



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 3 lipca 2020 r.

Poz. 5547

UCHWAŁA NR XX/185/2020 RADY GMINY BLIZANÓW

z dnia 30 czerwca 2020 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie gminy Blizanów .

Na podstawie art. 81 ust. 1 w związku z art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2020 r., poz. 282) i art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 9 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 713), Rada Gminy Blizanów uchwala, co następuje:

§ 1. Określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach ruchomych i nieruchomych, wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków usytuowanych na terenie gminy Blizanów.

§ 2. 1. Z budżetu Gminy Blizanów może być udzielona dotacja na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie Gminy Blizanów.

2. Dotacja może być udzielona osobie fizycznej lub jednostce organizacyjnej posiadającej tytuł prawny do zabytku, o którym mowa w ust. 1 wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 3. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, określonych w art.77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 4. 1. Dotacja z budżetu Gminy może być udzielona do wysokości 70% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich ,restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w §2 ust.1.

2. Jeżeli zabytek, o którym mowa w §2 ust.1, posiada wyjątkową wartość historyczną , artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

3. W przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku, o którym mowa w §2 ust.1, wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być również udzielona do wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5. 1. Podstawą udzielenia dotacji jest wniosek o udzielenie dotacji.

2. Wnioski o udzielenie dotacji należy składać do Wójta Gminy Blizanów w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego przyznanie dotacji.

§ 6. 1. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać :

- 1) Imię , nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą,
- 2) dane o zabytku, w szczególności dotyczące nazwy zabytku oraz miejsca położenia,
- 3) tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku,
- 4) zakres i rodzaj prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja,
- 5) termin zakończenia prac objętych wnioskiem,
- 6) wysokość wnioskowanej kwoty dotacji,
- 7) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych, ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
- 8) informację ośrodkach publicznych przyznanych z innych źródeł na prace lub roboty przy zabytku objęte wnioskiem oraz informację o ubieganiu się o takie środki u innych organów mogących udzielić dotacji.

2. Do wniosku należy dołączyć :

- 1) decyzję o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace/roboty lub zaświadczenie, że zabytek znajduje się w gminnej ewidencji zabytków,
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 3) pozwolenie Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora zabytków na prowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem,
- 4) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych, o ile wymaga tego charakter prowadzonych prac,
- 5) kosztorys inwestorski lub kosztorys ofertowy wykonawcy dotyczący prac lub robót określonych we wniosku,
- 6) dokumentację fotograficzną zabytku przedstawiającą jego aktualny stan,
- 7) w przypadku gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, do wniosku o udzielenie dotacji powinien dołączyć, zgodnie z art.37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej(Dz.U. z 2020 poz.708):
 - a) wszelkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc , oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy
 - b) ”informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. poz. 311, z późn.zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. Nr 121 poz.810)”.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik do uchwały.

4. W przypadku gdy wniosek zawiera braki formalne, Wójt Gminy Blizanów wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od otrzymania wezwania.

5. W przypadku gdy wnioskodawca nie uzupełni wniosku w terminie, o którym mowa w ust.4, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

6. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem oraz nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez wnioskodawcę.

§ 7. Dotacja udzielona przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane, stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24 grudnia 2013 r., str.1) oraz rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9, z późn. zm.) i rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45). ”

§ 8. 1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy dotacyjnej zawartej z wnioskodawcą i zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 2009 r. ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz.869 ze zm.).

2. Łączną kwotę dotacji w danym roku budżetowym określa każdorazowo uchwała budżetowa Rady Gminy Blizanów.

§ 9. W roku 2020 wnioski o dotację można składać do 30 października 2020r.

§ 10. 1. Dotacje w formie Uchwały przyznaje Rada Gminy Blizanów na wniosek Wójta Gminy Blizanów.

2. W uchwale określa się :

- 1) beneficjenta otrzymującego dotację,
- 2) nazwę zabytku, na który przyznano dotację,
- 3) prace na przeprowadzenie których przyznano dotację,
- 4) kwotę przyznanej dotacji,

3. Uchwała o której mowa w ust.1 jest podstawą do zawarcia umowy pomiędzy Gminą, a Beneficjentem.

4. Umowa reguluje szczegółowy zasady przekazania dotacji, określające w szczególności:

- 1) opis zadania , na jaki dotacja została przyznana i termin jej wykonania,
- 2) wysokość udzielonej dotacji celowej i tryb jej przekazania,
- 3) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji,
- 4) zasady zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji,
- 5) tryb kontroli wykonywania zadania.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Blizanów.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Przewodniczący Rady Gminy
(-) Jan Wojtyła

Załącznik do uchwały Nr XX/185/2020
Rady Gminy Blizanów
z dnia 30 czerwca 2020r.

**WNIOSEK o udzielenie w roku
dotacji celowej z budżetu gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane
przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji
zabytków, położonych na terenie gminy Blizanów**

1.Imię i nazwisko wnioskodawcy lub nazwa jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą:

.....

2.Adres miejsca zamieszkania albo siedziby:

.....

Miejscowość i kod pocztowy:

.....

3.Adres do korespondencji:

.....

4.NIP:

.....

5.PESEL:

.....

.....

(podpis wnioskodawcy)

II. Dane o zabytku:

1.Nazwa zabytku:

.....

2. Forma i sposób ochrony zabytku (wpis do rejestru zabytków/gminna ewidencja zabytków):

.....

3. Numer wpisu w rejestrze zabytków:

.....

4. Data wpisu do rejestru zabytków:

.....

5. Adres położenia lub przechowywania zabytku:

.....

6. Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr:

w Sądzie Rejonowym w:.....

7. Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku:

.....

8. Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

Decyzja numer (znak sprawy):.....

z dnia:.....

9. Pozwolenie na budowę.

Decyzja numer:.....

z dnia:.....

10. Postanowienie wojewódzkiego konserwatora zabytków w przedmiocie uzgodnienia prowadzenia prac przy zabytku znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków w ramach uzyskanego pozwolenia na budowę. Postanowienie numer (znak sprawy):..... z dnia:.....

11. Zgłoszenie robót budowlanych.

Numer i znak zgłoszenia:

data zgłoszenia:

12. Opinia wojewódzkiego konserwatora zabytków dotycząca prac prowadzonych przy zabytku znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków nie wymagających pozwolenia na budowę.

Numer i znak opinii:.....

data opinii:.....

III. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane.

1. Nazwa zadania:

.....

2. Zakres prac, na które ma być udzielona dotacja:

.....

3. Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem:

.....

4. Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca (kwoty brutto):

.....

Całkowity koszt prac objęty wnioskiem według kosztorysu inwestorskiego lub ofertowego	Zł	słownie:
w tym kwota dotacji	Zł	słownie:
wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca, wyrażona w % w stosunku do całkowitych kosztów prac objętych wnioskiem	%	słownie:

5. Wykaz podmiotów, u których wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem:

Źródła sfinansowania prac lub robót	Tak/nie ¹⁾	Wysokość wnioskowanej dotacji (brutto zł)
Gmina Blizanów		
Minister właściwy do spraw kultury i dziedzictwa Narodowego		
Wojewódzki konserwator zabytków		
Inne (jakie?)		

6. Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 5 lat, z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych:

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Wysokość poniesionych wydatków	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i wskazanie prac, na które zostały przeznaczone)

IV. Wykaz dokumentów wymaganych przy składaniu wniosku:²⁾

1) decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;

2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;

- 3) zgoda wszystkich współwłaścicieli lub współposiadaczy zabytku na złożenie wniosku o udzielenie dotacji.
- 4) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;
- 5) pozwolenie na budowę - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;
- 6) postanowienie wojewódzkiego konserwatora zabytków w przedmiocie uzgodnienia prowadzenia prac przy zabytku znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;
- 7) zgłoszenie robót budowlanych - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;
- 8) opinia wojewódzkiego konserwatora zabytków dotycząca prac prowadzonych przy zabytku znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;
- 9) kosztorys inwestorski lub ofertowy prac - oryginał;
- 10) aktualna dokumentacja fotograficzna stanu zachowania zabytku w wersji papierowej (nie więcej niż 5 zdjęć);
- 11) wszelkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy.
- 12) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53 poz. 311, z późn. zm.) albo,
- 13) formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis)

- 1) Jeżeli wnioskodawca ubiega się o dotację, w rubryce przy nazwie właściwego podmiotu wpisać wyraz „tak”, a w przeciwnym wypadku wpisać wyraz „nie”.
- 2) Jeżeli wnioskodawca dołącza do wniosku dany załącznik, w prostokąt przy jego nazwie należy wpisać wyraz „tak”, a w przeciwnym przypadku wyraz „nie”