



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 8 stycznia 2020 r.

Poz. 301

UCHWAŁA NR XXI/132/19 RADY GMINY ŁĄDEK

z dnia 11 grudnia 2019 r.

zmieniająca Uchwałę Nr XLIII/261/17 Rady Gminy Łądek z dnia 10 sierpnia 2017 roku w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łądek

Na podstawie art.18ust.2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 i art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r. poz.506 z późn. zm.), art.4 ust.1 oraz ust. 2 lit. b ustawy z dnia 13września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 poz. 1454 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Słupcy, Rada Gminy Łądek uchwala, co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr XLIII/261/17 Rady Gminy Łądek z dnia 10 sierpnia 2017 roku w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łądek (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego z 2017 r. poz. 5558 z dnia 23 sierpnia 2017 r.), zmienionej Uchwałą nr L/300/17 Rady Gminy Łądek z dnia 13 grudnia 2017 roku (Dziennik Urzędowy z 2017 r. poz. 8507 z dnia 14 grudnia 2017 r.) wprowadza się następujące zmiany:

1) Po rozdziale 8 wprowadza się „rozdział 9” o następującym brzmieniu:

„Rozdział 9

Regulamin punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK)

§ 16. Regulamin określa zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie Gminy Łądek zlokalizowanego na działkach nr 635,636,637/1 , obręb Łądek.

§ 17. PSZOK czynny jest we wtorki, czwartki oraz drugą i czwartą sobotę miesiąca w godzinach od 8:00 do 15:00

§ 18. 1. Zasady przyjmowania odpadów w PSZOK

- 1) Do PSZOK mogą być dostarczane odpady gromadzone wyłącznie w sposób selektywny pochodzące z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Łądek.
- 2) PSZOK nie przyjmuje nieposegregowanych zmieszanych odpadów komunalnych.
- 3) Odpady do PSZOK należy dostarczyć własnym transportem i na własny koszt.
- 4) Odpady w PSZOK gromadzone są selektywnie, w specjalnie do tego przeznaczonych, odpowiednio oznakowanych pojemnikach, kontenerach w wyznaczonych miejscach w sposób bezpieczny dla zdrowia, ludzi i środowiska.
- 5) Przed umieszczeniem odpadów w pojemnikach, kontenerach na terenie PSZOK dostarczający zobowiązany jest do zgłoszenia tego faktu obsłudze punktu.
- 6) Warunkiem przyjęcia odpadów jest podanie przez osobę dostarczającą odpady numeru konta wymiarowego nieruchomości lub przedłożenie książeczki opłaty za wywóz odpadów komunalnych obowiązującej na terenie Gminy Łądek.

- 7) Obsługa PSZOK ma prawo domagania się wyjaśnień, a w szczególności podania źródła pochodzenia dostarczanych odpadów. W przypadku jeżeli ta sama osoba dostarcza odpady z dużą częstotliwością – kilkakrotnie w ciągu dnia lub kilkakrotnie w ciągu miesiąca, zachodzi podejrzenie, że dostarczane odpady pochodzą z prowadzonej działalności gospodarczej.
- 8) Odpady dostarczone do PSZOK muszą być:
- a) posortowane, tak aby mieszkaniec przywożący kilka rodzajów odpadów, mógł je w łatwy sposób umieścić w odpowiednich pojemnikach i kontenerach.
 - b) umieszczane przez dostarczającego we wskazanych przez obsługę PSZOK oznaczonych pojemnikach, kontenerach, w sposób bezpieczny dla zdrowia, ludzi i środowiska. Odpady dostarczone w workach muszą być z nich wysypane do wskazanych pojemników, a worki umieszczone w oddzielnym pojemniku.
 - c) Odpady płynne w pojemnikach zbiorczych umieszcza obsługa PSZOK.
 - d) c)pracownicy PSZOK nie wyjmują przywiezionych odpadów z pojazdu, wskazują jedynie miejsce gdzie należy je donieść i w którym oznakowanym miejscu umieścić, z zastrzeżeniem pkt. d poniżej
 - e) pracownicy PSZOK udzielają pomocy osobom niepełnosprawnym i starszym przy umieszczaniu odpadów w miejscach wskazanych do ich zbierania.
 - f) odpady wymagające opakowania powinny znajdować się w szczelnych (niecieknących) i nieuszkodzonych opakowaniach oraz posiadać oryginalną informację (etykietę) umożliwiającą identyfikację odpadu w chwili dostarczenia,
 - g) opony dostarczone do PSZOK mogą pochodzić wyłącznie z rowerów, motorowerów, wózków, motocykli oraz pojazdów o dopuszczalnej masie do 3,5 tony, które nie są wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej i rolniczej,
 - h) meble i inne odpady wielkogabarytowe dostarczone do PSZOK należy opróżnić z zawartości oraz innych odpadów.
 - i) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny musi być przekazywany kompletny (w całości),
 - j) odpady budowlane i rozbiórkowe niezanieczyszczone innymi odpadami, w ilości nie przekraczającej 2 ton liczonych łącznie od jednego gospodarstwa domowego na każdy rok kalendarzowy
- 9) Obsługa PSZOK może odmówić przyjęcia odpadów w przypadku:
- a) jeśli rodzaj i ilość dostarczonych odpadów wykracza poza zakres funkcjonowania PSZOK,
 - b) brak jest możliwości stwierdzenia rodzaju deponowanych odpadów, oraz możliwości stwierdzenia pochodzenia odpadów z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Łądek (np. brak podanie przez osobę dostarczającą odpady numeru konta wymiarowego nieruchomości lub przedłożenie książeczki opłaty za wywóz odpadów komunalnych obowiązującej na terenie Gminy Łądek
 - c) odpady zostały dostarczone w sposób nieposegregowany,
 - d) ilość dostarczanych odpadów oraz ich skład (nietypowy dla prac domowych) wskazuje na ich pochodzenie z prowadzonej działalności gospodarczej, budowy, remontu lub rozbiórki obiektów budowlanych wymagających zezwoleń,
 - e) każdorazowo, jeżeli byłoby to sprzeczne z przepisami prawa oraz mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi,
 - f) każdorazowo, jeżeli odpady nie spełniają wymogów niniejszego Regulaminu.
- 10) W uzasadnionych przypadkach przyjmowanie odpadów do PSZOK może zostać okresowo wstrzymane lub ustalone w innym terminie. O wstrzymaniu przyjmowania odpadów przez PSZOK Wójt Gminy Łądek poinformuje mieszkańców poprzez zamieszczenie stosownej informacji na stronie internetowej gminy oraz tablicach ogłoszeń znajdujących się na terenie Gminy Łądek.
- 11) W przypadku odmowy przyjęcia dostarczonych do PSZOK odpadów, dostawca odpadów zobowiązany jest do ich natychmiastowego zabrania oraz zagospodarowania w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.

- 12) W przypadku odmowy przyjęcia dostarczonych do PSZOK odpadów, pracownik PSZOK sporządza stosowną notatkę wraz z uzasadnieniem i dokumentacją fotograficzną.
- 13) Prowadzący PSZOK przyjmując odpady sporządza dokument potwierdzający dostarczenie odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 14) W przypadku nieprawidłowego umieszczenia odpadów przez dostarczającego odpady w kontenerze, pojemniku, niezgodnie z poleceniem pracownika PSZOK, dostarczający odpady zobowiązany będzie do umieszczenia ich w prawidłowym pojemniku, kontenerze.

§ 19. 1. Rodzaje odpadów przyjmowanych PSZOK pochodzących z gospodarstw domowych:

- 1) odpady wielkogabarytowe
- 2) opony
- 3) odpady ulegające biodegradacji
- 4) odpady budowlane i remontowe
- 5) drewno, w tym stolarka okienna i drzwiowa
- 6) drewno impregnowane
- 7) styropian budowlany
- 8) styropian opakowaniowy
- 9) metale
- 10) papier i tektura
- 11) szkło opakowaniowe
- 12) szkło inne niż opakowaniowe (w tym szkło płaskie -okienne)
- 13) tworzywa sztuczne (opakowaniowe)
- 14) tworzywa sztuczne (inne niż opakowaniowe)
- 15) odzież i tekstylia
- 16) folie
- 17) popioły
- 18) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi.

2. W PSZOK będą zbierane również odpady niebezpieczne i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.

§ 20. W PSZOK nie będą przyjmowane odpady takie jak:

- 1) zmieszane odpady komunalne,
- 2) odpady zanieczyszczone,
- 3) materiały zawierające azbest,
- 4) gaśnice i butle gazowe,
- 5) szyby samochodowe,
- 6) części samochodowe (tj. zderzaki, reflektory itp.),
- 7) odpady nieoznaczone, bez możliwości wiarygodnej identyfikacji (brak etykiet),
- 8) odpady w opakowaniach ciekących,
- 9) papa,
- 10) wełna mineralna,

11) zmieszane odpady budowlane .

§ 21. Obowiązuje zakaz przywożenia do PSZOK odpadów z działalności gospodarczej oraz rolniczej, w stosunku do których stosuje się odrębne przepisy w zakresie gospodarowania odpadami.

§ 22. W PSZOK znajduje się Punkt Napraw, gdzie mieszkańcy mogą przynieść odpady i przedmioty nadające się do ponownego użycia.

§ 23. Zasady przyjmowania przedmiotów przeznaczonych do ponownego użycia:

1) mieszkańcy mogą pozostawić we wskazanym przez pracownika PSZOK miejscu przedmioty sprawne, nieuszkodzone, czyste, w dobrym stanie technicznym i niestwarzające zagrożenia czy niebezpieczeństwo dla zdrowia i życia innych, takie jak :

- meble (np. krzesła, tapczany, stoły, taborety),
- książki,
- zabawki,
- rowery,

2) ostateczną decyzję, o tym czy dany przedmiot nadaje się do ponownego wykorzystania podejmuje obsługa PSZOK,

3) gdy rzecz nie znajdzie nabywcy przez okres 3 miesięcy jest przekazana do PSZOK jako odpad.

§ 24. Uregulowania porządkowe i BHP

1) teren PSZOK jest pod stały monitoringiem,

2) osoby korzystające z PSZOK są zobowiązane do przestrzegania zasad BHP, przestrzegania zaleceń pracownika PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów oraz sposobu poruszania się po PSZOK,

3) osoby korzystające z PSZOK zobowiązane są do zachowania porządku i czystości podczas rozładunku oraz do stosowania się do zasad ruchu drogowego,

4) na terenie PSZOK obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu i używania otwartego ognia,

5) osoby niepełnoletnie mogą przebywać na terenie PSZOK jedynie pod opieką osób dorosłych,

6) wjazd pojazdem na teren PSZOK następuje w momencie otrzymania zgody obsługi PSZOK,

7) kierowca pojazdu jest zobowiązany do zabezpieczenia go przed samowolnym przemieszczeniem

8) na czas rozładunku pojazdu silnik w pojeździe musi być unieruchomiony.”

2) Dotychczasowy rozdział 9 otrzymuje oznaczenie 10.

3) Dotychczasowy „§ 16” otrzymuje oznaczenie „§ 25”.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łądek.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po pływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Przewodnicząca Rady
(-) Waldemar Błaszczak