



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 8 stycznia 2020 r.

Poz. 302

UCHWAŁA NR XXI/133/19 RADY GMINY ŁĄDEK

z dnia 11 grudnia 2019 r.

zmieniająca Uchwałę Nr XLIII/262/17 Rady Gminy Łądek z dnia 10 sierpnia 2017 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów na terenie Gminy Łądek.

Na podstawie art.18ust.2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 i art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r. poz. 506 z późn. zm.), art.6r ust.3 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 poz. 1454 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Słupcy, Rada Gminy Łądek uchwala, co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr XLIII/262/17 Rady Gminy Łądek z dnia 10 sierpnia 2017 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów na terenie Gminy Łądek (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego z 2017 r. poz. 5552 z dnia 23 sierpnia 2017 r.) , zmienionej Uchwałą Nr L/301/17 Rady Gminy Łądek z dnia 13 grudnia 2017 roku zmieniającą Uchwałę Nr XLIII/262/17 Rady Gminy Łądek z dnia 10 sierpnia 2017 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów na terenie Gminy Łądek (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego z 2017r. poz. 8508 z dnia 14 grudnia 2017r.), zmienionej Uchwałą Nr LXVIII/393/18 Rady Gminy Łądek z dnia 18 października 2018 roku zmieniającą Uchwałę Nr XLIII/262/17 Rady Gminy Łądek z dnia 10 sierpnia 2017 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów na terenie Gminy Łądek (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego z 2018r. poz. 8196 z dnia 24 października 2018r.), zmienionej Uchwałą Nr XX/127/19 Rady Gminy Łądek z dnia 27 listopada 2019 roku zmieniającą Uchwałę Nr XLIII/262/17 Rady Gminy Łądek z dnia 10 sierpnia 2017 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów na terenie Gminy Łądek (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego z 2019r. poz. 10724 z dnia 11 grudnia 2019 roku)wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Po § 7 wprowadza się § 8 o następującym brzmieniu:„§8.1. Na terenie Gminy Łądek tworzy się Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowany na działkach nr 635,636,637/1, obręb Łądek.
2. PSZOK czynny jest we wtorki, czwartki oraz drugą i czwartą sobotę miesiąca w godzinach od 8:00 do 15:00.
3. Zasady przyjmowania odpadów w PSZOK:
 - 1) Do PSZOK mogą być dostarczane odpady gromadzone wyłącznie w sposób selektywny pochodzące z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Łądek.
 - 2) PSZOK nie przyjmuje nieposegregowanych zmieszanych odpadów komunalnych.

- 3) Odpady do PSZOK należy dostarczyć własnym transportem i na własny koszt.
- 4) Odpady w PSZOK gromadzone są selektywnie, w specjalnie do tego przeznaczonych, odpowiednio oznakowanych pojemnikach, kontenerach w wyznaczonych miejscach w sposób bezpieczny dla zdrowia, ludzi i środowiska.
- 5) Przed umieszczeniem odpadów w pojemnikach, kontenerach na terenie PSZOK dostarczający zobowiązany jest do zgłoszenia tego faktu obsłudze punktu.
- 6) Warunkiem przyjęcia odpadów jest podanie przez osobę dostarczającą odpady numeru konta wymiarowego nieruchomości lub przedłożenie książeczki opłaty za wywóz odpadów komunalnych obowiązującej na terenie Gminy Łądek.
- 7) Obsługa PSZOK ma prawo domagania się wyjaśnień, a w szczególności podania źródła pochodzenia dostarczanych odpadów. W przypadku jeżeli ta sama osoba dostarcza odpady z dużą częstotliwością – kilkakrotnie w ciągu dnia lub kilkakrotnie w ciągu miesiąca, zachodzi podejrzenie, że dostarczane odpady pochodzą z prowadzonej działalności gospodarczej.
- 8) Odpady dostarczone do PSZOK muszą być:
 - a) posortowane, tak aby mieszkaniec przywożący kilka rodzajów odpadów, mógł je w łatwy sposób umieścić w odpowiednich pojemnikach i kontenerach
 - b) umieszczane przez dostarczającego we wskazanych przez obsługę PSZOK oznaczonych pojemnikach, kontenerach, w sposób bezpieczny dla zdrowia, ludzi i środowiska. Odpady dostarczone w workach muszą być z nich wysypane do wskazanych pojemników, a worki umieszczone w oddzielnym pojemniku. Odpady płynne w pojemnikach zbiorczych umieszcza obsługa PSZOK.
 - c) pracownicy PSZOK nie wyjmują przywiezionych odpadów z pojazdu, wskazują jedynie miejsce gdzie należy je donieść i w którym oznakowanym miejscu umieścić, z zastrzeżeniem pkt. d poniżej
 - d) pracownicy PSZOK udzielają pomocy osobom niepełnosprawnym i starszym przy umieszczaniu odpadów w miejscach wskazanych do ich zbierania.
 - e) odpady wymagające opakowania powinny znajdować się w szczelnych (niecieknących) i nieuszkodzonych opakowaniach oraz posiadać oryginalną informację (etykieta) umożliwiającą identyfikację odpadu w chwili dostarczenia,
 - f) opony dostarczone do PSZOK mogą pochodzić wyłącznie z rowerów, motorowerów, wózków, motocykli oraz pojazdów o dopuszczalnej masie do 3,5 tony, które nie są wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej i rolniczej.
 - g) meble i inne odpady wielkogabarytowe dostarczone do PSZOK należy opróżnić z zawartości oraz innych odpadów.
 - h) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny musi być przekazywany kompletny (w całości).
 - i) odpady budowlane i rozbiórkowe niezanieczyszczone innymi odpadami, w ilości nie przekraczającej 2 ton liczonych łącznie od jednego gospodarstwa domowego na każdy rok kalendarzowy.
- 9) Obsługa PSZOK może odmówić przyjęcia odpadów w przypadku:
 - a) jeśli rodzaj i ilość dostarczonych odpadów wykracza poza zakres funkcjonowania PSZOK,
 - b) brak jest możliwości stwierdzenia rodzaju deponowanych odpadów, oraz możliwości stwierdzenia pochodzenia odpadów z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Łądek,
 - c) odpady zostały dostarczone w sposób nieposegregowany,
 - d) ilość dostarczanych odpadów oraz ich skład (nietypowy dla prac domowych) wskazuje na ich pochodzenie z prowadzonej działalności gospodarczej, budowy, remontu lub rozbiórki obiektów budowlanych wymagających zezwoleń,
 - e) każdorazowo, jeżeli byłoby to sprzeczne z przepisami prawa oraz mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi,
 - f) każdorazowo, jeżeli odpady nie spełniają wymogów niniejszego Regulaminu.

- 10) W uzasadnionych przypadkach przyjmowanie odpadów do PSZOK może zostać okresowo wstrzymane lub ustalone w innym terminie. O wstrzymaniu przyjmowania odpadów przez PSZOK Wójt Gminy Łądek poinformuje mieszkańców poprzez zamieszczenie stosownej informacji na stronie internetowej gminy oraz tablicach ogłoszeń znajdujących się na terenie Gminy Łądek.
- 11) W przypadku odmowy przyjęcia dostarczonych do PSZOK odpadów, dostawca odpadów zobowiązany jest do ich natychmiastowego zabrania oraz zagospodarowania w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
- 12) W przypadku odmowy przyjęcia dostarczonych do PSZOK odpadów, pracownik PSZOK sporządza stosowną notatkę wraz z uzasadnieniem i dokumentacją fotograficzną.
- 13) Prowadzący PSZOK przyjmując odpady sporządza dokument potwierdzający dostarczenie odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 14) W przypadku nieprawidłowego umieszczenia odpadów przez dostarczającego odpady w kontenerze, pojemniku, niezgodnie z poleceniem pracownika PSZOK, dostarczający odpady zobowiązany będzie do umieszczenia ich w prawidłowym pojemniku, kontenerze.

4. Rodzaje odpadów przyjmowanych PSZOK pochodzących z gospodarstw domowych:

- 1) odpady wielkogabarytowe
- 2) opony
- 3) odpady ulegające biodegradacji
- 4) odpady budowlane i remontowe
- 5) drewno, w tym stolarka okienna i drzwiowa
- 6) drewno impregnowane
- 7) styropian budowlany
- 8) styropian opakowaniowy
- 9) metale
- 10) papier i tektura
- 11) szkło opakowaniowe (
- 12) szkło inne niż opakowaniowe (w tym szkło płaskie -okienne)
- 13) tworzywa sztuczne (opakowaniowe)
- 14) tworzywa sztuczne (inne niż opakowaniowe)
- 15) odzież i tekstylia
- 16) folie
- 17) popioły
- 18) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi .

5. W PSZOK będą zbierane również odpady niebezpieczne i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.

6. W PSZOK nie będą przyjmowane odpady takie jak:

- 1) odpady w opakowaniach ciekących zmieszane odpady komunalne,
- 2) odpady zanieczyszczone,
- 3) materiały zawierające azbest,
- 4) gaśnice i butle gazowe,
- 5) szyby samochodowe,

- 6) części samochodowe (tj. zderzaki, reflektory itp.)
- 7) odpady nieoznaczone, bez możliwości wiarygodnej identyfikacji (brak etykiet),
- 8) odpady w opakowaniach ciekących,
- 9) papa,
- 10) wełna mineralna,
- 11) zmieszane odpady budowlane.

7. Obowiązuje zakaz przywożenia do PSZOK odpadów z działalności gospodarczej oraz rolniczej, w stosunku do których stosuje się odrębne przepisy w zakresie gospodarowania odpadami.

8. W PSZOK znajduje się Punkt Napraw, gdzie mieszkańcy mogą przynieść odpady i przedmioty nadające się do ponownego użycia.

9. Zasady przyjmowania przedmiotów przeznaczonych do ponownego użycia:

- 1) mieszkańcy mogą pozostawić we wskazanym przez pracownika PSZOK miejscu przedmioty sprawne, nieuszkodzone, czyste, w dobrym stanie technicznym i niestwarzające zagrożenia czy niebezpieczeństwo dla zdrowia i życia innych, takie jak:
 - meble (np. krzesła, tapczany, stoły, taborety),
 - książki,
 - zabawki,
 - rowery,
- 2) ostateczną decyzję, o tym czy dany przedmiot nadaje się do ponownego wykorzystania podejmuje obsługa PSZOK,
- 3) gdy rzecz nie znajdzie nabywcy przez okres 3 miesięcy jest przekazana do PSZOK jako odpad.

10. Uregulowania porządkowe i BHP

- 1) teren PSZOK jest pod stały monitoringiem,
- 2) osoby korzystające z PSZOK są zobowiązane do przestrzegania zasad BHP, przestrzegania zaleceń pracownika PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów oraz sposobu poruszania się po PSZOK,
- 3) osoby korzystające z PSZOK zobowiązane są do zachowania porządku i czystości podczas rozładunku oraz do stosowania się do zasad ruchu drogowego,
- 4) na terenie PSZOK obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu i używania otwartego ognia,
- 5) osoby niepełnoletnie mogą przebywać na terenie PSZOK jedynie pod opieką osób dorosłych,
- 6) wjazd pojazdem na teren PSZOK następuje w momencie otrzymania zgody obsługi PSZOK,
- 7) kierowca pojazdu jest zobowiązany do zabezpieczenia go przed samowolnym przemieszczeniem
- 8) na czas rozładunku pojazdu silnik w pojeździe musi być unieruchomiony.”
- 2) Po § 8 wprowadza się § 9 o następującym brzmieniu: „§9. Właściciel nieruchomości zgłasza przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych:
 - 1) ustnie w siedzibie urzędu,
 - 2) pisemnie na adres: Urząd Gminy Łądek ul. Rynek 26, 62-406 Łądek,
 - 3) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: gmina@gminaladek.pl ,
 - 4) telefonicznie pod nr tel. (063) 276 35 12, (063) 276 38 87, fax, (063) 276 38 69 w terminie 3 dni od dnia wystąpienia nieprawidłowości.”
- 4) Dotychczasowy § 8 otrzymuje oznaczenie „, §10 ”.

5) Dotychczasowy §9 otrzymuje oznaczenie „ §11 ”.

6) Dotychczasowy §10 otrzymuje oznaczenie „ §12 ”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łądek.

§ 3. Uchyła się uchwałę Nr XX/127/19 Rady Gminy Łądek z dnia 27 listopada 2019r. zmieniającą uchwałę Nr XLIII/262/17 Rady Gminy Łądek z dnia 10 sierpnia 2017 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów na terenie Gminy Łądek.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po pływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Przewodnicząca Rady
(-) Waldemar Błaszczak