

**UCHWAŁA NR XLI/365/10
RADY MIASTA W MYSZKOWIE**

z dnia 28 kwietnia 2010 r.

w sprawie określenia zasad i trybu umarzania należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Myszków lub jej jednostkom organizacyjnym oraz udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności, a także wskazania organów i osób do tego uprawnionych.

Na podstawie art.18 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz.1591 z późn. zm.), art.59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240) Rada Miasta uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała określa:

- 1) Zasady i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Gminie Myszków lub jej jednostkom organizacyjnym od osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej zwanych dalej „dłużnikami”.
- 2) Organy i osoby uprawnione do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności, o których umowa w pkt. 1 oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) kierownika jednostki – należy przez to rozumieć osobę, która zgodnie z obowiązującym statutem jest uprawniona do zarządzania jednostką organizacyjną Gminy Myszków;
- 2) należności – należy przez to rozumieć sumę należności:
 - a) głównej – będącej pojedynczym zobowiązaniem osoby fizycznej, osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej względem Gminy Myszków lub jej jednostek organizacyjnych,
 - b) odsetek od należności głównej,
 - c) ubocznych (koszty sądowe, egzekucyjne i inne);
- 3) uldze – należy przez to rozumieć umorzenie, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie na raty należności.

§ 3. 1. Należności mogą być umarzane w całości lub części w przypadkach, gdy:

- 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając spadkobierców ani żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,00zł;
- 2) należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
- 3) sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika, ponieważ jego majątek nie pozwala na zaspokojenie kosztów postępowania lub sąd umorzył postępowanie upadłościowe obejmujące likwidację majątku dłużnika, jeżeli majątek pozostały po wyłączeniu z niego przedmiotów majątkowych dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania,
- 4) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 5) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności,
- 6) postępowanie egzekucyjne prowadzone przez komornika okazało się nieskuteczne;
- 7) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;

- 8) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny;
- 9) przemawiają za tym względy społeczne lub gospodarcze;
- 10) ściąganie należności zagraża istotnym interesom dłużnika, zwłaszcza egzystencji jego lub jego rodziny albo dalszemu funkcjonowaniu
- 11) nie można ustalić dłużnika lub miejsca jego pobytu;

2. Umorzenie należności odbywa się na wniosek dłużnika a przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w pkt. 1, 4, 5, 6, 7, 8 także z urzędu.

3. Wniosek o umorzenie powinien być należycie uzasadniony.

4. Umorzenie należności musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek umorzenia wymienionych w ust. 1 a zastosowanie innej ulgi przewidzianej w niniejszej uchwale jest niemożliwe lub niewystarczające.

5. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie wymienione w ust. 1 zachodzą co do wszystkich dłużników.

6. W przypadku, gdy umorzenie dotyczy części należności, należy określić termin spłaty nieumorzonej części należności, z zastrzeżeniem, że w razie niedotrzymania terminu spłaty, dłużnik zobowiązany jest do zapłaty całej należności.

§ 4. 1. Do umorzenia należności uprawniony jest Burmistrz Miasta Myszkowa oraz kierownik jednostki do kwoty 2.000,00 zł w odniesieniu do należności przypadających tej jednostce.

2. Umorzenie należności jednostki organizacyjnej przekraczającej kwotę 2.000 zł przez Burmistrza Miasta Myszkowa, następuje na podstawie uzasadnionego i udokumentowanego wniosku kierownika jednostki oraz na podstawie opinii właściwego wydziału Urzędu Miasta, sprawującego nadzór merytoryczny nad jednostką organizacyjną.

3. Kierownicy jednostek organizacyjnych składają Burmistrzowi imienny wykaz z podaniem podstawy i kwoty umorzenia należności w okresach półrocznych przy sprawozdaniach finansowych.

§ 5. 1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika oraz uzasadnionym interesem Gminy Myszków Burmistrz Miasta lub kierownik jednostki na udokumentowany i uzasadniony wniosek dłużnika, działając na zasadach określonych w § 4, może odraczać terminy zapłaty w całości lub części należności lub rozłożyć płatność całości lub części należności na raty na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku.

2. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie odroczenia lub rozłożenia na raty, odsetki liczone są w pełnej wysokości do dnia dokonania wpłaty. Jeżeli decyzja odmawiająca została doręczona dłużnikowi po upływie dwóch miesięcy bieg naliczania odsetek zostaje przerwany w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia doręczenia dłużnikowi decyzji.

3. Od należności, których spłata została odroczone czy rozłożona na raty, odsetki naliczane są do dnia złożenia wniosku, włącznie z tym dniem.

4. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone, albo nie spłaci w terminie lub w pełnej wysokości ustalonej którejkolwiek raty, należność pozostała do zapłaty staje się wymagalna natychmiast wraz z odsetkami liczonymi od pierwotnych terminów płatności i innymi należnościami ubocznymi.

§ 6. Stosowanie ulg wobec dłużników – podmiotów prowadzących działalność gospodarczą stanowi pomoc publiczną i odbywać się będzie przy zastosowaniu przepisów ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 nr 59 poz. 404 z późn. zm.).

§ 7. 1. W przypadku umorzenia należności w całości lub części właściwą jest forma jednostronnego oświadczenia woli, złożonego - odpowiednio - przez Burmistrza Miasta Myszkowa lub kierownika jednostki.

2. W przypadku odroczenia terminu spłaty należności albo rozłożenia płatności całości lub części należności na raty właściwą jest forma pisemnego porozumienia lub umowy, zawartego - odpowiednio - pomiędzy dłużnikiem a Burmistrzem Miasta Myszkowa lub kierownikiem jednostki.

3. Odmowa udzielenia ulgi następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego - odpowiednio - przez Burmistrza Miasta Myszkowa lub kierownika jednostki.

§ 8. Wykonane uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Myszkowa.

§ 9. Traci moc uchwała Nr XL/340/06 Rady Miasta w Myszkowie z dnia 16 marca 2006 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, przypadających jednostce samorządu terytorialnego lub jej jednostkom organizacyjnym oraz udzielania innych ulg w spłacie tych należności, a także wskazania organu do tego uprawnionego.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta

Urszula Motylewska