



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 31 stycznia 2020 r.

Poz. 1214

UCHWAŁA NR XVI/96/2020 RADY MIEJSKIEJ W JUTROSINIE

z dnia 24 stycznia 2020 r.

w sprawie: Regulaminu "Klubu Senior+" w Jutrosinie, zasad kwalifikowania uczestników oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w "Klubie Senior+"

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) oraz art. 97 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 ze zm.) - Rada Miejska w Jutrosinie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się regulamin „Klubu Senior+” w Jutrosinie prowadzonego przez Gminę Jutrosin, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Określa się zasady kwalifikowania do uczestnictwa w zajęciach „Klubu Senior+” w Jutrosinie stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Uczestnictwo w „Klubie Senior +” jest nieodpłatne.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Jutrosin.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2020 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej
(-) Fabian Małecki

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XVI/96/2020
Rady Miejskiej w Jutrosinie
z dnia 24.01.2020r.**

Regulamin Klubu Senior + w Jutrosinie

Klub Senior+ w Jutrosinie funkcjonuje zgodnie z postanowieniami Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2015-2020.

§ 1

INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady funkcjonowania i organizacji Klubu Senior+ w Jutrosinie, zwanego dalej Klubem.
2. Klub jest miejscem spotkań mieszkańców gminy Jutrosin w wieku 60 i więcej lat, nieaktywnych zawodowo.
3. Klub dysponuje 30 miejscami.
4. Siedzibą Klubu są pomieszczenia Gminnego Centrum Kultury i Rekreacji w Jutrosinie ul. Mickiewicza 2, 63-930 Jutrosin.
5. Klub funkcjonuje w ramach Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jutrosinie oraz działa zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 ze zm.), Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jutrosinie oraz Uchwały w sprawie Regulaminu "Klubu Senior+" w Jutrosinie, zasad kwalifikowania uczestników oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w "Klubie Senior+".

§ 2

CELE KLUBU

1. Klub jest ośrodkiem wsparcia dla seniorów w rozumieniu przepisu art. 51 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej.
2. Celem głównym Klubu jest aktywizacja społeczna, integracja, włączanie społeczne osób starszych do społeczności lokalnej oraz organizacja wspólnego spędzania czasu wolnego przez seniorów.
3. Cele szczegółowe Klubu to:
 - 1) poprawa stanu psychofizycznego uczestników;
 - 2) zapewnienie wsparcia i stworzenie odpowiednich warunków do różnych form aktywności i integracji seniorów;
 - 3) zapewnienie wsparcia i stworzenie warunków do samopomocy i aktywności seniorów jako liderów społeczności lokalnej;
 - 4) rozwój systemu pomocy środowiskowej dla seniorów.

§ 3

ZASADY UCZESTNICTWA W KLUBIE

1. Uczestnikiem / uczestniczką Klubu może zostać każdy mieszkaniec Gminy Jutrosin, który ukończył 60 lat i jest osobą nieaktywną zawodowo.
2. Uczestnictwo w Klubie jest nieodpłatne.
3. Uczestnictwo w Klubie wymaga złożenia wszystkich niżej wymienionych dokumentów:
 - 1) deklaracja uczestnictwa w Klubie, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
 - 2) oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem i zobowiązanie do jego przestrzegania, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu;
 - 3) zgoda na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z zasadami określonymi w przepisach rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., określanego terminem RODO oraz z zasadami określonymi w przepisach ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), stanowiąca załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu;
 - 4) zezwolenie lub brak zezwolenia na rozpowszechnianie wizerunku zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 ze zm.), stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu;
 - 5) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do uczestnictwa w zajęciach ruchowych i sportowo-rekreacyjnych, jeżeli senior/seniorka chce w nich uczestniczyć, stanowiące załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
4. Dane zawarte w Deklaracji są weryfikowane na podstawie dokumentu tożsamości seniora/seniorki okazanego w trakcie przyjmowania Deklaracji.
5. Dokumenty wymienione w ust. 3 przyjmowane są przez kadrę Klubu w siedzibie Klubu w godzinach jego funkcjonowania, o ile Klub dysponuje wolnymi miejscami. W sytuacji braku miejsc nie przyjmuje się dokumentów kolejnych osób do chwili zwolnienia się miejsca w Klubie.
6. Uczestnictwo w Klubie rozpoczyna się od dnia rozpoczęcia udziału seniora / seniorki w zajęciach.
7. Klub nie świadczy usług opiekuńczych i nie świadczy opieki osobom niesamodzielnym. Udział w zajęciach Klubu osoby niesamodzielnej wymaga stałej obecności opiekuna, wskazanego przez tę osobę.
8. Uczestnictwo w Klubie odbywa się na zasadach:
 - 1) poszanowania podmiotowości każdego uczestnika i uczestniczki, poszanowania godności, wolności i intymności uczestników;
 - 2) zapewnienia uczestnikom poczucia bezpieczeństwa;
 - 3) zapewnienia otwartego dostępu do usług;
 - 4) promowania potencjału i doświadczenia seniorów;
 - 5) motywowania uczestników do samopomocy;
 - 6) animowania integracji pomiędzy seniorami, a środowiskiem lokalnym;
 - 7) promowania wolontariatu międzypokoleniowego;
9. Zakończenie uczestnictwa w Klubie następuje w sytuacji:
 - 1) zgłoszenia przez seniora/seniorkę rezygnacji z uczestnictwa w Klubie,
 - 2) nie przestrzegania przez uczestnika/uczestniczkę postanowień niniejszego Regulaminu
 - 3) dłuższa nieobecność na zajęciach.

§ 4**ZAKRES DZIAŁANIA KLUBU**

1. Oferta Klubu Senior+ w Jutrosinie obejmuje:
 - 1) usługi o charakterze bytowym:
 - a) miejsce pobytu przystosowane do bezpiecznego i aktywnego spędzania czasu
 - b) stały dostęp do gorących i zimnych napojów (herbata, kawa, woda).
 - 2) usługi wspomagające:
 - a) organizacja czasu wolnego,
 - b) stworzenie warunków do samopomocy,
 - c) umożliwienie udziału w różnych formach zajęć aktywizacyjnych i integracyjnych, rozwój pasji i zainteresowań, itp.,
 - d) zaspokojenie potrzeb kulturalnych, rekreacyjnych i towarzyskich (w tym m.in. umożliwienie uczestnictwa w imprezach kulturalnych, sportowych i rozrywkowych oraz spotkaniach okolicznościowych, itp.),
 - e) kształtowanie postawy prozdrowotnej,
 - f) stworzenie warunków do rozwoju integracji pomiędzy seniorami, a środowiskiem lokalnym oraz do wolontariatu międzypokoleniowego.
2. Usługi o charakterze wspomagającym świadczone są przez kadrę merytoryczną Klubu oraz przez specjalistów zaangażowanych do realizacji poszczególnych form wsparcia.

§ 5**ORGANIZACJA KLUBU**

1. Klub funkcjonuje w okresie od stycznia do grudnia. Oferta Klubu dostosowana jest do potrzeb uczestników zgodnie z comiesięcznym harmonogramem pracy klubu.
2. Zajęcia w Klubie organizowane są w formie warsztatów tematycznych, spotkań ogólnych: prelekcji, odczytów, wycieczek, wizyt studyjnych, imprez okolicznościowych, spotkań integracyjnych, udziału w ogólnodostępnych lub dedykowanych imprezach artystycznych, kulturalnych i sportowych, itd., innych formach rozwoju, rekreacji i wypoczynku.
3. Bieżąca działalność Klubu koordynowana jest przez Kierownika Klubu.
4. Nadzór nad funkcjonowaniem Klubu sprawuje Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jutrosinie.

§ 6**DOKUMENTOWANIE UCZESTNICTWA W KLUBIE**

1. Dokumentacja każdego uczestnika/uczestniczki Klubu obejmuje:
 - 1) dokumenty wymienione w § 3 ust. 3 niniejszego Regulaminu,
 - 2) zaświadczenia o udziale w szkoleniach, warsztatach i innych formach aktywności, o ile zostały wydane,
 - 3) inne dokumenty związane z uczestnictwem w Klubie,
 - 4) pisemną informację o zakończeniu uczestnictwa w Klubie.
2. Dokumentację uczestników prowadzi Kierownik Klubu.
3. Dokumentację Klubu stanowią także:
 - 1) listy obecności uczestników
 - 2) dzienniki zajęć,

- 3) ewidencje i rejestry,
- 4) plany pracy wraz ze sprawozdaniami z ich realizacji,
- 5) pozostałe sprawozdania i analizy,
- 6) pozostała dokumentacja wynikająca z bieżącego funkcjonowania klubu.

§ 7

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW KLUBU

1. Uczestnik/uczestniczka Klubu ma prawo do:
 - 1) pobytu w siedzibie Klubu w terminach i godzinach jego funkcjonowania,
 - 2) czynnego uczestnictwa we wszystkich formach zajęć oferowanych w Klubie i poza jego siedzibą pod warunkiem braku przeciwwskazań zdrowotnych i posiadania przez Klub wolnych miejsc,
 - 3) promowania i wykorzystywania swojego potencjału i doświadczenia;
 - 4) udziału w wolontariacie międzypokoleniowym;
 - 5) użytkowania pomieszczeń Klubu: sal zajęciowych, jadalni/świetlicy, kuchenki, łazienki, szatni oraz innych pomieszczeń jeżeli będą się w nich odbywały zajęcia dla uczestników;
 - 6) korzystania –w obecności kadry lub osób upoważnionych do prowadzenia zajęć -ze sprzętów będących na wyposażeniu Klubu (sprzęt audiowizualny, komputerowy, AGD, sportowy i inny przeznaczony do prowadzenia zajęć) jeśli będą się w nich odbywały zajęcia dla uczestników;
 - 7) korzystania z prasy i wydawnictw przeznaczonych dla uczestników.
2. Uczestnik / uczestniczka ma obowiązek:
 - 1) aktywnego uczestniczenia w organizowanych formach aktywności i zajęciach;
 - 2) poszanowania prawa do godności, wolności i intymności innych uczestników;
 - 3) przedłożenia zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczestnictwa w zajęciach ruchowych i sportowo –rekreacyjnych, jeżeli w nich uczestniczy,
 - 4) dbania o mienie Klubu, pomieszczenia, sprzęty i materiały służące uczestnikom, korzystania z nich wyłącznie zgodnie z przeznaczeniem;
 - 5) dbania o estetykę i zachowanie czystości w pomieszczeniach Klubu i innych pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia dla uczestników;
 - 6) zachowania kultury osobistej;
 - 7) przestrzegania przepisów bhp, ppoż. i sanitarnych;
 - 8) natychmiastowego zgłaszania kadrze Klubu wszystkich zaobserwowanych lub spowodowanych awarii i uszkodzeń;
 - 9) stosowania się do wskazówek kadry i innych osób upoważnionych do prowadzenia zajęć;
 - 10) ponoszenia odpowiedzialności za szkodę w mieniu spowodowane działaniem umyślnym.
3. Uczestnikom Klubu zabrania się:
 - 1) pobytu w siedzibie Klubu poza terminami i godzinami jego funkcjonowania,
 - 2) wnoszenia na teren Klubu i spożywania alkoholu i innych środków odurzających;
 - 3) pobytu na terenie Klubu po spożyciu alkoholu lub innych środków odurzających;
 - 4) palenia tytoniu poza miejscami do tego wyznaczonym i na zewnątrz placówki;
 - 5) wnoszenia poza klub sprzętów i wyposażenia Klubu;
 - 6) samodzielnego usuwania zaobserwowanych lub spowodowanych awarii i usterek;
 - 7) wprowadzania na teren Klubu osób nieupoważnionych;
 - 8) wprowadzania na teren Klubu zwierząt;
 - 9) wnoszenia na teren Klubu rzeczy, sprzętów, gotówki, dokumentów zbędnych w trakcie pobytu lub niebędących własnością uczestnika, szczególnie o wysokiej wartości.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnik/uczestniczka Klubu zobowiązany/zobowiązana jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem i do przestrzegania jego postanowień, co potwierdza złożeniem stosownego oświadczenia, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 2 niniejszego Regulaminu.
2. Klub nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy, sprzęty, gotówkę lub dokumenty wniesione przez uczestnika/uczestniczkę do placówki.
3. Prace wykonane przez uczestników w ramach zajęć nie stanowią ich własności i pozostają do dyspozycji Klubu.
4. W sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie decyzję ostateczną podejmuje Kierownik MGOPS Jutrosin.
5. Zmiany do Regulaminu wnoszone są w trybie wymaganym dla jego zatwierdzenia

Załącznik nr 1 do Regulaminu Klubu Senior+ w Jutrosinie

data złożenia dokumentów
w Klubie Senior+ w Jutrosinie

.....
(wypełnia kadra Klubu)

Deklaracja uczestnictwa w Klubie Senior+ w Jutrosinie

Ja, niżej podpisana/y (*imię i nazwisko*)

deklaruję uczestnictwo w Klubie Senior+ w Jutrosinie działającym w ramach Miejsko-
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jutrosinie.

W sytuacji udziału w zajęciach ruchowych i sportowo – rekreacyjnych zobowiązuję się
przedłożyć zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do uczestnictwa w tych zajęciach.

.....
(data i czytelny podpis osoby składającej deklarację)

II – Informacje istotne dla organizacji wsparcia w ramach Klubu Senior+ w Jutrosinie

- 1) deklaruję udział w następujących zajęciach Klubu Senior+ w Jutrosinie:

2) jestem zainteresowany/zainteresowana również udziałem w następujących formach aktywności (rodzaj, forma zajęć) w ramach Klubu Senior+ w Jutrosinie, jeżeli będą one realizowane:

.....
(data i czytelny podpis osoby składającej deklarację)

Pan /
Pani
.....
jest uczestnikiem / uczestniczką Klubu Senior+ w Jutrosinie od
dnia

.....
(data i czytelny podpis Kierownika)

Załącznik nr 2 do Regulaminu Klubu Senior+ w Jutrosinie

Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem Klubu Senior+ w Jutrosinie

Ja, niżej podpisana/y (*imię* *i*
nazwisko) , zamieszkała/y
w.....,

oświadczam, że zapoznałam/em się z *Regulaminem Klubu Senior+ w Jutrosinie*
i zobowiązuję się do przestrzegania jego postanowień.

Jestem świadoma/y, że naruszenie przeze mnie postanowień *Regulaminu*, w tym szczególnie
zawartych w § 7, może spowodować zakończenie mojego uczestnictwa w Klubie.

.....
(data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

.....
(data i czytelny podpis osoby przyjmującej oświadczenie)

Załącznik nr 3 do Regulaminu Klubu Senior+ w Jutrosinie

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych*

Ja, niżej podpisana/y (imię i
nazwisko),

zamieszkała/ywy
rażam dobrowolnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie
wymienionym w *Deklaracji uczestnictwa w Klubie Senior+ w Jutrosinie*, uzyskanych przez
Administratora danych osobowych, tj. Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w
Jutrosinie

63-930 Jutrosin, ul. Rynek 26 w celu:

- rekrutacji uczestników Klubu Senior+ w Jutrosinie,
- organizacji wsparcia dla uczestników Klubu Senior+ w Jutrosinie.

Jestem świadoma/my, że:

- mam prawo wycofać zgodę w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- brak zgody na przetwarzanie danych osobowych wyklucza moje uczestnictwo w Klubie Senior+.

.....
(data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

.....
(data i czytelny podpis osoby przyjmującej oświadczenie)

* podstawa prawna:

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., określane terminem **RODO**
- ustawa o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781)

Załącznik nr 4 do Regulaminu Klubu Senior+ w Jutrosinie

Wizerunek uczestnika / uczestniczki Klubu Senior+ w Jutrosinie

Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

- Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jutrosinie zastrzega sobie prawo utrwalania wizerunku uczestników i uczestniczek Klubu Senior+ oraz osób im towarzyszących w działaniach realizowanych w Klubie.
- Utrwalanie wizerunku przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jutrosinie następuje w formie zdjęć i zapisów audio-wizualnych w celu dokumentowania działalności Klubu oraz na potrzeby informacji o Klubie i promocji Klubu oraz *Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2015-2020*.
- Wizerunek uczestników i uczestniczek Klubu oraz osób im towarzyszących może zostać wykorzystany – za zgodą tych osób - w materiałach promocyjnych i informacyjnych powstałych w trakcie działalności Klubu. Materiały te mogą być zamieszczane przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jutrosinie
 - w serwisie internetowym Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jutrosinie
 - w serwisie internetowym Urzędu Miasta i Gminy w Jutrosinie
 - w wydawnictwach i w prezentacjach multimedialnych dotyczących działalności na rzecz seniorów
 - na wystawach fotograficznych prezentujących działalność uczestników Klubu
 - w publikacjach i serwisach osób trzecich – wyłącznie w celu ilustrowania informacji o działalności Klubu Senior+, a wykorzystywanie ich w innym kontekście jest niezgodne z prawem.
- Zgodnie z umową na realizację zadań w ramach *Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2015-2020* Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jutrosinie może udostępnić wszystkie materiały informacyjno-promocyjne dotyczące działalności Klubu Województwa Wielkopolskiemu.
- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jutrosinie nie przekazuje, nie sprzedaje i nie używa innym osobom lub podmiotom utrwalonego wizerunku uczestników i uczestniczek Klubu oraz osób towarzyszących im w działaniach Klubu.
- Uczestnikom i uczestniczkom Klubu oraz osobom im towarzyszącym, których wizerunek został utrwalony i rozpowszechniony w trakcie działalności Klubu, nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia, w tym szczególności prawo do wynagrodzenia.

Jutrosin, dnia

.....

(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

ZEZWOLENIE NA ROZPOWSZECHNIANIE WIZERUNKU

Ja, niżej podpisany /
podpisana

(imię i nazwisko)

wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*

na rozpowszechnianie mojego wizerunku we wszystkich materiałach promocyjnych i informacyjnych powstałych w trakcie działalności Klubu Senior+ w Jutrosinie, zamieszczanych przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jutrosinie:

- w serwisie internetowym Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jutrosinie w serwisie internetowym Urzędu Miasta i Gminy w Jutrosinie.
- w wydawnictwach i w prezentacjach multimedialnych dotyczących działalności na rzecz seniorów
- na wystawach fotograficznych prezentujących działalność uczestników Klubu
- w publikacjach i serwisach osób trzecich – wyłącznie w celu ilustrowania informacji o działalności Klubu Senior+, a wykorzystywanie ich w innym kontekście jest niezgodne z prawem.

Niniejsze zezwolenie obejmuje wykorzystanie mojego wizerunku w dowolnym utworze oraz w innych materiałach nie noszących cech utworu w rozumieniu prawa autorskiego, na dowolnym polu eksploatacji i nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie. Dopuszczam możliwość przetwarzania mojego wizerunku poprzez kadrowanie, kompozycję, obróbkę cyfrową itp. bez obowiązku akceptacji produktu końcowego.

W związku z rozpowszechnieniem mojego wizerunku w materiałach promocyjnych i informacyjnych nie przysługują mi jakiegokolwiek roszczenia, w tym szczególności prawo do wynagrodzenia.

Jutrosin, dnia

.....

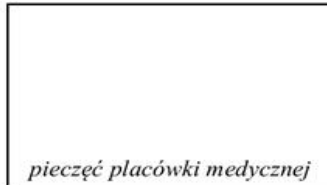
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

.....
(data i czytelny podpis osoby przyjmującej oświadczenie)

PODSTAWA PRAWNA:

art. 81 ust. 1 ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1231 ze zm.)

Załącznik nr 5 do Regulaminu Klubu Senior+ w Jutrosinie



Zaświadczenie lekarskie*

Zaświadcza się o braku przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa

Pana/Pani

.....zamieszkałego / zamieszkałej;

.....

w zajęciach ruchowych (kinezyterapii) i sportowo – rekreacyjnych prowadzonych w Klubie Senior+ w Jutrosinie.

Jutrosin, dnia

.....

(podpis i pieczęć lekarza)

* Wymóg przedłożenia niniejszego zaświadczenia w Klubie Senior+ w Jutrosinie wynika z przepisów Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2015-2020, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 157 Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 2016 r. zmieniającej uchwałę w sprawie ustanowienia programu wieloletniego „Senior-WIGOR” na lata 2015-2020 (M.P. z 2016 r. poz. 1254).

**Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XVI/96/2020
Rady Miejskiej w Jutrosinie z dnia 24.01.2020r.**

Zasady kwalifikowania uczestników na zajęcia „Klubu Seniora+” w Jutrosinie

§ 1.

Ilekróć jest mowa o:

- 1) klubie - należy przez to rozumieć „Klub Seniora+” w Jutrosinie;
- 2) kandydacie – należy przez to rozumieć osobę, która przedłożyła dokumenty kwalifikacyjne o przyjęcie do klubu;
- 3) uczestniku – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w zajęciach klubu;
- 4) osobie nieaktywnej zawodowo – należy przez to rozumieć osobę niezatrudnioną, niezarejestrowaną w urzędzie pracy, jako osoba bezrobotna, nie wykonującą pracy zarobkowej.

§ 2.

1. Uczestnikiem zajęć klubu może być osoba, która spełnia łącznie poniższe warunki:
 - 1) ukończyła 60 lat;
 - 2) jest osobą nieaktywną zawodowo;
 - 3) zamieszkuje na terenie Gminy Jutrosin;
 - 4) jest osobą samodzielną w zakresie podstawowych czynności samoobsługowych, a w szczególności higienicznych i żywieniowych.
2. Warunkiem zakwalifikowania do uczestnictwa w zajęciach klubu jest dysponowanie wolnym miejscem.
3. O kwalifikacji kandydatów do klubu decyduje kolejność zgłoszeń.
4. Osoby, które zostały zakwalifikowane do klubu, a nie zostały przyjęte z uwagi na brak wolnych miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
5. W przypadku zwolnienia się miejsca w klubie, osoby przyjmowane są kolejno z listy rezerwowej.
6. Do klubu przyjmowane są osoby na podstawie deklaracji uczestnictwa w zajęciach klubu.