



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 16 września 2020 r.

Poz. 7002

### UCHWAŁA NR XX/182/2020 RADY GMINY LISKÓW

z dnia 2 września 2020 r.

**w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 oraz art.40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020r., poz.713) w związku z art.6r ust.3 i 3d ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2020r., poz.1439) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Kaliszu, Rada Gminy Lisków uchwała, co następuje:

**§ 1. 1.** Zgodnie z przyjętą na terenie Gminy Lisków średnią ilością wytworzonych odpadów przez jednego mieszkańca w ciągu miesiąca w wysokości 30 litrów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, odbierane są:

- 1) zmieszane odpady komunalne – zgodnie z zapisem § 9 ust.1 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lisków,
- 2) bioodpady – w każdej ilości,
- 3) szkło - w każdej ilości,
- 4) papier - w każdej ilości,
- 5) metale – w każdej ilości,
- 6) tworzywa sztuczne – w każdej ilości,
- 7) meble i inne odpady wielkogabarytowe – w każdej ilości,
- 8) odpady budowlane i rozbiórkowe – 300 kg rocznie z nieruchomości,
- 9) przeterminowane leki – w każdej ilości,
- 10) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek – w każdej ilości,
- 11) chemikalia – w każdej ilości,
- 12) zużyte opony – 8 szt. w ciągu roku,
- 13) zużyte baterie i przenośne akumulatory – w każdej ilości,
- 14) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – w każdej ilości,
- 15) odpady niebezpieczne - w każdej ilości,
- 16) odpady z tekstyliów i odzieży – w każdej ilości,

17) popiół i żużel z palenisk domowych – w każdej ilości.

2. Do potrzeb selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów stosuje się pojemniki lub worki następującego koloru:

- 1) niebieskiego z napisem „Papier” – z przeznaczeniem na odpady z papieru,
- 2) żółtego z napisem „Metal i tworzywa sztuczne” – z przeznaczeniem na odpady z metali, odpady z tworzyw sztucznych i odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- 3) zielonego z napisem „Szkło” – z przeznaczeniem na odpady ze szkła,
- 4) brązowego z napisem „Bio” – z przeznaczeniem bioodpady,
- 5) pojemnik z napisem POPIÓŁ – z przeznaczeniem na popiół i żużel z palenisk domowych.

§ 2. 1. Ustala się następujący sposób odbierania odpadów komunalnych w zamian za uiszczaną opłatę od właścicieli nieruchomości:

- 1) częstotliwość pozbywania się niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z nieruchomości:
  - a) zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi – raz na miesiąc w okresie od 1 listopada do 31 marca, nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w okresie od 1 kwietnia do 31 października,
  - b) zabudowanymi budynkami wielolokalowymi – raz na miesiąc w okresie od 1 listopada do 31 marca, w okresie od 1 kwietnia do 31 października nie rzadziej niż raz na tydzień,
  - c) w obiektach użyteczności publicznej, obsługi ludności oraz budynkami, w których prowadzona jest działalność gospodarcza – w zależności od potrzeb i specyfiki działalności, ale nie rzadziej niż raz na miesiąc w okresie od 1 listopada do 31 marca, nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w okresie od 1 kwietnia do 31 października.
- 2) częstotliwość pozbywania się selektywnie zbieranych odpadów komunalnych z nieruchomości:
  - a) papier - raz na miesiąc,
  - b) tworzywa sztuczne i metale - raz na miesiąc,
  - c) szkło - raz na miesiąc,
  - d) popiół i żużel z palenisk domowych – raz na miesiąc w okresie od września do maja,
  - e) bioodpady - w budynkach zamieszkałych jednorodzinnych:
    - w okresie od 1 kwietnia do 31 października - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
    - w okresie od 1 listopada do 31 marca – raz na miesiąc,
  - f) bioodpady - w budynkach wielolokalowych:
    - w okresie od 1 kwietnia do 31 października - nie rzadziej niż raz na tydzień,
    - w okresie od 1 listopada do 31 marca – raz na miesiąc.

2. Zużyte baterie i przenośne akumulatory można przekazywać do punktów ich sprzedaży detalicznej, których powierzchnia sprzedaży przekracza 25m<sup>2</sup>, do punktów sprzedaży hurtowej, a także przedsiębiorcom świadczącym usługi w zakresie wymiany zużytych baterii lub zużytych akumulatorów.

§ 3. 1. Na terenie Gminy Lisków działa Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (zwany dalej PSZOK) mieszczący się w Liskowie przy ul. Leśnej, do którego właściciele nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, przekazują odpady wymienione w § 1 ust.1 pkt od 2 do 16.

2. Odpady, o których mowa w ust.1 niniejszego paragrafu, właściciele nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi, na których zamieszkują mieszkańcy, dostarczają do PSZOK-a we własnym zakresie oraz na własny koszt.

3. PSZOK jest otwarty w godzinach o 13.00 do 18.00 w każdy czwartek miesiąca, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

4. Szczegółowe zasady dotyczące funkcjonowania PSZOK-a, określa REGULAMIN PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH DLA MIESZKAŃCÓW GMINY LISKÓW, który jest dostępny w siedzibie Urzędu Gminy w Liskowie, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Lisków oraz na stronie internetowej urzędu Gminy w Liskowie w zakładce dotyczącej gospodarki odpadami komunalnymi a także na terenie PSZOK-a.

§ 4. 1. Przedsiębiorca odbierający odpady komunalne, wyłoniony w drodze przetargu, zobowiązany jest do opracowania Harmonogramu odbierania odpadów komunalnych, (dalej Harmonogram) z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów, biorąc pod uwagę:

- 1) odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy,
- 2) odbiór odpadów, które odbierane są co najmniej raz w miesiącu, powinien zostać ustalony w ten sam dzień tygodnia dla całej miejscowości (np.: każdy drugi wtorek miesiąca itp.),
- 3) w przypadku, gdy ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, Przedsiębiorca zapewni odbiór i transport odpadów w następnym dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy,
- 4) zapewnienie regularności i powtarzalności odbierania, tak aby mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania.

2. Harmonogram, o którym mowa w ust.1 powinien odpowiadać następującym wytycznym:

- 1) powinien być sformułowany w sposób jasny, przejrzysty, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów komunalnych, jak również regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów,
- 2) nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści,
- 3) powinien wskazywać sposób składania reklamacji przez właściciela nieruchomości w przypadku niewłaściwego świadczenia usług przez Przedsiębiorcę, który ma się odbywać w poniżej opisany sposób:
  - a) zgłoszenie telefoniczne bądź e-mailowe do Urzędu Gminy w Liskowie do godziny 12.00 dnia następnego po planowanym odbiorze i transporcie odpadów komunalnych,
  - b) zgłoszenie telefoniczne bądź e-mailowe do podmiotu odbierającego odpady komunalne do godziny 12.00 dnia następnego po planowanym odbiorze i transporcie odpadów komunalnych.

**Niezgłoszenie reklamacji do godziny 12.00 dnia następnego po planowanym odbiorze odpadów komunalnych, oznacza wywiązanie się podmiotu odbierającego odpady komunalne z usługi.**

3. W ramach złożonej prawidłowo reklamacji, Przedsiębiorca jest zobowiązany do odebrania odpadów w czasie nie dłuższym niż 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia (e-mailem, telefonicznie) od Gminy Lisków. Przedsiębiorca ma obowiązek potwierdzić e-mailowo Gminie Lisków wykonanie reklamacji.

4. Harmonogram powinien być przygotowany dla całego terenu Gminy Lisków.

5. Przedsiębiorca powinien umieścić Harmonogram na własnej stronie internetowej i eksponować go przez cały okres, na jaki został przygotowany.

6. Przedsiębiorca zobowiązany jest do przekazania Harmonogramu właścicielom nieruchomości:

- 1) zabudowanych budynkami wielolokalowymi – 1 egzemplarz w formie papierowej dla każdego zarządcy nieruchomości,
- 2) zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi – 1 egzemplarz w formie papierowej dla każdego właściciela nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy,
- 3) na których nie zamieszkują mieszkańcy – 1 egzemplarz w formie papierowej dla każdego właściciela nieruchomości.

7. Gmina Lisków uznaje, że wystarczającym dla obowiązku doręczenia Harmonogramu będzie włożenie go do skrzynek pocztowych każdej nieruchomości, a w przypadku nieruchomości wielolokalowej przekazanie zarządcy budynku.

§ 5. 1. Przedsiębiorca przed zakwalifikowaniem odpadów segregowanych do zmieszanych, w sytuacji niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, sporządza na tą okoliczność notatkę z dokumentacją fotograficzną, na poziomie umożliwiającym wydanie przez Wójta Gminy Lisków decyzji administracyjnej, naliczającej zmianę wysokości opłaty.

W/w dokumentację Przedsiębiorca przekazuje Gminie Lisków wraz z raportem miesięcznym.

2. Informacja powinna zawierać w szczególności:

- 1) adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lisków,
- 2) zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy; zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości, pozwalały na przypisanie pojemników i/lub worków do konkretnej nieruchomości,
- 3) dane pracowników Przedsiębiorcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego postępowania z odpadami komunalnymi oraz oświadczenia podpisane przez nich.

§ 6. 1. Przedsiębiorca odbierze wyłącznie te odpady, które są umieszczone w oznaczonych pojemnikach i workach.

2. Do zbierania odpadów na terenie Gminy Lisków przewidziane są:

- 1) pojemniki na odpady o pojemności: 80 l, 120 l, 240 l, 660l, 1100 l,
- 2) worki w o pojemności 120 l,
- 3) kontenery o pojemności od 5 do 10 m<sup>3</sup>,
- 4) kosze uliczne o pojemności od 60 l do 80 l.

3. Dla potrzeb zbierania odpadów komunalnych stosuje się pojemniki do zbierania odpadów komunalnych oraz popiołów i żużła z palenisk domowych, stanowiące własność Przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne, który został wyłoniony w drodze przetargu, bądź własność Gminy Lisków lub właściciela nieruchomości. W sytuacji kiedy pojemników nie zakupiła Gmina Lisków ani też właściciel nieruchomości, to wyposażenie nieruchomości w pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych oraz popiołów i żużła z palenisk domowych należy do Przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne, który został wyłoniony poprzez przetarg.

4. Przedsiębiorca zobowiązany jest do dostarczania właścicielom nieruchomości worków do segregacji odpadów komunalnych w ilości równej ilości worków wystawionych przed posesję w dniu odbioru odpadów komunalnych.

5. Odpady zgromadzone obok pojemników i worków, o których mowa w ust.1 nie będą odbierane.

6. Przedsiębiorca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, przekazywać je będzie do zagospodarowania podmiotom uprawnionym, w celu poddania dalszym procesom odzysku, recyklingu lub unieszkodliwiania.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lisków.

§ 8. Traci moc Uchwała Nr X/83/2015 Rady Gminy Lisków z dnia 17 września 2015r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 9. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021r.

Przewodniczący Rady  
(-) Józef Miklas