



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 17 marca 2020 r.

Poz. 2606

UCHWAŁA NR XX/239/2020 RADY MIEJSKIEJ OSTROWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 26 lutego 2020 r.

w sprawie ustalenia Statutu Żłobka Miejskiego w Ostrowie Wielkopolskim

Na podstawie art.18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2019 r., poz. 409 z późn. zm.);

Rada Miejska Ostrowa Wielkopolskiego

uchwała, co następuje:

- § 1. Ustala się statut Żłobka Miejskiego w Ostrowie Wielkopolskim w załączonym brzmieniu.
- § 2. Traci moc uchwała Nr VII/64/2011 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 28 kwietnia 2011 roku w sprawie ustalenia Statutu Żłobka Miejskiego w Ostrowie Wielkopolskim.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ostrowa Wielkopolskiego.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady

(-) Jarosław Lisiecki

Załącznik nr 1 do uchwały Nr XX/239/2020
RADY MIEJSKIEJ OSTROWA WIELKOPOLSKIEGO
z dnia 26 lutego 2020 r.

**STATUT
ŻŁOBKA MIEJSKIEGO
W OSTROWIE WIELKOPOLSKIM**

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Żłobek Miejski w Ostrowie Wielkopolskim, zwany dalej „Żłobkiem”, jest jednostką budżetową Gminy Miasto Ostrowo Wielkopolski i podlega wpisowi do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzących działalność na terenie miasta Ostrowa Wielkopolskiego.

2. Obszarem działania Żłobka jest miasto Ostrowo Wielkopolski.

3. Siedziba Żłobka mieści się w Ostrowie Wielkopolskim przy ul. Jankowskiego 10a.

4. Działalność Żłobka prowadzona jest w dwóch obiektach zlokalizowanych w Ostrowie Wielkopolskim:

- 1) przy ul. Jankowskiego 10a,
- 2) przy ul. Waryńskiego 29 - Oddział Żłobka.

5. Żłobek używa nazwy: Żłobek Miejski w Ostrowie Wielkopolskim.

§ 2. Żłobek prowadzi działalność na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2019 r., poz. 409 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”,
- 2) ustawy dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.)

**Rozdział 2.
CELE I ZADANIA ŻŁOBKA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI**

§ 3. 1. Celem działalności żłobka jest:

- 1) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka przez zapewnienie pielęgnacji i bezpieczeństwa oraz zagwarantowanie dzieciom warunków zbliżonych do domowych,
- 2) umożliwienie dzieciom zdobycia podstawowych nawyków higienicznych i przygotowanie ich do pobytu w przedszkolu,
- 3) sprawowanie opieki nad dziećmi, odpowiednio do ich potrzeb,
- 4) kształtowanie odpowiednich postaw zdrowotnych wśród rodziców i opiekunów dzieci,
- 5) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych przynależnych do danej grupy wiekowej.

2. Do zadań Żłobka, oprócz zadań określonych w art. 10 ustawy, należy:

- 1) organizowanie warunków dla wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dzieci,
- 2) dbanie o bezpieczeństwo dzieci podczas ich pobytu w Żłobku,
- 3) zapewnienie dzieciom, w czasie ich pobytu w Żłobku wyżywienia dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami,
- 4) współpraca z rodzicami w zakresie wychowania dziecka, pomaganie rodzicom w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka,

- 5) współdziałanie z podmiotami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka,
- 6) wspomaganie indywidualnego rozwoju i potrzeb dziecka, w tym poprzez organizowanie i prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dziecka.

3. Zadania określone w ust. 2 realizowane są m.in. poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci, fachowej opieki ze strony personelu Żłobka posiadającego odpowiednie kwalifikacje,
- 2) organizowanie i prowadzenie zajęć ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, zajęć tematycznych, dydaktycznych, stymulujących indywidualny rozwój psychomotoryczny, uwzględniających indywidualne potrzeby, możliwości i potencjał dzieci, w tym dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 3) współpracę w ramach potrzeb ze specjalistami świadczącymi specjalistyczną pomoc, w szczególności w przypadku indywidualnych potrzeb dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 4) ustalenie rozkładu dnia zapewniającego dzieciom właściwe proporcje czasu związanego z wysiłkiem fizycznym, umysłowym i odpoczynkiem.

Rozdział 3. ZARZĄDZANIE ŻŁOBKIEM

§ 4. 1. Żłobkiem kieruje Dyrektor, którego zatrudnia Prezydent Miasta Ostrowa Wielkopolskiego zwany dalej „Prezydentem Miasta”, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Dyrektor działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta.

3. Dyrektor kierując Żłobkiem zapewnia wykonywanie zadań statutowych, ustala jego organizację wewnętrzną i reprezentuje go na zewnątrz.

4. Dyrektor pełni funkcje pracodawcy wobec pracowników Żłobka.

5. Dyrektor może upoważnić pracowników Żłobka do wykonywania określonych obowiązków w zakresie funkcjonowania Żłobka.

6. W czasie nieobecności Dyrektora zastępstwo pełni wskazany przez Niego pracownik. O ustalonym zastępstwie Dyrektor powiadamia Prezydenta Miasta.

§ 5. 1. Tryb pracy Żłobka oraz organizację wewnętrzną i szczegółowy zakres działania placówki określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora.

2. Kwalifikacje niezbędne do zajmowania stanowisk, zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników Żłobka określają odrębne przepisy.

3. Podział czynności, uprawnień i odpowiedzialności pracowników określają indywidualne zakresy czynności ustalone przez Dyrektora.

§ 6. 1. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą utworzyć Radę Rodziców.

2. Kompetencje Rady Rodziców określa art. 12a ustawy.

Rozdział 4. ORGANIZACJA ŻŁOBKA

§ 7. 1. Żłobek jest czynny przez cały rok we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem ustanowionych przerw, o których mowa w § 8. Godziny pracy Żłobka ustala Regulamin Organizacyjny Żłobka.

2. O organizacji pracy Żłobka w ciągu dnia informuje rozkład dnia ustalany przez Dyrektora. Ramowy rozkład dnia, zamieszczony w ogólnie dostępnym miejscu, informuje w szczególności o:

- 1) godzinach posiłków w Żłobku,

- 2) zajęciach i zabawach w Żłobku, w tym spacerach i zabawach organizowanych poza budynkiem, w tym na świeżym powietrzu,
- 3) godzinach odpoczynku dzieci.

3. W Żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka.

§ 8. 1. W okresie wakacyjnym, tj. w miesiącu lipcu i sierpniu, Żłobek sprawuje opiekę wychowawczą i przyjmuje dzieci w ograniczonym zakresie.

2. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia innych ograniczeń w pracy Żłobka, na przykład na czas przeprowadzenia w Żłobku prac remontowych. Decyzję w tej sprawie każdorazowo podejmuje Prezydent Miasta.

3. W sytuacjach nagłych i uzasadnionych decyzję o wprowadzeniu ograniczeń w pracy Żłobka może podjąć Dyrektor.

4. Dyrektor bezzwłocznie informuje Prezydenta Miasta o powodach określonych w ust.3 i przewidywanym terminie ich zakończenia.

Rozdział 5.

WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI DO ŻŁOBKA

§ 9. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci spełniające łącznie następujące warunki:

- 1) są w wieku od 20 tygodnia życia do lat 3, w wyjątkowych przypadkach, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym do 4 lat,
- 2) których rodzice/opiekunowie prawni są mieszkańcami miasta Ostrowa Wielkopolskiego i spełniają przynajmniej jeden z poniższych warunków:
 - a) każde z nich pracuje zawodowo lub uczy się w systemie dziennym,
 - b) samotnie wychowują dziecko jednocześnie pracując zawodowo lub ucząc się w systemie dziennym,
 - c) oboje posiadają orzeczony stopień niepełnosprawności,

W przypadku, o którym mowa w ust 1 pkt 2) :

·lit. a) wymagane:

zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu (osoby prowadzące działalność gospodarczą przedkładają wpis do ewidencji CEIDG) lub zaświadczenie ze szkoły lub szkoły wyższej,

·lit. b) wymagane:

zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu (osoby prowadzące działalność gospodarczą przedkładają wpis do ewidencji CEIDG) lub zaświadczenie ze szkoły lub szkoły wyższej oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka (do wglądu – stosowny dokument np. wyrok sądu, akt zgonu itp.),

·lit. c) wymagane:

oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna o niepełnosprawności (do wglądu - orzeczenie o niepełnosprawności),

- 3) poddane są obowiązkowym szczepieniom ochronnym określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych lub zostały z tego obowiązku zwolnione z przyczyn zdrowotnych - na podstawie zaświadczenia wydanego przez lekarza rodzinnego dziecka.

2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek ust. 1 niż liczba wolnych miejsc, preferencje w przyjęciu do Żłobka mają w kolejności dzieci:

- 1) pochodzące z rodziny wielodzietnej – posiadającej co najmniej troje małoletnich dzieci,
- 2) niepełnosprawne posiadające orzeczenie o niepełnosprawności,
- 3) objęte pieczą zastępczą,

- 4) których rodzice zgłaszają do Żłobka jednocześnie dwoje lub więcej dzieci,
- 5) których rodzeństwo aktualnie uczęszcza do Żłobka,
- 6) których rodzice/opiekunowie prawni są w trudnej sytuacji losowej, mającej wpływ na sytuację rodzinną dziecka.

W przypadku, o którym mowa w ust 2 :

- a) pkt 1) wymagane oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o wielodzietności,
- b) pkt 2) wymagane oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna o niepełnosprawności (do wglądu - orzeczenie o niepełnosprawności),
- c) pkt 3) wymagane oświadczenie rodzica /prawnego opiekuna (do wglądu – stosowny dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą).
- d) pkt 6) wymagane oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego.

3. Jeżeli na jednym z etapów weryfikacji dokonanej na podstawie preferencji, o których mowa w ust.2, liczba dzieci będzie wyższa niż posiadana liczba miejsc, o przyjęciu dziecka zadecyduje komisyjnie przeprowadzone losowanie w obecności zainteresowanych rodziców.

4. W przypadku większej liczby chętnych niż miejsc w Żłobku tworzy się listę dzieci oczekujących.

5. W trakcie roku szkolnego, w razie zwolnienia się miejsca, dyrektor Żłobka przyjmuje dzieci oczekujące na przyjęcie.

§ 10. 1. Do Żłobka może być przyjęta taka liczba dzieci, która gwarantuje dzieciom właściwą opiekę oraz pełne bezpieczeństwo w Żłobku z zachowaniem wymagań określonych ustawą i przepisami wykonawczymi do ustawy.

2. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.

3. Nabór podstawowy do Żłobka odbywa się w miesiącu maju danego roku. Informacja o wynikach naboru udzielana jest bezpośrednio rodzicom/opiekunom prawnym w sekretariacie siedziby Żłobka Miejskiego przy ul. Jankowskiego 10 a w terminie do dnia 30 czerwca danego roku.

4. Rodzice ubiegający się o miejsce dla dziecka w Żłobku zobowiązani są do złożenia w sekretariacie siedziby Żłobka karty zgłoszenia dziecka do Żłobka wraz z załącznikami, o których mowa w § 9 ust. 1 i ust. 2 niniejszego statutu. Wzór karty zawierający informacje określone w art. 3a ustawy wraz z załącznikami będzie zamieszczony na stronie internetowej Żłobka.

5. Dyrektor prowadzi rejestr złożonych w Żłobku „Kart zgłoszenia dziecka do Żłobka”.

6. Naboru dzieci do Żłobka dokonuje Komisja Rekrutacyjna powoływana Zarządzeniem Dyrektora składająca się z pracowników Żłobka.

7. Dzieci, których jeden z rodziców nie pracuje mogą korzystać z opieki Żłobka w sytuacji, w której występują wolne miejsca nie wykorzystane po zakończonej rekrutacji.

8. Dzieci zamieszkałe poza obszarem miasta Ostrowa Wielkopolskiego, mogą korzystać z opieki Żłobka w sytuacji, w której występują wolne miejsca nie wykorzystane przez dzieci z Ostrowa Wielkopolskiego, po zakończonej rekrutacji.

Rozdział 6.

ZASADY UDZIAŁU RODZICÓW W ZAJĘCIACH PROWADZONYCH W ŻŁOBKU

§ 11. 1. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do Żłobka mogą brać udział w zajęciach organizowanych w Żłobku zgodnie z planem ustalonym przez Dyrektora.

2. Warunkiem udziału rodziców/opiekunów prawnych w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda Dyrektora.

3. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców/opiekunów prawnych w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

4. Terminy zajęć ustalane są na początku danego miesiąca, a tematyka uwzględniana w planach zajęć.

Rozdział 7.

ZASADY FUNKCJONOWANIA ŻŁOBKA

§ 12. 1. Każde dziecko korzystające z usług Żłobka powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców lub upoważnione przez nich osoby pełnoletnie, zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo.

2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1 udzielane jest w formie pisemnej.
3. Szczegółowe zasady funkcjonowania Żłobka określa Dyrektor.

§ 13. 1. Przed przyjęciem dziecka do Żłobka Dyrektor zawiera z rodzicem/opiekunem prawnym dziecka umowę cywilnoprawną dotyczącą korzystania z usług Żłobka. Niepodpisanie przez rodzica/opiekuna prawnego umowy w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka i skutkuje skreśleniem z listy przyjętych.

2. Dyrektor Żłobka może rozwiązać umowę, o której mowa w ust. 1, w trybie natychmiastowym (bez wypowiedzenia) w przypadku zatajenia przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka jego choroby lub niepełnosprawności, która uniemożliwia pobyt dziecka w Żłobku.

3. Dyrektor Żłobka może rozwiązać umowę, o której mowa w ust.1, za 7- dniowym okresem wypowiedzenia w przypadku innym niż określony w ust. 2, a w szczególności w przypadku:

- 1) zalegania z zapłatą za pobyt i/lub wyżywienie dziecka w Żłobku, za okres co najmniej jednego miesiąca,
- 2) nie zgłoszenia się dziecka do 10 dni licząc od daty rozpoczynającej okres korzystania przez dziecko z usług Żłobka, gdy rodzic/opiekun prawny nie powiadomi w formie pisemnej Dyrektora Żłobka o przyczynie jego nieobecności.

4. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do powiadamiania Dyrektora o każdej planowanej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem, najpóźniej na trzy dni robocze przed planowaną nieobecnością dziecka w Żłobku, a w przypadku choroby – w pierwszym dniu nieobecności dziecka.

5. W przypadku zgłoszenia przez rodziców nieobecności dziecka w Żłobku trwającego minimum 1 miesiąc, Dyrektor może na czas nieobecności, na miejsce nieobecnego dziecka przyjąć inne dziecko na podstawie zawartej z jego rodzicami umowy.

6. Dyrektor skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Żłobka na pisemny wniosek rodziców, w przypadku rezygnacji z uczęszczania dziecka do Żłobka.

Rozdział 8.

ZASADY USTALANIA ODPLATNOŚCI W PRZYPADKU NIEOBECNOŚCI DZIECKA W ŻŁOBKU

§ 14. 1. Za pobyt oraz wyżywienie dziecka w Żłobku rodzice wnoszą opłaty.

2. Wysokość miesięcznej opłaty stałej za pobyt oraz maksymalną wysokość dziennej opłaty za wyżywienie ustala Rada Miejska Ostrowa Wielkopolskiego.

3. Zgodnie z postanowieniami uchwały, o której mowa w ust. 2, Dyrektor określa wysokość dziennej stawki żywieniowej oraz sposób ustalania miesięcznej opłaty za wyżywienie dziecka w Żłobku.

4. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku wnoszona jest przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka objętego opieką w terminie do końca każdego miesiąca.

5. Na pełny koszt utrzymania dziecka w Żłobku składają się: miesięczna opłata stała za pobyt dziecka w Żłobku oraz opłata za wyżywienie dziecka w Żłobku.

6. Miesięczna opłata stała, o której mowa w ust. 2, ponoszona jest w całości niezależnie od ilości dni pobytu dziecka w Żłobku w danym miesiącu.

7. W okresie wakacyjnym dopuszcza się możliwość nienaliczania należności dotyczącej miesięcznej opłaty stałej w sytuacji gdy dziecko jest urlopowane przez okres jednego pełnego miesiąca lipca i/lub sierpnia.

8. Opłata za wyżywienie dziecka, o której mowa w ust. 2, wyliczana jest poprzez pomnożenie dni pobytu dziecka w Żłobku przez obowiązującą stawkę dzienną żywienia.

9. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku nie pobiera się opłaty za wyżywienie dziecka za czas jego nieobecności. Kwota należności za ten okres mniejsza należności z tytułu wyżywienia w następnym miesiącu.

Rozdział 9. GOSPODARKA FINANSOWA ŻŁOBKA

§ 15. 1. Majątek Żłobka jest mieniem komunalnym Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski.

2. Żłobek prowadzi wyodrębnioną ewidencję składników majątku będących w dyspozycji Żłobka.

§ 16. 1. Środki finansowe na działalność Żłobka pochodzą z budżetu Miasta oraz innych źródeł.

2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy.

3. Wszystkie wpływy uzyskane przez Żłobek stanowią dochody budżetu Miasta.

4. Wydatki Żłobka realizowane są z uwzględnieniem przepisów obowiązujących jednostki budżetowe, a w szczególności ustawy o finansach publicznych.

Rozdział 10. NADZÓR I KONTROLA

§ 17. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Prezydent Miasta.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:

- 1) warunki i jakość świadczonej opieki,
- 2) realizację zadań statutowych,
- 3) prawidłowość gospodarowania mieniem,
- 4) gospodarkę finansową.

3. Kontrolę działalności, kontrolę rozliczeń finansowych z budżetem Miasta oraz stosowanych zasad rachunkowości przeprowadza osoba upoważniona przez Prezydenta Miasta.

Rozdział 11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy prawne wymienione w § 2 oraz przepisy wykonawcze do nich.

§ 19. Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 20. Wszelkie zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonane z zachowaniem przepisów obowiązujących przy jego nadaniu.