielania Powiatowi pisemnych wyjaśnień dotyczących działalności Punktu,
- e) zwrotu niewykorzystanej części dotacji w terminie do dnia 15 stycznia 2011 roku,
- f) rozliczenia dotacji pod względem rzeczowym i finansowym,
- g) przedłożenie Powiatowi w terminie do dnia 15 stycznia 2011 r. sprawozdania z realizacji zadania zawierającego opis jego przebiegu i uzyskane efekty.

§ 5. Gmina zobowiązuje się do realizowania zadania z zachowaniem wymogów ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 6. Osobami odpowiedzialnymi za realizację porozumienia są :

- 1) Ze strony Powiatu – Naczelnik Wydziału Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska Pani Maria Adamczyk.
- 2) Ze strony Gminy – inspektor ds. gospodarki gruntami i gospodarki komunalnej Pani Gabriela Zipser.

§ 7. 1. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane przez Gminę na inne cele niż określone w niniejszym porozumieniu.

2. Dotacja przekazana Gminie w ramach porozumienia:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości

- podlega zwrotowi do budżetu Powiatu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do dnia 15 stycznia 2011 r.

3. W sprawach określonych w ust. 2 stosuje się odpowiednie przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 8. Zmiana niniejszego porozumienia wymaga formy pisemnej po rygorem nieważności.

§ 9. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania obowiązuje do dnia 31 grudnia 2010 roku.

§ 11. Porozumienie sporządzono w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 dla każdej ze stron oraz 1 celem publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**STAROSTA**

**inż. Józef Tetla**

**WÓJT GMINY**

**mgr inż. Krzysztof Kanik**

**WICESTAROSTA**

**mgr Zygmunt Jeleń**