



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 9 marca 2020 r.

Poz. 2302

UCHWAŁA NR XVII/137/2020 RADY MIEJSKIEJ W WITKOWIE

z dnia 27 lutego 2020 r.

w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy i Miasta Witkowo

Na podstawie art. 6n ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.) Rada Miejska w Witkowie uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy i Miasta Witkowo, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Deklarację, o której mowa w § 1, właściciele nieruchomości zobowiązani są składać w Urzędzie Gminy i Miasta Witkowo, ul. Gnieźnińska 1 lub listownie na adres Urzędu.

2. Deklarację, o której mowa w § 1, właściciele nieruchomości mogą składać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej, przy czym:

- 1) format elektroniczny oraz układ informacji i powiązań między nimi powinien być zgodny z załącznikiem do niniejszej uchwały;
- 2) elektroniczny formularz deklaracji należy wypełnić i przesłać korzystając z platformy ePUAP2;
- 3) deklaracje powinny zostać opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu określonego przepisami odrębnymi lub profilem zaufania.

§ 3. Terminy składania deklaracji, o której mowa w §1:

- 1) 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych;
- 2) do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- 3) w związku ze śmiercią mieszkańca w terminie do 6 miesięcy od dnia tego zdarzenia.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Witkowo.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XVII/138/2016 Rady Miejskiej w Witkowie z dnia 23 czerwca 2016 roku w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy i Miasta Witkowo (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2016 roku poz. 4032, z 2017 roku poz 2846).

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2020 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Witkowie
(-) Piotr Józwik

Załącznik do Uchwały Nr XVII/137/2020 Rady Miejskiej w Witkowie z dnia 27 lutego 2020 r.

DEKLARACJE NALEŻY WYPEŁNIĆ DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI ¹⁾**

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.).			
Skladający: Właściciele nieruchomości zamieszkałych, współwłaściciele, użytkownicy wieczysti oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością na terenie Gminy i Miasta Witkowo.			
Termin składania: Deklarację należy złożyć w terminie: - 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych, - do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, - w związku ze śmiercią mieszkańca w terminie do 6 miesięcy od dnia tego zdarzenia.			
Miejsce składania: Urząd Gminy i Miasta w Witkowie, ul. Gnieźnieńska 1, 62-230 Witkowo.			
Organ właściwy do złożenia deklaracji: Burmistrz Gminy i Miasta Witkowo, ul. Gnieźnieńska 1, 62-230 Witkowo.			
A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)			
<input type="checkbox"/> pierwsza deklaracja			
<input type="checkbox"/> korekta uprzednio złożonej deklaracji			
Data powstania obowiązku złożenia deklaracji/zmiany danych (dzień – miesiąc – rok)			
B. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)			
<input type="checkbox"/> właściciel, współwłaściciel ²⁾ , użytkownik wieczysty			
<input type="checkbox"/> jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie			
<input type="checkbox"/> inny podmiot władający nieruchomością			
C. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ			
1. RODZAJ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):			
<input type="checkbox"/> osoba fizyczna			
<input type="checkbox"/> osoba prawna			
<input type="checkbox"/> jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej			
2. NAZWISKO I IMIĘ* (dotyczy osób fizycznych) / NAZWA* (dotyczy osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej)			
3. PESEL* (dotyczy osób fizycznych) / NIP* (dotyczy osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej)			
4. ADRES ZAMIESZKANIA* (dotyczy osób fizycznych) / ADRES SIEDZIBY* (dotyczy osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej)			
Kraj	Województwo	Powiat	
Gmina	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Miejscowość	Kod pocztowy	Poczta	
Nr telefonu	Adres poczty elektronicznej		
5. ADRES DO KORESPONDENCJI (jeżeli jest inny niż wskazany w pkt 4)			
Kraj	Województwo	Powiat	
Gmina	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Miejscowość	Kod pocztowy	Poczta	

D. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE³⁾			
Gmina	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Miejscowość	Kod pocztowy	Poczta	
E. INFORMACJA DOTYCZĄCA POSIADANIA KOMPOSTOWNIKA PRZYDOMOWEGO (dotyczy tylko właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi – zaznaczyć właściwy kwadrat)			
Na nieruchomości wskazanej w części D posiadam kompostownik przydomowy, w którym kompostuje się bioodpady stanowiące odpady komunalne:			
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			
F. WYLICZENIE OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI			
1. OŚWIADCZAM, ŻE NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI WSKAZANEJ W CZĘŚCI D NINIEJSZEJ DEKLARACJI ZAMIESZKUJE:			
..... (liczba mieszkańców)			
2. WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI WYNOŚI:			
..... x = zł (liczba mieszkańców) (stawka opłaty) ⁴⁾ (wysokość opłaty) ⁵⁾			
(słownie			
3. PRZYSŁUGUJĄCA KWOTA ZWOLNIENIA:			
(wypełnić gdy w części E zaznaczono TAK)			
..... x = zł (liczba mieszkańców) (stawka zwolnienia) ⁶⁾ (wysokość zwolnienia)			
4. WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI PO ZWOLNIENIU WYNOŚI (wypełnić gdy w części E zaznaczono TAK) :			
..... - = zł (wysokość opłaty) (wysokość zwolnienia) (wysokość opłaty po zwolnieniu) ⁵⁾			
(słownie			
G. MIEJSCE, DATA I PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ			
..... (miejscowość i data)	 (czytelny podpis)	
H. ADNOTACJE ORGANU			

* niepotrzebne skreślić

POUCZENIE:

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1438 ze zm.).

OBJAŚNIENIA:

W rozumieniu art. 2 lit. d rozporządzenia WE Parlamentu Europejskiego i Rady nr 763/2008 z dnia 9 lipca 2008 r. w sprawie spisów powszechnych ludności i mieszkań (Dz. Urz. EU L z 2008 roku poz. 218, s. 14) mieszkańcem jest osoba, która w danym miejscu zazwyczaj spędza czas przeznaczony na odpoczynek, niezależnie od czasowych nieobecności związanych z wypoczynkiem, urlopem, odwiedzinami u przyjaciół i krewnych, interesami, leczeniem medycznym lub pielgrzymkami religijnymi, a zatem osoba, dla której miejsce zamieszkania stanowi centrum życiowe.

- 1) W zabudowie wielolokalowej deklarację składa zarządca lub inny podmiot władający nieruchomością.
- 2) W przypadku współwłaścicieli nieruchomości deklarację składa jeden ze współwłaścicieli nieruchomości.
- 3) Deklarację składa się dla każdej nieruchomości oddzielnie. W przypadku zabudowy wielolokalowej do deklaracji należy dołączyć wykaz lokali z podaniem adresu i liczby osób zamieszkujących dany lokal.
- 4) Miesięczną stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi reguluje odrębna Uchwała Rady Miejskiej w Witkowie.
- 5) Wyliczoną kwotę opłaty za gospodarowanie odpadami uiszcza się przelewem na indywidualnie przypisany numer rachunku bankowego, na zasadach określonych w odrębnej Uchwale Rady Miejskiej w Witkowie.
- 6) Stawkę zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym reguluje odrębna Uchwała Rady Miejskiej w Witkowie.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej RODO, informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy i Miasta w Witkowie jest Burmistrz Gminy i Miasta z siedzibą w Witkowie, ul. Gnieźnieńska 1 62-230 Witkowo.
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Pani Ewa Galińska, tel. 531 641 425, e-mail: inspektor@osdidk.pl
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań publicznych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) i art. 6 ust. 1 lit. e RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi) z zakresu administracji samorządowej lub administracji rządowej nałożonych ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010, z późn. zm.).
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny na załatwienie sprawy będącej następstwem prowadzonego postępowania administracyjnego, udzielenia informacji na wniosek, rozpatrzenia wniosku lub skargi. Zgodnie z terminem określonym w instrukcji kancelaryjnej, tj. 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym postępowanie zostanie zakończone.
5. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane zgodnie z odrębnymi przepisami służbom, organom administracji publicznej, prokuraturze oraz innym podmiotom, jeżeli wykażą w tym interes prawny w otrzymaniu danych.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania; prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do usunięcia danych – na warunkach określonych w RODO, prawo do cofnięcia zgody, w przypadku, gdy podstawą przetwarzania była wydana zgoda.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również nie będą wykorzystywane do profilowania.

.....
(data i podpis)