



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 15 czerwca 2020 r.

Poz. 4983

### UCHWAŁA NR XVIII/155/2020 RADY MIEJSKIEJ GMINY SKOKI

z dnia 4 czerwca 2020 r.

#### w sprawie nadania statutów sołectw Gminy Skoki

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 7 i art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 713) Rada Miejska Gminy Skoki uchwała co następuje:

#### § 1. Nadaje się statuty:

- 1) Sołectwu Bliżyce - stanowiący załącznik nr 1 do uchwały;
- 2) Sołectwu Brzeźno - stanowiący załącznik nr 2 do uchwały;
- 3) Sołectwu Budziszewice - stanowiący załącznik nr 3 do uchwały;
- 4) Sołectwu Chociszewo - stanowiący załącznik nr 4 do uchwały;
- 5) Sołectwu Glinno - stanowiący załącznik nr 5 do uchwały;
- 6) Sołectwu Grzybowo - stanowiący załącznik nr 6 do uchwały;
- 7) Sołectwu Jabłkowo - stanowiący załącznik nr 7 do uchwały;
- 8) Sołectwu Jagniewice - stanowiący załącznik nr 8 do uchwały;
- 9) Sołectwu Kakulin - stanowiący załącznik nr 9 do uchwały;
- 10) Sołectwu Kuszewo - stanowiący załącznik nr 10 do uchwały;
- 11) Sołectwu Lechlin - stanowiący załącznik nr 11 do uchwały;
- 12) Sołectwu Lechlinek - stanowiący załącznik nr 12 do uchwały;
- 13) Sołectwu Łosiniec - stanowiący załącznik nr 13 do uchwały;
- 14) Sołectwu Niedźwiedziny - stanowiący załącznik nr 14 do uchwały;
- 15) Sołectwu Pawłowo Skockie - stanowiący załącznik nr 15 do uchwały;
- 16) Sołectwu Pomarzanki - stanowiący załącznik nr 16 do uchwały;
- 17) Sołectwu Potrzeznowo - stanowiący załącznik nr 17 do uchwały;
- 18) Sołectwu Raczkowo - stanowiący załącznik nr 18 do uchwały;
- 19) Sołectwu Rakojady - stanowiący załącznik nr 19 do uchwały;
- 20) Sołectwu Rejowiec - stanowiący załącznik nr 20 do uchwały;
- 21) Sołectwu Roszkowo - stanowiący załącznik nr 21 do uchwały;
- 22) Sołectwu Roszkówko - stanowiący załącznik nr 22 do uchwały;

- 23) Sołectwu Rościnnno - stanowiący załącznik nr 23 do uchwały;
- 24) Sołectwu Sławica - stanowiący załącznik nr 24 do uchwały;
- 25) Sołectwu Sława Wielkopolska - stanowiący załącznik nr 25 do uchwały;
- 26) Sołectwu Stawiany - stanowiący załącznik nr 26 do uchwały;
- 27) Sołectwu Szczodrochowo - stanowiący załącznik nr 27 do uchwały;

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Skoki.

§ 3. Traci moc uchwała nr IX/67/2007 Rady Miejskiej Gminy Skoki z dnia 12 lipca 2007r w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Skoki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej Gminy Skoki  
(-) Zbigniew Kujawa

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XVIII/155/2020  
Rady Miejskiej Gminy Skoki  
z dnia 4 czerwca 2020 r.

## **STATUT SOŁECTWA BLIŻYCE**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1. 1.** Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Bliżyce.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Bliżyce.

3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowości: Bliżyce, Wysoka.

4. Siedzibą Sołectwa jest wieś Bliżyce.

**§ 2. 1.** Sołectwo Bliżyce jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy, wspólnie z innymi sołectwami i mieszkańcami miejscowości Skoki, tworzą wspólnotę samorządową Gminy Skoki.

2. Sołectwo Bliżyce działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
- 2) Statutu Gminy Skoki.
- 3) Niniejszego Statutu.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Skoki.
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Miejską Gminy Skoki.
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Skoki.
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Bliżyce.
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Bliżyce.
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Bliżyce.
- 7) Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć wybrane przez Zebranie wiejskie osoby wspierające Sołtysa.

### **Rozdział 2.**

#### **Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji**

**§ 4.** Zakres zadań sołectwa obejmuje:

- 1) Tworzenie warunków do udziału mieszkańców Sołectwa w życiu publicznym.
- 2) Współpracę z organami Gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.
- 3) Aktywizację oraz integrację mieszkańców Sołectwa.
- 4) Gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym i przekazanymi Sołectwu środkami finansowymi.
- 5) Kultywowanie miejscowych tradycji i obyczajów.
- 6) Organizację imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych.

**§ 5.** Swoje zadania Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) Podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa.
- 2) Opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa.
- 3) Współpracę z organizacjami pozarządowymi w zakresie przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa.

- 4) Współpracę z innymi sołectwami.
- 5) Decydowanie o sposobie korzystania z mienia powierzonego Sołectwu.

**Rozdział 3.**  
**Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**  
**Zasady i tryb wyboru oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 6. 1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy, zwany dalej Zebraniem.
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

**§ 7. 1.** Zebranie stanowią wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa.

2. Na Zebraniu mogą być obecne osoby niebędące stałymi mieszkańcami sołectwa, bez czynnego i biernego prawa wyborczego oraz bez prawa zgłaszania kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

**§ 8.** Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.

**§ 9. 1.** Do zadań Zebrania należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §4 niniejszego Statutu.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania należy:

- 1) Ustalanie ilości osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej.
- 2) Określenie sposobu wykorzystania powierzonego mienia komunalnego.
- 3) Określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu.
- 4) Wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.
- 5) Uchwalenie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego.
- 6) Zatwierdzenie porządku obrad Zebrania.

**§ 10. 1.** Zebranie zwołuje:

1) Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania - w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

2) Burmistrz:

- a) z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Gminy,
- b) w przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła Zebrania na wniosek mieszkańców Sołectwa,
- c) w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- d) w sprawie odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania powinno zawierać:

- 1) Informację na czyj wniosek lub z czyjej inicjatywy jest zwoływane.
- 2) Określenie daty, godziny i miejsca Zebrania.
- 3) Proponowany porządek obrad.

3. Ogłoszenie o Zebraniu należy wywiesić na tablicach ogłoszeń Sołectwa oraz podać do wiadomości publicznej mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym dniem Zebrania.

**§ 11. 1. Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys.**

2. Pod nieobecność Sołtysa, bądź w sytuacji, gdy porządek obrad Zebrania dotyczy osoby Sołtysa, obradom przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

3. Obradom Zebrania, na którym dokonuje się wyboru bądź odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy Burmistrz, lub osoba przez niego wyznaczona.

**§ 12. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:**

- 1) Kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców.
- 2) Określenia ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców.
- 3) Odebrania głosu.
- 4) Zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad.

**§ 13.** O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały i rozstrzygnięcia Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów uczestniczących w nim osób uprawnionych.

**§ 14. 1. Zebranie jest protokołowane.**

2. Protokół z Zebrania powinien zawierać:

- 1) Datę i miejsce Zebrania.
- 2) Liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu.
- 3) Zatwierdzony porządek obrad.
- 4) Przebieg obrad.
- 5) Treść zgłoszonych wniosków.
- 6) Przebieg głosowań.
- 7) Podpis przewodniczącego Zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności, podjęte uchwały oraz inne załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad.

**§ 15. 1.** Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) Zwoływanie Zebrania.
- 2) Przygotowanie porządku obrad.
- 3) Przygotowanie projektów uchwał.
- 4) Wykonywanie uchwał Zebrania.
- 5) Gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu.
- 6) Składanie wniosków do organów Gminy.
- 7) Wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy.
- 8) Współpraca z organami Gminy.
- 9) Reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.
- 10) Wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.
- 11) Współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie Gminy.
- 12) Wykonywanie zadań określonych w niniejszym Statucie.

3. Sołtys raz w roku składa Zebraniu sprawozdanie ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej.

4. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

**§ 16. 1.** Rada Sołecka składa się z 2 do 8 członków.

2. Ilość członków Rady Sołeckiej na kadencję ustala każdorazowo Zebranie przed wyborami Rady Sołeckiej.

3. Rada Sołecka wspomaga działania Sołtysa w wykonywaniu zadań określonych w §15 oraz innych zadań wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

**§ 17. 1.** Sołtysa i Radę Sołecką wybiera się na okres kadencji 5 lat.

2. Ustępujący Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji.

**§ 18.** Zebranie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, określając miejsce, dzień, godzinę i porządek obrad Zebrania.

**§ 19. 1.** W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie powołuje 3-osobową Komisję skrutacyjną. Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego.

2. Członkowie Komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji skrutacyjnej należy:

- 1) Przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów.
- 2) Przyjęcie zgłoszeń kandydatów.
- 3) Przygotowanie kart do głosowania.
- 4) Przeprowadzenie głosowania.
- 5) Ustalenie wyników głosowania.
- 6) Ogłoszenie wyników głosowania.
- 7) Sporządzenie protokołu głosowania, który podpisują członkowie Komisji skrutacyjnej i Przewodniczący Zebrania.

**§ 20. 1.** Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych przez uprawnionych do głosowania.

2. Kandydaci na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie i dokonać autoprezentacji.

**§ 21.** Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 22.** W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 23. 1.** Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

2. Jeśli został zgłoszony tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się. Kandydat zostaje wybrany na Sołtysa, jeżeli uzyskał więcej głosów "za" niż "przeciw".

3. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

**§ 24. 1.** Zwołanie Zebrania w celu ewentualnego odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, zarządza Burmistrz w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę Zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

2. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) Rada Gminy.
- 2) Burmistrz.
- 3) Mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/4 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Burmistrz nie nadaje biegu.

4. Odwołanie nie może nastąpić w przypadku nieobecności zainteresowanego chyba, że nie stawi się on na to Zebranie bez usprawiedliwionych przyczyn.

5. Zebranie zobowiązane jest wysłuchać wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

**§ 25.** Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego.

**§ 26.** Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza powołana przez Zebranie 3-osobowa Komisja skrutacyjna. Komisja wybiera ze swojego grona Przewodniczącego. Członkiem Komisji skrutacyjnej nie może być Sołtys ani członek Rady Sołeckiej.

**§ 27.** 1. Do zadań Komisji skrutacyjnej należy:

- 1) Przedstawienie trybu przeprowadzenia głosowania.
- 2) Przygotowanie kart do głosowania.
- 3) Przeprowadzenie głosowania.
- 4) Ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania.
- 5) Sporządzenie protokołu głosowania, który podpisują członkowie Komisji skrutacyjnej i przewodniczący Zebrania.

**§ 28.** Uzyskanie więcej głosów "za" niż "przeciw" odwołaniu, równoznaczne jest z odwołaniem.

**§ 29.** Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających w związku z odwołaniem, złożeniem rezygnacji, z utratą biernego prawa wyborczego lub śmiercią Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

**§ 30.** Kwestie proceduralne związane z głosowaniami, nie ustalone w Statucie, ustala w dniu głosowania Zebranie.

**§ 31.** Wybrani w wyborach uzupełniających Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej, pełnią swoje funkcje do końca trwającej kadencji.

**§ 32.** Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej pozostało mniej niż sześć miesięcy.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu**

**§ 33.** 1. W celu wykonywania zadań statutowych Gmina przekazuje Sołectwu do korzystania mienie komunalne.

2. Przekazanie mienia komunalnego następuje na podstawie Zarządzenia Burmistrza i zostaje potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym.

3. Organem przejmującym mienie komunalne na rzecz Sołectwa jest Sołtys.

4. W przypadku zmiany Sołtysa, w terminie 30 dni należy przekazać mienie nowemu Sołtysowi protokołem podpisanym przez ustępującego i nowo wybranego Sołtysa oraz upoważnionego pracownika Urzędu Gminy.

5. Mienie komunalne może być przekazane na czas określony lub na czas nieokreślony, w zależności od celu któremu ma służyć.

6. O sposobie wykorzystania mienia w ramach zwykłego zarządu decyduje Sołectwo.

7. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo:

- 1) Utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, dokonując niezbędnej konserwacji i napraw.
- 2) Prowadzi bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia.
- 3) Korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

8. Oświadczenia woli w imieniu Sołectwa, w zakresie zarządu mieniem przekazanym Sołectwu, składa Burmistrz.

§ 34. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 35. 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

§ 36. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) Fundusze wydzielone w budżecie Gminy.
- 2) Dochody uzyskane przez Sołectwo.
- 3) Środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa.

#### **Rozdział 5.**

#### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa**

§ 37. 1. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa pełni Rada Gminy oraz Burmistrz.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór nad bieżącą działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz poprzez analizę protokołów z posiedzeń Zebrania i podjętych uchwał pod kątem ich zgodności z prawem.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi protokołów z posiedzeń i uchwał Zebrania, w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

5. Burmistrz zarządzeniem stwierdza nieważność uchwały Zebrania sprzecznej z prawem, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania i powiadamia o tym Sołtysa.

6. Na zarządzenie Burmistrza w sprawie nieważności uchwały Zebrania przysługuje skarga do Rady Gminy, w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.

7. Rada Gminy rozpatruje skargę na zarządzenie Burmistrza w sprawie nieważności uchwały Zebrania, w terminie 30 dni od daty jej otrzymania.

8. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy.

9. W ramach kontroli Rada Gminy bada realizację zadań statutowych Sołectwa, wykorzystanie środków finansowych przyznanych Sołectwu oraz wykorzystanie mienia przekazanego Sołectwu.

10. Kontrola Rady Gminy może być prowadzona w formie analizy dokumentów, udziału w pracach organów Sołectwa oraz żądania udzielenia wyjaśnień przez wskazane osoby.

#### **Rozdział 6.**

#### **Postanowienia końcowe**

§ 38. Zmian w statucie Sołectwa dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.



Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XVIII/155/2020  
Rady Miejskiej Gminy Skoki  
z dnia 4 czerwca 2020 r.

## **STATUT SOŁECTWA BRZEŻNO**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1. 1.** Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Brzeżno.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Brzeżno.

3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowości: Brzeżno.

4. Siedzibą Sołectwa jest wieś Brzeżno.

**§ 2. 1.** Sołectwo Brzeżno jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy, wspólnie z innymi sołectwami i mieszkańcami miejscowości Skoki, tworzą wspólnotę samorządową Gminy Skoki.

2. Sołectwo Brzeżno działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
- 2) Statutu Gminy Skoki.
- 3) Niniejszego Statutu.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Skoki.
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Miejską Gminy Skoki.
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Skoki.
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Brzeżno.
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Brzeżno.
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Brzeżno.
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć wybrane przez Zebranie wiejskie osoby wspierające Sołtysa.

### **Rozdział 2.**

#### **Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji**

**§ 4.** Zakres zadań sołectwa obejmuje:

- 1) Tworzenie warunków do udziału mieszkańców Sołectwa w życiu publicznym.
- 2) Współpracę z organami Gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.
- 3) Aktywizację oraz integrację mieszkańców Sołectwa.
- 4) Gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym i przekazanymi Sołectwu środkami finansowymi.
- 5) Kultywowanie miejscowych tradycji i obyczajów.
- 6) Organizację imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych.

**§ 5.** Swoje zadania Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) Podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa.
- 2) Opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa.
- 3) Współpracę z organizacjami pozarządowymi w zakresie przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa.

- 4) Współpracę z innymi sołectwami.
- 5) Decydowanie o sposobie korzystania z mienia powierzonego Sołectwu.

**Rozdział 3.**  
**Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**  
**Zasady i tryb wyboru oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 6. 1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy, zwany dalej Zebraniem.
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

**§ 7. 1.** Zebranie stanowią wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa.

2. Na Zebraniu mogą być obecne osoby niebędące stałymi mieszkańcami sołectwa, bez czynnego i biernego prawa wyborczego oraz bez prawa zgłaszania kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

**§ 8.** Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.

**§ 9. 1.** Do zadań Zebrania należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §4 niniejszego Statutu.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania należy:

- 1) Ustalanie ilości osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej.
- 2) Określenie sposobu wykorzystania powierzonego mienia komunalnego.
- 3) Określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu.
- 4) Wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.
- 5) Uchwalenie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego.
- 6) Zatwierdzenie porządku obrad Zebrania.

**§ 10. 1.** Zebranie zwołuje:

1) Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania - w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

2) Burmistrz:

- a) z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Gminy,
- b) w przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła Zebrania na wniosek mieszkańców Sołectwa,
- c) w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- d) w sprawie odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania powinno zawierać:

- 1) Informację na czyj wniosek lub z czyjej inicjatywy jest zwoływane.
- 2) Określenie daty, godziny i miejsca Zebrania.
- 3) Proponowany porządek obrad.

3. Ogłoszenie o Zebraniu należy wywiesić na tablicach ogłoszeń Sołectwa oraz podać do wiadomości publicznej mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym dniem Zebrania.

**§ 11. 1. Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys.**

2. Pod nieobecność Sołtysa, bądź w sytuacji, gdy porządek obrad Zebrania dotyczy osoby Sołtysa, obradom przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

3. Obradom Zebrania, na którym dokonuje się wyboru bądź odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy Burmistrz, lub osoba przez niego wyznaczona.

**§ 12. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:**

- 1) Kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców.
- 2) Określenia ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców.
- 3) Odebrania głosu.
- 4) Zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad.

**§ 13.** O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały i rozstrzygnięcia Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów uczestniczących w nim osób uprawnionych.

**§ 14. 1. Zebranie jest protokołowane.**

2. Protokół z Zebrania powinien zawierać:

- 1) Datę i miejsce Zebrania.
- 2) Liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu.
- 3) Zatwierdzony porządek obrad.
- 4) Przebieg obrad.
- 5) Treść zgłoszonych wniosków.
- 6) Przebieg głosowań.
- 7) Podpis przewodniczącego Zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności, podjęte uchwały oraz inne załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad.

**§ 15. 1.** Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) Zwoływanie Zebrania.
- 2) Przygotowanie porządku obrad.
- 3) Przygotowanie projektów uchwał.
- 4) Wykonywanie uchwał Zebrania.
- 5) Gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu.
- 6) Składanie wniosków do organów Gminy.
- 7) Wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy.
- 8) Współpraca z organami Gminy.
- 9) Reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.
- 10) Wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.
- 11) Współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie Gminy.
- 12) Wykonywanie zadań określonych w niniejszym Statucie.

3. Sołtys raz w roku składa Zebraniu sprawozdanie ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej.

4. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

**§ 16. 1.** Rada Sołecka składa się z 2 do 8 członków.

2. Ilość członków Rady Sołeckiej na kadencję ustala każdorazowo Zebranie przed wyborami Rady Sołeckiej.

3. Rada Sołecka wspomaga działania Sołtysa w wykonywaniu zadań określonych w §15 oraz innych zadań wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

**§ 17. 1.** Sołtysa i Radę Sołecką wybiera się na okres kadencji 5 lat.

2. Ustępujący Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji.

**§ 18.** Zebranie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, określając miejsce, dzień, godzinę i porządek obrad Zebrania.

**§ 19. 1.** W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie powołuje 3-osobową Komisję skrutacyjną. Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego.

2. Członkowie Komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji skrutacyjnej należy:

- 1) Przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów.
- 2) Przyjęcie zgłoszeń kandydatów.
- 3) Przygotowanie kart do głosowania.
- 4) Przeprowadzenie głosowania.
- 5) Ustalenie wyników głosowania.
- 6) Ogłoszenie wyników głosowania.
- 7) Sporządzenie protokołu głosowania, który podpisują członkowie Komisji skrutacyjnej i Przewodniczący Zebrania.

**§ 20. 1.** Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych przez uprawnionych do głosowania.

2. Kandydaci na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie i dokonać autoprezentacji.

**§ 21.** Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 22.** W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 23. 1.** Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

2. Jeśli został zgłoszony tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się. Kandydat zostaje wybrany na Sołtysa, jeżeli uzyskał więcej głosów "za" niż "przeciw".

3. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

**§ 24. 1.** Zwołanie Zebrania w celu ewentualnego odwołania Sołtysa i Rady lub członków Rady Sołeckiej, zarządza Burmistrz w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę Zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

2. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) Rada Gminy.
- 2) Burmistrz.
- 3) Mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/4 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Burmistrz nie nadaje biegu.

4. Odwołanie nie może nastąpić w przypadku nieobecności zainteresowanego chyba, że nie stawi się on na to Zebranie bez usprawiedliwionych przyczyn.

5. Zebranie zobowiązane jest wysłuchać wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

**§ 25.** Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego.

**§ 26.** Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza powołana przez Zebranie 3-osobowa Komisja skrutacyjna. Komisja wybiera ze swojego grona Przewodniczącego. Członkiem Komisji skrutacyjnej nie może być Sołtys ani członek Rady Sołeckiej.

**§ 27.** 1. Do zadań Komisji skrutacyjnej należy:

- 1) Przedstawienie trybu przeprowadzenia głosowania.
- 2) Przygotowanie kart do głosowania.
- 3) Przeprowadzenie głosowania.
- 4) Ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania.
- 5) Sporządzenie protokołu głosowania, który podpisują członkowie Komisji skrutacyjnej i przewodniczący Zebrania.

**§ 28.** Uzyskanie więcej głosów "za" niż "przeciw" odwołaniu, równoznaczne jest z odwołaniem.

**§ 29.** Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających w związku z odwołaniem, złożeniem rezygnacji, z utratą biernego prawa wyborczego lub śmiercią Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

**§ 30.** Kwestie proceduralne związane z głosowaniami, nie ustalone w Statucie, ustala w dniu głosowania Zebranie.

**§ 31.** Wybrani w wyborach uzupełniających Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej, pełnią swoje funkcje do końca trwającej kadencji.

**§ 32.** Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej pozostało mniej niż sześć miesięcy.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu**

**§ 33.** 1. W celu wykonywania zadań statutowych Gmina przekazuje Sołectwu do korzystania mienie komunalne.

2. Przekazanie mienia komunalnego następuje na podstawie Zarządzenia Burmistrza i zostaje potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym.

3. Organem przejmującym mienie komunalne na rzecz Sołectwa jest Sołtys.

4. W przypadku zmiany Sołtysa, w terminie 30 dni należy przekazać mienie nowemu Sołtysowi protokołem podpisanym przez ustępującego i nowo wybranego Sołtysa oraz upoważnionego pracownika Urzędu Gminy.

5. Mienie komunalne może być przekazane na czas określony lub na czas nieokreślony, w zależności od celu któremu ma służyć.

6. O sposobie wykorzystania mienia w ramach zwykłego zarządu decyduje Sołectwo.

7. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo:

- 1) Utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, dokonując niezbędnej konserwacji i napraw.
- 2) Prowadzi bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia.
- 3) Korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

8. Oświadczenia woli w imieniu Sołectwa, w zakresie zarządu mieniem przekazanym Sołectwu, składa Burmistrz.

§ 34. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 35. 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

§ 36. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) Fundusze wydzielone w budżecie Gminy.
- 2) Dochody uzyskane przez Sołectwo.
- 3) Środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa.

#### **Rozdział 5.**

#### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa**

§ 37. 1. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa pełni Rada Gminy oraz Burmistrz.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór nad bieżącą działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz poprzez analizę protokołów z posiedzeń Zebrania i podjętych uchwał pod kątem ich zgodności z prawem.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi protokołów z posiedzeń i uchwał Zebrania, w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

5. Burmistrz zarządzeniem stwierdza nieważność uchwały Zebrania sprzecznej z prawem, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania i powiadamia o tym Sołtysa.

6. Na zarządzenie Burmistrza w sprawie nieważności uchwały Zebrania przysługuje skarga do Rady Gminy, w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.

7. Rada Gminy rozpatruje skargę na zarządzenie Burmistrza w sprawie nieważności uchwały Zebrania, w terminie 30 dni od daty jej otrzymania.

8. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy.

9. W ramach kontroli Rada Gminy bada realizację zadań statutowych Sołectwa, wykorzystanie środków finansowych przyznanych Sołectwu oraz wykorzystanie mienia przekazanego Sołectwu.

10. Kontrola Rady Gminy może być prowadzona w formie analizy dokumentów, udziału w pracach organów Sołectwa oraz żądania udzielenia wyjaśnień przez wskazane osoby.

#### **Rozdział 6.**

#### **Postanowienia końcowe**

§ 38. Zmian w statucie Sołectwa dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XVIII/155/2020  
Rady Miejskiej Gminy Skoki  
z dnia 4 czerwca 2020 r.

## **STATUT SOŁECTWA BUDZISZEWICE**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1. 1.** Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Budziszewice.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Budziszewice.

3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowości: Budziszewice.

4. Siedzibą Sołectwa jest wieś Budziszewice.

**§ 2. 1.** Sołectwo Budziszewice jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy, wspólnie z innymi sołectwami i mieszkańcami miejscowości Skoki, tworzą wspólnotę samorządową Gminy Skoki.

2. Sołectwo Budziszewice działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
- 2) Statutu Gminy Skoki.
- 3) Niniejszego Statutu.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Skoki.
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Miejską Gminy Skoki.
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Skoki.
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Budziszewice.
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Budziszewice.
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Budziszewice.
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć wybrane przez Zebranie wiejskie osoby wspierające Sołtysa.

### **Rozdział 2.**

#### **Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji**

**§ 4.** Zakres zadań sołectwa obejmuje:

- 1) Tworzenie warunków do udziału mieszkańców Sołectwa w życiu publicznym.
- 2) Współpracę z organami Gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.
- 3) Aktywizację oraz integrację mieszkańców Sołectwa.
- 4) Gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym i przekazanymi Sołectwu środkami finansowymi.
- 5) Kultywowanie miejscowych tradycji i obyczajów.
- 6) Organizację imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych.

**§ 5.** Swoje zadania Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) Podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa.
- 2) Opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa.
- 3) Współpracę z organizacjami pozarządowymi w zakresie przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa.

- 4) Współpracę z innymi sołectwami.
- 5) Decydowanie o sposobie korzystania z mienia powierzonego Sołectwu.

### **Rozdział 3.**

#### **Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**

##### **Zasady i tryb wyboru oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 6. 1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy, zwany dalej Zebraniem.
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

**§ 7. 1.** Zebranie stanowią wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa.

2. Na Zebraniu mogą być obecne osoby niebędące stałymi mieszkańcami sołectwa, bez czynnego i biernego prawa wyborczego oraz bez prawa zgłaszania kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

**§ 8.** Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.

**§ 9. 1.** Do zadań Zebrania należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §4 niniejszego Statutu.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania należy:

- 1) Ustalanie ilości osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej.
- 2) Określenie sposobu wykorzystania powierzonego mienia komunalnego.
- 3) Określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu.
- 4) Wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.
- 5) Uchwalenie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego.
- 6) Zatwierdzenie porządku obrad Zebrania.

**§ 10. 1.** Zebranie zwołuje:

1) Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania - w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

2) Burmistrz:

- a) z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Gminy,
- b) w przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła Zebrania na wniosek mieszkańców Sołectwa,
- c) w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- d) w sprawie odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania powinno zawierać:

- 1) Informację na czyj wniosek lub z czyjej inicjatywy jest zwoływane.
- 2) Określenie daty, godziny i miejsca Zebrania.
- 3) Proponowany porządek obrad.

3. Ogłoszenie o Zebraniu należy wywiesić na tablicach ogłoszeń Sołectwa oraz podać do wiadomości publicznej mieszkańcom Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym dniem Zebrania.



**§ 11. 1. Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys.**

2. Pod nieobecność Sołtysa, bądź w sytuacji, gdy porządek obrad Zebrania dotyczy osoby Sołtysa, obradom przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

3. Obradom Zebrania, na którym dokonuje się wyboru bądź odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy Burmistrz, lub osoba przez niego wyznaczona.

**§ 12. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:**

- 1) Kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców.
- 2) Określenia ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców.
- 3) Odebrania głosu.
- 4) Zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad.

**§ 13.** O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały i rozstrzygnięcia Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów uczestniczących w nim osób uprawnionych.

**§ 14. 1. Zebranie jest protokołowane.**

2. Protokół z Zebrania powinien zawierać:

- 1) Datę i miejsce Zebrania.
- 2) Liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu.
- 3) Zatwierdzony porządek obrad.
- 4) Przebieg obrad.
- 5) Treść zgłoszonych wniosków.
- 6) Przebieg głosowań.
- 7) Podpis przewodniczącego Zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności, podjęte uchwały oraz inne załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad.

**§ 15. 1.** Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) Zwoływanie Zebrania.
- 2) Przygotowanie porządku obrad.
- 3) Przygotowanie projektów uchwał.
- 4) Wykonywanie uchwał Zebrania.
- 5) Gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu.
- 6) Składanie wniosków do organów Gminy.
- 7) Wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy.
- 8) Współpraca z organami Gminy.
- 9) Reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.
- 10) Wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.
- 11) Współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie Gminy.
- 12) Wykonywanie zadań określonych w niniejszym Statucie.

3. Sołtys raz w roku składa Zebraniu sprawozdanie ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej.

4. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

**§ 16. 1.** Rada Sołecka składa się z 2 do 8 członków.

2. Ilość członków Rady Sołeckiej na kadencję ustala każdorazowo Zebranie przed wyborami Rady Sołeckiej.

3. Rada Sołecka wspomaga działania Sołtysa w wykonywaniu zadań określonych w §15 oraz innych zadań wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

**§ 17. 1.** Sołtysa i Radę Sołecką wybiera się na okres kadencji 5 lat.

2. Ustępujący Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji.

**§ 18.** Zebranie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, określając miejsce, dzień, godzinę i porządek obrad Zebrania.

**§ 19. 1.** W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie powołuje 3-osobową Komisję skrutacyjną. Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego.

2. Członkowie Komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji skrutacyjnej należy:

- 1) Przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów.
- 2) Przyjęcie zgłoszeń kandydatów.
- 3) Przygotowanie kart do głosowania.
- 4) Przeprowadzenie głosowania.
- 5) Ustalenie wyników głosowania.
- 6) Ogłoszenie wyników głosowania.
- 7) Sporządzenie protokołu głosowania, który podpisują członkowie Komisji skrutacyjnej i Przewodniczący Zebrania.

**§ 20. 1.** Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych przez uprawnionych do głosowania.

2. Kandydaci na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie i dokonać autoprezentacji.

**§ 21.** Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 22.** W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 23. 1.** Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

2. Jeśli został zgłoszony tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się. Kandydat zostaje wybrany na Sołtysa, jeżeli uzyskał więcej głosów "za" niż "przeciw".

3. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

**§ 24. 1.** Zwołanie Zebrania w celu ewentualnego odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, zarządza Burmistrz w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę Zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

2. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) Rada Gminy.
- 2) Burmistrz.
- 3) Mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/4 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Burmistrz nie nadaje biegu.

4. Odwołanie nie może nastąpić w przypadku nieobecności zainteresowanego chyba, że nie stawi się on na to Zebranie bez usprawiedliwionych przyczyn.

5. Zebranie zobowiązane jest wysłuchać wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

**§ 25.** Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego.

**§ 26.** Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza powołana przez Zebranie 3-osobowa Komisja skrutacyjna. Komisja wybiera ze swojego grona Przewodniczącego. Członkiem Komisji skrutacyjnej nie może być Sołtys ani członek Rady Sołeckiej.

**§ 27.** 1. Do zadań Komisji skrutacyjnej należy:

- 1) Przedstawienie trybu przeprowadzenia głosowania.
- 2) Przygotowanie kart do głosowania.
- 3) Przeprowadzenie głosowania.
- 4) Ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania.
- 5) Sporządzenie protokołu głosowania, który podpisują członkowie Komisji skrutacyjnej i przewodniczący Zebrania.

**§ 28.** Uzyskanie więcej głosów "za" niż "przeciw" odwołaniu, równoznaczne jest z odwołaniem.

**§ 29.** Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających w związku z odwołaniem, złożeniem rezygnacji, z utratą biernego prawa wyborczego lub śmiercią Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

**§ 30.** Kwestie proceduralne związane z głosowaniami, nie ustalone w Statucie, ustala w dniu głosowania Zebranie.

**§ 31.** Wybrani w wyborach uzupełniających Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej, pełnią swoje funkcje do końca trwającej kadencji.

**§ 32.** Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej pozostało mniej niż sześć miesięcy.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu**

**§ 33.** 1. W celu wykonywania zadań statutowych Gmina przekazuje Sołectwu do korzystania mienie komunalne.

2. Przekazanie mienia komunalnego następuje na podstawie Zarządzenia Burmistrza i zostaje potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym.

3. Organem przejmującym mienie komunalne na rzecz Sołectwa jest Sołtys.

4. W przypadku zmiany Sołtysa, w terminie 30 dni należy przekazać mienie nowemu Sołtysowi protokołem podpisanym przez ustępującego i nowo wybranego Sołtysa oraz upoważnionego pracownika Urzędu Gminy.

5. Mienie komunalne może być przekazane na czas określony lub na czas nieokreślony, w zależności od celu któremu ma służyć.

6. O sposobie wykorzystania mienia w ramach zwykłego zarządu decyduje Sołectwo.

7. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo:

- 1) Utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, dokonując niezbędnej konserwacji i napraw.
- 2) Prowadzi bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia.
- 3) Korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

8. Oświadczenia woli w imieniu Sołectwa, w zakresie zarządu mieniem przekazanym Sołectwu, składa Burmistrz.

§ 34. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 35. 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

§ 36. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) Fundusze wydzielone w budżecie Gminy.
- 2) Dochody uzyskane przez Sołectwo.
- 3) Środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa.

#### **Rozdział 5.**

#### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa**

§ 37. 1. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa pełni Rada Gminy oraz Burmistrz.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór nad bieżącą działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz poprzez analizę protokołów z posiedzeń Zebrania i podjętych uchwał pod kątem ich zgodności z prawem.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi protokołów z posiedzeń i uchwał Zebrania, w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

5. Burmistrz zarządzeniem stwierdza nieważność uchwały Zebrania sprzecznej z prawem, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania i powiadamia o tym Sołtysa.

6. Na zarządzenie Burmistrza w sprawie nieważności uchwały Zebrania przysługuje skarga do Rady Gminy, w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.

7. Rada Gminy rozpatruje skargę na zarządzenie Burmistrza w sprawie nieważności uchwały Zebrania, w terminie 30 dni od daty jej otrzymania.

8. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy.

9. W ramach kontroli Rada Gminy bada realizację zadań statutowych Sołectwa, wykorzystanie środków finansowych przyznanych Sołectwu oraz wykorzystanie mienia przekazanego Sołectwu.

10. Kontrola Rady Gminy może być prowadzona w formie analizy dokumentów, udziału w pracach organów Sołectwa oraz żądania udzielenia wyjaśnień przez wskazane osoby.

#### **Rozdział 6.**

#### **Postanowienia końcowe**

§ 38. Zmian w statucie Sołectwa dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XVIII/155/2020  
Rady Miejskiej Gminy Skoki  
z dnia 4 czerwca 2020 r.

## **STATUT SOŁECTWA CHOCISZEWO**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1. 1.** Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Chociszewo.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Chociszewo.

3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowości: Chociszewo, Chociszewko.

4. Siedzibą Sołectwa jest wieś Chociszewo.

**§ 2. 1.** Sołectwo Chociszewo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy, wspólnie z innymi sołectwami i mieszkańcami miejscowości Skoki, tworzą wspólnotę samorządową Gminy Skoki.

2. Sołectwo Chociszewo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
- 2) Statutu Gminy Skoki.
- 3) Niniejszego Statutu.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Skoki.
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Miejską Gminy Skoki.
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Skoki.
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Chociszewo.
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Chociszewo.
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Chociszewo.
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć wybrane przez Zebranie wiejskie osoby wspierające Sołtysa.

### **Rozdział 2.**

#### **Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji**

**§ 4.** Zakres zadań sołectwa obejmuje:

- 1) Tworzenie warunków do udziału mieszkańców Sołectwa w życiu publicznym.
- 2) Współpracę z organami Gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.
- 3) Aktywizację oraz integrację mieszkańców Sołectwa.
- 4) Gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym i przekazanymi Sołectwu środkami finansowymi.
- 5) Kulturowanie miejscowych tradycji i obyczajów.
- 6) Organizację imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych.

**§ 5.** Swoje zadania Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) Podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa.
- 2) Opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa.
- 3) Współpracę z organizacjami pozarządowymi w zakresie przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa.

- 4) Współpracę z innymi sołectwami.
- 5) Decydowanie o sposobie korzystania z mienia powierzonego Sołectwu.

**Rozdział 3.**  
**Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**  
**Zasady i tryb wyboru oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 6. 1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy, zwany dalej Zebraniem.
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

**§ 7. 1.** Zebranie stanowią wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa.

2. Na Zebraniu mogą być obecne osoby niebędące stałymi mieszkańcami sołectwa, bez czynnego i biernego prawa wyborczego oraz bez prawa zgłaszania kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

**§ 8.** Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.

**§ 9. 1.** Do zadań Zebrania należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §4 niniejszego Statutu.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania należy:

- 1) Ustalanie ilości osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej.
- 2) Określenie sposobu wykorzystania powierzonego mienia komunalnego.
- 3) Określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu.
- 4) Wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.
- 5) Uchwalenie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego.
- 6) Zatwierdzenie porządku obrad Zebrania.

**§ 10. 1.** Zebranie zwołuje:

1) Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania - w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

2) Burmistrz:

- a) z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Gminy,
- b) w przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła Zebrania na wniosek mieszkańców Sołectwa,
- c) w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- d) w sprawie odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania powinno zawierać:

- 1) Informację na czyj wniosek lub z czyjej inicjatywy jest zwoływane.
- 2) Określenie daty, godziny i miejsca Zebrania.
- 3) Proponowany porządek obrad.

3. Ogłoszenie o Zebraniu należy wywiesić na tablicach ogłoszeń Sołectwa oraz podać do wiadomości publicznej mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym dniem Zebrania.

**§ 11. 1. Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys.**

2. Pod nieobecność Sołtysa, bądź w sytuacji, gdy porządek obrad Zebrania dotyczy osoby Sołtysa, obradom przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

3. Obradom Zebrania, na którym dokonuje się wyboru bądź odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy Burmistrz, lub osoba przez niego wyznaczona.

**§ 12. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:**

- 1) Kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców.
- 2) Określenia ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców.
- 3) Odebrania głosu.
- 4) Zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad.

**§ 13.** O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały i rozstrzygnięcia Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów uczestniczących w nim osób uprawnionych.

**§ 14. 1. Zebranie jest protokołowane.**

2. Protokół z Zebrania powinien zawierać:

- 1) Datę i miejsce Zebrania.
- 2) Liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu.
- 3) Zatwierdzony porządek obrad.
- 4) Przebieg obrad.
- 5) Treść zgłoszonych wniosków.
- 6) Przebieg głosowań.
- 7) Podpis przewodniczącego Zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności, podjęte uchwały oraz inne załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad.

**§ 15. 1.** Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) Zwoływanie Zebrania.
- 2) Przygotowanie porządku obrad.
- 3) Przygotowanie projektów uchwał.
- 4) Wykonywanie uchwał Zebrania.
- 5) Gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu.
- 6) Składanie wniosków do organów Gminy.
- 7) Wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy.
- 8) Współpraca z organami Gminy.
- 9) Reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.
- 10) Wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.
- 11) Współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie Gminy.
- 12) Wykonywanie zadań określonych w niniejszym Statucie.

3. Sołtys raz w roku składa Zebraniu sprawozdanie ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej.

4. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

**§ 16. 1.** Rada Sołecka składa się z 2 do 8 członków.

2. Ilość członków Rady Sołeckiej na kadencję ustala każdorazowo Zebranie przed wyborami Rady Sołeckiej.

3. Rada Sołecka wspomaga działania Sołtysa w wykonywaniu zadań określonych w §15 oraz innych zadań wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

**§ 17. 1.** Sołtysa i Radę Sołecką wybiera się na okres kadencji 5 lat.

2. Ustępujący Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji.

**§ 18.** Zebranie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, określając miejsce, dzień, godzinę i porządek obrad Zebrania.

**§ 19. 1.** W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie powołuje 3-osobową Komisję skrutacyjną. Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego.

2. Członkowie Komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji skrutacyjnej należy:

- 1) Przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów.
- 2) Przyjęcie zgłoszeń kandydatów.
- 3) Przygotowanie kart do głosowania.
- 4) Przeprowadzenie głosowania.
- 5) Ustalenie wyników głosowania.
- 6) Ogłoszenie wyników głosowania.
- 7) Sporządzenie protokołu głosowania, który podpisują członkowie Komisji skrutacyjnej i Przewodniczący Zebrania.

**§ 20. 1.** Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych przez uprawnionych do głosowania.

2. Kandydaci na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie i dokonać autoprezentacji.

**§ 21.** Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 22.** W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 23. 1.** Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

2. Jeśli został zgłoszony tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się. Kandydat zostaje wybrany na Sołtysa, jeżeli uzyskał więcej głosów "za" niż "przeciw".

3. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

**§ 24. 1.** Zwołanie Zebrania w celu ewentualnego odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, zarządza Burmistrz w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę Zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

2. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) Rada Gminy.
- 2) Burmistrz.
- 3) Mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/4 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.



3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Burmistrz nie nadaje biegu.

4. Odwołanie nie może nastąpić w przypadku nieobecności zainteresowanego chyba, że nie stawi się on na to Zebranie bez usprawiedliwionych przyczyn.

5. Zebranie zobowiązane jest wysłuchać wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

**§ 25.** Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego.

**§ 26.** Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza powołana przez Zebranie 3-osobowa Komisja skrutacyjna. Komisja wybiera ze swojego grona Przewodniczącego. Członkiem Komisji skrutacyjnej nie może być Sołtys ani członek Rady Sołeckiej.

**§ 27.** 1. Do zadań Komisji skrutacyjnej należy:

- 1) Przedstawienie trybu przeprowadzenia głosowania.
- 2) Przygotowanie kart do głosowania.
- 3) Przeprowadzenie głosowania.
- 4) Ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania.
- 5) Sporządzenie protokołu głosowania, który podpisują członkowie Komisji skrutacyjnej i przewodniczący Zebrania.

**§ 28.** Uzyskanie więcej głosów "za" niż "przeciw" odwołaniu, równoznaczne jest z odwołaniem.

**§ 29.** Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających w związku z odwołaniem, złożeniem rezygnacji, z utratą biernego prawa wyborczego lub śmiercią Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

**§ 30.** Kwestie proceduralne związane z głosowaniami, nie ustalone w Statucie, ustala w dniu głosowania Zebranie.

**§ 31.** Wybrani w wyborach uzupełniających Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej, pełnią swoje funkcje do końca trwającej kadencji.

**§ 32.** Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej pozostało mniej niż sześć miesięcy.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu**

**§ 33.** 1. W celu wykonywania zadań statutowych Gmina przekazuje Sołectwu do korzystania mienie komunalne.

2. Przekazanie mienia komunalnego następuje na podstawie Zarządzenia Burmistrza i zostaje potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym.

3. Organem przejmującym mienie komunalne na rzecz Sołectwa jest Sołtys.

4. W przypadku zmiany Sołtysa, w terminie 30 dni należy przekazać mienie nowemu Sołtysowi protokołem podpisanym przez ustępującego i nowo wybranego Sołtysa oraz upoważnionego pracownika Urzędu Gminy.

5. Mienie komunalne może być przekazane na czas określony lub na czas nieokreślony, w zależności od celu któremu ma służyć.

6. O sposobie wykorzystania mienia w ramach zwykłego zarządu decyduje Sołectwo.

7. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo:

- 1) Utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, dokonując niezbędnej konserwacji i napraw.
- 2) Prowadzi bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia.
- 3) Korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

8. Oświadczenia woli w imieniu Sołectwa, w zakresie zarządu mieniem przekazanym Sołectwu, składa Burmistrz.

§ 34. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 35. 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

§ 36. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) Fundusze wydzielone w budżecie Gminy.
- 2) Dochody uzyskane przez Sołectwo.
- 3) Środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa.

#### **Rozdział 5.**

#### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa**

§ 37. 1. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa pełni Rada Gminy oraz Burmistrz.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór nad bieżącą działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz poprzez analizę protokołów z posiedzeń Zebrania i podjętych uchwał pod kątem ich zgodności z prawem.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi protokołów z posiedzeń i uchwał Zebrania, w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

5. Burmistrz zarządzeniem stwierdza nieważność uchwały Zebrania sprzecznej z prawem, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania i powiadamia o tym Sołtysa.

6. Na zarządzenie Burmistrza w sprawie nieważności uchwały Zebrania przysługuje skarga do Rady Gminy, w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.

7. Rada Gminy rozpatruje skargę na zarządzenie Burmistrza w sprawie nieważności uchwały Zebrania, w terminie 30 dni od daty jej otrzymania.

8. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy.

9. W ramach kontroli Rada Gminy bada realizację zadań statutowych Sołectwa, wykorzystanie środków finansowych przyznanych Sołectwu oraz wykorzystanie mienia przekazanego Sołectwu.

10. Kontrola Rady Gminy może być prowadzona w formie analizy dokumentów, udziału w pracach organów Sołectwa oraz żądania udzielenia wyjaśnień przez wskazane osoby.

#### **Rozdział 6.**

#### **Postanowienia końcowe**

§ 38. Zmian w statucie Sołectwa dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr XVIII/155/2020  
Rady Miejskiej Gminy Skoki  
z dnia 4 czerwca 2020 r.

## **STATUT SOŁECTWA GLINNO**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1. 1.** Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Glinno.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Glinno.

3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowości: Glinno, Antoniewo Górne, Niedarzyn.

4. Siedzibą Sołectwa jest wieś Glinno.

**§ 2. 1.** Sołectwo Glinno jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy, wspólnie z innymi sołectwami i mieszkańcami miejscowości Skoki, tworzą wspólnotę samorządową Gminy Skoki.

2. Sołectwo Glinno działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
- 2) Statutu Gminy Skoki.
- 3) Niniejszego Statutu.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Skoki.
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Miejską Gminy Skoki.
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Skoki.
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Glinno.
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Glinno.
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Glinno.
- 7) Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć wybrane przez Zebranie wiejskie osoby wspierające Sołtysa.

### **Rozdział 2.**

#### **Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji**

**§ 4.** Zakres zadań sołectwa obejmuje:

- 1) Tworzenie warunków do udziału mieszkańców Sołectwa w życiu publicznym.
- 2) Współpracę z organami Gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.
- 3) Aktywizację oraz integrację mieszkańców Sołectwa.
- 4) Gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym i przekazanymi Sołectwu środkami finansowymi.
- 5) Kultywowanie miejscowych tradycji i obyczajów.
- 6) Organizację imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych.

**§ 5.** Swoje zadania Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) Podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa.
- 2) Opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa.
- 3) Współpracę z organizacjami pozarządowymi w zakresie przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa.

- 4) Współpracę z innymi sołectwami.
- 5) Decydowanie o sposobie korzystania z mienia powierzonego Sołectwu.

**Rozdział 3.**  
**Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**  
**Zasady i tryb wyboru oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 6. 1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy, zwany dalej Zebraniem.
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

**§ 7. 1.** Zebranie stanowią wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa.

2. Na Zebraniu mogą być obecne osoby niebędące stałymi mieszkańcami sołectwa, bez czynnego i biernego prawa wyborczego oraz bez prawa zgłaszania kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

**§ 8.** Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.

**§ 9. 1.** Do zadań Zebrania należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §4 niniejszego Statutu.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania należy:

- 1) Ustalanie ilości osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej.
- 2) Określenie sposobu wykorzystania powierzonego mienia komunalnego.
- 3) Określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu.
- 4) Wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.
- 5) Uchwalenie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego.
- 6) Zatwierdzenie porządku obrad Zebrania.

**§ 10. 1.** Zebranie zwołuje:

1) Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania - w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

2) Burmistrz:

- a) z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Gminy,
- b) w przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła Zebrania na wniosek mieszkańców Sołectwa,
- c) w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- d) w sprawie odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania powinno zawierać:

- 1) Informację na czyj wniosek lub z czyjej inicjatywy jest zwoływane.
- 2) Określenie daty, godziny i miejsca Zebrania.
- 3) Proponowany porządek obrad.

3. Ogłoszenie o Zebraniu należy wywiesić na tablicach ogłoszeń Sołectwa oraz podać do wiadomości publicznej mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym dniem Zebrania.

**§ 11. 1. Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys.**

2. Pod nieobecność Sołtysa, bądź w sytuacji, gdy porządek obrad Zebrania dotyczy osoby Sołtysa, obradom przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

3. Obradom Zebrania, na którym dokonuje się wyboru bądź odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy Burmistrz, lub osoba przez niego wyznaczona.

**§ 12. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:**

- 1) Kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców.
- 2) Określenia ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców.
- 3) Odebrania głosu.
- 4) Zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad.

**§ 13.** O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały i rozstrzygnięcia Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów uczestniczących w nim osób uprawnionych.

**§ 14. 1. Zebranie jest protokołowane.**

2. Protokół z Zebrania powinien zawierać:

- 1) Datę i miejsce Zebrania.
- 2) Liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu.
- 3) Zatwierdzony porządek obrad.
- 4) Przebieg obrad.
- 5) Treść zgłoszonych wniosków.
- 6) Przebieg głosowań.
- 7) Podpis przewodniczącego Zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności, podjęte uchwały oraz inne załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad.

**§ 15. 1.** Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) Zwoływanie Zebrania.
- 2) Przygotowanie porządku obrad.
- 3) Przygotowanie projektów uchwał.
- 4) Wykonywanie uchwał Zebrania.
- 5) Gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu.
- 6) Składanie wniosków do organów Gminy.
- 7) Wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy.
- 8) Współpraca z organami Gminy.
- 9) Reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.
- 10) Wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.
- 11) Współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie Gminy.
- 12) Wykonywanie zadań określonych w niniejszym Statucie.

3. Sołtys raz w roku składa Zebraniu sprawozdanie ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej.

4. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

**§ 16. 1.** Rada Sołecka składa się z 2 do 8 członków.

2. Ilość członków Rady Sołeckiej na kadencję ustala każdorazowo Zebranie przed wyborami Rady Sołeckiej.

3. Rada Sołecka wspomaga działania Sołtysa w wykonywaniu zadań określonych w §15 oraz innych zadań wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

**§ 17. 1.** Sołtysa i Radę Sołecką wybiera się na okres kadencji 5 lat.

2. Ustępujący Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji.

**§ 18.** Zebranie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, określając miejsce, dzień, godzinę i porządek obrad Zebrania.

**§ 19. 1.** W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie powołuje 3-osobową Komisję skrutacyjną. Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego.

2. Członkowie Komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji skrutacyjnej należy:

- 1) Przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów.
- 2) Przyjęcie zgłoszeń kandydatów.
- 3) Przygotowanie kart do głosowania.
- 4) Przeprowadzenie głosowania.
- 5) Ustalenie wyników głosowania.
- 6) Ogłoszenie wyników głosowania.
- 7) Sporządzenie protokołu głosowania, który podpisują członkowie Komisji skrutacyjnej i Przewodniczący Zebrania.

**§ 20. 1.** Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych przez uprawnionych do głosowania.

2. Kandydaci na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie i dokonać autoprezentacji.

**§ 21.** Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 22.** W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 23. 1.** Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

2. Jeśli został zgłoszony tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się. Kandydat zostaje wybrany na Sołtysa, jeżeli uzyskał więcej głosów "za" niż "przeciw".

3. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

**§ 24. 1.** Zwołanie Zebrania w celu ewentualnego odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, zarządza Burmistrz w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę Zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

2. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) Rada Gminy.
- 2) Burmistrz.
- 3) Mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/4 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Burmistrz nie nadaje biegu.

4. Odwołanie nie może nastąpić w przypadku nieobecności zainteresowanego chyba, że nie stawi się on na to Zebranie bez usprawiedliwionych przyczyn.

5. Zebranie zobowiązane jest wysłuchać wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

**§ 25.** Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego.

**§ 26.** Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza powołana przez Zebranie 3-osobowa Komisja skrutacyjna. Komisja wybiera ze swojego grona Przewodniczącego. Członkiem Komisji skrutacyjnej nie może być Sołtys ani członek Rady Sołeckiej.

**§ 27.** 1. Do zadań Komisji skrutacyjnej należy:

- 1) Przedstawienie trybu przeprowadzenia głosowania.
- 2) Przygotowanie kart do głosowania.
- 3) Przeprowadzenie głosowania.
- 4) Ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania.
- 5) Sporządzenie protokołu głosowania, który podpisują członkowie Komisji skrutacyjnej i przewodniczący Zebrania.

**§ 28.** Uzyskanie więcej głosów "za" niż "przeciw" odwołaniu, równoznaczne jest z odwołaniem.

**§ 29.** Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających w związku z odwołaniem, złożeniem rezygnacji, z utratą biernego prawa wyborczego lub śmiercią Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

**§ 30.** Kwestie proceduralne związane z głosowaniami, nie ustalone w Statucie, ustala w dniu głosowania Zebranie.

**§ 31.** Wybrani w wyborach uzupełniających Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej, pełnią swoje funkcje do końca trwającej kadencji.

**§ 32.** Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej pozostało mniej niż sześć miesięcy.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu**

**§ 33.** 1. W celu wykonywania zadań statutowych Gmina przekazuje Sołectwu do korzystania mienie komunalne.

2. Przekazanie mienia komunalnego następuje na podstawie Zarządzenia Burmistrza i zostaje potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym.

3. Organem przejmującym mienie komunalne na rzecz Sołectwa jest Sołtys.

4. W przypadku zmiany Sołtysa, w terminie 30 dni należy przekazać mienie nowemu Sołtysowi protokołem podpisanym przez ustępującego i nowo wybranego Sołtysa oraz upoważnionego pracownika Urzędu Gminy.

5. Mienie komunalne może być przekazane na czas określony lub na czas nieokreślony, w zależności od celu któremu ma służyć.

6. O sposobie wykorzystania mienia w ramach zwykłego zarządu decyduje Sołectwo.

7. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo:

- 1) Utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, dokonując niezbędnej konserwacji i napraw.
- 2) Prowadzi bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia.
- 3) Korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

8. Oświadczenia woli w imieniu Sołectwa, w zakresie zarządu mieniem przekazanym Sołectwu, składa Burmistrz.

§ 34. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 35. 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

§ 36. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) Fundusze wydzielone w budżecie Gminy.
- 2) Dochody uzyskane przez Sołectwo.
- 3) Środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa.

#### **Rozdział 5.**

#### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa**

§ 37. 1. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa pełni Rada Gminy oraz Burmistrz.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór nad bieżącą działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz poprzez analizę protokołów z posiedzeń Zebrania i podjętych uchwał pod kątem ich zgodności z prawem.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi protokołów z posiedzeń i uchwał Zebrania, w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

5. Burmistrz zarządzeniem stwierdza nieważność uchwały Zebrania sprzecznej z prawem, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania i powiadamia o tym Sołtysa.

6. Na zarządzenie Burmistrza w sprawie nieważności uchwały Zebrania przysługuje skarga do Rady Gminy, w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.

7. Rada Gminy rozpatruje skargę na zarządzenie Burmistrza w sprawie nieważności uchwały Zebrania, w terminie 30 dni od daty jej otrzymania.

8. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy.

9. W ramach kontroli Rada Gminy bada realizację zadań statutowych Sołectwa, wykorzystanie środków finansowych przyznanych Sołectwu oraz wykorzystanie mienia przekazanego Sołectwu.

10. Kontrola Rady Gminy może być prowadzona w formie analizy dokumentów, udziału w pracach organów Sołectwa oraz żądania udzielenia wyjaśnień przez wskazane osoby.

#### **Rozdział 6.**

#### **Postanowienia końcowe**

§ 38. Zmian w statucie Sołectwa dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.



Załącznik Nr 6 do uchwały Nr XVIII/155/2020  
Rady Miejskiej Gminy Skoki  
z dnia 4 czerwca 2020 r.

## **STATUT SOŁECTWA GRZYBOWO**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1. 1.** Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Grzybowo.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Grzybowo.

3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowości: Grzybowo, Grzybowice.

4. Siedzibą Sołectwa jest wieś Grzybowo.

**§ 2. 1.** Sołectwo Grzybowo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy, wspólnie z innymi sołectwami i mieszkańcami miejscowości Skoki, tworzą wspólnotę samorządową Gminy Skoki.

2. Sołectwo Grzybowo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
- 2) Statutu Gminy Skoki.
- 3) Niniejszego Statutu.

**§ 3.** Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Skoki.
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Miejską Gminy Skoki.
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Skoki.
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Grzybowo.
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Grzybowo.
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Grzybowo.
- 7) Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć wybrane przez Zebranie wiejskie osoby wspierające Sołtysa.

### **Rozdział 2.**

#### **Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji**

**§ 4.** Zakres zadań sołectwa obejmuje:

- 1) Tworzenie warunków do udziału mieszkańców Sołectwa w życiu publicznym.
- 2) Współpracę z organami Gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.
- 3) Aktywizację oraz integrację mieszkańców Sołectwa.
- 4) Gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym i przekazanymi Sołectwu środkami finansowymi.
- 5) Kultywowanie miejscowych tradycji i obyczajów.
- 6) Organizację imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych.

**§ 5.** Swoje zadania Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) Podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa.
- 2) Opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa.
- 3) Współpracę z organizacjami pozarządowymi w zakresie przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa.

- 4) Współpracę z innymi sołectwami.
- 5) Decydowanie o sposobie korzystania z mienia powierzonego Sołectwu.

**Rozdział 3.**  
**Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**  
**Zasady i tryb wyboru oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 6. 1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy, zwany dalej Zebraniem.
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

**§ 7. 1.** Zebranie stanowią wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa.

2. Na Zebraniu mogą być obecne osoby niebędące stałymi mieszkańcami sołectwa, bez czynnego i biernego prawa wyborczego oraz bez prawa zgłaszania kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

**§ 8.** Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.

**§ 9. 1.** Do zadań Zebrania należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §4 niniejszego Statutu.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania należy:

- 1) Ustalanie ilości osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej.
- 2) Określenie sposobu wykorzystania powierzonego mienia komunalnego.
- 3) Określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu.
- 4) Wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.
- 5) Uchwalenie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego.
- 6) Zatwierdzenie porządku obrad Zebrania.

**§ 10. 1.** Zebranie zwołuje:

1) Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania - w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

2) Burmistrz:

- a) z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Gminy,
- b) w przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła Zebrania na wniosek mieszkańców Sołectwa,
- c) w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- d) w sprawie odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania powinno zawierać:

- 1) Informację na czyj wniosek lub z czyjej inicjatywy jest zwoływane.
- 2) Określenie daty, godziny i miejsca Zebrania.
- 3) Proponowany porządek obrad.

3. Ogłoszenie o Zebraniu należy wywiesić na tablicach ogłoszeń Sołectwa oraz podać do wiadomości publicznej mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym dniem Zebrania.

**§ 11. 1. Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys.**

2. Pod nieobecność Sołtysa, bądź w sytuacji, gdy porządek obrad Zebrania dotyczy osoby Sołtysa, obradom przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

3. Obradom Zebrania, na którym dokonuje się wyboru bądź odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy Burmistrz, lub osoba przez niego wyznaczona.

**§ 12. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:**

- 1) Kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców.
- 2) Określenia ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców.
- 3) Odebrania głosu.
- 4) Zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad.

**§ 13.** O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały i rozstrzygnięcia Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów uczestniczących w nim osób uprawnionych.

**§ 14. 1. Zebranie jest protokołowane.**

2. Protokół z Zebrania powinien zawierać:

- 1) Datę i miejsce Zebrania.
- 2) Liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu.
- 3) Zatwierdzony porządek obrad.
- 4) Przebieg obrad.
- 5) Treść zgłoszonych wniosków.
- 6) Przebieg głosowań.
- 7) Podpis przewodniczącego Zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności, podjęte uchwały oraz inne załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad.

**§ 15. 1.** Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) Zwoływanie Zebrania.
- 2) Przygotowanie porządku obrad.
- 3) Przygotowanie projektów uchwał.
- 4) Wykonywanie uchwał Zebrania.
- 5) Gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu.
- 6) Składanie wniosków do organów Gminy.
- 7) Wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy.
- 8) Współpraca z organami Gminy.
- 9) Reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.
- 10) Wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.
- 11) Współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie Gminy.
- 12) Wykonywanie zadań określonych w niniejszym Statucie.

3. Sołtys raz w roku składa Zebraniu sprawozdanie ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej.

4. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

**§ 16. 1.** Rada Sołecka składa się z 2 do 8 członków.

2. Ilość członków Rady Sołeckiej na kadencję ustala każdorazowo Zebranie przed wyborami Rady Sołeckiej.

3. Rada Sołecka wspomaga działania Sołtysa w wykonywaniu zadań określonych w §15 oraz innych zadań wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

**§ 17. 1.** Sołtysa i Radę Sołecką wybiera się na okres kadencji 5 lat.

2. Ustępujący Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji.

**§ 18.** Zebranie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, określając miejsce, dzień, godzinę i porządek obrad Zebrania.

**§ 19. 1.** W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie powołuje 3-osobową Komisję skrutacyjną. Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego.

2. Członkowie Komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji skrutacyjnej należy:

- 1) Przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów.
- 2) Przyjęcie zgłoszeń kandydatów.
- 3) Przygotowanie kart do głosowania.
- 4) Przeprowadzenie głosowania.
- 5) Ustalenie wyników głosowania.
- 6) Ogłoszenie wyników głosowania.
- 7) Sporządzenie protokołu głosowania, który podpisują członkowie Komisji skrutacyjnej i Przewodniczący Zebrania.

**§ 20. 1.** Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych przez uprawnionych do głosowania.

2. Kandydaci na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie i dokonać autoprezentacji.

**§ 21.** Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 22.** W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 23. 1.** Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

2. Jeśli został zgłoszony tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się. Kandydat zostaje wybrany na Sołtysa, jeżeli uzyskał więcej głosów "za" niż "przeciw".

3. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

**§ 24. 1.** Zwołanie Zebrania w celu ewentualnego odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, zarządza Burmistrz w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę Zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

2. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) Rada Gminy.
- 2) Burmistrz.
- 3) Mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/4 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Burmistrz nie nadaje biegu.

4. Odwołanie nie może nastąpić w przypadku nieobecności zainteresowanego chyba, że nie stawi się on na to Zebranie bez usprawiedliwionych przyczyn.

5. Zebranie zobowiązane jest wysłuchać wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

**§ 25.** Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego.

**§ 26.** Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza powołana przez Zebranie 3-osobowa Komisja skrutacyjna. Komisja wybiera ze swojego grona Przewodniczącego. Członkiem Komisji skrutacyjnej nie może być Sołtys ani członek Rady Sołeckiej.

**§ 27.** 1. Do zadań Komisji skrutacyjnej należy:

- 1) Przedstawienie trybu przeprowadzenia głosowania.
- 2) Przygotowanie kart do głosowania.
- 3) Przeprowadzenie głosowania.
- 4) Ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania.
- 5) Sporządzenie protokołu głosowania, który podpisują członkowie Komisji skrutacyjnej i przewodniczący Zebrania.

**§ 28.** Uzyskanie więcej głosów "za" niż "przeciw" odwołaniu, równoznaczne jest z odwołaniem.

**§ 29.** Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających w związku z odwołaniem, złożeniem rezygnacji, z utratą biernego prawa wyborczego lub śmiercią Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

**§ 30.** Kwestie proceduralne związane z głosowaniami, nie ustalone w Statucie, ustala w dniu głosowania Zebranie.

**§ 31.** Wybrani w wyborach uzupełniających Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej, pełnią swoje funkcje do końca trwającej kadencji.

**§ 32.** Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej pozostało mniej niż sześć miesięcy.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu**

**§ 33.** 1. W celu wykonywania zadań statutowych Gmina przekazuje Sołectwu do korzystania mienie komunalne.

2. Przekazanie mienia komunalnego następuje na podstawie Zarządzenia Burmistrza i zostaje potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym.

3. Organem przejmującym mienie komunalne na rzecz Sołectwa jest Sołtys.

4. W przypadku zmiany Sołtysa, w terminie 30 dni należy przekazać mienie nowemu Sołtysowi protokołem podpisanym przez ustępującego i nowo wybranego Sołtysa oraz upoważnionego pracownika Urzędu Gminy.

5. Mienie komunalne może być przekazane na czas określony lub na czas nieokreślony, w zależności od celu któremu ma służyć.

6. O sposobie wykorzystania mienia w ramach zwykłego zarządu decyduje Sołectwo.

7. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo:

- 1) Utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, dokonując niezbędnej konserwacji i napraw.
- 2) Prowadzi bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia.
- 3) Korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

8. Oświadczenia woli w imieniu Sołectwa, w zakresie zarządu mieniem przekazanym Sołectwu, składa Burmistrz.

§ 34. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 35. 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

§ 36. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) Fundusze wydzielone w budżecie Gminy.
- 2) Dochody uzyskane przez Sołectwo.
- 3) Środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa.

#### **Rozdział 5.**

#### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa**

§ 37. 1. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa pełni Rada Gminy oraz Burmistrz.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór nad bieżącą działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz poprzez analizę protokołów z posiedzeń Zebrania i podjętych uchwał pod kątem ich zgodności z prawem.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi protokołów z posiedzeń i uchwał Zebrania, w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

5. Burmistrz zarządzeniem stwierdza nieważność uchwały Zebrania sprzecznej z prawem, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania i powiadamia o tym Sołtysa.

6. Na zarządzenie Burmistrza w sprawie nieważności uchwały Zebrania przysługuje skarga do Rady Gminy, w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.

7. Rada Gminy rozpatruje skargę na zarządzenie Burmistrza w sprawie nieważności uchwały Zebrania, w terminie 30 dni od daty jej otrzymania.

8. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy.

9. W ramach kontroli Rada Gminy bada realizację zadań statutowych Sołectwa, wykorzystanie środków finansowych przyznanych Sołectwu oraz wykorzystanie mienia przekazanego Sołectwu.

10. Kontrola Rady Gminy może być prowadzona w formie analizy dokumentów, udziału w pracach organów Sołectwa oraz żądania udzielenia wyjaśnień przez wskazane osoby.

#### **Rozdział 6.**

#### **Postanowienia końcowe**

§ 38. Zmian w statucie Sołectwa dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 7 do uchwały Nr XVIII/155/2020  
Rady Miejskiej Gminy Skoki  
z dnia 4 czerwca 2020 r.

## **STATUT SOŁECTWA JABŁKOWO**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1. 1.** Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Jabłkowo.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Jabłkowo.

3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowości: Jabłkowo.

4. Siedzibą Sołectwa jest wieś Jabłkowo.

**§ 2. 1.** Sołectwo Jabłkowo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy, wspólnie z innymi sołectwami i mieszkańcami miejscowości Skoki, tworzą wspólnotę samorządową Gminy Skoki.

2. Sołectwo Jabłkowo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
- 2) Statutu Gminy Skoki.
- 3) Niniejszego Statutu.

**§ 3.** Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Skoki.
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Miejską Gminy Skoki.
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Skoki.
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Jabłkowo.
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Jabłkowo.
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Jabłkowo.
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć wybrane przez Zebranie wiejskie osoby wspierające Sołtysa.

### **Rozdział 2.**

#### **Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji**

**§ 4.** Zakres zadań sołectwa obejmuje:

- 1) Tworzenie warunków do udziału mieszkańców Sołectwa w życiu publicznym.
- 2) Współpracę z organami Gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.
- 3) Aktywizację oraz integrację mieszkańców Sołectwa.
- 4) Gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym i przekazanymi Sołectwu środkami finansowymi.
- 5) Kultywowanie miejscowych tradycji i obyczajów.
- 6) Organizację imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych.

**§ 5.** Swoje zadania Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) Podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa.
- 2) Opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa.
- 3) Współpracę z organizacjami pozarządowymi w zakresie przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa.

- 4) Współpracę z innymi sołectwami.
- 5) Decydowanie o sposobie korzystania z mienia powierzonego Sołectwu.

**Rozdział 3.**  
**Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**  
**Zasady i tryb wyboru oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 6. 1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy, zwany dalej Zebraniem.
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

**§ 7. 1.** Zebranie stanowią wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa.

2. Na Zebraniu mogą być obecne osoby niebędące stałymi mieszkańcami sołectwa, bez czynnego i biernego prawa wyborczego oraz bez prawa zgłaszania kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

**§ 8.** Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.

**§ 9. 1.** Do zadań Zebrania należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §4 niniejszego Statutu.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania należy:

- 1) Ustalanie ilości osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej.
- 2) Określenie sposobu wykorzystania powierzonego mienia komunalnego.
- 3) Określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu.
- 4) Wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.
- 5) Uchwalenie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego.
- 6) Zatwierdzenie porządku obrad Zebrania.

**§ 10. 1.** Zebranie zwołuje:

1) Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania - w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

2) Burmistrz:

- a) z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Gminy,
- b) w przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła Zebrania na wniosek mieszkańców Sołectwa,
- c) w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- d) w sprawie odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania powinno zawierać:

- 1) Informację na czyj wniosek lub z czyjej inicjatywy jest zwoływane.
- 2) Określenie daty, godziny i miejsca Zebrania.
- 3) Proponowany porządek obrad.

3. Ogłoszenie o Zebraniu należy wywiesić na tablicach ogłoszeń Sołectwa oraz podać do wiadomości publicznej mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym dniem Zebrania.



**§ 11. 1. Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys.**

2. Pod nieobecność Sołtysa, bądź w sytuacji, gdy porządek obrad Zebrania dotyczy osoby Sołtysa, obradom przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

3. Obradom Zebrania, na którym dokonuje się wyboru bądź odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy Burmistrz, lub osoba przez niego wyznaczona.

**§ 12. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:**

- 1) Kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców.
- 2) Określenia ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców.
- 3) Odebrania głosu.
- 4) Zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad.

**§ 13.** O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały i rozstrzygnięcia Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów uczestniczących w nim osób uprawnionych.

**§ 14. 1. Zebranie jest protokołowane.**

2. Protokół z Zebrania powinien zawierać:

- 1) Datę i miejsce Zebrania.
- 2) Liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu.
- 3) Zatwierdzony porządek obrad.
- 4) Przebieg obrad.
- 5) Treść zgłoszonych wniosków.
- 6) Przebieg głosowań.
- 7) Podpis przewodniczącego Zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności, podjęte uchwały oraz inne załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad.

**§ 15. 1.** Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) Zwoływanie Zebrania.
- 2) Przygotowanie porządku obrad.
- 3) Przygotowanie projektów uchwał.
- 4) Wykonywanie uchwał Zebrania.
- 5) Gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu.
- 6) Składanie wniosków do organów Gminy.
- 7) Wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy.
- 8) Współpraca z organami Gminy.
- 9) Reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.
- 10) Wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.
- 11) Współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie Gminy.
- 12) Wykonywanie zadań określonych w niniejszym Statucie.

3. Sołtys raz w roku składa Zebraniu sprawozdanie ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej.

4. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

**§ 16. 1.** Rada Sołecka składa się z 2 do 8 członków.

2. Ilość członków Rady Sołeckiej na kadencję ustala każdorazowo Zebranie przed wyborami Rady Sołeckiej.

3. Rada Sołecka wspomaga działania Sołtysa w wykonywaniu zadań określonych w §15 oraz innych zadań wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

**§ 17. 1.** Sołtysa i Radę Sołecką wybiera się na okres kadencji 5 lat.

2. Ustępujący Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji.

**§ 18.** Zebranie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, określając miejsce, dzień, godzinę i porządek obrad Zebrania.

**§ 19. 1.** W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie powołuje 3-osobową Komisję skrutacyjną. Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego.

2. Członkowie Komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji skrutacyjnej należy:

- 1) Przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów.
- 2) Przyjęcie zgłoszeń kandydatów.
- 3) Przygotowanie kart do głosowania.
- 4) Przeprowadzenie głosowania.
- 5) Ustalenie wyników głosowania.
- 6) Ogłoszenie wyników głosowania.
- 7) Sporządzenie protokołu głosowania, który podpisują członkowie Komisji skrutacyjnej i Przewodniczący Zebrania.

**§ 20. 1.** Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych przez uprawnionych do głosowania.

2. Kandydaci na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie i dokonać autoprezentacji.

**§ 21.** Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 22.** W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 23. 1.** Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

2. Jeśli został zgłoszony tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się. Kandydat zostaje wybrany na Sołtysa, jeżeli uzyskał więcej głosów "za" niż "przeciw".

3. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

**§ 24. 1.** Zwołanie Zebrania w celu ewentualnego odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, zarządza Burmistrz w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę Zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

2. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) Rada Gminy.
- 2) Burmistrz.
- 3) Mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/4 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Burmistrz nie nadaje biegu.

4. Odwołanie nie może nastąpić w przypadku nieobecności zainteresowanego chyba, że nie stawi się on na to Zebranie bez usprawiedliwionych przyczyn.

5. Zebranie zobowiązane jest wysłuchać wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

**§ 25.** Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego.

**§ 26.** Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza powołana przez Zebranie 3-osobowa Komisja skrutacyjna. Komisja wybiera ze swojego grona Przewodniczącego. Członkiem Komisji skrutacyjnej nie może być Sołtys ani członek Rady Sołeckiej.

**§ 27.** 1. Do zadań Komisji skrutacyjnej należy:

- 1) Przedstawienie trybu przeprowadzenia głosowania
- 2) Przygotowanie kart do głosowania.
- 3) Przeprowadzenie głosowania.
- 4) Ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania.
- 5) Sporządzenie protokołu głosowania, który podpisują członkowie Komisji skrutacyjnej i przewodniczący Zebrania.

**§ 28.** Uzyskanie więcej głosów "za" niż "przeciw" odwołaniu, równoznaczne jest z odwołaniem.

**§ 29.** Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających w związku z odwołaniem, złożeniem rezygnacji, z utratą biernego prawa wyborczego lub śmiercią Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

**§ 30.** Kwestie proceduralne związane z głosowaniami, nie ustalone w Statucie, ustala w dniu głosowania Zebranie.

**§ 31.** Wybrani w wyborach uzupełniających Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej, pełnią swoje funkcje do końca trwającej kadencji.

**§ 32.** Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej pozostało mniej niż sześć miesięcy.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu**

**§ 33.** 1. W celu wykonywania zadań statutowych Gmina przekazuje Sołectwu do korzystania mienie komunalne.

2. Przekazanie mienia komunalnego następuje na podstawie Zarządzenia Burmistrza i zostaje potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym.

3. Organem przejmującym mienie komunalne na rzecz Sołectwa jest Sołtys.

4. W przypadku zmiany Sołtysa, w terminie 30 dni należy przekazać mienie nowemu Sołtysowi protokołem podpisanym przez ustępującego i nowo wybranego Sołtysa oraz upoważnionego pracownika Urzędu Gminy.

5. Mienie komunalne może być przekazane na czas określony lub na czas nieokreślony, w zależności od celu któremu ma służyć.

6. O sposobie wykorzystania mienia w ramach zwykłego zarządu decyduje Sołectwo.

7. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo:

- 1) Utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, dokonując niezbędnej konserwacji i napraw.
- 2) Prowadzi bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia.
- 3) Korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

8. Oświadczenia woli w imieniu Sołectwa, w zakresie zarządu mieniem przekazanym Sołectwu, składa Burmistrz.

§ 34. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 35. 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

§ 36. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) Fundusze wydzielone w budżecie Gminy.
- 2) Dochody uzyskane przez Sołectwo.
- 3) Środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa.

#### **Rozdział 5.**

#### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa**

§ 37. 1. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa pełni Rada Gminy oraz Burmistrz.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór nad bieżącą działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz poprzez analizę protokołów z posiedzeń Zebrania i podjętych uchwał pod kątem ich zgodności z prawem.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi protokołów z posiedzeń i uchwał Zebrania, w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

5. Burmistrz zarządzeniem stwierdza nieważność uchwały Zebrania sprzecznej z prawem, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania i powiadamia o tym Sołtysa.

6. Na zarządzenie Burmistrza w sprawie nieważności uchwały Zebrania przysługuje skarga do Rady Gminy, w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.

7. Rada Gminy rozpatruje skargę na zarządzenie Burmistrza w sprawie nieważności uchwały Zebrania, w terminie 30 dni od daty jej otrzymania.

8. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy.

9. W ramach kontroli Rada Gminy bada realizację zadań statutowych Sołectwa, wykorzystanie środków finansowych przyznanych Sołectwu oraz wykorzystanie mienia przekazanego Sołectwu.

10. Kontrola Rady Gminy może być prowadzona w formie analizy dokumentów, udziału w pracach organów Sołectwa oraz żądania udzielenia wyjaśnień przez wskazane osoby.

#### **Rozdział 6.**

#### **Postanowienia końcowe**

§ 38. Zmian w statucie Sołectwa dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 8 do uchwały Nr XVIII/155/2020  
Rady Miejskiej Gminy Skoki  
z dnia 4 czerwca 2020 r.

## **STATUT SOŁECTWA JAGNIEWICE**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Jagniewice.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Jagniewice.

3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowości: Jagniewice.

4. Siedzibą Sołectwa jest wieś Jagniewice.

§ 2. 1. Sołectwo Jagniewice jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy, wspólnie z innymi sołectwami i mieszkańcami miejscowości Skoki, tworzą wspólnotę samorządową Gminy Skoki.

2. Sołectwo Jagniewice działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
- 2) Statutu Gminy Skoki.
- 3) Niniejszego Statutu.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Skoki.
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Miejską Gminy Skoki.
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Skoki.
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Jagniewice.
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Jagniewice.
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Jagniewice.
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć wybrane przez Zebranie wiejskie osoby wspierające Sołtysa.

### **Rozdział 2.**

#### **Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 4. Zakres zadań sołectwa obejmuje:

- 1) Tworzenie warunków do udziału mieszkańców Sołectwa w życiu publicznym.
- 2) Współpracę z organami Gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.
- 3) Aktywizację oraz integrację mieszkańców Sołectwa.
- 4) Gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym i przekazanymi Sołectwu środkami finansowymi.
- 5) Kultywowanie miejscowych tradycji i obyczajów.
- 6) Organizację imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych.

§ 5. Swoje zadania Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) Podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa.
- 2) Opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa.
- 3) Współpracę z organizacjami pozarządowymi w zakresie przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa.

- 4) Współpracę z innymi sołectwami.
- 5) Decydowanie o sposobie korzystania z mienia powierzonego Sołectwu.

**Rozdział 3.**  
**Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**  
**Zasady i tryb wyboru oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 6. 1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy, zwany dalej Zebraniem.
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

**§ 7. 1.** Zebranie stanowią wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa.

2. Na Zebraniu mogą być obecne osoby niebędące stałymi mieszkańcami sołectwa, bez czynnego i biernego prawa wyborczego oraz bez prawa zgłaszania kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

**§ 8.** Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.

**§ 9. 1.** Do zadań Zebrania należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §4 niniejszego Statutu.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania należy:

- 1) Ustalanie ilości osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej.
- 2) Określenie sposobu wykorzystania powierzonego mienia komunalnego.
- 3) Określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu.
- 4) Wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.
- 5) Uchwalenie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego.
- 6) Zatwierdzenie porządku obrad Zebrania.

**§ 10. 1.** Zebranie zwołuje:

1) Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania - w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku,

2) Burmistrz:

- a) z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Gminy,
- b) w przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła Zebrania na wniosek mieszkańców Sołectwa,
- c) w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- d) w sprawie odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania powinno zawierać:

- 1) Informację na czyj wniosek lub z czyjej inicjatywy jest zwoływane.
- 2) Określenie daty, godziny i miejsca Zebrania.
- 3) Proponowany porządek obrad.

3. Ogłoszenie o Zebraniu należy wywiesić na tablicach ogłoszeń Sołectwa oraz podać do wiadomości publicznej mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym dniem Zebrania.

**§ 11. 1. Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys.**

2. Pod nieobecność Sołtysa, bądź w sytuacji, gdy porządek obrad Zebrania dotyczy osoby Sołtysa, obradom przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

3. Obradom Zebrania, na którym dokonuje się wyboru bądź odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy Burmistrz, lub osoba przez niego wyznaczona.

**§ 12. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:**

- 1) Kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców.
- 2) Określenia ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców.
- 3) Odebrania głosu.
- 4) Zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad.

**§ 13.** O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały i rozstrzygnięcia Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów uczestniczących w nim osób uprawnionych.

**§ 14. 1. Zebranie jest protokołowane.**

2. Protokół z Zebrania powinien zawierać:

- 1) Datę i miejsce Zebrania.
- 2) Liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu.
- 3) Zatwierdzony porządek obrad.
- 4) Przebieg obrad.
- 5) Treść zgłoszonych wniosków.
- 6) Przebieg głosowań.
- 7) Podpis przewodniczącego Zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności, podjęte uchwały oraz inne załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad.

**§ 15. 1.** Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) Zwoływanie Zebrania.
- 2) Przygotowanie porządku obrad.
- 3) Przygotowanie projektów uchwał.
- 4) Wykonywanie uchwał Zebrania.
- 5) Gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu.
- 6) Składanie wniosków do organów Gminy.
- 7) Wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy.
- 8) Współpraca z organami Gminy.
- 9) Reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.
- 10) Wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.
- 11) Współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie Gminy.
- 12) Wykonywanie zadań określonych w niniejszym Statucie.

3. Sołtys raz w roku składa Zebraniu sprawozdanie ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej.

4. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

**§ 16. 1.** Rada Sołecka składa się z 2 do 8 członków.

2. Ilość członków Rady Sołeckiej na kadencję ustala każdorazowo Zebranie przed wyborami Rady Sołeckiej.

3. Rada Sołecka wspomaga działania Sołtysa w wykonywaniu zadań określonych w §15 oraz innych zadań wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

**§ 17. 1.** Sołtysa i Radę Sołecką wybiera się na okres kadencji 5 lat.

2. Ustępujący Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji.

**§ 18.** Zebranie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, określając miejsce, dzień, godzinę i porządek obrad Zebrania.

**§ 19. 1.** W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie powołuje 3-osobową Komisję skrutacyjną. Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego.

2. Członkowie Komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji skrutacyjnej należy:

- 1) Przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów.
- 2) Przyjęcie zgłoszeń kandydatów.
- 3) Przygotowanie kart do głosowania.
- 4) Przeprowadzenie głosowania.
- 5) Ustalenie wyników głosowania.
- 6) Ogłoszenie wyników głosowania.
- 7) Sporządzenie protokołu głosowania, który podpisują członkowie Komisji skrutacyjnej i Przewodniczący Zebrania.

**§ 20. 1.** Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych przez uprawnionych do głosowania.

2. Kandydaci na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie i dokonać autoprezentacji.

**§ 21.** Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 22.** W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 23. 1.** Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

2. Jeśli został zgłoszony tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się. Kandydat zostaje wybrany na Sołtysa, jeżeli uzyskał więcej głosów "za" niż "przeciw".

3. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

**§ 24. 1.** Zwołanie Zebrania w celu ewentualnego odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, zarządza Burmistrz w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę Zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

2. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) Rada Gminy.
- 2) Burmistrz.
- 3) Mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/4 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.



3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Burmistrz nie nadaje biegu.

4. Odwołanie nie może nastąpić w przypadku nieobecności zainteresowanego chyba, że nie stawi się on na to Zebranie bez usprawiedliwionych przyczyn.

5. Zebranie zobowiązane jest wysłuchać wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

**§ 25.** Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego.

**§ 26.** Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadzają powołana przez Zebranie 3-osobowa Komisja skrutacyjna. Komisja wybiera ze swojego grona Przewodniczącą. Członkiem Komisji skrutacyjnej nie może być Sołtys ani członek Rady Sołeckiej.

**§ 27.** 1. Do zadań Komisji skrutacyjnej należy:

- 1) Przedstawienie trybu przeprowadzenia głosowania.
- 2) Przygotowanie kart do głosowania.
- 3) Przeprowadzenie głosowania.
- 4) Ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania.
- 5) Sporządzenie protokołu głosowania, który podpisują członkowie Komisji skrutacyjnej i przewodniczący Zebrania.

**§ 28.** Uzyskanie więcej głosów "za" niż "przeciw" odwołaniu, równoznaczne jest z odwołaniem.

**§ 29.** Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających w związku z odwołaniem, złożeniem rezygnacji, z utratą biernego prawa wyborczego lub śmiercią Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

**§ 30.** Kwestie proceduralne związane z głosowaniami, nie ustalone w Statucie, ustala w dniu głosowania Zebranie.

**§ 31.** Wybrani w wyborach uzupełniających Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej, pełnią swoje funkcje do końca trwającej kadencji.

**§ 32.** Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej pozostało mniej niż sześć miesięcy.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu**

**§ 33.** 1. W celu wykonywania zadań statutowych Gmina przekazuje Sołectwu do korzystania mienie komunalne.

2. Przekazanie mienia komunalnego następuje na podstawie Zarządzenia Burmistrza i zostaje potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym.

3. Organem przejmującym mienie komunalne na rzecz Sołectwa jest Sołtys.

4. W przypadku zmiany Sołtysa, w terminie 30 dni należy przekazać mienie nowemu Sołtysowi protokołem podpisanym przez ustępującego i nowo wybranego Sołtysa oraz upoważnionego pracownika Urzędu Gminy.

5. Mienie komunalne może być przekazane na czas określony lub na czas nieokreślony, w zależności od celu któremu ma służyć.

6. O sposobie wykorzystania mienia w ramach zwykłego zarządu decyduje Sołectwo.

7. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo:

- 1) Utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, dokonując niezbędnej konserwacji i napraw.
- 2) Prowadzi bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia.
- 3) Korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

8. Oświadczenia woli w imieniu Sołectwa, w zakresie zarządu mieniem przekazanym Sołectwu, składa Burmistrz.

§ 34. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 35. 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

§ 36. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) Fundusze wydzielone w budżecie Gminy.
- 2) Dochody uzyskane przez Sołectwo.
- 3) Środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa.

#### **Rozdział 5.**

#### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa**

§ 37. 1. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa pełni Rada Gminy oraz Burmistrz.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór nad bieżącą działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz poprzez analizę protokołów z posiedzeń Zebrania i podjętych uchwał pod kątem ich zgodności z prawem.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi protokołów z posiedzeń i uchwał Zebrania, w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

5. Burmistrz zarządzeniem stwierdza nieważność uchwały Zebrania sprzecznej z prawem, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania i powiadamia o tym Sołtysa.

6. Na zarządzenie Burmistrza w sprawie nieważności uchwały Zebrania przysługuje skarga do Rady Gminy, w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.

7. Rada Gminy rozpatruje skargę na zarządzenie Burmistrza w sprawie nieważności uchwały Zebrania, w terminie 30 dni od daty jej otrzymania.

8. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy.

9. W ramach kontroli Rada Gminy bada realizację zadań statutowych Sołectwa, wykorzystanie środków finansowych przyznanych Sołectwu oraz wykorzystanie mienia przekazanego Sołectwu.

10. Kontrola Rady Gminy może być prowadzona w formie analizy dokumentów, udziału w pracach organów Sołectwa oraz żądania udzielenia wyjaśnień przez wskazane osoby.

#### **Rozdział 6.**

#### **Postanowienia końcowe**

§ 38. Zmian w statucie Sołectwa dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 9 do uchwały Nr XVIII/155/2020  
Rady Miejskiej Gminy Skoki  
z dnia 4 czerwca 2020 r.

## **STATUT SOŁECTWA KAKULIN**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1. 1.** Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Kakulin.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Kakulin.

3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowości: Kakulin, Nadmłyn.

4. Siedzibą Sołectwa jest wieś Kakulin.

**§ 2. 1.** Sołectwo Kakulin jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy, wspólnie z innymi sołectwami i mieszkańcami miejscowości Skoki, tworzą wspólnotę samorządową Gminy Skoki.

2. Sołectwo Kakulin działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
- 2) Statutu Gminy Skoki.
- 3) Niniejszego Statutu.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Skoki.
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Miejską Gminy Skoki.
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Skoki.
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Kakulin.
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kakulin.
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Kakulin.
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć wybrane przez Zebranie wiejskie osoby wspierające Sołtysa.

### **Rozdział 2.**

#### **Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji**

**§ 4.** Zakres zadań sołectwa obejmuje:

- 1) Tworzenie warunków do udziału mieszkańców Sołectwa w życiu publicznym.
- 2) Współpracę z organami Gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.
- 3) Aktywizację oraz integrację mieszkańców Sołectwa.
- 4) Gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym i przekazanymi Sołectwu środkami finansowymi.
- 5) Kultywowanie miejscowych tradycji i obyczajów.
- 6) Organizację imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych.

**§ 5.** Swoje zadania Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) Podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa.
- 2) Opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa.
- 3) Współpracę z organizacjami pozarządowymi w zakresie przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa.

- 4) Współpracę z innymi sołectwami.
- 5) Decydowanie o sposobie korzystania z mienia powierzonego Sołectwu.

**Rozdział 3.**  
**Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**  
**Zasady i tryb wyboru oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 6. 1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy, zwany dalej Zebraniem.
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

**§ 7. 1.** Zebranie stanowią wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa.

2. Na Zebraniu mogą być obecne osoby niebędące stałymi mieszkańcami sołectwa, bez czynnego i biernego prawa wyborczego oraz bez prawa zgłaszania kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

**§ 8.** Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.

**§ 9. 1.** Do zadań Zebrania należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §4 niniejszego Statutu.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania należy:

- 1) Ustalanie ilości osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej.
- 2) Określenie sposobu wykorzystania powierzonego mienia komunalnego.
- 3) Określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu.
- 4) Wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.
- 5) Uchwalenie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego.
- 6) Zatwierdzenie porządku obrad Zebrania.

**§ 10. 1.** Zebranie zwołuje:

1) Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania - w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

2) Burmistrz:

- a) z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Gminy,
- b) w przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła Zebrania na wniosek mieszkańców Sołectwa,
- c) w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- d) w sprawie odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania powinno zawierać:

- 1) Informację na czyj wniosek lub z czyjej inicjatywy jest zwoływane.
- 2) Określenie daty, godziny i miejsca Zebrania.
- 3) Proponowany porządek obrad.

3. Ogłoszenie o Zebraniu należy wywiesić na tablicach ogłoszeń Sołectwa oraz podać do wiadomości publicznej mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym dniem Zebrania.

**§ 11. 1. Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys.**

2. Pod nieobecność Sołtysa, bądź w sytuacji, gdy porządek obrad Zebrania dotyczy osoby Sołtysa, obradom przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

3. Obradom Zebrania, na którym dokonuje się wyboru bądź odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy Burmistrz, lub osoba przez niego wyznaczona.

**§ 12. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:**

- 1) Kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców.
- 2) Określenia ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców.
- 3) Odebrania głosu.
- 4) Zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad.

**§ 13.** O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały i rozstrzygnięcia Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów uczestniczących w nim osób uprawnionych.

**§ 14. 1. Zebranie jest protokołowane.**

2. Protokół z Zebrania powinien zawierać:

- 1) Datę i miejsce Zebrania.
- 2) Liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu.
- 3) Zatwierdzony porządek obrad.
- 4) Przebieg obrad.
- 5) Treść zgłoszonych wniosków.
- 6) Przebieg głosowań.
- 7) Podpis przewodniczącego Zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności, podjęte uchwały oraz inne załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad.

**§ 15. 1.** Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) Zwoływanie Zebrania.
- 2) Przygotowanie porządku obrad.
- 3) Przygotowanie projektów uchwał.
- 4) Wykonywanie uchwał Zebrania.
- 5) Gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu.
- 6) Składanie wniosków do organów Gminy.
- 7) Wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy.
- 8) Współpraca z organami Gminy.
- 9) Reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.
- 10) Wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.
- 11) Współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie Gminy.
- 12) Wykonywanie zadań określonych w niniejszym Statucie.

3. Sołtys raz w roku składa Zebraniu sprawozdanie ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej.

4. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

**§ 16. 1.** Rada Sołecka składa się z 2 do 8 członków.

2. Ilość członków Rady Sołeckiej na kadencję ustala każdorazowo Zebranie przed wyborami Rady Sołeckiej.

3. Rada Sołecka wspomaga działania Sołtysa w wykonywaniu zadań określonych w §15 oraz innych zadań wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

**§ 17. 1.** Sołtysa i Radę Sołecką wybiera się na okres kadencji 5 lat.

2. Ustępujący Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji.

**§ 18.** Zebranie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, określając miejsce, dzień, godzinę i porządek obrad Zebrania.

**§ 19. 1.** W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie powołuje 3-osobową Komisję skrutacyjną. Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego.

2. Członkowie Komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji skrutacyjnej należy:

- 1) Przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów.
- 2) Przyjęcie zgłoszeń kandydatów.
- 3) Przygotowanie kart do głosowania.
- 4) Przeprowadzenie głosowania.
- 5) Ustalenie wyników głosowania.
- 6) Ogłoszenie wyników głosowania.
- 7) Sporządzenie protokołu głosowania, który podpisują członkowie Komisji skrutacyjnej i Przewodniczący Zebrania.

**§ 20. 1.** Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych przez uprawnionych do głosowania.

2. Kandydaci na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie i dokonać autoprezentacji.

**§ 21.** Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 22.** W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 23. 1.** Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

2. Jeśli został zgłoszony tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się. Kandydat zostaje wybrany na Sołtysa, jeżeli uzyskał więcej głosów "za" niż "przeciw".

3. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

**§ 24. 1.** Zwołanie Zebrania w celu ewentualnego odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, zarządza Burmistrz w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę Zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

2. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) Rada Gminy.
- 2) Burmistrz.
- 3) Mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/4 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Burmistrz nie nadaje biegu.

4. Odwołanie nie może nastąpić w przypadku nieobecności zainteresowanego chyba, że nie stawi się on na to Zebranie bez usprawiedliwionych przyczyn.

5. Zebranie zobowiązane jest wysłuchać wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

**§ 25.** Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego.

**§ 26.** Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza powołana przez Zebranie 3-osobowa Komisja skrutacyjna. Komisja wybiera ze swojego grona Przewodniczącą. Członkiem Komisji skrutacyjnej nie może być Sołtys ani członek Rady Sołeckiej.

**§ 27.** 1. Do zadań Komisji skrutacyjnej należy:

- 1) Przedstawienie trybu przeprowadzenia głosowania.
- 2) Przygotowanie kart do głosowania.
- 3) Przeprowadzenie głosowania.
- 4) Ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania.
- 5) Sporządzenie protokołu głosowania, który podpisują członkowie Komisji skrutacyjnej i przewodniczący Zebrania.

**§ 28.** Uzyskanie więcej głosów "za" niż "przeciw" odwołaniu, równoznaczne jest z odwołaniem.

**§ 29.** Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających w związku z odwołaniem, złożeniem rezygnacji, z utratą biernego prawa wyborczego lub śmiercią Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

**§ 30.** Kwestie proceduralne związane z głosowaniami, nie ustalone w Statucie, ustala w dniu głosowania Zebranie.

**§ 31.** Wybrani w wyborach uzupełniających Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej, pełnią swoje funkcje do końca trwającej kadencji.

**§ 32.** Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej pozostało mniej niż sześć miesięcy.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu**

**§ 33.** 1. W celu wykonywania zadań statutowych Gmina przekazuje Sołectwu do korzystania mienie komunalne.

2. Przekazanie mienia komunalnego następuje na podstawie Zarządzenia Burmistrza i zostaje potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym.

3. Organem przejmującym mienie komunalne na rzecz Sołectwa jest Sołtys.

4. W przypadku zmiany Sołtysa, w terminie 30 dni należy przekazać mienie nowemu Sołtysowi protokołem podpisanym przez ustępującego i nowo wybranego Sołtysa oraz upoważnionego pracownika Urzędu Gminy.

5. Mienie komunalne może być przekazane na czas określony lub na czas nieokreślony, w zależności od celu któremu ma służyć.

6. O sposobie wykorzystania mienia w ramach zwykłego zarządu decyduje Sołectwo.

7. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo:

- 1) Utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, dokonując niezbędnej konserwacji i napraw.
- 2) Prowadzi bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia.
- 3) Korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

8. Oświadczenia woli w imieniu Sołectwa, w zakresie zarządu mieniem przekazanym Sołectwu, składa Burmistrz.

§ 34. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 35. 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

§ 36. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) Fundusze wydzielone w budżecie Gminy.
- 2) Dochody uzyskane przez Sołectwo.
- 3) Środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa.

#### **Rozdział 5.**

#### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa**

§ 37. 1. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa pełni Rada Gminy oraz Burmistrz.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór nad bieżącą działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz poprzez analizę protokołów z posiedzeń Zebrania i podjętych uchwał pod kątem ich zgodności z prawem.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi protokołów z posiedzeń i uchwał Zebrania, w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

5. Burmistrz zarządzeniem stwierdza nieważność uchwały Zebrania sprzecznej z prawem, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania i powiadamia o tym Sołtysa.

6. Na zarządzenie Burmistrza w sprawie nieważności uchwały Zebrania przysługuje skarga do Rady Gminy, w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.

7. Rada Gminy rozpatruje skargę na zarządzenie Burmistrza w sprawie nieważności uchwały Zebrania, w terminie 30 dni od daty jej otrzymania.

8. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy.

9. W ramach kontroli Rada Gminy bada realizację zadań statutowych Sołectwa, wykorzystanie środków finansowych przyznanych Sołectwu oraz wykorzystanie mienia przekazanego Sołectwu.

10. Kontrola Rady Gminy może być prowadzona w formie analizy dokumentów, udziału w pracach organów Sołectwa oraz żądania udzielenia wyjaśnień przez wskazane osoby.

#### **Rozdział 6.**

#### **Postanowienia końcowe**

§ 38. Zmian w statucie Sołectwa dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.



Załącznik Nr 10 do uchwały Nr XVIII/155/2020  
Rady Miejskiej Gminy Skoki  
z dnia 4 czerwca 2020 r.

## **STATUT SOŁECTWA KUSZEWO**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1. 1.** Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Kuszewo.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Kuszewo.

3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowości: Kuszewo.

4. Siedzibą Sołectwa jest wieś Kuszewo.

**§ 2. 1.** Sołectwo Kuszewo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy, wspólnie z innymi sołectwami i mieszkańcami miejscowości Skoki, tworzą wspólnotę samorządową Gminy Skoki.

2. Sołectwo Kuszewo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
- 2) Statutu Gminy Skoki.
- 3) Niniejszego Statutu.

**§ 3.** Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Skoki.
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Miejską Gminy Skoki.
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Skoki.
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Kuszewo.
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kuszewo.
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Kuszewo.
- 7) Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć wybrane przez Zebranie wiejskie osoby wspierające Sołtysa.

### **Rozdział 2.**

#### **Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji**

**§ 4.** Zakres zadań sołectwa obejmuje:

- 1) Tworzenie warunków do udziału mieszkańców Sołectwa w życiu publicznym.
- 2) Współpracę z organami Gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.
- 3) Aktywizację oraz integrację mieszkańców Sołectwa.
- 4) Gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym i przekazanymi Sołectwu środkami finansowymi.
- 5) Kultywowanie miejscowych tradycji i obyczajów.
- 6) Organizację imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych.

**§ 5.** Swoje zadania Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) Podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa.
- 2) Opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa.
- 3) Współpracę z organizacjami pozarządowymi w zakresie przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa.

- 4) Współpracę z innymi sołectwami.
- 5) Decydowanie o sposobie korzystania z mienia powierzonego Sołectwu.

**Rozdział 3.**  
**Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**  
**Zasady i tryb wyboru oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 6. 1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy, zwany dalej Zebraniem.
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

**§ 7. 1.** Zebranie stanowią wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa.

2. Na Zebraniu mogą być obecne osoby niebędące stałymi mieszkańcami sołectwa, bez czynnego i biernego prawa wyborczego oraz bez prawa zgłaszania kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

**§ 8.** Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.

**§ 9. 1.** Do zadań Zebrania należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §4 niniejszego Statutu.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania należy:

- 1) Ustalanie ilości osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej.
- 2) Określenie sposobu wykorzystania powierzonego mienia komunalnego.
- 3) Określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu.
- 4) Wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.
- 5) Uchwalenie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego.
- 6) Zatwierdzenie porządku obrad Zebrania.

**§ 10. 1.** Zebranie zwołuje:

1) Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania - w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

2) Burmistrz:

- a) z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Gminy,
- b) w przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła Zebrania na wniosek mieszkańców Sołectwa,
- c) w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- d) w sprawie odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania powinno zawierać:

- 1) Informację na czyj wniosek lub z czyjej inicjatywy jest zwoływane.
- 2) Określenie daty, godziny i miejsca Zebrania.
- 3) Proponowany porządek obrad.

3. Ogłoszenie o Zebraniu należy wywiesić na tablicach ogłoszeń Sołectwa oraz podać do wiadomości publicznej mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym dniem Zebrania.

**§ 11. 1. Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys.**

2. Pod nieobecność Sołtysa, bądź w sytuacji, gdy porządek obrad Zebrania dotyczy osoby Sołtysa, obradom przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

3. Obradom Zebrania, na którym dokonuje się wyboru bądź odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy Burmistrz, lub osoba przez niego wyznaczona.

**§ 12. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:**

- 1) Kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców.
- 2) Określenia ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców.
- 3) Odebrania głosu.
- 4) Zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad.

**§ 13.** O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały i rozstrzygnięcia Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów uczestniczących w nim osób uprawnionych.

**§ 14. 1. Zebranie jest protokołowane.**

2. Protokół z Zebrania powinien zawierać:

- 1) Datę i miejsce Zebrania.
- 2) Liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu.
- 3) Zatwierdzony porządek obrad.
- 4) Przebieg obrad.
- 5) Treść zgłoszonych wniosków.
- 6) Przebieg głosowań.
- 7) Podpis przewodniczącego Zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności, podjęte uchwały oraz inne załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad.

**§ 15. 1.** Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) Zwoływanie Zebrania.
- 2) Przygotowanie porządku obrad.
- 3) Przygotowanie projektów uchwał.
- 4) Wykonywanie uchwał Zebrania.
- 5) Gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu.
- 6) Składanie wniosków do organów Gminy.
- 7) Wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy.
- 8) Współpraca z organami Gminy.
- 9) Reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.
- 10) Wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.
- 11) Współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie Gminy.
- 12) Wykonywanie zadań określonych w niniejszym Statucie.

3. Sołtys raz w roku składa Zebraniu sprawozdanie ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej.

4. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

**§ 16. 1.** Rada Sołecka składa się z 2 do 8 członków.

2. Ilość członków Rady Sołeckiej na kadencję ustala każdorazowo Zebranie przed wyborami Rady Sołeckiej.

3. Rada Sołecka wspomaga działania Sołtysa w wykonywaniu zadań określonych w §15 oraz innych zadań wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

**§ 17. 1.** Sołtysa i Radę Sołecką wybiera się na okres kadencji 5 lat.

2. Ustępujący Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji.

**§ 18.** Zebranie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, określając miejsce, dzień, godzinę i porządek obrad Zebrania.

**§ 19. 1.** W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie powołuje 3-osobową Komisję skrutacyjną. Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego.

2. Członkowie Komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji skrutacyjnej należy:

- 1) Przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów.
- 2) Przyjęcie zgłoszeń kandydatów.
- 3) Przygotowanie kart do głosowania.
- 4) Przeprowadzenie głosowania.
- 5) Ustalenie wyników głosowania.
- 6) Ogłoszenie wyników głosowania.
- 7) Sporządzenie protokołu głosowania, który podpisują członkowie Komisji skrutacyjnej i Przewodniczący Zebrania.

**§ 20. 1.** Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych przez uprawnionych do głosowania.

2. Kandydaci na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie i dokonać autoprezentacji.

**§ 21.** Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 22.** W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 23. 1.** Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

2. Jeśli został zgłoszony tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się. Kandydat zostaje wybrany na Sołtysa, jeżeli uzyskał więcej głosów "za" niż "przeciw".

3. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

**§ 24. 1.** Zwołanie Zebrania w celu ewentualnego odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, zarządza Burmistrz w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę Zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

2. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) Rada Gminy.
- 2) Burmistrz.
- 3) Mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/4 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Burmistrz nie nadaje biegu.

4. Odwołanie nie może nastąpić w przypadku nieobecności zainteresowanego chyba, że nie stawi się on na to Zebranie bez usprawiedliwionych przyczyn.

5. Zebranie zobowiązane jest wysłuchać wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

**§ 25.** Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego.

**§ 26.** Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza powołana przez Zebranie 3-osobowa Komisja skrutacyjna. Komisja wybiera ze swojego grona Przewodniczącego. Członkiem Komisji skrutacyjnej nie może być Sołtys ani członek Rady Sołeckiej.

**§ 27.** 1. Do zadań Komisji skrutacyjnej należy:

- 1) Przedstawienie trybu przeprowadzenia głosowania.
- 2) Przygotowanie kart do głosowania.
- 3) Przeprowadzenie głosowania.
- 4) Ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania.
- 5) Sporządzenie protokołu głosowania, który podpisują członkowie Komisji skrutacyjnej i przewodniczący Zebrania.

**§ 28.** Uzyskanie więcej głosów "za" niż "przeciw" odwołaniu, równoznaczne jest z odwołaniem.

**§ 29.** Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających w związku z odwołaniem, złożeniem rezygnacji, z utratą biernego prawa wyborczego lub śmiercią Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

**§ 30.** Kwestie proceduralne związane z głosowaniami, nie ustalone w Statucie, ustala w dniu głosowania Zebranie.

**§ 31.** Wybrani w wyborach uzupełniających Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej, pełnią swoje funkcje do końca trwającej kadencji.

**§ 32.** Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej pozostało mniej niż sześć miesięcy.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu**

**§ 33.** 1. W celu wykonywania zadań statutowych Gmina przekazuje Sołectwu do korzystania mienie komunalne.

2. Przekazanie mienia komunalnego następuje na podstawie Zarządzenia Burmistrza i zostaje potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym.

3. Organem przejmującym mienie komunalne na rzecz Sołectwa jest Sołtys.

4. W przypadku zmiany Sołtysa, w terminie 30 dni należy przekazać mienie nowemu Sołtysowi protokołem podpisanym przez ustępującego i nowo wybranego Sołtysa oraz upoważnionego pracownika Urzędu Gminy.

5. Mienie komunalne może być przekazane na czas określony lub na czas nieokreślony, w zależności od celu któremu ma służyć.

6. O sposobie wykorzystania mienia w ramach zwykłego zarządu decyduje Sołectwo.

7. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo:

- 1) Utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, dokonując niezbędnej konserwacji i napraw.
- 2) Prowadzi bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia.
- 3) Korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

8. Oświadczenia woli w imieniu Sołectwa, w zakresie zarządu mieniem przekazanym Sołectwu, składa Burmistrz.

§ 34. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 35. 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

§ 36. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) Fundusze wydzielone w budżecie Gminy.
- 2) Dochody uzyskane przez Sołectwo.
- 3) Środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa.

#### **Rozdział 5.**

#### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa**

§ 37. 1. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa pełni Rada Gminy oraz Burmistrz.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór nad bieżącą działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz poprzez analizę protokołów z posiedzeń Zebrania i podjętych uchwał pod kątem ich zgodności z prawem.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi protokołów z posiedzeń i uchwał Zebrania, w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

5. Burmistrz zarządzeniem stwierdza nieważność uchwały Zebrania sprzecznej z prawem, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania i powiadamia o tym Sołtysa.

6. Na zarządzenie Burmistrza w sprawie nieważności uchwały Zebrania przysługuje skarga do Rady Gminy, w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.

7. Rada Gminy rozpatruje skargę na zarządzenie Burmistrza w sprawie nieważności uchwały Zebrania, w terminie 30 dni od daty jej otrzymania.

8. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy.

9. W ramach kontroli Rada Gminy bada realizację zadań statutowych Sołectwa, wykorzystanie środków finansowych przyznanych Sołectwu oraz wykorzystanie mienia przekazanego Sołectwu.

10. Kontrola Rady Gminy może być prowadzona w formie analizy dokumentów, udziału w pracach organów Sołectwa oraz żądania udzielenia wyjaśnień przez wskazane osoby.

#### **Rozdział 6.**

#### **Postanowienia końcowe**

§ 38. Zmian w statucie Sołectwa dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 11 do uchwały Nr XVIII/155/2020  
Rady Miejskiej Gminy Skoki  
z dnia 4 czerwca 2020 r.

## **STATUT SOŁECTWA LECHLIN**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Lechlin.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Lechlin.

3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowości: Lechlin, Lechlińskie Huby.

4. Siedzibą Sołectwa jest wieś Lechlin.

§ 2. 1. Sołectwo Lechlin jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy, wspólnie z innymi sołectwami i mieszkańcami miejscowości Skoki, tworzą wspólnotę samorządową Gminy Skoki.

2. Sołectwo Lechlin działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
- 2) Statutu Gminy Skoki.
- 3) Niniejszego Statutu.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Skoki.
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Miejską Gminy Skoki.
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Skoki.
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Lechlin.
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Lechlin.
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Lechlin.
- 7) Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć wybrane przez Zebranie wiejskie osoby wspierające Sołtysa.

### **Rozdział 2.**

#### **Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 4. Zakres zadań sołectwa obejmuje:

- 1) Tworzenie warunków do udziału mieszkańców Sołectwa w życiu publicznym.
- 2) Współpracę z organami Gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.
- 3) Aktywizację oraz integrację mieszkańców Sołectwa.
- 4) Gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym i przekazanymi Sołectwu środkami finansowymi.
- 5) Kulturowanie miejscowych tradycji i obyczajów.
- 6) Organizację imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych.

§ 5. Swoje zadania Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) Podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa.
- 2) Opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa.
- 3) Współpracę z organizacjami pozarządowymi w zakresie przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa.

- 4) Współpracę z innymi sołectwami.
- 5) Decydowanie o sposobie korzystania z mienia powierzonego Sołectwu.

**Rozdział 3.**  
**Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**  
**Zasady i tryb wyboru oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 6. 1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy, zwany dalej Zebraniem.
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

**§ 7. 1.** Zebranie stanowią wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa.

2. Na Zebraniu mogą być obecne osoby niebędące stałymi mieszkańcami sołectwa, bez czynnego i biernego prawa wyborczego oraz bez prawa zgłaszania kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

**§ 8.** Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.

**§ 9. 1.** Do zadań Zebrania należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §4 niniejszego Statutu.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania należy:

- 1) Ustalanie ilości osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej.
- 2) Określenie sposobu wykorzystania powierzonego mienia komunalnego.
- 3) Określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu.
- 4) Wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.
- 5) Uchwalenie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego.
- 6) Zatwierdzenie porządku obrad Zebrania.

**§ 10. 1.** Zebranie zwołuje:

1) Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania - w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

2) Burmistrz:

- a) z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Gminy,
- b) w przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła Zebrania na wniosek mieszkańców Sołectwa,
- c) w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- d) w sprawie odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania powinno zawierać:

- 1) Informację na czyj wniosek lub z czyjej inicjatywy jest zwoływane.
- 2) Określenie daty, godziny i miejsca Zebrania.
- 3) Proponowany porządek obrad.

3. Ogłoszenie o Zebraniu należy wywiesić na tablicach ogłoszeń Sołectwa oraz podać do wiadomości publicznej mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym dniem Zebrania.



**§ 11. 1. Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys.**

2. Pod nieobecność Sołtysa, bądź w sytuacji, gdy porządek obrad Zebrania dotyczy osoby Sołtysa, obradom przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

3. Obradom Zebrania, na którym dokonuje się wyboru bądź odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy Burmistrz, lub osoba przez niego wyznaczona.

**§ 12. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:**

- 1) Kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców.
- 2) Określenia ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców.
- 3) Odebrania głosu.
- 4) Zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad.

**§ 13.** O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały i rozstrzygnięcia Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów uczestniczących w nim osób uprawnionych.

**§ 14. 1. Zebranie jest protokołowane.**

2. Protokół z Zebrania powinien zawierać:

- 1) Datę i miejsce Zebrania.
- 2) Liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu.
- 3) Zatwierdzony porządek obrad.
- 4) Przebieg obrad.
- 5) Treść zgłoszonych wniosków.
- 6) Przebieg głosowań.
- 7) Podpis przewodniczącego Zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności, podjęte uchwały oraz inne załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad.

**§ 15. 1.** Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) Zwoływanie Zebrania.
- 2) Przygotowanie porządku obrad.
- 3) Przygotowanie projektów uchwał.
- 4) Wykonywanie uchwał Zebrania.
- 5) Gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu.
- 6) Składanie wniosków do organów Gminy.
- 7) Wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy.
- 8) Współpraca z organami Gminy.
- 9) Reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.
- 10) Wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.
- 11) Współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie Gminy.
- 12) Wykonywanie zadań określonych w niniejszym Statucie.

3. Sołtys raz w roku składa Zebraniu sprawozdanie ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej.

4. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

**§ 16. 1.** Rada Sołecka składa się z 2 do 8 członków.

2. Ilość członków Rady Sołeckiej na kadencję ustala każdorazowo Zebranie przed wyborami Rady Sołeckiej.

3. Rada Sołecka wspomaga działania Sołtysa w wykonywaniu zadań określonych w §15 oraz innych zadań wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

**§ 17. 1.** Sołtysa i Radę Sołecką wybiera się na okres kadencji 5 lat.

2. Ustępujący Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji.

**§ 18.** Zebranie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, określając miejsce, dzień, godzinę i porządek obrad Zebrania.

**§ 19. 1.** W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie powołuje 3-osobową Komisję skrutacyjną. Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego.

2. Członkowie Komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji skrutacyjnej należy:

- 1) Przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów.
- 2) Przyjęcie zgłoszeń kandydatów.
- 3) Przygotowanie kart do głosowania.
- 4) Przeprowadzenie głosowania.
- 5) Ustalenie wyników głosowania.
- 6) Ogłoszenie wyników głosowania.
- 7) Sporządzenie protokołu głosowania, który podpisują członkowie Komisji skrutacyjnej i Przewodniczący Zebrania.

**§ 20. 1.** Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych przez uprawnionych do głosowania.

2. Kandydaci na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie i dokonać autoprezentacji.

**§ 21.** Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 22.** W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 23. 1.** Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

2. Jeśli został zgłoszony tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się. Kandydat zostaje wybrany na Sołtysa, jeżeli uzyskał więcej głosów "za" niż "przeciw".

3. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

**§ 24. 1.** Zwołanie Zebrania w celu ewentualnego odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, zarządza Burmistrz w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę Zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

2. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) Rada Gminy.
- 2) Burmistrz.
- 3) Mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/4 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Burmistrz nie nadaje biegu.

4. Odwołanie nie może nastąpić w przypadku nieobecności zainteresowanego chyba, że nie stawi się on na to Zebranie bez usprawiedliwionych przyczyn.

5. Zebranie zobowiązane jest wysłuchać wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

**§ 25.** Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego.

**§ 26.** Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza powołana przez Zebranie 3-osobowa Komisja skrutacyjna. Komisja wybiera ze swojego grona Przewodniczącego. Członkiem Komisji skrutacyjnej nie może być Sołtys ani członek Rady Sołeckiej.

**§ 27.** 1. Do zadań Komisji skrutacyjnej należy:

- 1) Przedstawienie trybu przeprowadzenia głosowania.
- 2) Przygotowanie kart do głosowania.
- 3) Przeprowadzenie głosowania.
- 4) Ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania.
- 5) Sporządzenie protokołu głosowania, który podpisują członkowie Komisji skrutacyjnej i przewodniczący Zebrania.

**§ 28.** Uzyskanie więcej głosów "za" niż "przeciw" odwołaniu, równoznaczne jest z odwołaniem.

**§ 29.** Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających w związku z odwołaniem, złożeniem rezygnacji, z utratą biernego prawa wyborczego lub śmiercią Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

**§ 30.** Kwestie proceduralne związane z głosowaniami, nie ustalone w Statucie, ustala w dniu głosowania Zebranie.

**§ 31.** Wybrani w wyborach uzupełniających Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej, pełnią swoje funkcje do końca trwającej kadencji.

**§ 32.** Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej pozostało mniej niż sześć miesięcy.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu**

**§ 33.** 1. W celu wykonywania zadań statutowych Gmina przekazuje Sołectwu do korzystania mienie komunalne.

2. Przekazanie mienia komunalnego następuje na podstawie Zarządzenia Burmistrza i zostaje potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym.

3. Organem przejmującym mienie komunalne na rzecz Sołectwa jest Sołtys.

4. W przypadku zmiany Sołtysa, w terminie 30 dni należy przekazać mienie nowemu Sołtysowi protokołem podpisanym przez ustępującego i nowo wybranego Sołtysa oraz upoważnionego pracownika Urzędu Gminy.

5. Mienie komunalne może być przekazane na czas określony lub na czas nieokreślony, w zależności od celu któremu ma służyć.

6. O sposobie wykorzystania mienia w ramach zwykłego zarządu decyduje Sołectwo.

7. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo:

- 1) Utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, dokonując niezbędnej konserwacji i napraw.
- 2) Prowadzi bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia.
- 3) Korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

8. Oświadczenia woli w imieniu Sołectwa, w zakresie zarządu mieniem przekazanym Sołectwu, składa Burmistrz.

§ 34. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 35. 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

§ 36. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) Fundusze wydzielone w budżecie Gminy.
- 2) Dochody uzyskane przez Sołectwo.
- 3) Środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa.

#### **Rozdział 5.**

#### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa**

§ 37. 1. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa pełni Rada Gminy oraz Burmistrz.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór nad bieżącą działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz poprzez analizę protokołów z posiedzeń Zebrania i podjętych uchwał pod kątem ich zgodności z prawem.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi protokołów z posiedzeń i uchwał Zebrania, w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

5. Burmistrz zarządzeniem stwierdza nieważność uchwały Zebrania sprzecznej z prawem, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania i powiadamia o tym Sołtysa.

6. Na zarządzenie Burmistrza w sprawie nieważności uchwały Zebrania przysługuje skarga do Rady Gminy, w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.

7. Rada Gminy rozpatruje skargę na zarządzenie Burmistrza w sprawie nieważności uchwały Zebrania, w terminie 30 dni od daty jej otrzymania.

8. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy.

9. W ramach kontroli Rada Gminy bada realizację zadań statutowych Sołectwa, wykorzystanie środków finansowych przyznanych Sołectwu oraz wykorzystanie mienia przekazanego Sołectwu.

10. Kontrola Rady Gminy może być prowadzona w formie analizy dokumentów, udziału w pracach organów Sołectwa oraz żądania udzielenia wyjaśnień przez wskazane osoby.

#### **Rozdział 6.**

#### **Postanowienia końcowe**

§ 38. Zmian w statucie Sołectwa dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 12 do uchwały Nr XVIII/155/2020  
Rady Miejskiej Gminy Skoki  
z dnia 4 czerwca 2020 r.

## **STATUT SOŁECTWA LECHLINEK**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1. 1.** Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Lechlinek.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Lechlinek.

3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowości: Lechlinek.

4. Siedzibą Sołectwa jest wieś Lechlinek.

**§ 2. 1.** Sołectwo Lechlinek jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy, wspólnie z innymi sołectwami i mieszkańcami miejscowości Skoki, tworzą wspólnotę samorządową Gminy Skoki.

2. Sołectwo Lechlinek działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
- 2) Statutu Gminy Skoki.
- 3) Niniejszego Statutu.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Skoki.
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Miejską Gminy Skoki.
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Skoki.
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Lechlinek.
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Lechlinek.
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Lechlinek.
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć wybrane przez Zebranie wiejskie osoby wspierające Sołtysa.

### **Rozdział 2.**

#### **Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji**

**§ 4.** Zakres zadań sołectwa obejmuje:

- 1) Tworzenie warunków do udziału mieszkańców Sołectwa w życiu publicznym.
- 2) Współpracę z organami Gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.
- 3) Aktywizację oraz integrację mieszkańców Sołectwa.
- 4) Gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym i przekazanymi Sołectwu środkami finansowymi.
- 5) Kultywowanie miejscowych tradycji i obyczajów.
- 6) Organizację imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych.

**§ 5.** Swoje zadania Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) Podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa.
- 2) Opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa.
- 3) Współpracę z organizacjami pozarządowymi w zakresie przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa.

- 4) Współpracę z innymi sołectwami.
- 5) Decydowanie o sposobie korzystania z mienia powierzonego Sołectwu.

**Rozdział 3.**  
**Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**  
**Zasady i tryb wyboru oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 6. 1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy, zwany dalej Zebraniem.
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

**§ 7. 1.** Zebranie stanowią wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa.

2. Na Zebraniu mogą być obecne osoby niebędące stałymi mieszkańcami sołectwa, bez czynnego i biernego prawa wyborczego oraz bez prawa zgłaszania kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

**§ 8.** Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.

**§ 9. 1.** Do zadań Zebrania należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §4 niniejszego Statutu.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania należy:

- 1) Ustalanie ilości osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej.
- 2) Określenie sposobu wykorzystania powierzonego mienia komunalnego.
- 3) Określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu.
- 4) Wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.
- 5) Uchwalenie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego.
- 6) Zatwierdzenie porządku obrad Zebrania.

**§ 10. 1.** Zebranie zwołuje:

1) Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania - w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

2) Burmistrz:

- a) z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Gminy,
- b) w przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła Zebrania na wniosek mieszkańców Sołectwa,
- c) w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- d) w sprawie odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania powinno zawierać:

- 1) Informację na czyj wniosek lub z czyjej inicjatywy jest zwoływane.
- 2) Określenie daty, godziny i miejsca Zebrania.
- 3) Proponowany porządek obrad.

3. Ogłoszenie o Zebraniu należy wywiesić na tablicach ogłoszeń Sołectwa oraz podać do wiadomości publicznej mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym dniem Zebrania.

**§ 11. 1. Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys.**

2. Pod nieobecność Sołtysa, bądź w sytuacji, gdy porządek obrad Zebrania dotyczy osoby Sołtysa, obradom przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

3. Obradom Zebrania, na którym dokonuje się wyboru bądź odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy Burmistrz, lub osoba przez niego wyznaczona.

**§ 12. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:**

- 1) Kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców.
- 2) Określenia ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców.
- 3) Odebrania głosu.
- 4) Zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad.

**§ 13.** O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały i rozstrzygnięcia Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów uczestniczących w nim osób uprawnionych.

**§ 14. 1. Zebranie jest protokołowane.**

2. Protokół z Zebrania powinien zawierać:

- 1) Datę i miejsce Zebrania.
- 2) Liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu.
- 3) Zatwierdzony porządek obrad.
- 4) Przebieg obrad.
- 5) Treść zgłoszonych wniosków.
- 6) Przebieg głosowań.
- 7) Podpis przewodniczącego Zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności, podjęte uchwały oraz inne załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad.

**§ 15. 1.** Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) Zwoływanie Zebrania.
- 2) Przygotowanie porządku obrad.
- 3) Przygotowanie projektów uchwał.
- 4) Wykonywanie uchwał Zebrania.
- 5) Gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu.
- 6) Składanie wniosków do organów Gminy.
- 7) Wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy.
- 8) Współpraca z organami Gminy.
- 9) Reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.
- 10) Wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.
- 11) Współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie Gminy.
- 12) Wykonywanie zadań określonych w niniejszym Statucie.

3. Sołtys raz w roku składa Zebraniu sprawozdanie ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej.

4. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

**§ 16. 1.** Rada Sołecka składa się z 2 do 8 członków.

2. Ilość członków Rady Sołeckiej na kadencję ustala każdorazowo Zebranie przed wyborami Rady Sołeckiej.

3. Rada Sołecka wspomaga działania Sołtysa w wykonywaniu zadań określonych w §15 oraz innych zadań wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

**§ 17. 1.** Sołtysa i Radę Sołecką wybiera się na okres kadencji 5 lat.

2. Ustępujący Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji.

**§ 18.** Zebranie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, określając miejsce, dzień, godzinę i porządek obrad Zebrania.

**§ 19. 1.** W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie powołuje 3-osobową Komisję skrutacyjną. Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego.

2. Członkowie Komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji skrutacyjnej należy:

- 1) Przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów.
- 2) Przyjęcie zgłoszeń kandydatów.
- 3) Przygotowanie kart do głosowania.
- 4) Przeprowadzenie głosowania.
- 5) Ustalenie wyników głosowania.
- 6) Ogłoszenie wyników głosowania.
- 7) Sporządzenie protokołu głosowania, który podpisują członkowie Komisji skrutacyjnej i Przewodniczący Zebrania.

**§ 20. 1.** Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych przez uprawnionych do głosowania.

2. Kandydaci na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie i dokonać autoprezentacji.

**§ 21.** Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 22.** W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 23. 1.** Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

2. Jeśli został zgłoszony tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się. Kandydat zostaje wybrany na Sołtysa, jeżeli uzyskał więcej głosów "za" niż "przeciw".

3. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

**§ 24. 1.** Zwołanie Zebrania w celu ewentualnego odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, zarządza Burmistrz w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę Zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

2. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) Rada Gminy.
- 2) Burmistrz.
- 3) Mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/4 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.



3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Burmistrz nie nadaje biegu.

4. Odwołanie nie może nastąpić w przypadku nieobecności zainteresowanego chyba, że nie stawi się on na to Zebranie bez usprawiedliwionych przyczyn.

5. Zebranie zobowiązane jest wysłuchać wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

**§ 25.** Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego.

**§ 26.** Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza powołana przez Zebranie 3-osobowa Komisja skrutacyjna. Komisja wybiera ze swojego grona Przewodniczącego. Członkiem Komisji skrutacyjnej nie może być Sołtys ani członek Rady Sołeckiej.

**§ 27.** 1. Do zadań Komisji skrutacyjnej należy:

- 1) Przedstawienie trybu przeprowadzenia głosowania.
- 2) Przygotowanie kart do głosowania.
- 3) Przeprowadzenie głosowania.
- 4) Ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania.
- 5) Sporządzenie protokołu głosowania, który podpisują członkowie Komisji skrutacyjnej i przewodniczący Zebrania.

**§ 28.** Uzyskanie więcej głosów "za" niż "przeciw" odwołaniu, równoznaczne jest z odwołaniem.

**§ 29.** Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających w związku z odwołaniem, złożeniem rezygnacji, z utratą biernego prawa wyborczego lub śmiercią Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

**§ 30.** Kwestie proceduralne związane z głosowaniami, nie ustalone w Statucie, ustala w dniu głosowania Zebranie.

**§ 31.** Wybrani w wyborach uzupełniających Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej, pełnią swoje funkcje do końca trwającej kadencji.

**§ 32.** Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej pozostało mniej niż sześć miesięcy.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu**

**§ 33.** 1. W celu wykonywania zadań statutowych Gmina przekazuje Sołectwu do korzystania mienie komunalne.

2. Przekazanie mienia komunalnego następuje na podstawie Zarządzenia Burmistrza i zostaje potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym.

3. Organem przejmującym mienie komunalne na rzecz Sołectwa jest Sołtys.

4. W przypadku zmiany Sołtysa, w terminie 30 dni należy przekazać mienie nowemu Sołtysowi protokołem podpisanym przez ustępującego i nowo wybranego Sołtysa oraz upoważnionego pracownika Urzędu Gminy.

5. Mienie komunalne może być przekazane na czas określony lub na czas nieokreślony, w zależności od celu któremu ma służyć.

6. O sposobie wykorzystania mienia w ramach zwykłego zarządu decyduje Sołectwo.

7. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo:

- 1) Utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, dokonując niezbędnej konserwacji i napraw.
- 2) Prowadzi bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia.
- 3) Korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

8. Oświadczenia woli w imieniu Sołectwa, w zakresie zarządu mieniem przekazanym Sołectwu, składa Burmistrz.

§ 34. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 35. 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

§ 36. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) Fundusze wydzielone w budżecie Gminy.
- 2) Dochody uzyskane przez Sołectwo.
- 3) Środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa.

#### **Rozdział 5.**

#### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa**

§ 37. 1. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa pełni Rada Gminy oraz Burmistrz.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór nad bieżącą działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz poprzez analizę protokołów z posiedzeń Zebrania i podjętych uchwał pod kątem ich zgodności z prawem.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi protokołów z posiedzeń i uchwał Zebrania, w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

5. Burmistrz zarządzeniem stwierdza nieważność uchwały Zebrania sprzecznej z prawem, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania i powiadamia o tym Sołtysa.

6. Na zarządzenie Burmistrza w sprawie nieważności uchwały Zebrania przysługuje skarga do Rady Gminy, w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.

7. Rada Gminy rozpatruje skargę na zarządzenie Burmistrza w sprawie nieważności uchwały Zebrania, w terminie 30 dni od daty jej otrzymania.

8. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy.

9. W ramach kontroli Rada Gminy bada realizację zadań statutowych Sołectwa, wykorzystanie środków finansowych przyznanych Sołectwu oraz wykorzystanie mienia przekazanego Sołectwu.

10. Kontrola Rady Gminy może być prowadzona w formie analizy dokumentów, udziału w pracach organów Sołectwa oraz żądania udzielenia wyjaśnień przez wskazane osoby.

#### **Rozdział 6.**

#### **Postanowienia końcowe**

§ 38. Zmian w statucie Sołectwa dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 13 do uchwały Nr XVIII/155/2020  
Rady Miejskiej Gminy Skoki  
z dnia 4 czerwca 2020 r.

## **STATUT SOŁECTWA ŁOSINIEC**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Łosiniec.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Łosiniec.

3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowości: Łosiniec.

4. Siedzibą Sołectwa jest wieś Łosiniec.

§ 2. 1. Sołectwo Łosiniec jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy, wspólnie z innymi sołectwami i mieszkańcami miejscowości Skoki, tworzą wspólnotę samorządową Gminy Skoki.

2. Sołectwo Łosiniec działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
- 2) Statutu Gminy Skoki.
- 3) Niniejszego Statutu.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Skoki.
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Miejską Gminy Skoki.
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Skoki.
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Łosiniec.
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Łosiniec.
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Łosiniec.
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć wybrane przez Zebranie wiejskie osoby wspierające Sołtysa.

### **Rozdział 2.**

#### **Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 4. Zakres zadań sołectwa obejmuje:

- 1) Tworzenie warunków do udziału mieszkańców Sołectwa w życiu publicznym.
- 2) Współpracę z organami Gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.
- 3) Aktywizację oraz integrację mieszkańców Sołectwa.
- 4) Gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym i przekazanymi Sołectwu środkami finansowymi.
- 5) Kultywowanie miejscowych tradycji i obyczajów.
- 6) Organizację imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych.

§ 5. Swoje zadania Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) Podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa.
- 2) Opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa.
- 3) Współpracę z organizacjami pozarządowymi w zakresie przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa.

- 4) Współpracę z innymi sołectwami.
- 5) Decydowanie o sposobie korzystania z mienia powierzonego Sołectwu.

**Rozdział 3.**  
**Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**  
**Zasady i tryb wyboru oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 6. 1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy, zwany dalej Zebraniem.
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

**§ 7. 1.** Zebranie stanowią wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa.

2. Na Zebraniu mogą być obecne osoby niebędące stałymi mieszkańcami sołectwa, bez czynnego i biernego prawa wyborczego oraz bez prawa zgłaszania kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

**§ 8.** Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.

**§ 9. 1.** Do zadań Zebrania należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §4 niniejszego Statutu.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania należy:

- 1) Ustalanie ilości osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej.
- 2) Określenie sposobu wykorzystania powierzonego mienia komunalnego.
- 3) Określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu.
- 4) Wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.
- 5) Uchwalenie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego.
- 6) Zatwierdzenie porządku obrad Zebrania.

**§ 10. 1.** Zebranie zwołuje:

1) Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania - w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

2) Burmistrz:

- a) z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Gminy,
- b) w przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła Zebrania na wniosek mieszkańców Sołectwa,
- c) w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- d) w sprawie odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania powinno zawierać:

- 1) Informację na czyj wniosek lub z czyjej inicjatywy jest zwoływane.
- 2) Określenie daty, godziny i miejsca Zebrania.
- 3) Proponowany porządek obrad.

3. Ogłoszenie o Zebraniu należy wywiesić na tablicach ogłoszeń Sołectwa oraz podać do wiadomości publicznej mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym dniem Zebrania.

**§ 11. 1. Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys.**

2. Pod nieobecność Sołtysa, bądź w sytuacji, gdy porządek obrad Zebrania dotyczy osoby Sołtysa, obradom przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

3. Obradom Zebrania, na którym dokonuje się wyboru bądź odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy Burmistrz, lub osoba przez niego wyznaczona.

**§ 12. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:**

- 1) Kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców.
- 2) Określenia ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców.
- 3) Odebrania głosu.
- 4) Zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad.

**§ 13.** O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały i rozstrzygnięcia Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów uczestniczących w nim osób uprawnionych.

**§ 14. 1. Zebranie jest protokołowane.**

2. Protokół z Zebrania powinien zawierać:

- 1) Datę i miejsce Zebrania.
- 2) Liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu.
- 3) Zatwierdzony porządek obrad.
- 4) Przebieg obrad.
- 5) Treść zgłoszonych wniosków.
- 6) Przebieg głosowań.
- 7) Podpis przewodniczącego Zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności, podjęte uchwały oraz inne załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad.

**§ 15. 1.** Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) Zwoływanie Zebrania.
- 2) Przygotowanie porządku obrad.
- 3) Przygotowanie projektów uchwał.
- 4) Wykonywanie uchwał Zebrania.
- 5) Gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu.
- 6) Składanie wniosków do organów Gminy.
- 7) Wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy.
- 8) Współpraca z organami Gminy.
- 9) Reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.
- 10) Wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.
- 11) Współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie Gminy.
- 12) Wykonywanie zadań określonych w niniejszym Statucie.

3. Sołtys raz w roku składa Zebraniu sprawozdanie ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej.

4. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

**§ 16. 1.** Rada Sołecka składa się z 2 do 8 członków.

2. Ilość członków Rady Sołeckiej na kadencję ustala każdorazowo Zebranie przed wyborami Rady Sołeckiej.

3. Rada Sołecka wspomaga działania Sołtysa w wykonywaniu zadań określonych w §15 oraz innych zadań wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

**§ 17. 1.** Sołtysa i Radę Sołecką wybiera się na okres kadencji 5 lat.

2. Ustępujący Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji.

**§ 18.** Zebranie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, określając miejsce, dzień, godzinę i porządek obrad Zebrania.

**§ 19. 1.** W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie powołuje 3-osobową Komisję skrutacyjną. Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego.

2. Członkowie Komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji skrutacyjnej należy:

- 1) Przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów.
- 2) Przyjęcie zgłoszeń kandydatów.
- 3) Przygotowanie kart do głosowania.
- 4) Przeprowadzenie głosowania.
- 5) Ustalenie wyników głosowania.
- 6) Ogłoszenie wyników głosowania.
- 7) Sporządzenie protokołu głosowania, który podpisują członkowie Komisji skrutacyjnej i Przewodniczący Zebrania.

**§ 20. 1.** Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych przez uprawnionych do głosowania.

2. Kandydaci na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie i dokonać autoprezentacji.

**§ 21.** Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 22.** W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 23. 1.** Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

2. Jeśli został zgłoszony tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się. Kandydat zostaje wybrany na Sołtysa, jeżeli uzyskał więcej głosów "za" niż "przeciw".

3. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

**§ 24. 1.** Zwołanie Zebrania w celu ewentualnego odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, zarządza Burmistrz w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę Zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

2. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) Rada Gminy.
- 2) Burmistrz.
- 3) Mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/4 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Burmistrz nie nadaje biegu.

4. Odwołanie nie może nastąpić w przypadku nieobecności zainteresowanego chyba, że nie stawi się on na to Zebranie bez usprawiedliwionych przyczyn.

5. Zebranie zobowiązane jest wysłuchać wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

**§ 25.** Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego.

**§ 26.** Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza powołana przez Zebranie 3-osobowa Komisja skrutacyjna. Komisja wybiera ze swojego grona Przewodniczącego. Członkiem Komisji skrutacyjnej nie może być Sołtys ani członek Rady Sołeckiej.

**§ 27.** 1. Do zadań Komisji skrutacyjnej należy:

- 1) Przedstawienie trybu przeprowadzenia głosowania.
- 2) Przygotowanie kart do głosowania.
- 3) Przeprowadzenie głosowania.
- 4) Ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania.
- 5) Sporządzenie protokołu głosowania, który podpisują członkowie Komisji skrutacyjnej i przewodniczący Zebrania.

**§ 28.** Uzyskanie więcej głosów "za" niż "przeciw" odwołaniu, równoznaczne jest z odwołaniem.

**§ 29.** Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających w związku z odwołaniem, złożeniem rezygnacji, z utratą biernego prawa wyborczego lub śmiercią Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

**§ 30.** Kwestie proceduralne związane z głosowaniami, nie ustalone w Statucie, ustala w dniu głosowania Zebranie.

**§ 31.** Wybrani w wyborach uzupełniających Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej, pełnią swoje funkcje do końca trwającej kadencji.

**§ 32.** Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej pozostało mniej niż sześć miesięcy.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu**

**§ 33.** 1. W celu wykonywania zadań statutowych Gmina przekazuje Sołectwu do korzystania mienie komunalne.

2. Przekazanie mienia komunalnego następuje na podstawie Zarządzenia Burmistrza i zostaje potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym.

3. Organem przejmującym mienie komunalne na rzecz Sołectwa jest Sołtys.

4. W przypadku zmiany Sołtysa, w terminie 30 dni należy przekazać mienie nowemu Sołtysowi protokołem podpisanym przez ustępującego i nowo wybranego Sołtysa oraz upoważnionego pracownika Urzędu Gminy.

5. Mienie komunalne może być przekazane na czas określony lub na czas nieokreślony, w zależności od celu któremu ma służyć.

6. O sposobie wykorzystania mienia w ramach zwykłego zarządu decyduje Sołectwo.

7. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo:

- 1) Utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, dokonując niezbędnej konserwacji i napraw.
- 2) Prowadzi bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia.
- 3) Korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

8. Oświadczenia woli w imieniu Sołectwa, w zakresie zarządu mieniem przekazanym Sołectwu, składa Burmistrz.

§ 34. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 35. 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

§ 36. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) Fundusze wydzielone w budżecie Gminy.
- 2) Dochody uzyskane przez Sołectwo.
- 3) Środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa.

#### **Rozdział 5.**

#### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa**

§ 37. 1. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa pełni Rada Gminy oraz Burmistrz.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór nad bieżącą działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz poprzez analizę protokołów z posiedzeń Zebrania i podjętych uchwał pod kątem ich zgodności z prawem.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi protokołów z posiedzeń i uchwał Zebrania, w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

5. Burmistrz zarządzeniem stwierdza nieważność uchwały Zebrania sprzecznej z prawem, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania i powiadamia o tym Sołtysa.

6. Na zarządzenie Burmistrza w sprawie nieważności uchwały Zebrania przysługuje skarga do Rady Gminy, w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.

7. Rada Gminy rozpatruje skargę na zarządzenie Burmistrza w sprawie nieważności uchwały Zebrania, w terminie 30 dni od daty jej otrzymania.

8. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy.

9. W ramach kontroli Rada Gminy bada realizację zadań statutowych Sołectwa, wykorzystanie środków finansowych przyznanych Sołectwu oraz wykorzystanie mienia przekazanego Sołectwu.

10. Kontrola Rady Gminy może być prowadzona w formie analizy dokumentów, udziału w pracach organów Sołectwa oraz żądania udzielenia wyjaśnień przez wskazane osoby.

#### **Rozdział 6.**

#### **Postanowienia końcowe**

§ 38. Zmian w statucie Sołectwa dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.



Załącznik Nr 14 do uchwały Nr XVIII/155/2020  
Rady Miejskiej Gminy Skoki  
z dnia 4 czerwca 2020 r.

## **STATUT SOŁECTWA NIEDŹWIEDZINY**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Niedźwiedziny.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Niedźwiedziny.

3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowości: Niedźwiedziny, Dzwonowo, Dzwonowo Leśne, Miączynek.

4. Siedzibą Sołectwa jest wieś Niedźwiedziny.

§ 2. 1. Sołectwo Niedźwiedziny jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy, wspólnie z innymi sołectwami i mieszkańcami miejscowości Skoki, tworzą wspólną samorządową Gminę Skoki.

2. Sołectwo Niedźwiedziny działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
- 2) Statutu Gminy Skoki.
- 3) Niniejszego Statutu.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Skoki.
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Miejską Gminy Skoki.
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Skoki.
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Niedźwiedziny.
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Niedźwiedziny.
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Niedźwiedziny.
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć wybrane przez Zebranie wiejskie osoby wspierające Sołtysa.

### **Rozdział 2.**

#### **Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 4. Zakres zadań sołectwa obejmuje:

- 1) Tworzenie warunków do udziału mieszkańców Sołectwa w życiu publicznym.
- 2) Współpracę z organami Gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.
- 3) Aktywizację oraz integrację mieszkańców Sołectwa.
- 4) Gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym i przekazanymi Sołectwu środkami finansowymi.
- 5) Kultywowanie miejscowych tradycji i obyczajów.
- 6) Organizację imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych.

§ 5. Swoje zadania Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) Podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa.
- 2) Opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa.
- 3) Współpracę z organizacjami pozarządowymi w zakresie przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa.

- 4) Współpracę z innymi sołectwami.
- 5) Decydowanie o sposobie korzystania z mienia powierzonego Sołectwu.

**Rozdział 3.**  
**Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**  
**Zasady i tryb wyboru oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 6. 1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy, zwany dalej Zebraniem.
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

**§ 7. 1.** Zebranie stanowią wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa.

2. Na Zebraniu mogą być obecne osoby niebędące stałymi mieszkańcami sołectwa, bez czynnego i biernego prawa wyborczego oraz bez prawa zgłaszania kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

**§ 8.** Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.

**§ 9. 1.** Do zadań Zebrania należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §4 niniejszego Statutu.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania należy:

- 1) Ustalanie ilości osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej.
- 2) Określenie sposobu wykorzystania powierzonego mienia komunalnego.
- 3) Określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu.
- 4) Wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.
- 5) Uchwalenie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego.
- 6) Zatwierdzenie porządku obrad Zebrania.

**§ 10. 1.** Zebranie zwołuje:

1) Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania - w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

2) Burmistrz:

- a) z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Gminy,
- b) w przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła Zebrania na wniosek mieszkańców Sołectwa,
- c) w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- d) w sprawie odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania powinno zawierać:

- 1) Informację na czyj wniosek lub z czyjej inicjatywy jest zwoływane.
- 2) Określenie daty, godziny i miejsca Zebrania.
- 3) Proponowany porządek obrad.

3. Ogłoszenie o Zebraniu należy wywiesić na tablicach ogłoszeń Sołectwa oraz podać do wiadomości publicznej mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym dniem Zebrania.

**§ 11. 1. Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys.**

2. Pod nieobecność Sołtysa, bądź w sytuacji, gdy porządek obrad Zebrania dotyczy osoby Sołtysa, obradom przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

3. Obradom Zebrania, na którym dokonuje się wyboru bądź odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy Burmistrz, lub osoba przez niego wyznaczona.

**§ 12. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:**

- 1) Kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców.
- 2) Określenia ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców.
- 3) Odebrania głosu.
- 4) Zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad.

**§ 13.** O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały i rozstrzygnięcia Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów uczestniczących w nim osób uprawnionych.

**§ 14. 1. Zebranie jest protokołowane.**

2. Protokół z Zebrania powinien zawierać:

- 1) Datę i miejsce Zebrania.
- 2) Liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu.
- 3) Zatwierdzony porządek obrad.
- 4) Przebieg obrad.
- 5) Treść zgłoszonych wniosków.
- 6) Przebieg głosowań.
- 7) Podpis przewodniczącego Zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności, podjęte uchwały oraz inne załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad.

**§ 15. 1.** Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) Zwoływanie Zebrania.
- 2) Przygotowanie porządku obrad.
- 3) Przygotowanie projektów uchwał.
- 4) Wykonywanie uchwał Zebrania.
- 5) Gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu.
- 6) Składanie wniosków do organów Gminy.
- 7) Wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy.
- 8) Współpraca z organami Gminy.
- 9) Reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.
- 10) Wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.
- 11) Współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie Gminy.
- 12) Wykonywanie zadań określonych w niniejszym Statucie.

3. Sołtys raz w roku składa Zebraniu sprawozdanie ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej.

4. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

**§ 16. 1.** Rada Sołecka składa się z 2 do 8 członków.

2. Ilość członków Rady Sołeckiej na kadencję ustala każdorazowo Zebranie przed wyborami Rady Sołeckiej.

3. Rada Sołecka wspomaga działania Sołtysa w wykonywaniu zadań określonych w §15 oraz innych zadań wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

**§ 17. 1.** Sołtysa i Radę Sołecką wybiera się na okres kadencji 5 lat.

2. Ustępujący Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji.

**§ 18.** Zebranie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, określając miejsce, dzień, godzinę i porządek obrad Zebrania.

**§ 19. 1.** W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie powołuje 3-osobową Komisję skrutacyjną. Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego.

2. Członkowie Komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji skrutacyjnej należy:

- 1) Przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów.
- 2) Przyjęcie zgłoszeń kandydatów.
- 3) Przygotowanie kart do głosowania.
- 4) Przeprowadzenie głosowania.
- 5) Ustalenie wyników głosowania.
- 6) Ogłoszenie wyników głosowania.
- 7) Sporządzenie protokołu głosowania, który podpisują członkowie Komisji skrutacyjnej i Przewodniczący Zebrania.

**§ 20. 1.** Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych przez uprawnionych do głosowania.

2. Kandydaci na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie i dokonać autoprezentacji.

**§ 21.** Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 22.** W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 23. 1.** Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

2. Jeśli został zgłoszony tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się. Kandydat zostaje wybrany na Sołtysa, jeżeli uzyskał więcej głosów "za" niż "przeciw".

3. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

**§ 24. 1.** Zwołanie Zebrania w celu ewentualnego odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, zarządza Burmistrz w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę Zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

2. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) Rada Gminy.
- 2) Burmistrz.
- 3) Mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/4 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Burmistrz nie nadaje biegu.

4. Odwołanie nie może nastąpić w przypadku nieobecności zainteresowanego chyba, że nie stawi się on na to Zebranie bez usprawiedliwionych przyczyn.

5. Zebranie zobowiązane jest wysłuchać wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

**§ 25.** Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego.

**§ 26.** Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza powołana przez Zebranie 3-osobowa Komisja skrutacyjna. Komisja wybiera ze swojego grona Przewodniczącą. Członkiem Komisji skrutacyjnej nie może być Sołtys ani członek Rady Sołeckiej.

**§ 27.** 1. Do zadań Komisji skrutacyjnej należy:

- 1) Przedstawienie trybu przeprowadzenia głosowania.
- 2) Przygotowanie kart do głosowania.
- 3) Przeprowadzenie głosowania.
- 4) Ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania.
- 5) Sporządzenie protokołu głosowania, który podpisują członkowie Komisji skrutacyjnej i przewodniczący Zebrania.

**§ 28.** Uzyskanie więcej głosów "za" niż "przeciw" odwołaniu, równoznaczne jest z odwołaniem.

**§ 29.** Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających w związku z odwołaniem, złożeniem rezygnacji, z utratą biernego prawa wyborczego lub śmiercią Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

**§ 30.** Kwestie proceduralne związane z głosowaniami, nie ustalone w Statucie, ustala w dniu głosowania Zebranie.

**§ 31.** Wybrani w wyborach uzupełniających Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej, pełnią swoje funkcje do końca trwającej kadencji.

**§ 32.** Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej pozostało mniej niż sześć miesięcy.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu**

**§ 33.** 1. W celu wykonywania zadań statutowych Gmina przekazuje Sołectwu do korzystania mienie komunalne.

2. Przekazanie mienia komunalnego następuje na podstawie Zarządzenia Burmistrza i zostaje potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym.

3. Organem przejmującym mienie komunalne na rzecz Sołectwa jest Sołtys.

4. W przypadku zmiany Sołtysa, w terminie 30 dni należy przekazać mienie nowemu Sołtysowi protokołem podpisanym przez ustępującego i nowo wybranego Sołtysa oraz upoważnionego pracownika Urzędu Gminy.

5. Mienie komunalne może być przekazane na czas określony lub na czas nieokreślony, w zależności od celu któremu ma służyć.

6. O sposobie wykorzystania mienia w ramach zwykłego zarządu decyduje Sołectwo.

7. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo:

- 1) Utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, dokonując niezbędnej konserwacji i napraw.
- 2) Prowadzi bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia.
- 3) Korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

8. Oświadczenia woli w imieniu Sołectwa, w zakresie zarządu mieniem przekazanym Sołectwu, składa Burmistrz.

§ 34. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 35. 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

§ 36. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) Fundusze wydzielone w budżecie Gminy.
- 2) Dochody uzyskane przez Sołectwo.
- 3) Środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa.

#### **Rozdział 5.**

#### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa**

§ 37. 1. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa pełni Rada Gminy oraz Burmistrz.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór nad bieżącą działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz poprzez analizę protokołów z posiedzeń Zebrania i podjętych uchwał pod kątem ich zgodności z prawem.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi protokołów z posiedzeń i uchwał Zebrania, w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

5. Burmistrz zarządzeniem stwierdza nieważność uchwały Zebrania sprzecznej z prawem, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania i powiadamia o tym Sołtysa.

6. Na zarządzenie Burmistrza w sprawie nieważności uchwały Zebrania przysługuje skarga do Rady Gminy, w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.

7. Rada Gminy rozpatruje skargę na zarządzenie Burmistrza w sprawie nieważności uchwały Zebrania, w terminie 30 dni od daty jej otrzymania.

8. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy.

9. W ramach kontroli Rada Gminy bada realizację zadań statutowych Sołectwa, wykorzystanie środków finansowych przyznanych Sołectwu oraz wykorzystanie mienia przekazanego Sołectwu.

10. Kontrola Rady Gminy może być prowadzona w formie analizy dokumentów, udziału w pracach organów Sołectwa oraz żądania udzielenia wyjaśnień przez wskazane osoby.

#### **Rozdział 6.**

#### **Postanowienia końcowe**

§ 38. Zmian w statucie Sołectwa dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 15 do uchwały Nr XVIII/155/2020  
Rady Miejskiej Gminy Skoki  
z dnia 4 czerwca 2020 r.

## **STATUT SOŁECTWA PAWŁOWO SKOCKIE**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Pawłowo Skockie.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Pawłowo Skockie.

3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowości: Pawłowo Skockie.

4. Siedzibą Sołectwa jest wieś Pawłowo Skockie.

§ 2. 1. Sołectwo Pawłowo Skockie jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy, wspólnie z innymi sołectwami i mieszkańcami miejscowości Skoki, tworzą wspólnotę samorządową Gminy Skoki.

2. Sołectwo Pawłowo Skockie działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
- 2) Statutu Gminy Skoki.
- 3) Niniejszego Statutu.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Skoki.
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Miejską Gminy Skoki.
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Skoki.
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Pawłowo Skockie.
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Pawłowo Skockie.
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Pawłowo Skockie.
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć wybrane przez Zebranie wiejskie osoby wspierające Sołtysa.

### **Rozdział 2.**

#### **Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 4. Zakres zadań sołectwa obejmuje:

- 1) Tworzenie warunków do udziału mieszkańców Sołectwa w życiu publicznym.
- 2) Współpracę z organami Gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.
- 3) Aktywizację oraz integrację mieszkańców Sołectwa.
- 4) Gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym i przekazanymi Sołectwu środkami finansowymi.
- 5) Kultywowanie miejscowych tradycji i obyczajów.
- 6) Organizację imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych.

§ 5. Swoje zadania Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) Podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa.
- 2) Opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa.
- 3) Współpracę z organizacjami pozarządowymi w zakresie przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa.

- 4) Współpracę z innymi sołectwami.
- 5) Decydowanie o sposobie korzystania z mienia powierzonego Sołectwu.

**Rozdział 3.**  
**Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**  
**Zasady i tryb wyboru oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 6. 1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy, zwany dalej Zebraniem.
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

**§ 7. 1.** Zebranie stanowią wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa.

2. Na Zebraniu mogą być obecne osoby niebędące stałymi mieszkańcami sołectwa, bez czynnego i biernego prawa wyborczego oraz bez prawa zgłaszania kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

**§ 8.** Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.

**§ 9. 1.** Do zadań Zebrania należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §4 niniejszego Statutu.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania należy:

- 1) Ustalanie ilości osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej.
- 2) Określenie sposobu wykorzystania powierzonego mienia komunalnego.
- 3) Określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu.
- 4) Wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.
- 5) Uchwalenie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego.
- 6) Zatwierdzenie porządku obrad Zebrania.

**§ 10. 1.** Zebranie zwołuje:

1) Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania - w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

2) Burmistrz:

- a) z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Gminy,
- b) w przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła Zebrania na wniosek mieszkańców Sołectwa,
- c) w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- d) w sprawie odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania powinno zawierać:

- 1) Informację na czyj wniosek lub z czyjej inicjatywy jest zwoływane.
- 2) Określenie daty, godziny i miejsca Zebrania.
- 3) Proponowany porządek obrad.

3. Ogłoszenie o Zebraniu należy wywiesić na tablicach ogłoszeń Sołectwa oraz podać do wiadomości publicznej mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym dniem Zebrania.



**§ 11. 1. Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys.**

2. Pod nieobecność Sołtysa, bądź w sytuacji, gdy porządek obrad Zebrania dotyczy osoby Sołtysa, obradom przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

3. Obradom Zebrania, na którym dokonuje się wyboru bądź odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy Burmistrz, lub osoba przez niego wyznaczona.

**§ 12. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:**

- 1) Kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców.
- 2) Określenia ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców.
- 3) Odebrania głosu.
- 4) Zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad.

**§ 13.** O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały i rozstrzygnięcia Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów uczestniczących w nim osób uprawnionych.

**§ 14. 1. Zebranie jest protokołowane.**

2. Protokół z Zebrania powinien zawierać:

- 1) Datę i miejsce Zebrania.
- 2) Liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu.
- 3) Zatwierdzony porządek obrad.
- 4) Przebieg obrad.
- 5) Treść zgłoszonych wniosków.
- 6) Przebieg głosowań.
- 7) Podpis przewodniczącego Zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności, podjęte uchwały oraz inne załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad.

**§ 15. 1.** Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) Zwoływanie Zebrania.
- 2) Przygotowanie porządku obrad.
- 3) Przygotowanie projektów uchwał.
- 4) Wykonywanie uchwał Zebrania.
- 5) Gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu.
- 6) Składanie wniosków do organów Gminy.
- 7) Wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy.
- 8) Współpraca z organami Gminy.
- 9) Reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.
- 10) Wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.
- 11) Współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie Gminy.
- 12) Wykonywanie zadań określonych w niniejszym Statucie.

3. Sołtys raz w roku składa Zebraniu sprawozdanie ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej.

4. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

**§ 16. 1.** Rada Sołecka składa się z 2 do 8 członków.

2. Ilość członków Rady Sołeckiej na kadencję ustala każdorazowo Zebranie przed wyborami Rady Sołeckiej.

3. Rada Sołecka wspomaga działania Sołtysa w wykonywaniu zadań określonych w §15 oraz innych zadań wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

**§ 17. 1.** Sołtysa i Radę Sołecką wybiera się na okres kadencji 5 lat.

2. Ustępujący Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji.

**§ 18.** Zebranie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, określając miejsce, dzień, godzinę i porządek obrad Zebrania.

**§ 19. 1.** W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie powołuje 3-osobową Komisję skrutacyjną. Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego.

2. Członkowie Komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji skrutacyjnej należy:

- 1) Przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów.
- 2) Przyjęcie zgłoszeń kandydatów.
- 3) Przygotowanie kart do głosowania.
- 4) Przeprowadzenie głosowania.
- 5) Ustalenie wyników głosowania.
- 6) Ogłoszenie wyników głosowania.
- 7) Sporządzenie protokołu głosowania, który podpisują członkowie Komisji skrutacyjnej i Przewodniczący Zebrania.

**§ 20. 1.** Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych przez uprawnionych do głosowania.

2. Kandydaci na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie i dokonać autoprezentacji.

**§ 21.** Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 22.** W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 23. 1.** Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

2. Jeśli został zgłoszony tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się. Kandydat zostaje wybrany na Sołtysa, jeżeli uzyskał więcej głosów "za" niż "przeciw".

3. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

**§ 24. 1.** Zwołanie Zebrania w celu ewentualnego odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, zarządza Burmistrz w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę Zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

2. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) Rada Gminy.
- 2) Burmistrz.
- 3) Mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/4 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Burmistrz nie nadaje biegu.

4. Odwołanie nie może nastąpić w przypadku nieobecności zainteresowanego chyba, że nie stawi się on na to Zebranie bez usprawiedliwionych przyczyn.

5. Zebranie zobowiązane jest wysłuchać wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

**§ 25.** Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego.

**§ 26.** Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza powołana przez Zebranie 3-osobowa Komisja skrutacyjna. Komisja wybiera ze swojego grona Przewodniczącego. Członkiem Komisji skrutacyjnej nie może być Sołtys ani członek Rady Sołeckiej.

**§ 27.** 1. Do zadań Komisji skrutacyjnej należy:

- 1) Przedstawienie trybu przeprowadzenia głosowania.
- 2) Przygotowanie kart do głosowania.
- 3) Przeprowadzenie głosowania.
- 4) Ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania.
- 5) Sporządzenie protokołu głosowania, który podpisują członkowie Komisji skrutacyjnej i przewodniczący Zebrania.

**§ 28.** Uzyskanie więcej głosów "za" niż "przeciw" odwołaniu, równoznaczne jest z odwołaniem.

**§ 29.** Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających w związku z odwołaniem, złożeniem rezygnacji, z utratą biernego prawa wyborczego lub śmiercią Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

**§ 30.** Kwestie proceduralne związane z głosowaniami, nie ustalone w Statucie, ustala w dniu głosowania Zebranie.

**§ 31.** Wybrani w wyborach uzupełniających Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej, pełnią swoje funkcje do końca trwającej kadencji.

**§ 32.** Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej pozostało mniej niż sześć miesięcy.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu**

**§ 33.** 1. W celu wykonywania zadań statutowych Gmina przekazuje Sołectwu do korzystania mienie komunalne.

2. Przekazanie mienia komunalnego następuje na podstawie Zarządzenia Burmistrza i zostaje potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym.

3. Organem przejmującym mienie komunalne na rzecz Sołectwa jest Sołtys.

4. W przypadku zmiany Sołtysa, w terminie 30 dni należy przekazać mienie nowemu Sołtysowi protokołem podpisanym przez ustępującego i nowo wybranego Sołtysa oraz upoważnionego pracownika Urzędu Gminy.

5. Mienie komunalne może być przekazane na czas określony lub na czas nieokreślony, w zależności od celu któremu ma służyć.

6. O sposobie wykorzystania mienia w ramach zwykłego zarządu decyduje Sołectwo.

7. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo:

- 1) Utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, dokonując niezbędnej konserwacji i napraw.
- 2) Prowadzi bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia.
- 3) Korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

8. Oświadczenia woli w imieniu Sołectwa, w zakresie zarządu mieniem przekazanym Sołectwu, składa Burmistrz.

§ 34. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 35. 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

§ 36. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) Fundusze wydzielone w budżecie Gminy.
- 2) Dochody uzyskane przez Sołectwo.
- 3) Środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa.

#### **Rozdział 5.**

#### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa**

§ 37. 1. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa pełni Rada Gminy oraz Burmistrz.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór nad bieżącą działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz poprzez analizę protokołów z posiedzeń Zebrania i podjętych uchwał pod kątem ich zgodności z prawem.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi protokołów z posiedzeń i uchwał Zebrania, w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

5. Burmistrz zarządzeniem stwierdza nieważność uchwały Zebrania sprzecznej z prawem, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania i powiadamia o tym Sołtysa.

6. Na zarządzenie Burmistrza w sprawie nieważności uchwały Zebrania przysługuje skarga do Rady Gminy, w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.

7. Rada Gminy rozpatruje skargę na zarządzenie Burmistrza w sprawie nieważności uchwały Zebrania, w terminie 30 dni od daty jej otrzymania.

8. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy.

9. W ramach kontroli Rada Gminy bada realizację zadań statutowych Sołectwa, wykorzystanie środków finansowych przyznanych Sołectwu oraz wykorzystanie mienia przekazanego Sołectwu.

10. Kontrola Rady Gminy może być prowadzona w formie analizy dokumentów, udziału w pracach organów Sołectwa oraz żądania udzielenia wyjaśnień przez wskazane osoby.

#### **Rozdział 6.**

#### **Postanowienia końcowe**

§ 38. Zmian w statucie Sołectwa dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 16 do uchwały Nr XVIII/155/2020  
Rady Miejskiej Gminy Skoki  
z dnia 4 czerwca 2020 r.

## **STATUT SOŁECTWA POMARZANKI**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1. 1.** Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Pomarzanki.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Pomarzanki.
3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowości: Pomarzanki.
4. Siedzibą Sołectwa jest wieś Pomarzanki.

**§ 2. 1.** Sołectwo Pomarzanki jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy, wspólnie z innymi sołectwami i mieszkańcami miejscowości Skoki, tworzą wspólnotę samorządową Gminy Skoki.

2. Sołectwo Pomarzanki działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
- 2) Statutu Gminy Skoki.
- 3) Niniejszego Statutu.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Skoki.
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Miejską Gminy Skoki.
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Skoki.
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Pomarzanki.
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Pomarzanki.
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Pomarzanki.
- 7) Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć wybrane przez Zebranie wiejskie osoby wspierające Sołtysa.

### **Rozdział 2.**

#### **Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji**

**§ 4.** Zakres zadań sołectwa obejmuje:

- 1) Tworzenie warunków do udziału mieszkańców Sołectwa w życiu publicznym.
- 2) Współpracę z organami Gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.
- 3) Aktywizację oraz integrację mieszkańców Sołectwa.
- 4) Gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym i przekazanymi Sołectwu środkami finansowymi.
- 5) Kultywowanie miejscowych tradycji i obyczajów.
- 6) Organizację imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych.

**§ 5.** Swoje zadania Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) Podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa.
- 2) Opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa.
- 3) Współpracę z organizacjami pozarządowymi w zakresie przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa.

- 4) Współpracę z innymi sołectwami.
- 5) Decydowanie o sposobie korzystania z mienia powierzonego Sołectwu.

**Rozdział 3.**  
**Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**  
**Zasady i tryb wyboru oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 6. 1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy, zwany dalej Zebraniem.
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

**§ 7. 1.** Zebranie stanowią wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa.

2. Na Zebraniu mogą być obecne osoby niebędące stałymi mieszkańcami sołectwa, bez czynnego i biernego prawa wyborczego oraz bez prawa zgłaszania kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

**§ 8.** Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.

**§ 9. 1.** Do zadań Zebrania należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §4 niniejszego Statutu.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania należy:

- 1) Ustalanie ilości osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej.
- 2) Określenie sposobu wykorzystania powierzonego mienia komunalnego.
- 3) Określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu.
- 4) Wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.
- 5) Uchwalenie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego.
- 6) Zatwierdzenie porządku obrad Zebrania.

**§ 10. 1.** Zebranie zwołuje:

1) Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania - w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

2) Burmistrz:

- a) z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Gminy,
- b) w przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła Zebrania na wniosek mieszkańców Sołectwa,
- c) w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- d) w sprawie odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania powinno zawierać:

- 1) Informację na czyj wniosek lub z czyjej inicjatywy jest zwoływane.
- 2) Określenie daty, godziny i miejsca Zebrania.
- 3) Proponowany porządek obrad.

3. Ogłoszenie o Zebraniu należy wywiesić na tablicach ogłoszeń Sołectwa oraz podać do wiadomości publicznej mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym dniem Zebrania.

**§ 11. 1. Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys.**

2. Pod nieobecność Sołtysa, bądź w sytuacji, gdy porządek obrad Zebrania dotyczy osoby Sołtysa, obradom przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

3. Obradom Zebrania, na którym dokonuje się wyboru bądź odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy Burmistrz, lub osoba przez niego wyznaczona.

**§ 12. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:**

- 1) Kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców.
- 2) Określenia ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców.
- 3) Odebrania głosu.
- 4) Zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad.

**§ 13.** O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały i rozstrzygnięcia Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów uczestniczących w nim osób uprawnionych.

**§ 14. 1. Zebranie jest protokołowane.**

2. Protokół z Zebrania powinien zawierać:

- 1) Datę i miejsce Zebrania.
- 2) Liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu.
- 3) Zatwierdzony porządek obrad.
- 4) Przebieg obrad.
- 5) Treść zgłoszonych wniosków.
- 6) Przebieg głosowań.
- 7) Podpis przewodniczącego Zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności, podjęte uchwały oraz inne załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad.

**§ 15. 1.** Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) Zwoływanie Zebrania.
- 2) Przygotowanie porządku obrad.
- 3) Przygotowanie projektów uchwał.
- 4) Wykonywanie uchwał Zebrania.
- 5) Gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu.
- 6) Składanie wniosków do organów Gminy.
- 7) Wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy.
- 8) Współpraca z organami Gminy.
- 9) Reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.
- 10) Wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.
- 11) Współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie Gminy.
- 12) Wykonywanie zadań określonych w niniejszym Statucie.

3. Sołtys raz w roku składa Zebraniu sprawozdanie ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej.

4. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

**§ 16. 1.** Rada Sołecka składa się z 2 do 8 członków.

2. Ilość członków Rady Sołeckiej na kadencję ustala każdorazowo Zebranie przed wyborami Rady Sołeckiej.

3. Rada Sołecka wspomaga działania Sołtysa w wykonywaniu zadań określonych w §15 oraz innych zadań wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

**§ 17. 1.** Sołtysa i Radę Sołecką wybiera się na okres kadencji 5 lat.

2. Ustępujący Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji.

**§ 18.** Zebranie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, określając miejsce, dzień, godzinę i porządek obrad Zebrania.

**§ 19. 1.** W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie powołuje 3-osobową Komisję skrutacyjną. Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego.

2. Członkowie Komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji skrutacyjnej należy:

- 1) Przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów.
- 2) Przyjęcie zgłoszeń kandydatów.
- 3) Przygotowanie kart do głosowania.
- 4) Przeprowadzenie głosowania.
- 5) Ustalenie wyników głosowania.
- 6) Ogłoszenie wyników głosowania.
- 7) Sporządzenie protokołu głosowania, który podpisują członkowie Komisji skrutacyjnej i Przewodniczący Zebrania.

**§ 20. 1.** Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych przez uprawnionych do głosowania.

2. Kandydaci na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie i dokonać autoprezentacji.

**§ 21.** Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 22.** W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 23. 1.** Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

2. Jeśli został zgłoszony tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się. Kandydat zostaje wybrany na Sołtysa, jeżeli uzyskał więcej głosów "za" niż "przeciw".

3. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

**§ 24. 1.** Zwołanie Zebrania w celu ewentualnego odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, zarządza Burmistrz w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę Zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

2. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) Rada Gminy.
- 2) Burmistrz.
- 3) Mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/4 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.



3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Burmistrz nie nadaje biegu.

4. Odwołanie nie może nastąpić w przypadku nieobecności zainteresowanego chyba, że nie stawi się on na to Zebranie bez usprawiedliwionych przyczyn.

5. Zebranie zobowiązane jest wysłuchać wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

**§ 25.** Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego.

**§ 26.** Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza powołana przez Zebranie 3-osobowa Komisja skrutacyjna. Komisja wybiera ze swojego grona Przewodniczącego. Członkiem Komisji skrutacyjnej nie może być Sołtys ani członek Rady Sołeckiej.

**§ 27.** 1. Do zadań Komisji skrutacyjnej należy:

- 1) Przedstawienie trybu przeprowadzenia głosowania.
- 2) Przygotowanie kart do głosowania.
- 3) Przeprowadzenie głosowania.
- 4) Ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania.
- 5) Sporządzenie protokołu głosowania, który podpisują członkowie Komisji skrutacyjnej i przewodniczący Zebrania.

**§ 28.** Uzyskanie więcej głosów "za" niż "przeciw" odwołaniu, równoznaczne jest z odwołaniem.

**§ 29.** Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających w związku z odwołaniem, złożeniem rezygnacji, z utratą biernego prawa wyborczego lub śmiercią Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

**§ 30.** Kwestie proceduralne związane z głosowaniami, nie ustalone w Statucie, ustala w dniu głosowania Zebranie.

**§ 31.** Wybrani w wyborach uzupełniających Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej, pełnią swoje funkcje do końca trwającej kadencji.

**§ 32.** Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej pozostało mniej niż sześć miesięcy.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu**

**§ 33.** 1. W celu wykonywania zadań statutowych Gmina przekazuje Sołectwu do korzystania mienie komunalne.

2. Przekazanie mienia komunalnego następuje na podstawie Zarządzenia Burmistrza i zostaje potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym.

3. Organem przejmującym mienie komunalne na rzecz Sołectwa jest Sołtys.

4. W przypadku zmiany Sołtysa, w terminie 30 dni należy przekazać mienie nowemu Sołtysowi protokołem podpisanym przez ustępującego i nowo wybranego Sołtysa oraz upoważnionego pracownika Urzędu Gminy.

5. Mienie komunalne może być przekazane na czas określony lub na czas nieokreślony, w zależności od celu któremu ma służyć.

6. O sposobie wykorzystania mienia w ramach zwykłego zarządu decyduje Sołectwo.

7. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo:

- 1) Utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, dokonując niezbędnej konserwacji i napraw.
- 2) Prowadzi bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia.
- 3) Korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

8. Oświadczenia woli w imieniu Sołectwa, w zakresie zarządu mieniem przekazanym Sołectwu, składa Burmistrz.

§ 34. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 35. 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

§ 36. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) Fundusze wydzielone w budżecie Gminy.
- 2) Dochody uzyskane przez Sołectwo.
- 3) Środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa.

#### **Rozdział 5.**

#### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa**

§ 37. 1. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa pełni Rada Gminy oraz Burmistrz.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór nad bieżącą działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz poprzez analizę protokołów z posiedzeń Zebrania i podjętych uchwał pod kątem ich zgodności z prawem.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi protokołów z posiedzeń i uchwał Zebrania, w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

5. Burmistrz zarządzeniem stwierdza nieważność uchwały Zebrania sprzecznej z prawem, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania i powiadamia o tym Sołtysa.

6. Na zarządzenie Burmistrza w sprawie nieważności uchwały Zebrania przysługuje skarga do Rady Gminy, w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.

7. Rada Gminy rozpatruje skargę na zarządzenie Burmistrza w sprawie nieważności uchwały Zebrania, w terminie 30 dni od daty jej otrzymania.

8. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy.

9. W ramach kontroli Rada Gminy bada realizację zadań statutowych Sołectwa, wykorzystanie środków finansowych przyznanych Sołectwu oraz wykorzystanie mienia przekazanego Sołectwu.

10. Kontrola Rady Gminy może być prowadzona w formie analizy dokumentów, udziału w pracach organów Sołectwa oraz żądania udzielenia wyjaśnień przez wskazane osoby.

#### **Rozdział 6.**

#### **Postanowienia końcowe**

§ 38. Zmian w statucie Sołectwa dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 17 do uchwały Nr XVIII/155/2020  
Rady Miejskiej Gminy Skoki  
z dnia 4 czerwca 2020 r.

## **STATUT SOŁECTWA POTRZANOWO**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1. 1.** Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Potrzezanowo.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Potrzezanowo.
3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowości: Potrzezanowo.
4. Siedzibą Sołectwa jest wieś Potrzezanowo.

**§ 2. 1.** Sołectwo Potrzezanowo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy, wspólnie z innymi sołectwami i mieszkańcami miejscowości Skoki, tworzą wspólnotę samorządową Gminy Skoki.

2. Sołectwo Potrzezanowo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
- 2) Statutu Gminy Skoki.
- 3) Niniejszego Statutu.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Skoki.
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Miejską Gminy Skoki.
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Skoki.
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Potrzezanowo.
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Potrzezanowo.
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Potrzezanowo.
- 7) Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć wybrane przez Zebranie wiejskie osoby wspierające Sołtysa.

### **Rozdział 2.**

#### **Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji**

**§ 4.** Zakres zadań sołectwa obejmuje:

- 1) Tworzenie warunków do udziału mieszkańców Sołectwa w życiu publicznym.
- 2) Współpracę z organami Gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.
- 3) Aktywizację oraz integrację mieszkańców Sołectwa.
- 4) Gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym i przekazanymi Sołectwu środkami finansowymi.
- 5) Kultywowanie miejscowych tradycji i obyczajów.
- 6) Organizację imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych.

**§ 5.** Swoje zadania Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) Podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa.
- 2) Opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa.
- 3) Współpracę z organizacjami pozarządowymi w zakresie przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa.

- 4) Współpracę z innymi sołectwami.
- 5) Decydowanie o sposobie korzystania z mienia powierzonego Sołectwu.

**Rozdział 3.**  
**Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**  
**Zasady i tryb wyboru oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 6. 1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy, zwany dalej Zebraniem.
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

**§ 7. 1.** Zebranie stanowią wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa.

2. Na Zebraniu mogą być obecne osoby niebędące stałymi mieszkańcami sołectwa, bez czynnego i biernego prawa wyborczego oraz bez prawa zgłaszania kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

**§ 8.** Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.

**§ 9. 1.** Do zadań Zebrania należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §4 niniejszego Statutu.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania należy:

- 1) Ustalanie ilości osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej.
- 2) Określenie sposobu wykorzystania powierzonego mienia komunalnego.
- 3) Określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu.
- 4) Wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.
- 5) Uchwalenie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego.
- 6) Zatwierdzenie porządku obrad Zebrania.

**§ 10. 1.** Zebranie zwołuje:

1) Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania - w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

2) Burmistrz:

- a) z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Gminy,
- b) w przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła Zebrania na wniosek mieszkańców Sołectwa,
- c) w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- d) w sprawie odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania powinno zawierać:

- 1) Informację na czyj wniosek lub z czyjej inicjatywy jest zwoływane.
- 2) Określenie daty, godziny i miejsca Zebrania.
- 3) Proponowany porządek obrad.

3. Ogłoszenie o Zebraniu należy wywiesić na tablicach ogłoszeń Sołectwa oraz podać do wiadomości publicznej mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym dniem Zebrania.

**§ 11. 1. Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys.**

2. Pod nieobecność Sołtysa, bądź w sytuacji, gdy porządek obrad Zebrania dotyczy osoby Sołtysa, obradom przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

3. Obradom Zebrania, na którym dokonuje się wyboru bądź odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy Burmistrz, lub osoba przez niego wyznaczona.

**§ 12. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:**

- 1) Kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców.
- 2) Określenia ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców.
- 3) Odebrania głosu.
- 4) Zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad.

**§ 13.** O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały i rozstrzygnięcia Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów uczestniczących w nim osób uprawnionych.

**§ 14. 1. Zebranie jest protokołowane.**

2. Protokół z Zebrania powinien zawierać:

- 1) Datę i miejsce Zebrania.
- 2) Liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu.
- 3) Zatwierdzony porządek obrad.
- 4) Przebieg obrad.
- 5) Treść zgłoszonych wniosków.
- 6) Przebieg głosowań.
- 7) Podpis przewodniczącego Zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności, podjęte uchwały oraz inne załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad.

**§ 15. 1.** Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) Zwoływanie Zebrania.
- 2) Przygotowanie porządku obrad.
- 3) Przygotowanie projektów uchwał.
- 4) Wykonywanie uchwał Zebrania.
- 5) Gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu.
- 6) Składanie wniosków do organów Gminy.
- 7) Wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy.
- 8) Współpraca z organami Gminy.
- 9) Reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.
- 10) Wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.
- 11) Współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie Gminy.
- 12) Wykonywanie zadań określonych w niniejszym Statucie.

3. Sołtys raz w roku składa Zebraniu sprawozdanie ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej.

4. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

**§ 16. 1.** Rada Sołecka składa się z 2 do 8 członków.

2. Ilość członków Rady Sołeckiej na kadencję ustala każdorazowo Zebranie przed wyborami Rady Sołeckiej.

3. Rada Sołecka wspomaga działania Sołtysa w wykonywaniu zadań określonych w §15 oraz innych zadań wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

**§ 17. 1.** Sołtysa i Radę Sołecką wybiera się na okres kadencji 5 lat.

2. Ustępujący Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji.

**§ 18.** Zebranie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, określając miejsce, dzień, godzinę i porządek obrad Zebrania.

**§ 19. 1.** W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie powołuje 3-osobową Komisję skrutacyjną. Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego.

2. Członkowie Komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji skrutacyjnej należy:

- 1) Przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów.
- 2) Przyjęcie zgłoszeń kandydatów.
- 3) Przygotowanie kart do głosowania.
- 4) Przeprowadzenie głosowania.
- 5) Ustalenie wyników głosowania.
- 6) Ogłoszenie wyników głosowania.
- 7) Sporządzenie protokołu głosowania, który podpisują członkowie Komisji skrutacyjnej i Przewodniczący Zebrania.

**§ 20. 1.** Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych przez uprawnionych do głosowania.

2. Kandydaci na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie i dokonać autoprezentacji.

**§ 21.** Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 22.** W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 23. 1.** Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

2. Jeśli został zgłoszony tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się. Kandydat zostaje wybrany na Sołtysa, jeżeli uzyskał więcej głosów "za" niż "przeciw".

3. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

**§ 24. 1.** Zwołanie Zebrania w celu ewentualnego odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, zarządza Burmistrz w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę Zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

2. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) Rada Gminy.
- 2) Burmistrz.
- 3) Mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/4 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Burmistrz nie nadaje biegu.

4. Odwołanie nie może nastąpić w przypadku nieobecności zainteresowanego chyba, że nie stawi się on na to Zebranie bez usprawiedliwionych przyczyn.

5. Zebranie zobowiązane jest wysłuchać wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

**§ 25.** Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego.

**§ 26.** Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza powołana przez Zebranie 3-osobowa Komisja skrutacyjna. Komisja wybiera ze swojego grona Przewodniczącą. Członkiem Komisji skrutacyjnej nie może być Sołtys ani członek Rady Sołeckiej.

**§ 27.** 1. Do zadań Komisji skrutacyjnej należy:

- 1) Przedstawienie trybu przeprowadzenia głosowania.
- 2) Przygotowanie kart do głosowania.
- 3) Przeprowadzenie głosowania.
- 4) Ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania.
- 5) Sporządzenie protokołu głosowania, który podpisują członkowie Komisji skrutacyjnej i przewodniczący Zebrania.

**§ 28.** Uzyskanie więcej głosów "za" niż "przeciw" odwołaniu, równoznaczne jest z odwołaniem.

**§ 29.** Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających w związku z odwołaniem, złożeniem rezygnacji, z utratą biernego prawa wyborczego lub śmiercią Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

**§ 30.** Kwestie proceduralne związane z głosowaniami, nie ustalone w Statucie, ustala w dniu głosowania Zebranie.

**§ 31.** Wybrani w wyborach uzupełniających Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej, pełnią swoje funkcje do końca trwającej kadencji.

**§ 32.** Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej pozostało mniej niż sześć miesięcy.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu**

**§ 33.** 1. W celu wykonywania zadań statutowych Gmina przekazuje Sołectwu do korzystania mienie komunalne.

2. Przekazanie mienia komunalnego następuje na podstawie Zarządzenia Burmistrza i zostaje potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym.

3. Organem przejmującym mienie komunalne na rzecz Sołectwa jest Sołtys.

4. W przypadku zmiany Sołtysa, w terminie 30 dni należy przekazać mienie nowemu Sołtysowi protokołem podpisanym przez ustępującego i nowo wybranego Sołtysa oraz upoważnionego pracownika Urzędu Gminy.

5. Mienie komunalne może być przekazane na czas określony lub na czas nieokreślony, w zależności od celu któremu ma służyć.

6. O sposobie wykorzystania mienia w ramach zwykłego zarządu decyduje Sołectwo.

7. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo:

- 1) Utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, dokonując niezbędnej konserwacji i napraw.
- 2) Prowadzi bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia.
- 3) Korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

8. Oświadczenia woli w imieniu Sołectwa, w zakresie zarządu mieniem przekazanym Sołectwu, składa Burmistrz.

§ 34. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 35. 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

§ 36. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) Fundusze wydzielone w budżecie Gminy.
- 2) Dochody uzyskane przez Sołectwo.
- 3) Środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa.

#### **Rozdział 5.**

#### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa**

§ 37. 1. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa pełni Rada Gminy oraz Burmistrz.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór nad bieżącą działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz poprzez analizę protokołów z posiedzeń Zebrania i podjętych uchwał pod kątem ich zgodności z prawem.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi protokołów z posiedzeń i uchwał Zebrania, w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

5. Burmistrz zarządzeniem stwierdza nieważność uchwały Zebrania sprzecznej z prawem, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania i powiadamia o tym Sołtysa.

6. Na zarządzenie Burmistrza w sprawie nieważności uchwały Zebrania przysługuje skarga do Rady Gminy, w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.

7. Rada Gminy rozpatruje skargę na zarządzenie Burmistrza w sprawie nieważności uchwały Zebrania, w terminie 30 dni od daty jej otrzymania.

8. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy.

9. W ramach kontroli Rada Gminy bada realizację zadań statutowych Sołectwa, wykorzystanie środków finansowych przyznanych Sołectwu oraz wykorzystanie mienia przekazanego Sołectwu.

10. Kontrola Rady Gminy może być prowadzona w formie analizy dokumentów, udziału w pracach organów Sołectwa oraz żądania udzielenia wyjaśnień przez wskazane osoby.

#### **Rozdział 6.**

#### **Postanowienia końcowe**

§ 38. Zmian w statucie Sołectwa dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.



Załącznik Nr 18 do uchwały Nr XVIII/155/2020  
Rady Miejskiej Gminy Skoki  
z dnia 4 czerwca 2020 r.

## **STATUT SOŁECTWA RACZKOWO**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1. 1.** Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Raczkowo.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Raczkowo.

3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowości: Raczkowo.

4. Siedzibą Sołectwa jest wieś Raczkowo.

**§ 2. 1.** Sołectwo Raczkowo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy, wspólnie z innymi sołectwami i mieszkańcami miejscowości Skoki, tworzą wspólnotę samorządową Gminy Skoki.

2. Sołectwo Raczkowo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
- 2) Statutu Gminy Skoki.
- 3) Niniejszego Statutu.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Skoki.
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Miejską Gminy Skoki.
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Skoki.
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Raczkowo.
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Raczkowo.
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Raczkowo.
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć wybrane przez Zebranie wiejskie osoby wspierające Sołtysa.

### **Rozdział 2.**

#### **Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji**

**§ 4.** Zakres zadań sołectwa obejmuje:

- 1) Tworzenie warunków do udziału mieszkańców Sołectwa w życiu publicznym.
- 2) Współpracę z organami Gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.
- 3) Aktywizację oraz integrację mieszkańców Sołectwa.
- 4) Gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym i przekazanymi Sołectwu środkami finansowymi.
- 5) Kultywowanie miejscowych tradycji i obyczajów.
- 6) Organizację imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych.

**§ 5.** Swoje zadania Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) Podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa.
- 2) Opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa.
- 3) Współpracę z organizacjami pozarządowymi w zakresie przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa.

- 4) Współpracę z innymi sołectwami.
- 5) Decydowanie o sposobie korzystania z mienia powierzonego Sołectwu.

**Rozdział 3.**  
**Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**  
**Zasady i tryb wyboru oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 6. 1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy, zwany dalej Zebraniem.
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

**§ 7. 1.** Zebranie stanowią wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa.

2. Na Zebraniu mogą być obecne osoby niebędące stałymi mieszkańcami sołectwa, bez czynnego i biernego prawa wyborczego oraz bez prawa zgłaszania kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

**§ 8.** Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.

**§ 9. 1.** Do zadań Zebrania należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §4 niniejszego Statutu.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania należy:

- 1) Ustalanie ilości osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej.
- 2) Określenie sposobu wykorzystania powierzonego mienia komunalnego.
- 3) Określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu.
- 4) Wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.
- 5) Uchwalenie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego.
- 6) Zatwierdzenie porządku obrad Zebrania.

**§ 10. 1.** Zebranie zwołuje:

1) Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania - w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

2) Burmistrz:

- a) z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Gminy,
- b) w przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła Zebrania na wniosek mieszkańców Sołectwa,
- c) w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- d) w sprawie odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania powinno zawierać:

- 1) Informację na czyj wniosek lub z czyjej inicjatywy jest zwoływane.
- 2) Określenie daty, godziny i miejsca Zebrania.
- 3) Proponowany porządek obrad.

3. Ogłoszenie o Zebraniu należy wywiesić na tablicach ogłoszeń Sołectwa oraz podać do wiadomości publicznej mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym dniem Zebrania.

**§ 11. 1. Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys.**

2. Pod nieobecność Sołtysa, bądź w sytuacji, gdy porządek obrad Zebrania dotyczy osoby Sołtysa, obradom przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

3. Obradom Zebrania, na którym dokonuje się wyboru bądź odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy Burmistrz, lub osoba przez niego wyznaczona.

**§ 12. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:**

- 1) Kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców.
- 2) Określenia ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców.
- 3) Odebrania głosu.
- 4) Zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad.

**§ 13.** O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały i rozstrzygnięcia Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów uczestniczących w nim osób uprawnionych.

**§ 14. 1. Zebranie jest protokołowane.**

2. Protokół z Zebrania powinien zawierać:

- 1) Datę i miejsce Zebrania.
- 2) Liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu.
- 3) Zatwierdzony porządek obrad.
- 4) Przebieg obrad.
- 5) Treść zgłoszonych wniosków.
- 6) Przebieg głosowań.
- 7) Podpis przewodniczącego Zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności, podjęte uchwały oraz inne załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad.

**§ 15. 1.** Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) Zwoływanie Zebrania.
- 2) Przygotowanie porządku obrad.
- 3) Przygotowanie projektów uchwał.
- 4) Wykonywanie uchwał Zebrania.
- 5) Gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu.
- 6) Składanie wniosków do organów Gminy.
- 7) Wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy.
- 8) Współpraca z organami Gminy.
- 9) Reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.
- 10) Wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.
- 11) Współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie Gminy.
- 12) Wykonywanie zadań określonych w niniejszym Statucie.

3. Sołtys raz w roku składa Zebraniu sprawozdanie ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej.

4. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

**§ 16. 1.** Rada Sołecka składa się z 2 do 8 członków.

2. Ilość członków Rady Sołeckiej na kadencję ustala każdorazowo Zebranie przed wyborami Rady Sołeckiej.

3. Rada Sołecka wspomaga działania Sołtysa w wykonywaniu zadań określonych w §15 oraz innych zadań wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

**§ 17. 1.** Sołtysa i Radę Sołecką wybiera się na okres kadencji 5 lat.

2. Ustępujący Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji.

**§ 18.** Zebranie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, określając miejsce, dzień, godzinę i porządek obrad Zebrania.

**§ 19. 1.** W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie powołuje 3-osobową Komisję skrutacyjną. Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego.

2. Członkowie Komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji skrutacyjnej należy:

- 1) Przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów.
- 2) Przyjęcie zgłoszeń kandydatów.
- 3) Przygotowanie kart do głosowania.
- 4) Przeprowadzenie głosowania.
- 5) Ustalenie wyników głosowania.
- 6) Ogłoszenie wyników głosowania.
- 7) Sporządzenie protokołu głosowania, który podpisują członkowie Komisji skrutacyjnej i Przewodniczący Zebrania.

**§ 20. 1.** Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych przez uprawnionych do głosowania.

2. Kandydaci na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie i dokonać autoprezentacji.

**§ 21.** Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 22.** W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 23. 1.** Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

2. Jeśli został zgłoszony tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się. Kandydat zostaje wybrany na Sołtysa, jeżeli uzyskał więcej głosów "za" niż "przeciw".

3. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

**§ 24. 1.** Zwołanie Zebrania w celu ewentualnego odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, zarządza Burmistrz w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę Zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

2. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) Rada Gminy.
- 2) Burmistrz.
- 3) Mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/4 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Burmistrz nie nadaje biegu.

4. Odwołanie nie może nastąpić w przypadku nieobecności zainteresowanego chyba, że nie stawi się on na to Zebranie bez usprawiedliwionych przyczyn.

5. Zebranie zobowiązane jest wysłuchać wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

**§ 25.** Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego.

**§ 26.** Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza powołana przez Zebranie 3-osobowa Komisja skrutacyjna. Komisja wybiera ze swojego grona Przewodniczącego. Członkiem Komisji skrutacyjnej nie może być Sołtys ani członek Rady Sołeckiej.

**§ 27.** 1. Do zadań Komisji skrutacyjnej należy:

- 1) Przedstawienie trybu przeprowadzenia głosowania.
- 2) Przygotowanie kart do głosowania.
- 3) Przeprowadzenie głosowania.
- 4) Ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania.
- 5) Sporządzenie protokołu głosowania, który podpisują członkowie Komisji skrutacyjnej i przewodniczący Zebrania.

**§ 28.** Uzyskanie więcej głosów "za" niż "przeciw" odwołaniu, równoznaczne jest z odwołaniem.

**§ 29.** Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających w związku z odwołaniem, złożeniem rezygnacji, z utratą biernego prawa wyborczego lub śmiercią Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

**§ 30.** Kwestie proceduralne związane z głosowaniami, nie ustalone w Statucie, ustala w dniu głosowania Zebranie.

**§ 31.** Wybrani w wyborach uzupełniających Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej, pełnią swoje funkcje do końca trwającej kadencji.

**§ 32.** Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej pozostało mniej niż sześć miesięcy.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu**

**§ 33.** 1. W celu wykonywania zadań statutowych Gmina przekazuje Sołectwu do korzystania mienie komunalne.

2. Przekazanie mienia komunalnego następuje na podstawie Zarządzenia Burmistrza i zostaje potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym.

3. Organem przejmującym mienie komunalne na rzecz Sołectwa jest Sołtys.

4. W przypadku zmiany Sołtysa, w terminie 30 dni należy przekazać mienie nowemu Sołtysowi protokołem podpisanym przez ustępującego i nowo wybranego Sołtysa oraz upoważnionego pracownika Urzędu Gminy.

5. Mienie komunalne może być przekazane na czas określony lub na czas nieokreślony, w zależności od celu któremu ma służyć.

6. O sposobie wykorzystania mienia w ramach zwykłego zarządu decyduje Sołectwo.

7. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo:

- 1) Utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, dokonując niezbędnej konserwacji i napraw.
- 2) Prowadzi bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia.
- 3) Korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

8. Oświadczenia woli w imieniu Sołectwa, w zakresie zarządu mieniem przekazanym Sołectwu, składa Burmistrz.

§ 34. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 35. 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

§ 36. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) Fundusze wydzielone w budżecie Gminy.
- 2) Dochody uzyskane przez Sołectwo.
- 3) Środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa.

#### **Rozdział 5.**

#### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa**

§ 37. 1. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa pełni Rada Gminy oraz Burmistrz.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór nad bieżącą działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz poprzez analizę protokołów z posiedzeń Zebrania i podjętych uchwał pod kątem ich zgodności z prawem.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi protokołów z posiedzeń i uchwał Zebrania, w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

5. Burmistrz zarządzeniem stwierdza nieważność uchwały Zebrania sprzecznej z prawem, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania i powiadamia o tym Sołtysa.

6. Na zarządzenie Burmistrza w sprawie nieważności uchwały Zebrania przysługuje skarga do Rady Gminy, w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.

7. Rada Gminy rozpatruje skargę na zarządzenie Burmistrza w sprawie nieważności uchwały Zebrania, w terminie 30 dni od daty jej otrzymania.

8. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy.

9. W ramach kontroli Rada Gminy bada realizację zadań statutowych Sołectwa, wykorzystanie środków finansowych przyznanych Sołectwu oraz wykorzystanie mienia przekazanego Sołectwu.

10. Kontrola Rady Gminy może być prowadzona w formie analizy dokumentów, udziału w pracach organów Sołectwa oraz żądania udzielenia wyjaśnień przez wskazane osoby.

#### **Rozdział 6.**

#### **Postanowienia końcowe**

§ 38. Zmian w statucie Sołectwa dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 19 do uchwały Nr XVIII/155/2020  
Rady Miejskiej Gminy Skoki  
z dnia 4 czerwca 2020 r.

## **STATUT SOŁECTWA RAKOJADY**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Rakojady.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Rakojady.

3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowości: Rakojady.

4. Siedzibą Sołectwa jest wieś Rakojady.

§ 2. 1. Sołectwo Rakojady jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy, wspólnie z innymi sołectwami i mieszkańcami miejscowości Skoki, tworzą wspólnotę samorządową Gminy Skoki.

2. Sołectwo Rakojady działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
- 2) Statutu Gminy Skoki.
- 3) Niniejszego Statutu.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Skoki.
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Miejską Gminy Skoki.
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Skoki.
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Rakojady.
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Rakojady.
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Rakojady.
- 7) Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć wybrane przez Zebranie wiejskie osoby wspierające Sołtysa.

### **Rozdział 2.**

#### **Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 4. Zakres zadań sołectwa obejmuje:

- 1) Tworzenie warunków do udziału mieszkańców Sołectwa w życiu publicznym.
- 2) Współpracę z organami Gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.
- 3) Aktywizację oraz integrację mieszkańców Sołectwa.
- 4) Gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym i przekazanymi Sołectwu środkami finansowymi.
- 5) Kultywowanie miejscowych tradycji i obyczajów.
- 6) Organizację imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych.

§ 5. Swoje zadania Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) Podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa.
- 2) Opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa.
- 3) Współpracę z organizacjami pozarządowymi w zakresie przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa.

- 4) Współpracę z innymi sołectwami.
- 5) Decydowanie o sposobie korzystania z mienia powierzonego Sołectwu.

**Rozdział 3.**  
**Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**  
**Zasady i tryb wyboru oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 6. 1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy, zwany dalej Zebraniem.
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

**§ 7. 1.** Zebranie stanowią wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa.

2. Na Zebraniu mogą być obecne osoby niebędące stałymi mieszkańcami sołectwa, bez czynnego i biernego prawa wyborczego oraz bez prawa zgłaszania kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

**§ 8.** Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.

**§ 9. 1.** Do zadań Zebrania należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §4 niniejszego Statutu.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania należy:

- 1) Ustalanie ilości osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej.
- 2) Określenie sposobu wykorzystania powierzonego mienia komunalnego.
- 3) Określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu.
- 4) Wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.
- 5) Uchwalenie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego.
- 6) Zatwierdzenie porządku obrad Zebrania.

**§ 10. 1.** Zebranie zwołuje:

1) Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania - w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

2) Burmistrz:

- a) z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Gminy,
- b) w przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła Zebrania na wniosek mieszkańców Sołectwa,
- c) w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- d) w sprawie odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania powinno zawierać:

- 1) Informację na czyj wniosek lub z czyjej inicjatywy jest zwoływane.
- 2) Określenie daty, godziny i miejsca Zebrania.
- 3) Proponowany porządek obrad.

3. Ogłoszenie o Zebraniu należy wywiesić na tablicach ogłoszeń Sołectwa oraz podać do wiadomości publicznej mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym dniem Zebrania.



**§ 11. 1. Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys.**

2. Pod nieobecność Sołtysa, bądź w sytuacji, gdy porządek obrad Zebrania dotyczy osoby Sołtysa, obradom przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

3. Obradom Zebrania, na którym dokonuje się wyboru bądź odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy Burmistrz, lub osoba przez niego wyznaczona.

**§ 12. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:**

- 1) Kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców.
- 2) Określenia ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców.
- 3) Odebrania głosu.
- 4) Zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad.

**§ 13.** O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały i rozstrzygnięcia Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów uczestniczących w nim osób uprawnionych.

**§ 14. 1. Zebranie jest protokołowane.**

2. Protokół z Zebrania powinien zawierać:

- 1) Datę i miejsce Zebrania.
- 2) Liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu.
- 3) Zatwierdzony porządek obrad.
- 4) Przebieg obrad.
- 5) Treść zgłoszonych wniosków.
- 6) Przebieg głosowań.
- 7) Podpis przewodniczącego Zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności, podjęte uchwały oraz inne załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad.

**§ 15. 1.** Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) Zwoływanie Zebrania.
- 2) Przygotowanie porządku obrad.
- 3) Przygotowanie projektów uchwał.
- 4) Wykonywanie uchwał Zebrania.
- 5) Gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu.
- 6) Składanie wniosków do organów Gminy.
- 7) Wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy.
- 8) Współpraca z organami Gminy.
- 9) Reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.
- 10) Wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.
- 11) Współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie Gminy.
- 12) Wykonywanie zadań określonych w niniejszym Statucie.

3. Sołtys raz w roku składa Zebraniu sprawozdanie ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej.

4. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

**§ 16. 1.** Rada Sołecka składa się z 2 do 8 członków.

2. Ilość członków Rady Sołeckiej na kadencję ustala każdorazowo Zebranie przed wyborami Rady Sołeckiej.

3. Rada Sołecka wspomaga działania Sołtysa w wykonywaniu zadań określonych w §15 oraz innych zadań wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

**§ 17. 1.** Sołtysa i Radę Sołecką wybiera się na okres kadencji 5 lat.

2. Ustępujący Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji.

**§ 18.** Zebranie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, określając miejsce, dzień, godzinę i porządek obrad Zebrania.

**§ 19. 1.** W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie powołuje 3-osobową Komisję skrutacyjną. Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego.

2. Członkowie Komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji skrutacyjnej należy:

- 1) Przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów.
- 2) Przyjęcie zgłoszeń kandydatów.
- 3) Przygotowanie kart do głosowania.
- 4) Przeprowadzenie głosowania.
- 5) Ustalenie wyników głosowania.
- 6) Ogłoszenie wyników głosowania.
- 7) Sporządzenie protokołu głosowania, który podpisują członkowie Komisji skrutacyjnej i Przewodniczący Zebrania.

**§ 20. 1.** Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych przez uprawnionych do głosowania.

2. Kandydaci na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie i dokonać autoprezentacji.

**§ 21.** Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 22.** W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 23. 1.** Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

2. Jeśli został zgłoszony tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się. Kandydat zostaje wybrany na Sołtysa, jeżeli uzyskał więcej głosów "za" niż "przeciw".

3. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

**§ 24. 1.** Zwołanie Zebrania w celu ewentualnego odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, zarządza Burmistrz w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę Zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

2. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) Rada Gminy.
- 2) Burmistrz.
- 3) Mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/4 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Burmistrz nie nadaje biegu.

4. Odwołanie nie może nastąpić w przypadku nieobecności zainteresowanego chyba, że nie stawi się on na to Zebranie bez usprawiedliwionych przyczyn.

5. Zebranie zobowiązane jest wysłuchać wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

**§ 25.** Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego.

**§ 26.** Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza powołana przez Zebranie 3-osobowa Komisja skrutacyjna. Komisja wybiera ze swojego grona Przewodniczącą. Członkiem Komisji skrutacyjnej nie może być Sołtys ani członek Rady Sołeckiej.

**§ 27.** 1. Do zadań Komisji skrutacyjnej należy:

- 1) Przedstawienie trybu przeprowadzenia Głosowania.
- 2) Przygotowanie kart do głosowania.
- 3) Przeprowadzenie głosowania.
- 4) Ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania.
- 5) Sporządzenie protokołu głosowania, który podpisują członkowie Komisji skrutacyjnej i przewodniczący Zebrania.

**§ 28.** Uzyskanie więcej głosów "za" niż "przeciw" odwołaniu, równoznaczne jest z odwołaniem.

**§ 29.** Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających w związku z odwołaniem, złożeniem rezygnacji, z utratą biernego prawa wyborczego lub śmiercią Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

**§ 30.** Kwestie proceduralne związane z głosowaniami, nie ustalone w Statucie, ustala w dniu głosowania Zebranie.

**§ 31.** Wybrani w wyborach uzupełniających Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej, pełnią swoje funkcje do końca trwającej kadencji.

**§ 32.** Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej pozostało mniej niż sześć miesięcy.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu**

**§ 33.** 1. W celu wykonywania zadań statutowych Gmina przekazuje Sołectwu do korzystania mienie komunalne.

2. Przekazanie mienia komunalnego następuje na podstawie Zarządzenia Burmistrza i zostaje potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym.

3. Organem przejmującym mienie komunalne na rzecz Sołectwa jest Sołtys.

4. W przypadku zmiany Sołtysa, w terminie 30 dni należy przekazać mienie nowemu Sołtysowi protokołem podpisanym przez ustępującego i nowo wybranego Sołtysa oraz upoważnionego pracownika Urzędu Gminy.

5. Mienie komunalne może być przekazane na czas określony lub na czas nieokreślony, w zależności od celu któremu ma służyć.

6. O sposobie wykorzystania mienia w ramach zwykłego zarządu decyduje Sołectwo.

7. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo:

- 1) Utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, dokonując niezbędnej konserwacji i napraw.
- 2) Prowadzi bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia.
- 3) Korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

8. Oświadczenia woli w imieniu Sołectwa, w zakresie zarządu mieniem przekazanym Sołectwu, składa Burmistrz.

§ 34. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 35. 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

§ 36. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) Fundusze wydzielone w budżecie Gminy.
- 2) Dochody uzyskane przez Sołectwo.
- 3) Środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa.

#### **Rozdział 5.**

#### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa**

§ 37. 1. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa pełni Rada Gminy oraz Burmistrz.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór nad bieżącą działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz poprzez analizę protokołów z posiedzeń Zebrania i podjętych uchwał pod kątem ich zgodności z prawem.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi protokołów z posiedzeń i uchwał Zebrania, w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

5. Burmistrz zarządzeniem stwierdza nieważność uchwały Zebrania sprzecznej z prawem, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania i powiadamia o tym Sołtysa.

6. Na zarządzenie Burmistrza w sprawie nieważności uchwały Zebrania przysługuje skarga do Rady Gminy, w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.

7. Rada Gminy rozpatruje skargę na zarządzenie Burmistrza w sprawie nieważności uchwały Zebrania, w terminie 30 dni od daty jej otrzymania.

8. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy.

9. W ramach kontroli Rada Gminy bada realizację zadań statutowych Sołectwa, wykorzystanie środków finansowych przyznanych Sołectwu oraz wykorzystanie mienia przekazanego Sołectwu.

10. Kontrola Rady Gminy może być prowadzona w formie analizy dokumentów, udziału w pracach organów Sołectwa oraz żądania udzielenia wyjaśnień przez wskazane osoby.

#### **Rozdział 6.**

#### **Postanowienia końcowe**

§ 38. Zmian w statucie Sołectwa dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 20 do uchwały Nr XVIII/155/2020  
Rady Miejskiej Gminy Skoki  
z dnia 4 czerwca 2020 r.

## **STATUT SOŁECTWA REJOWIEC**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1. 1.** Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Rejowiec.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Rejowiec.
3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowości: Rejowiec.
4. Siedzibą Sołectwa jest wieś Rejowiec.

**§ 2. 1.** Sołectwo Rejowiec jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy, wspólnie z innymi sołectwami i mieszkańcami miejscowości Skoki, tworzą wspólnotę samorządową Gminy Skoki.

2. Sołectwo Rejowiec działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
- 2) Statutu Gminy Skoki.
- 3) Niniejszego Statutu.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Skoki.
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Miejską Gminy Skoki.
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Skoki.
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Rejowiec.
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Rejowiec.
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Rejowiec.
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć wybrane przez Zebranie wiejskie osoby wspierające Sołtysa.

### **Rozdział 2.**

#### **Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji**

**§ 4.** Zakres zadań sołectwa obejmuje:

- 1) Tworzenie warunków do udziału mieszkańców Sołectwa w życiu publicznym.
- 2) Współpracę z organami Gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.
- 3) Aktywizację oraz integrację mieszkańców Sołectwa.
- 4) Gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym i przekazanymi Sołectwu środkami finansowymi.
- 5) Kultywowanie miejscowych tradycji i obyczajów.
- 6) Organizację imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych.

**§ 5.** Swoje zadania Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) Podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa.
- 2) Opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa.
- 3) Współpracę z organizacjami pozarządowymi w zakresie przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa.

- 4) Współpracę z innymi sołectwami.
- 5) Decydowanie o sposobie korzystania z mienia powierzonego Sołectwu.

**Rozdział 3.**  
**Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**  
**Zasady i tryb wyboru oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 6. 1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy, zwany dalej Zebraniem.
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

**§ 7. 1.** Zebranie stanowią wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa.

2. Na Zebraniu mogą być obecne osoby niebędące stałymi mieszkańcami sołectwa, bez czynnego i biernego prawa wyborczego oraz bez prawa zgłaszania kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

**§ 8.** Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.

**§ 9. 1.** Do zadań Zebrania należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §4 niniejszego Statutu.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania należy:

- 1) Ustalanie ilości osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej.
- 2) Określenie sposobu wykorzystania powierzonego mienia komunalnego.
- 3) Określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu.
- 4) Wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.
- 5) Uchwalenie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego.
- 6) Zatwierdzenie porządku obrad Zebrania.

**§ 10. 1.** Zebranie zwołuje:

1) Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania - w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

2) Burmistrz:

- a) z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Gminy,
- b) w przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła Zebrania na wniosek mieszkańców Sołectwa,
- c) w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- d) w sprawie odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania powinno zawierać:

- 1) Informację na czyj wniosek lub z czyjej inicjatywy jest zwoływane.
- 2) Określenie daty, godziny i miejsca Zebrania.
- 3) Proponowany porządek obrad.

3. Ogłoszenie o Zebraniu należy wywiesić na tablicach ogłoszeń Sołectwa oraz podać do wiadomości publicznej mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym dniem Zebrania.

**§ 11. 1. Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys.**

2. Pod nieobecność Sołtysa, bądź w sytuacji, gdy porządek obrad Zebrania dotyczy osoby Sołtysa, obradom przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

3. Obradom Zebrania, na którym dokonuje się wyboru bądź odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy Burmistrz, lub osoba przez niego wyznaczona.

**§ 12. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:**

- 1) Kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców.
- 2) Określenia ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców.
- 3) Odebrania głosu.
- 4) Zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad.

**§ 13.** O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały i rozstrzygnięcia Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów uczestniczących w nim osób uprawnionych.

**§ 14. 1. Zebranie jest protokołowane.**

2. Protokół z Zebrania powinien zawierać:

- 1) Datę i miejsce Zebrania.
- 2) Liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu.
- 3) Zatwierdzony porządek obrad.
- 4) Przebieg obrad.
- 5) Treść zgłoszonych wniosków.
- 6) Przebieg głosowań.
- 7) Podpis przewodniczącego Zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności, podjęte uchwały oraz inne załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad.

**§ 15. 1.** Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) Zwoływanie Zebrania.
- 2) Przygotowanie porządku obrad.
- 3) Przygotowanie projektów uchwał.
- 4) Wykonywanie uchwał Zebrania.
- 5) Gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu.
- 6) Składanie wniosków do organów Gminy.
- 7) Wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy.
- 8) Współpraca z organami Gminy.
- 9) Reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.
- 10) Wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.
- 11) Współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie Gminy.
- 12) Wykonywanie zadań określonych w niniejszym Statucie.

3. Sołtys raz w roku składa Zebraniu sprawozdanie ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej.

4. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

**§ 16. 1.** Rada Sołecka składa się z 2 do 8 członków.

2. Ilość członków Rady Sołeckiej na kadencję ustala każdorazowo Zebranie przed wyborami Rady Sołeckiej.

3. Rada Sołecka wspomaga działania Sołtysa w wykonywaniu zadań określonych w §15 oraz innych zadań wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

**§ 17. 1.** Sołtysa i Radę Sołecką wybiera się na okres kadencji 5 lat.

2. Ustępujący Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji.

**§ 18.** Zebranie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, określając miejsce, dzień, godzinę i porządek obrad Zebrania.

**§ 19. 1.** W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie powołuje 3-osobową Komisję skrutacyjną. Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego.

2. Członkowie Komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji skrutacyjnej należy:

- 1) Przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów.
- 2) Przyjęcie zgłoszeń kandydatów.
- 3) Przygotowanie kart do głosowania.
- 4) Przeprowadzenie głosowania.
- 5) Ustalenie wyników głosowania.
- 6) Ogłoszenie wyników głosowania.
- 7) Sporządzenie protokołu głosowania, który podpisują członkowie Komisji skrutacyjnej i Przewodniczący Zebrania.

**§ 20. 1.** Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych przez uprawnionych do głosowania.

2. Kandydaci na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie i dokonać autoprezentacji.

**§ 21.** Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 22.** W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 23. 1.** Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

2. Jeśli został zgłoszony tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się. Kandydat zostaje wybrany na Sołtysa, jeżeli uzyskał więcej głosów "za" niż "przeciw".

3. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

**§ 24. 1.** Zwołanie Zebrania w celu ewentualnego odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, zarządza Burmistrz w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę Zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

2. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) Rada Gminy.
- 2) Burmistrz.
- 3) Mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/4 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.



3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Burmistrz nie nadaje biegu.

4. Odwołanie nie może nastąpić w przypadku nieobecności zainteresowanego chyba, że nie stawi się on na to Zebranie bez usprawiedliwionych przyczyn.

5. Zebranie zobowiązane jest wysłuchać wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

**§ 25.** Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego.

**§ 26.** Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza powołana przez Zebranie 3-osobowa Komisja skrutacyjna. Komisja wybiera ze swojego grona Przewodniczącego. Członkiem Komisji skrutacyjnej nie może być Sołtys ani członek Rady Sołeckiej.

**§ 27.** 1. Do zadań Komisji skrutacyjnej należy:

- 1) Przedstawienie trybu przeprowadzenia głosowania.
- 2) Przygotowanie kart do głosowania.
- 3) Przeprowadzenie głosowania.
- 4) Ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania.
- 5) Sporządzenie protokołu głosowania, który podpisują członkowie Komisji skrutacyjnej i przewodniczący Zebrania.

**§ 28.** Uzyskanie więcej głosów "za" niż "przeciw" odwołaniu, równoznaczne jest z odwołaniem.

**§ 29.** Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających w związku z odwołaniem, złożeniem rezygnacji, z utratą biernego prawa wyborczego lub śmiercią Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

**§ 30.** Kwestie proceduralne związane z głosowaniami, nie ustalone w Statucie, ustala w dniu głosowania Zebranie.

**§ 31.** Wybrani w wyborach uzupełniających Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej, pełnią swoje funkcje do końca trwającej kadencji.

**§ 32.** Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej pozostało mniej niż sześć miesięcy.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu**

**§ 33.** 1. W celu wykonywania zadań statutowych Gmina przekazuje Sołectwu do korzystania mienie komunalne.

2. Przekazanie mienia komunalnego następuje na podstawie Zarządzenia Burmistrza i zostaje potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym.

3. Organem przejmującym mienie komunalne na rzecz Sołectwa jest Sołtys.

4. W przypadku zmiany Sołtysa, w terminie 30 dni należy przekazać mienie nowemu Sołtysowi protokołem podpisanym przez ustępującego i nowo wybranego Sołtysa oraz upoważnionego pracownika Urzędu Gminy.

5. Mienie komunalne może być przekazane na czas określony lub na czas nieokreślony, w zależności od celu któremu ma służyć.

6. O sposobie wykorzystania mienia w ramach zwykłego zarządu decyduje Sołectwo.

7. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo:

- 1) Utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, dokonując niezbędnej konserwacji i napraw.
- 2) Prowadzi bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia.
- 3) Korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

8. Oświadczenia woli w imieniu Sołectwa, w zakresie zarządu mieniem przekazanym Sołectwu, składa Burmistrz.

§ 34. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 35. 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

§ 36. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) Fundusze wydzielone w budżecie Gminy.
- 2) Dochody uzyskane przez Sołectwo.
- 3) Środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa.

#### **Rozdział 5.**

#### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa**

§ 37. 1. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa pełni Rada Gminy oraz Burmistrz.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór nad bieżącą działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz poprzez analizę protokołów z posiedzeń Zebrania i podjętych uchwał pod kątem ich zgodności z prawem.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi protokołów z posiedzeń i uchwał Zebrania, w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

5. Burmistrz zarządzeniem stwierdza nieważność uchwały Zebrania sprzecznej z prawem, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania i powiadamia o tym Sołtysa.

6. Na zarządzenie Burmistrza w sprawie nieważności uchwały Zebrania przysługuje skarga do Rady Gminy, w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.

7. Rada Gminy rozpatruje skargę na zarządzenie Burmistrza w sprawie nieważności uchwały Zebrania, w terminie 30 dni od daty jej otrzymania.

8. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy.

9. W ramach kontroli Rada Gminy bada realizację zadań statutowych Sołectwa, wykorzystanie środków finansowych przyznanych Sołectwu oraz wykorzystanie mienia przekazanego Sołectwu.

10. Kontrola Rady Gminy może być prowadzona w formie analizy dokumentów, udziału w pracach organów Sołectwa oraz żądania udzielenia wyjaśnień przez wskazane osoby.

#### **Rozdział 6.**

#### **Postanowienia końcowe**

§ 38. Zmian w statucie Sołectwa dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 21 do uchwały Nr XVIII/155/2020  
Rady Miejskiej Gminy Skoki  
z dnia 4 czerwca 2020 r.

## **STATUT SOŁECTWA ROSZKOWO**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1. 1.** Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Roszkowo.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Roszkowo.

3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowości: Roszkowo.

4. Siedzibą Sołectwa jest wieś Roszkowo.

**§ 2. 1.** Sołectwo Roszkowo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy, wspólnie z innymi sołectwami i mieszkańcami miejscowości Skoki, tworzą wspólnotę samorządową Gminy Skoki.

2. Sołectwo Roszkowo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
- 2) Statutu Gminy Skoki.
- 3) Niniejszego Statutu.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Skoki.
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Miejską Gminy Skoki.
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Skoki.
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Roszkowo.
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Roszkowo.
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Roszkowo.
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć wybrane przez Zebranie wiejskie osoby wspierające Sołtysa.

### **Rozdział 2.**

#### **Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji**

**§ 4.** Zakres zadań sołectwa obejmuje:

- 1) Tworzenie warunków do udziału mieszkańców Sołectwa w życiu publicznym.
- 2) Współpracę z organami Gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.
- 3) Aktywizację oraz integrację mieszkańców Sołectwa.
- 4) Gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym i przekazanymi Sołectwu środkami finansowymi.
- 5) Kultywowanie miejscowych tradycji i obyczajów.
- 6) Organizację imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych.

**§ 5.** Swoje zadania Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) Podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa.
- 2) Opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa.
- 3) Współpracę z organizacjami pozarządowymi w zakresie przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa.

- 4) Współpracę z innymi sołectwami.
- 5) Decydowanie o sposobie korzystania z mienia powierzonego Sołectwu.

**Rozdział 3.**  
**Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**  
**Zasady i tryb wyboru oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 6. 1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy, zwany dalej Zebraniem.
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

**§ 7. 1.** Zebranie stanowią wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa.

2. Na Zebraniu mogą być obecne osoby niebędące stałymi mieszkańcami sołectwa, bez czynnego i biernego prawa wyborczego oraz bez prawa zgłaszania kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

**§ 8.** Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.

**§ 9. 1.** Do zadań Zebrania należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §4 niniejszego Statutu.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania należy:

- 1) Ustalanie ilości osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej.
- 2) Określenie sposobu wykorzystania powierzonego mienia komunalnego.
- 3) Określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu.
- 4) Wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.
- 5) Uchwalenie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego.
- 6) Zatwierdzenie porządku obrad Zebrania.

**§ 10. 1.** Zebranie zwołuje:

1) Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania - w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

2) Burmistrz:

- a) z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Gminy,
- b) w przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła Zebrania na wniosek mieszkańców Sołectwa,
- c) w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- d) w sprawie odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania powinno zawierać:

- 1) Informację na czyj wniosek lub z czyjej inicjatywy jest zwoływane.
- 2) Określenie daty, godziny i miejsca Zebrania.
- 3) Proponowany porządek obrad.

3. Ogłoszenie o Zebraniu należy wywiesić na tablicach ogłoszeń Sołectwa oraz podać do wiadomości publicznej mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym dniem Zebrania.

**§ 11. 1. Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys.**

2. Pod nieobecność Sołtysa, bądź w sytuacji, gdy porządek obrad Zebrania dotyczy osoby Sołtysa, obradom przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

3. Obradom Zebrania, na którym dokonuje się wyboru bądź odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy Burmistrz, lub osoba przez niego wyznaczona.

**§ 12. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:**

- 1) Kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców.
- 2) Określenia ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców.
- 3) Odebrania głosu.
- 4) Zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad.

**§ 13.** O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały i rozstrzygnięcia Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów uczestniczących w nim osób uprawnionych.

**§ 14. 1. Zebranie jest protokołowane.**

2. Protokół z Zebrania powinien zawierać:

- 1) Datę i miejsce Zebrania.
- 2) Liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu.
- 3) Zatwierdzony porządek obrad.
- 4) Przebieg obrad.
- 5) Treść zgłoszonych wniosków.
- 6) Przebieg głosowań.
- 7) Podpis przewodniczącego Zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności, podjęte uchwały oraz inne załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad.

**§ 15. 1.** Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) Zwoływanie Zebrania.
- 2) Przygotowanie porządku obrad.
- 3) Przygotowanie projektów uchwał.
- 4) Wykonywanie uchwał Zebrania.
- 5) Gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu.
- 6) Składanie wniosków do organów Gminy.
- 7) Wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy.
- 8) Współpraca z organami Gminy.
- 9) Reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.
- 10) Wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.
- 11) Współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie Gminy.
- 12) Wykonywanie zadań określonych w niniejszym Statucie.

3. Sołtys raz w roku składa Zebraniu sprawozdanie ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej.

4. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

**§ 16. 1.** Rada Sołecka składa się z 2 do 8 członków.

2. Ilość członków Rady Sołeckiej na kadencję ustala każdorazowo Zebranie przed wyborami Rady Sołeckiej.

3. Rada Sołecka wspomaga działania Sołtysa w wykonywaniu zadań określonych w §15 oraz innych zadań wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

**§ 17. 1.** Sołtysa i Radę Sołecką wybiera się na okres kadencji 5 lat.

2. Ustępujący Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji.

**§ 18.** Zebranie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, określając miejsce, dzień, godzinę i porządek obrad Zebrania.

**§ 19. 1.** W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie powołuje 3-osobową Komisję skrutacyjną. Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego.

2. Członkowie Komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji skrutacyjnej należy:

- 1) Przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów.
- 2) Przyjęcie zgłoszeń kandydatów.
- 3) Przygotowanie kart do głosowania.
- 4) Przeprowadzenie głosowania.
- 5) Ustalenie wyników głosowania.
- 6) Ogłoszenie wyników głosowania.
- 7) Sporządzenie protokołu głosowania, który podpisują członkowie Komisji skrutacyjnej i Przewodniczący Zebrania.

**§ 20. 1.** Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych przez uprawnionych do głosowania.

2. Kandydaci na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie i dokonać autoprezentacji.

**§ 21.** Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 22.** W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 23. 1.** Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

2. Jeśli został zgłoszony tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się. Kandydat zostaje wybrany na Sołtysa, jeżeli uzyskał więcej głosów "za" niż "przeciw".

3. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

**§ 24. 1.** Zwołanie Zebrania w celu ewentualnego odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, zarządza Burmistrz w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę Zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

2. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) Rada Gminy.
- 2) Burmistrz.
- 3) Mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/4 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Burmistrz nie nadaje biegu.

4. Odwołanie nie może nastąpić w przypadku nieobecności zainteresowanego chyba, że nie stawi się on na to Zebranie bez usprawiedliwionych przyczyn.

5. Zebranie zobowiązane jest wysłuchać wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

**§ 25.** Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego.

**§ 26.** Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza powołana przez Zebranie 3-osobowa Komisja skrutacyjna. Komisja wybiera ze swojego grona Przewodniczącego. Członkiem Komisji skrutacyjnej nie może być Sołtys ani członek Rady Sołeckiej.

**§ 27.** 1. Do zadań Komisji skrutacyjnej należy:

- 1) Przedstawienie trybu przeprowadzenia głosowania.
- 2) Przygotowanie kart do głosowania.
- 3) Przeprowadzenie głosowania.
- 4) Ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania.
- 5) Sporządzenie protokołu głosowania, który podpisują członkowie Komisji skrutacyjnej i przewodniczący Zebrania.

**§ 28.** Uzyskanie więcej głosów "za" niż "przeciw" odwołaniu, równoznaczne jest z odwołaniem.

**§ 29.** Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających w związku z odwołaniem, złożeniem rezygnacji, z utratą biernego prawa wyborczego lub śmiercią Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

**§ 30.** Kwestie proceduralne związane z głosowaniami, nie ustalone w Statucie, ustala w dniu głosowania Zebranie.

**§ 31.** Wybrani w wyborach uzupełniających Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej, pełnią swoje funkcje do końca trwającej kadencji.

**§ 32.** Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej pozostało mniej niż sześć miesięcy.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu**

**§ 33.** 1. W celu wykonywania zadań statutowych Gmina przekazuje Sołectwu do korzystania mienie komunalne.

2. Przekazanie mienia komunalnego następuje na podstawie Zarządzenia Burmistrza i zostaje potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym.

3. Organem przejmującym mienie komunalne na rzecz Sołectwa jest Sołtys.

4. W przypadku zmiany Sołtysa, w terminie 30 dni należy przekazać mienie nowemu Sołtysowi protokołem podpisanym przez ustępującego i nowo wybranego Sołtysa oraz upoważnionego pracownika Urzędu Gminy.

5. Mienie komunalne może być przekazane na czas określony lub na czas nieokreślony, w zależności od celu któremu ma służyć.

6. O sposobie wykorzystania mienia w ramach zwykłego zarządu decyduje Sołectwo.

7. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo:

- 1) Utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, dokonując niezbędnej konserwacji i napraw.
- 2) Prowadzi bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia.
- 3) Korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

8. Oświadczenia woli w imieniu Sołectwa, w zakresie zarządu mieniem przekazanym Sołectwu, składa Burmistrz.

§ 34. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 35. 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

§ 36. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) Fundusze wydzielone w budżecie Gminy.
- 2) Dochody uzyskane przez Sołectwo.
- 3) Środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa.

#### **Rozdział 5.**

#### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa**

§ 37. 1. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa pełni Rada Gminy oraz Burmistrz.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór nad bieżącą działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz poprzez analizę protokołów z posiedzeń Zebrania i podjętych uchwał pod kątem ich zgodności z prawem.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi protokołów z posiedzeń i uchwał Zebrania, w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

5. Burmistrz zarządzeniem stwierdza nieważność uchwały Zebrania sprzecznej z prawem, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania i powiadamia o tym Sołtysa.

6. Na zarządzenie Burmistrza w sprawie nieważności uchwały Zebrania przysługuje skarga do Rady Gminy, w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.

7. Rada Gminy rozpatruje skargę na zarządzenie Burmistrza w sprawie nieważności uchwały Zebrania, w terminie 30 dni od daty jej otrzymania.

8. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy.

9. W ramach kontroli Rada Gminy bada realizację zadań statutowych Sołectwa, wykorzystanie środków finansowych przyznanych Sołectwu oraz wykorzystanie mienia przekazanego Sołectwu.

10. Kontrola Rady Gminy może być prowadzona w formie analizy dokumentów, udziału w pracach organów Sołectwa oraz żądania udzielenia wyjaśnień przez wskazane osoby.

#### **Rozdział 6.**

#### **Postanowienia końcowe**

§ 38. Zmian w statucie Sołectwa dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.



Załącznik Nr 22 do uchwały Nr XVIII/155/2020  
Rady Miejskiej Gminy Skoki  
z dnia 4 czerwca 2020 r.

## **STATUT SOŁECTWA ROSZKÓWKO**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1. 1.** Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Roszkówko.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Roszkówko.
3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowości: Roszkówko.
4. Siedzibą Sołectwa jest wieś Roszkówko.

**§ 2. 1.** Sołectwo Roszkówko jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy, wspólnie z innymi sołectwami i mieszkańcami miejscowości Skoki, tworzą wspólnotę samorządową Gminy Skoki.

2. Sołectwo Roszkówko działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
- 2) Statutu Gminy Skoki.
- 3) Niniejszego Statutu.

**§ 3.** Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Skoki.
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Miejską Gminy Skoki.
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Skoki.
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Roszkówko.
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Roszkówko.
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Roszkówko.
- 7) Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć wybrane przez Zebranie wiejskie osoby wspierające Sołtysa.

### **Rozdział 2.**

#### **Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji**

**§ 4.** Zakres zadań sołectwa obejmuje:

- 1) Tworzenie warunków do udziału mieszkańców Sołectwa w życiu publicznym.
- 2) Współpracę z organami Gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.
- 3) Aktywizację oraz integrację mieszkańców Sołectwa.
- 4) Gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym i przekazanymi Sołectwu środkami finansowymi.
- 5) Kulturowanie miejscowych tradycji i obyczajów.
- 6) Organizację imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych.

**§ 5.** Swoje zadania Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) Podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa.
- 2) Opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa.
- 3) Współpracę z organizacjami pozarządowymi w zakresie przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa.

- 4) Współpracę z innymi sołectwami.
- 5) Decydowanie o sposobie korzystania z mienia powierzonego Sołectwu.

**Rozdział 3.**  
**Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**  
**Zasady i tryb wyboru oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 6. 1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy, zwany dalej Zebraniem.
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

**§ 7. 1.** Zebranie stanowią wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa.

2. Na Zebraniu mogą być obecne osoby niebędące stałymi mieszkańcami sołectwa, bez czynnego i biernego prawa wyborczego oraz bez prawa zgłaszania kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

**§ 8.** Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.

**§ 9. 1.** Do zadań Zebrania należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §4 niniejszego Statutu.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania należy:

- 1) Ustalanie ilości osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej.
- 2) Określenie sposobu wykorzystania powierzonego mienia komunalnego.
- 3) Określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu.
- 4) Wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.
- 5) Uchwalenie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego.
- 6) Zatwierdzenie porządku obrad Zebrania.

**§ 10. 1.** Zebranie zwołuje:

1) Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania - w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

2) Burmistrz:

- a) z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Gminy,
- b) w przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła Zebrania na wniosek mieszkańców Sołectwa,
- c) w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- d) w sprawie odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania powinno zawierać:

- 1) Informację na czyj wniosek lub z czyjej inicjatywy jest zwoływane.
- 2) Określenie daty, godziny i miejsca Zebrania.
- 3) Proponowany porządek obrad.

3. Ogłoszenie o Zebraniu należy wywiesić na tablicach ogłoszeń Sołectwa oraz podać do wiadomości publicznej mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym dniem Zebrania.

**§ 11. 1. Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys.**

2. Pod nieobecność Sołtysa, bądź w sytuacji, gdy porządek obrad Zebrania dotyczy osoby Sołtysa, obradom przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

3. Obradom Zebrania, na którym dokonuje się wyboru bądź odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy Burmistrz, lub osoba przez niego wyznaczona.

**§ 12. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:**

- 1) Kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców.
- 2) Określenia ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców.
- 3) Odebrania głosu.
- 4) Zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad.

**§ 13.** O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały i rozstrzygnięcia Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów uczestniczących w nim osób uprawnionych.

**§ 14. 1. Zebranie jest protokołowane.**

2. Protokół z Zebrania powinien zawierać:

- 1) Datę i miejsce Zebrania.
- 2) Liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu.
- 3) Zatwierdzony porządek obrad.
- 4) Przebieg obrad.
- 5) Treść zgłoszonych wniosków.
- 6) Przebieg głosowań.
- 7) Podpis przewodniczącego Zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności, podjęte uchwały oraz inne załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad.

**§ 15. 1.** Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) Zwoływanie Zebrania.
- 2) Przygotowanie porządku obrad.
- 3) Przygotowanie projektów uchwał.
- 4) Wykonywanie uchwał Zebrania.
- 5) Gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu.
- 6) Składanie wniosków do organów Gminy.
- 7) Wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy.
- 8) Współpraca z organami Gminy.
- 9) Reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.
- 10) Wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.
- 11) Współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie Gminy.
- 12) Wykonywanie zadań określonych w niniejszym Statucie.

3. Sołtys raz w roku składa Zebraniu sprawozdanie ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej.

4. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

**§ 16. 1.** Rada Sołecka składa się z 2 do 8 członków.

2. Ilość członków Rady Sołeckiej na kadencję ustala każdorazowo Zebranie przed wyborami Rady Sołeckiej.

3. Rada Sołecka wspomaga działania Sołtysa w wykonywaniu zadań określonych w §15 oraz innych zadań wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

**§ 17. 1.** Sołtysa i Radę Sołecką wybiera się na okres kadencji 5 lat.

2. Ustępujący Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji.

**§ 18.** Zebranie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, określając miejsce, dzień, godzinę i porządek obrad Zebrania.

**§ 19. 1.** W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie powołuje 3-osobową Komisję skrutacyjną. Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego.

2. Członkowie Komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji skrutacyjnej należy:

- 1) Przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów.
- 2) Przyjęcie zgłoszeń kandydatów.
- 3) Przygotowanie kart do głosowania.
- 4) Przeprowadzenie głosowania.
- 5) Ustalenie wyników głosowania.
- 6) Ogłoszenie wyników głosowania.
- 7) Sporządzenie protokołu głosowania, który podpisują członkowie Komisji skrutacyjnej i Przewodniczący Zebrania.

**§ 20. 1.** Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych przez uprawnionych do głosowania.

2. Kandydaci na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie i dokonać autoprezentacji.

**§ 21.** Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 22.** W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 23. 1.** Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

2. Jeśli został zgłoszony tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się. Kandydat zostaje wybrany na Sołtysa, jeżeli uzyskał więcej głosów "za" niż "przeciw".

3. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

**§ 24. 1.** Zwołanie Zebrania w celu ewentualnego odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, zarządza Burmistrz w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę Zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

2. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) Rada Gminy.
- 2) Burmistrz.
- 3) Mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/4 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Burmistrz nie nadaje biegu.

4. Odwołanie nie może nastąpić w przypadku nieobecności zainteresowanego chyba, że nie stawi się on na to Zebranie bez usprawiedliwionych przyczyn.

5. Zebranie zobowiązane jest wysłuchać wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

**§ 25.** Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego.

**§ 26.** Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza powołana przez Zebranie 3-osobowa Komisja skrutacyjna. Komisja wybiera ze swojego grona Przewodniczącego. Członkiem Komisji skrutacyjnej nie może być Sołtys ani członek Rady Sołeckiej.

**§ 27.** 1. Do zadań Komisji skrutacyjnej należy:

- 1) Przedstawienie trybu przeprowadzenia głosowania.
- 2) Przygotowanie kart do głosowania.
- 3) Przeprowadzenie głosowania.
- 4) Ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania.
- 5) Sporządzenie protokołu głosowania, który podpisują członkowie Komisji skrutacyjnej i przewodniczący Zebrania.

**§ 28.** Uzyskanie więcej głosów "za" niż "przeciw" odwołaniu, równoznaczne jest z odwołaniem.

**§ 29.** Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających w związku z odwołaniem, złożeniem rezygnacji, z utratą biernego prawa wyborczego lub śmiercią Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

**§ 30.** Kwestie proceduralne związane z głosowaniami, nie ustalone w Statucie, ustala w dniu głosowania Zebranie.

**§ 31.** Wybrani w wyborach uzupełniających Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej, pełnią swoje funkcje do końca trwającej kadencji.

**§ 32.** Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej pozostało mniej niż sześć miesięcy.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu**

**§ 33.** 1. W celu wykonywania zadań statutowych Gmina przekazuje Sołectwu do korzystania mienie komunalne.

2. Przekazanie mienia komunalnego następuje na podstawie Zarządzenia Burmistrza i zostaje potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym.

3. Organem przejmującym mienie komunalne na rzecz Sołectwa jest Sołtys.

4. W przypadku zmiany Sołtysa, w terminie 30 dni należy przekazać mienie nowemu Sołtysowi protokołem podpisanym przez ustępującego i nowo wybranego Sołtysa oraz upoważnionego pracownika Urzędu Gminy.

5. Mienie komunalne może być przekazane na czas określony lub na czas nieokreślony, w zależności od celu któremu ma służyć.

6. O sposobie wykorzystania mienia w ramach zwykłego zarządu decyduje Sołectwo.

7. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo:

- 1) Utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, dokonując niezbędnej konserwacji i napraw.
- 2) Prowadzi bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia.
- 3) Korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

8. Oświadczenia woli w imieniu Sołectwa, w zakresie zarządu mieniem przekazanym Sołectwu, składa Burmistrz.

§ 34. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 35. 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

§ 36. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) Fundusze wydzielone w budżecie Gminy.
- 2) Dochody uzyskane przez Sołectwo.
- 3) Środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa.

#### **Rozdział 5.**

#### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa**

§ 37. 1. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa pełni Rada Gminy oraz Burmistrz.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór nad bieżącą działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz poprzez analizę protokołów z posiedzeń Zebrania i podjętych uchwał pod kątem ich zgodności z prawem.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi protokołów z posiedzeń i uchwał Zebrania, w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

5. Burmistrz zarządzeniem stwierdza nieważność uchwały Zebrania sprzecznej z prawem, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania i powiadamia o tym Sołtysa.

6. Na zarządzenie Burmistrza w sprawie nieważności uchwały Zebrania przysługuje skarga do Rady Gminy, w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.

7. Rada Gminy rozpatruje skargę na zarządzenie Burmistrza w sprawie nieważności uchwały Zebrania, w terminie 30 dni od daty jej otrzymania.

8. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy.

9. W ramach kontroli Rada Gminy bada realizację zadań statutowych Sołectwa, wykorzystanie środków finansowych przyznanych Sołectwu oraz wykorzystanie mienia przekazanego Sołectwu.

10. Kontrola Rady Gminy może być prowadzona w formie analizy dokumentów, udziału w pracach organów Sołectwa oraz żądania udzielenia wyjaśnień przez wskazane osoby.

#### **Rozdział 6.**

#### **Postanowienia końcowe**

§ 38. Zmian w statucie Sołectwa dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 23 do uchwały Nr XVIII/155/2020  
Rady Miejskiej Gminy Skoki  
z dnia 4 czerwca 2020 r.

## **STATUT SOŁECTWA ROŚCINNO**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1. 1.** Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Rościnnno.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Rościnnno.

3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowości: Rościnnno.

4. Siedzibą Sołectwa jest wieś Rościnnno.

**§ 2. 1.** Sołectwo Rościnnno jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy, wspólnie z innymi sołectwami i mieszkańcami miejscowości Skoki, tworzą wspólnotę samorządową Gminy Skoki.

2. Sołectwo Rościnnno działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
- 2) Statutu Gminy Skoki.
- 3) Niniejszego Statutu.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Skoki.
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Miejską Gminy Skoki.
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Skoki.
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Rościnnno.
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Rościnnno.
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Rościnnno.
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć wybrane przez Zebranie wiejskie osoby wspierające Sołtysa.

### **Rozdział 2.**

#### **Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji**

**§ 4.** Zakres zadań sołectwa obejmuje:

- 1) Tworzenie warunków do udziału mieszkańców Sołectwa w życiu publicznym.
- 2) Współpracę z organami Gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.
- 3) Aktywizację oraz integrację mieszkańców Sołectwa.
- 4) Gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym i przekazanymi Sołectwu środkami finansowymi.
- 5) Kultywowanie miejscowych tradycji i obyczajów.
- 6) Organizację imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych.

**§ 5.** Swoje zadania Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) Podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa.
- 2) Opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa.
- 3) Współpracę z organizacjami pozarządowymi w zakresie przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa.

- 4) Współpracę z innymi sołectwami.
- 5) Decydowanie o sposobie korzystania z mienia powierzonego Sołectwu.

**Rozdział 3.**  
**Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**  
**Zasady i tryb wyboru oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 6. 1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy, zwany dalej Zebraniem.
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

**§ 7. 1.** Zebranie stanowią wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa.

2. Na Zebraniu mogą być obecne osoby niebędące stałymi mieszkańcami sołectwa, bez czynnego i biernego prawa wyborczego oraz bez prawa zgłaszania kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

**§ 8.** Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.

**§ 9. 1.** Do zadań Zebrania należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §4 niniejszego Statutu.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania należy:

- 1) Ustalanie ilości osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej.
- 2) Określenie sposobu wykorzystania powierzonego mienia komunalnego.
- 3) Określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu.
- 4) Wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.
- 5) Uchwalenie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego.
- 6) Zatwierdzenie porządku obrad Zebrania.

**§ 10. 1.** Zebranie zwołuje:

1) Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania - w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

2) Burmistrz:

- a) z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Gminy,
- b) w przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła Zebrania na wniosek mieszkańców Sołectwa,
- c) w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- d) w sprawie odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania powinno zawierać:

- 1) Informację na czyj wniosek lub z czyjej inicjatywy jest zwoływane.
- 2) Określenie daty, godziny i miejsca Zebrania.
- 3) Proponowany porządek obrad.

3. Ogłoszenie o Zebraniu należy wywiesić na tablicach ogłoszeń Sołectwa oraz podać do wiadomości publicznej mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym dniem Zebrania.



**§ 11. 1. Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys.**

2. Pod nieobecność Sołtysa, bądź w sytuacji, gdy porządek obrad Zebrania dotyczy osoby Sołtysa, obradom przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

3. Obradom Zebrania, na którym dokonuje się wyboru bądź odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy Burmistrz, lub osoba przez niego wyznaczona.

**§ 12. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:**

- 1) Kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców.
- 2) Określenia ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców.
- 3) Odebrania głosu.
- 4) Zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad.

**§ 13.** O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały i rozstrzygnięcia Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów uczestniczących w nim osób uprawnionych.

**§ 14. 1. Zebranie jest protokołowane.**

2. Protokół z Zebrania powinien zawierać:

- 1) Datę i miejsce Zebrania.
- 2) Liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu.
- 3) Zatwierdzony porządek obrad.
- 4) Przebieg obrad.
- 5) Treść zgłoszonych wniosków.
- 6) Przebieg głosowań.
- 7) Podpis przewodniczącego Zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności, podjęte uchwały oraz inne załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad.

**§ 15. 1.** Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) Zwoływanie Zebrania.
- 2) Przygotowanie porządku obrad.
- 3) Przygotowanie projektów uchwał.
- 4) Wykonywanie uchwał Zebrania.
- 5) Gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu.
- 6) Składanie wniosków do organów Gminy.
- 7) Wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy.
- 8) Współpraca z organami Gminy.
- 9) Reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.
- 10) Wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.
- 11) Współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie Gminy.
- 12) Wykonywanie zadań określonych w niniejszym Statucie.

3. Sołtys raz w roku składa Zebraniu sprawozdanie ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej.

4. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

**§ 16. 1.** Rada Sołecka składa się z 2 do 8 członków.

2. Ilość członków Rady Sołeckiej na kadencję ustala każdorazowo Zebranie przed wyborami Rady Sołeckiej.

3. Rada Sołecka wspomaga działania Sołtysa w wykonywaniu zadań określonych w §15 oraz innych zadań wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

**§ 17. 1.** Sołtysa i Radę Sołecką wybiera się na okres kadencji 5 lat.

2. Ustępujący Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji.

**§ 18.** Zebranie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, określając miejsce, dzień, godzinę i porządek obrad Zebrania.

**§ 19. 1.** W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie powołuje 3-osobową Komisję skrutacyjną. Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego.

2. Członkowie Komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji skrutacyjnej należy:

- 1) Przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów.
- 2) Przyjęcie zgłoszeń kandydatów.
- 3) Przygotowanie kart do głosowania.
- 4) Przeprowadzenie głosowania.
- 5) Ustalenie wyników głosowania.
- 6) Ogłoszenie wyników głosowania.
- 7) Sporządzenie protokołu głosowania, który podpisują członkowie Komisji skrutacyjnej i Przewodniczący Zebrania.

**§ 20. 1.** Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych przez uprawnionych do głosowania.

2. Kandydaci na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie i dokonać autoprezentacji.

**§ 21.** Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 22.** W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 23. 1.** Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

2. Jeśli został zgłoszony tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się. Kandydat zostaje wybrany na Sołtysa, jeżeli uzyskał więcej głosów "za" niż "przeciw".

3. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

**§ 24. 1.** Zwołanie Zebrania w celu ewentualnego odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, zarządza Burmistrz w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę Zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

2. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) Rada Gminy.
- 2) Burmistrz.
- 3) Mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/4 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Burmistrz nie nadaje biegu.

4. Odwołanie nie może nastąpić w przypadku nieobecności zainteresowanego chyba, że nie stawi się on na to Zebranie bez usprawiedliwionych przyczyn.

5. Zebranie zobowiązane jest wysłuchać wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

**§ 25.** Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego.

**§ 26.** Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza powołana przez Zebranie 3-osobowa Komisja skrutacyjna. Komisja wybiera ze swojego grona Przewodniczącą. Członkiem Komisji skrutacyjnej nie może być Sołtys ani członek Rady Sołeckiej.

**§ 27.** 1. Do zadań Komisji skrutacyjnej należy:

- 1) Przedstawienie trybu przeprowadzenia głosowania.
- 2) Przygotowanie kart do głosowania.
- 3) Przeprowadzenie głosowania.
- 4) Ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania.
- 5) Sporządzenie protokołu głosowania, który podpisują członkowie Komisji skrutacyjnej i przewodniczący Zebrania.

**§ 28.** Uzyskanie więcej głosów "za" niż "przeciw" odwołaniu, równoznaczne jest z odwołaniem.

**§ 29.** Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających w związku z odwołaniem, złożeniem rezygnacji, z utratą biernego prawa wyborczego lub śmiercią Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

**§ 30.** Kwestie proceduralne związane z głosowaniami, nie ustalone w Statucie, ustala w dniu głosowania Zebranie.

**§ 31.** Wybrani w wyborach uzupełniających Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej, pełnią swoje funkcje do końca trwającej kadencji.

**§ 32.** Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej pozostało mniej niż sześć miesięcy.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu**

**§ 33.** 1. W celu wykonywania zadań statutowych Gmina przekazuje Sołectwu do korzystania mienie komunalne.

2. Przekazanie mienia komunalnego następuje na podstawie Zarządzenia Burmistrza i zostaje potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym.

3. Organem przejmującym mienie komunalne na rzecz Sołectwa jest Sołtys.

4. W przypadku zmiany Sołtysa, w terminie 30 dni należy przekazać mienie nowemu Sołtysowi protokołem podpisanym przez ustępującego i nowo wybranego Sołtysa oraz upoważnionego pracownika Urzędu Gminy.

5. Mienie komunalne może być przekazane na czas określony lub na czas nieokreślony, w zależności od celu któremu ma służyć.

6. O sposobie wykorzystania mienia w ramach zwykłego zarządu decyduje Sołectwo.

7. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo:

- 1) Utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, dokonując niezbędnej konserwacji i napraw.
- 2) Prowadzi bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia.
- 3) Korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

8. Oświadczenia woli w imieniu Sołectwa, w zakresie zarządu mieniem przekazanym Sołectwu, składa Burmistrz.

§ 34. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 35. 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

§ 36. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) Fundusze wydzielone w budżecie Gminy.
- 2) Dochody uzyskane przez Sołectwo.
- 3) Środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa.

#### **Rozdział 5.**

#### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa**

§ 37. 1. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa pełni Rada Gminy oraz Burmistrz.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór nad bieżącą działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz poprzez analizę protokołów z posiedzeń Zebrania i podjętych uchwał pod kątem ich zgodności z prawem.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi protokołów z posiedzeń i uchwał Zebrania, w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

5. Burmistrz zarządzeniem stwierdza nieważność uchwały Zebrania sprzecznej z prawem, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania i powiadamia o tym Sołtysa.

6. Na zarządzenie Burmistrza w sprawie nieważności uchwały Zebrania przysługuje skarga do Rady Gminy, w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.

7. Rada Gminy rozpatruje skargę na zarządzenie Burmistrza w sprawie nieważności uchwały Zebrania, w terminie 30 dni od daty jej otrzymania.

8. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy.

9. W ramach kontroli Rada Gminy bada realizację zadań statutowych Sołectwa, wykorzystanie środków finansowych przyznanych Sołectwu oraz wykorzystanie mienia przekazanego Sołectwu.

10. Kontrola Rady Gminy może być prowadzona w formie analizy dokumentów, udziału w pracach organów Sołectwa oraz żądania udzielenia wyjaśnień przez wskazane osoby.

#### **Rozdział 6.**

#### **Postanowienia końcowe**

§ 38. Zmian w statucie Sołectwa dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 24 do uchwały Nr XVIII/155/2020  
Rady Miejskiej Gminy Skoki  
z dnia 4 czerwca 2020 r.

## **STATUT SOŁECTWA SŁAWICA**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1. 1.** Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Sławica.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Sławica.

3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowości: Sławica.

4. Siedzibą Sołectwa jest wieś Sławica.

**§ 2. 1.** Sołectwo Sławica jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy, wspólnie z innymi sołectwami i mieszkańcami miejscowości Skoki, tworzą wspólnotę samorządową Gminy Skoki.

2. Sołectwo Sławica działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
- 2) Statutu Gminy Skoki.
- 3) Niniejszego Statutu.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Skoki.
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Miejską Gminy Skoki.
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Skoki.
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Sławica.
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Sławica.
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Sławica.
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć wybrane przez Zebranie wiejskie osoby wspierające Sołtysa.

### **Rozdział 2.**

#### **Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji**

**§ 4.** Zakres zadań sołectwa obejmuje:

- 1) Tworzenie warunków do udziału mieszkańców Sołectwa w życiu publicznym.
- 2) Współpracę z organami Gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.
- 3) Aktywizację oraz integrację mieszkańców Sołectwa.
- 4) Gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym i przekazanymi Sołectwu środkami finansowymi.
- 5) Kultywowanie miejscowych tradycji i obyczajów.
- 6) Organizację imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych.

**§ 5.** Swoje zadania Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) Podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa.
- 2) Opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa.
- 3) Współpracę z organizacjami pozarządowymi w zakresie przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa.

- 4) Współpracę z innymi sołectwami.
- 5) Decydowanie o sposobie korzystania z mienia powierzonego Sołectwu.

**Rozdział 3.**  
**Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**  
**Zasady i tryb wyboru oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 6. 1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy, zwany dalej Zebraniem.
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

**§ 7. 1.** Zebranie stanowią wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa.

2. Na Zebraniu mogą być obecne osoby niebędące stałymi mieszkańcami sołectwa, bez czynnego i biernego prawa wyborczego oraz bez prawa zgłaszania kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

**§ 8.** Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.

**§ 9. 1.** Do zadań Zebrania należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §4 niniejszego Statutu.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania należy:

- 1) Ustalanie ilości osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej.
- 2) Określenie sposobu wykorzystania powierzonego mienia komunalnego.
- 3) Określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu.
- 4) Wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.
- 5) Uchwalenie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego.
- 6) Zatwierdzenie porządku obrad Zebrania.

**§ 10. 1.** Zebranie zwołuje:

1) Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania - w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

2) Burmistrz:

- a) z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Gminy,
- b) w przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła Zebrania na wniosek mieszkańców Sołectwa,
- c) w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- d) w sprawie odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania powinno zawierać:

- 1) Informację na czyj wniosek lub z czyjej inicjatywy jest zwoływane.
- 2) Określenie daty, godziny i miejsca Zebrania.
- 3) Proponowany porządek obrad.

3. Ogłoszenie o Zebraniu należy wywiesić na tablicach ogłoszeń Sołectwa oraz podać do wiadomości publicznej mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym dniem Zebrania.

**§ 11. 1. Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys.**

2. Pod nieobecność Sołtysa, bądź w sytuacji, gdy porządek obrad Zebrania dotyczy osoby Sołtysa, obradom przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

3. Obradom Zebrania, na którym dokonuje się wyboru bądź odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy Burmistrz, lub osoba przez niego wyznaczona.

**§ 12. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:**

- 1) Kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców.
- 2) Określenia ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców.
- 3) Odebrania głosu.
- 4) Zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad.

**§ 13.** O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały i rozstrzygnięcia Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów uczestniczących w nim osób uprawnionych.

**§ 14. 1. Zebranie jest protokołowane.**

2. Protokół z Zebrania powinien zawierać:

- 1) Datę i miejsce Zebrania.
- 2) Liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu.
- 3) Zatwierdzony porządek obrad.
- 4) Przebieg obrad.
- 5) Treść zgłoszonych wniosków.
- 6) Przebieg głosowań.
- 7) Podpis przewodniczącego Zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności, podjęte uchwały oraz inne załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad.

**§ 15. 1.** Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) Zwoływanie Zebrania.
- 2) Przygotowanie porządku obrad.
- 3) Przygotowanie projektów uchwał.
- 4) Wykonywanie uchwał Zebrania.
- 5) Gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu.
- 6) Składanie wniosków do organów Gminy.
- 7) Wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy.
- 8) Współpraca z organami Gminy.
- 9) Reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.
- 10) Wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.
- 11) Współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie Gminy.
- 12) Wykonywanie zadań określonych w niniejszym Statucie.

3. Sołtys raz w roku składa Zebraniu sprawozdanie ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej.

4. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

**§ 16. 1.** Rada Sołecka składa się z 2 do 8 członków.

2. Ilość członków Rady Sołeckiej na kadencję ustala każdorazowo Zebranie przed wyborami Rady Sołeckiej.

3. Rada Sołecka wspomaga działania Sołtysa w wykonywaniu zadań określonych w §15 oraz innych zadań wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

**§ 17. 1.** Sołtysa i Radę Sołecką wybiera się na okres kadencji 5 lat.

2. Ustępujący Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji.

**§ 18.** Zebranie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, określając miejsce, dzień, godzinę i porządek obrad Zebrania.

**§ 19. 1.** W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie powołuje 3-osobową Komisję skrutacyjną. Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego.

2. Członkowie Komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji skrutacyjnej należy:

- 1) Przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów.
- 2) Przyjęcie zgłoszeń kandydatów.
- 3) Przygotowanie kart do głosowania.
- 4) Przeprowadzenie głosowania.
- 5) Ustalenie wyników głosowania.
- 6) Ogłoszenie wyników głosowania.
- 7) Sporządzenie protokołu głosowania, który podpisują członkowie Komisji skrutacyjnej i Przewodniczący Zebrania.

**§ 20. 1.** Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych przez uprawnionych do głosowania.

2. Kandydaci na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie i dokonać autoprezentacji.

**§ 21.** Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 22.** W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 23. 1.** Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

2. Jeśli został zgłoszony tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się. Kandydat zostaje wybrany na Sołtysa, jeżeli uzyskał więcej głosów "za" niż "przeciw".

3. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

**§ 24. 1.** Zwołanie Zebrania w celu ewentualnego odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, zarządza Burmistrz w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę Zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

2. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) Rada Gminy.
- 2) Burmistrz.
- 3) Mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/4 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.



3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Burmistrz nie nadaje biegu.

4. Odwołanie nie może nastąpić w przypadku nieobecności zainteresowanego chyba, że nie stawi się on na to Zebranie bez usprawiedliwionych przyczyn.

5. Zebranie zobowiązane jest wysłuchać wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

**§ 25.** Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego.

**§ 26.** Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza powołana przez Zebranie 3-osobowa Komisja skrutacyjna. Komisja wybiera ze swojego grona Przewodniczącą. Członkiem Komisji skrutacyjnej nie może być Sołtys ani członek Rady Sołeckiej.

**§ 27.** 1. Do zadań Komisji skrutacyjnej należy:

- 1) Przedstawienie trybu przeprowadzenia głosowania.
- 2) Przygotowanie kart do głosowania.
- 3) Przeprowadzenie głosowania.
- 4) Ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania.
- 5) Sporządzenie protokołu głosowania, który podpisują członkowie Komisji skrutacyjnej i przewodniczący Zebrania.

**§ 28.** Uzyskanie więcej głosów "za" niż "przeciw" odwołaniu, równoznaczne jest z odwołaniem.

**§ 29.** Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających w związku z odwołaniem, złożeniem rezygnacji, z utratą biernego prawa wyborczego lub śmiercią Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

**§ 30.** Kwestie proceduralne związane z głosowaniami, nie ustalone w Statucie, ustala w dniu głosowania Zebranie.

**§ 31.** Wybrani w wyborach uzupełniających Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej, pełnią swoje funkcje do końca trwającej kadencji.

**§ 32.** Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej pozostało mniej niż sześć miesięcy.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu**

**§ 33.** 1. W celu wykonywania zadań statutowych Gmina przekazuje Sołectwu do korzystania mienie komunalne.

2. Przekazanie mienia komunalnego następuje na podstawie Zarządzenia Burmistrza i zostaje potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym.

3. Organem przejmującym mienie komunalne na rzecz Sołectwa jest Sołtys.

4. W przypadku zmiany Sołtysa, w terminie 30 dni należy przekazać mienie nowemu Sołtysowi protokołem podpisanym przez ustępującego i nowo wybranego Sołtysa oraz upoważnionego pracownika Urzędu Gminy.

5. Mienie komunalne może być przekazane na czas określony lub na czas nieokreślony, w zależności od celu któremu ma służyć.

6. O sposobie wykorzystania mienia w ramach zwykłego zarządu decyduje Sołectwo.

7. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo:

- 1) Utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, dokonując niezbędnej konserwacji i napraw.
- 2) Prowadzi bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia.
- 3) Korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

8. Oświadczenia woli w imieniu Sołectwa, w zakresie zarządu mieniem przekazanym Sołectwu, składa Burmistrz.

§ 34. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 35. 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

§ 36. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) Fundusze wydzielone w budżecie Gminy.
- 2) Dochody uzyskane przez Sołectwo.
- 3) Środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa.

#### **Rozdział 5.**

#### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa**

§ 37. 1. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa pełni Rada Gminy oraz Burmistrz.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór nad bieżącą działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz poprzez analizę protokołów z posiedzeń Zebrania i podjętych uchwał pod kątem ich zgodności z prawem.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi protokołów z posiedzeń i uchwał Zebrania, w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

5. Burmistrz zarządzeniem stwierdza nieważność uchwały Zebrania sprzecznej z prawem, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania i powiadamia o tym Sołtysa.

6. Na zarządzenie Burmistrza w sprawie nieważności uchwały Zebrania przysługuje skarga do Rady Gminy, w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.

7. Rada Gminy rozpatruje skargę na zarządzenie Burmistrza w sprawie nieważności uchwały Zebrania, w terminie 30 dni od daty jej otrzymania.

8. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy.

9. W ramach kontroli Rada Gminy bada realizację zadań statutowych Sołectwa, wykorzystanie środków finansowych przyznanych Sołectwu oraz wykorzystanie mienia przekazanego Sołectwu.

10. Kontrola Rady Gminy może być prowadzona w formie analizy dokumentów, udziału w pracach organów Sołectwa oraz żądania udzielenia wyjaśnień przez wskazane osoby.

#### **Rozdział 6.**

#### **Postanowienia końcowe**

§ 38. Zmian w statucie Sołectwa dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 25 do uchwały Nr XVIII/155/2020  
Rady Miejskiej Gminy Skoki  
z dnia 4 czerwca 2020 r.

## **STATUT SOŁECTWA SŁAWA WIELKOPOLSKA**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1. 1.** Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Sława Wielkopolska.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Sława Wielkopolska.

3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowości: Sława Wielkopolska.

4. Siedzibą Sołectwa jest wieś Sława Wielkopolska.

**§ 2. 1.** Sołectwo Sława Wielkopolska jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy, wspólnie z innymi sołectwami i mieszkańcami miejscowości Skoki, tworzą wspólnotę samorządową Gminy Skoki.

2. Sołectwo Sława Wielkopolska działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
- 2) Statutu Gminy Skoki.
- 3) Niniejszego Statutu.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Skoki.
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Miejską Gminy Skoki.
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Skoki.
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Sława Wielkopolska.
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Sława Wielkopolska.
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Sława Wielkopolska.
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć wybrane przez Zebranie wiejskie osoby wspierające Sołtysa.

### **Rozdział 2.**

#### **Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji**

**§ 4.** Zakres zadań sołectwa obejmuje:

- 1) Tworzenie warunków do udziału mieszkańców Sołectwa w życiu publicznym.
- 2) Współpracę z organami Gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.
- 3) Aktywizację oraz integrację mieszkańców Sołectwa.
- 4) Gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym i przekazanymi Sołectwu środkami finansowymi.
- 5) Kultywowanie miejscowych tradycji i obyczajów.
- 6) Organizację imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych.

**§ 5.** Swoje zadania Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) Podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa.
- 2) Opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa.
- 3) Współpracę z organizacjami pozarządowymi w zakresie przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa.
- 4) Współpracę z innymi sołectwami.

5) Decydowanie o sposobie korzystania z mienia powierzonego Sołectwu.

**Rozdział 3.**  
**Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**  
**Zasady i tryb wyboru oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 6. 1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy, zwany dalej Zebraniem.
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

**§ 7. 1.** Zebranie stanowią wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa.

2. Na Zebraniu mogą być obecne osoby niebędące stałymi mieszkańcami sołectwa, bez czynnego i biernego prawa wyborczego oraz bez prawa zgłaszania kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

**§ 8.** Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.

**§ 9. 1.** Do zadań Zebrania należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §4 niniejszego Statutu.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania należy:

- 1) Ustalanie ilości osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej.
- 2) Określenie sposobu wykorzystania powierzonego mienia komunalnego.
- 3) Określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu.
- 4) Wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.
- 5) Uchwalenie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego.
- 6) Zatwierdzenie porządku obrad Zebrania.

**§ 10. 1.** Zebranie zwołuje:

1) Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania - w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

2) Burmistrz:

- a) z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Gminy,
- b) w przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła Zebrania na wniosek mieszkańców Sołectwa,
- c) w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- d) w sprawie odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania powinno zawierać:

- 1) Informację na czyj wniosek lub z czyjej inicjatywy jest zwoływane.
- 2) Określenie daty, godziny i miejsca Zebrania.
- 3) Proponowany porządek obrad.

3. Ogłoszenie o Zebraniu należy wywiesić na tablicach ogłoszeń Sołectwa oraz podać do wiadomości publicznej mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym dniem Zebrania.

**§ 11. 1.** Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa, bądź w sytuacji, gdy porządek obrad Zebrania dotyczy osoby Sołtysa, obradom przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

3. Obradom Zebrania, na którym dokonuje się wyboru bądź odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy Burmistrz, lub osoba przez niego wyznaczona.

**§ 12.** Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) Kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców.
- 2) Określenia ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców.
- 3) Odebrania głosu.
- 4) Zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad.

**§ 13.** O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały i rozstrzygnięcia Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów uczestniczących w nim osób uprawnionych.

**§ 14.** 1. Zebranie jest protokołowane.

2. Protokół z Zebrania powinien zawierać:

- 1) Datę i miejsce Zebrania.
- 2) Liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu.
- 3) Zatwierdzony porządek obrad.
- 4) Przebieg obrad.
- 5) Treść zgłoszonych wniosków.
- 6) Przebieg głosowań.
- 7) Podpis przewodniczącego Zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności, podjęte uchwały oraz inne załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad.

**§ 15.** 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) Zwoływanie Zebrania.
- 2) Przygotowanie porządku obrad.
- 3) Przygotowanie projektów uchwał.
- 4) Wykonywanie uchwał Zebrania.
- 5) Gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu.
- 6) Składanie wniosków do organów Gminy.
- 7) Wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy.
- 8) Współpraca z organami Gminy.
- 9) Reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.
- 10) Wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.
- 11) Współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie Gminy.
- 12) Wykonywanie zadań określonych w niniejszym Statucie.

3. Sołtys raz w roku składa Zebraniu sprawozdanie ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej.

4. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

**§ 16.** 1. Rada Sołeczka składa się z 2 do 8 członków.

2. Ilość członków Rady Sołeckiej na kadencję ustala każdorazowo Zebranie przed wyborami Rady Sołeckiej.

3. Rada Sołecka wspomaga działania Sołtysa w wykonywaniu zadań określonych w §15 oraz innych zadań wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

**§ 17. 1.** Sołtysa i Radę Sołecką wybiera się na okres kadencji 5 lat.

2. Ustępujący Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji.

**§ 18.** Zebranie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, określając miejsce, dzień, godzinę i porządek obrad Zebrania.

**§ 19. 1.** W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie powołuje 3-osobową Komisję skrutacyjną. Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego.

2. Członkowie Komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji skrutacyjnej należy:

- 1) Przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów.
- 2) Przyjęcie zgłoszeń kandydatów.
- 3) Przygotowanie kart do głosowania.
- 4) Przeprowadzenie głosowania.
- 5) Ustalenie wyników głosowania.
- 6) Ogłoszenie wyników głosowania.
- 7) Sporządzenie protokołu głosowania, który podpisują członkowie Komisji skrutacyjnej i Przewodniczący Zebrania.

**§ 20. 1.** Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych przez uprawnionych do głosowania.

2. Kandydaci na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie i dokonać autoprezentacji.

**§ 21.** Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 22.** W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 23. 1.** Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

2. Jeśli został zgłoszony tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się. Kandydat zostaje wybrany na Sołtysa, jeżeli uzyskał więcej głosów "za" niż "przeciw".

3. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

**§ 24. 1.** Zwołanie Zebrania w celu ewentualnego odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, zarządza Burmistrz w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę Zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

2. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) Rada Gminy.
- 2) Burmistrz.
- 3) Mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/4 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Burmistrz nie nadaje biegu.

4. Odwołanie nie może nastąpić w przypadku nieobecności zainteresowanego chyba, że nie stawi się on na to Zebranie bez usprawiedliwionych przyczyn.

5. Zebranie zobowiązane jest wysłuchać wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

**§ 25.** Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego.

**§ 26.** Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza powołana przez Zebranie 3-osobowa Komisja skrutacyjna. Komisja wybiera ze swojego grona Przewodniczącego. Członkiem Komisji skrutacyjnej nie może być Sołtys ani członek Rady Sołeckiej.

**§ 27. 1.** Do zadań Komisji skrutacyjnej należy:

- 1) Przedstawienie trybu przeprowadzenia głosowania.
- 2) Przygotowanie kart do głosowania.
- 3) Przeprowadzenie głosowania.
- 4) Ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania.
- 5) Sporządzenie protokołu głosowania, który podpisują członkowie Komisji skrutacyjnej i przewodniczący Zebrania.

**§ 28.** Uzyskanie więcej głosów "za" niż "przeciw" odwołaniu, równoznaczne jest z odwołaniem.

**§ 29.** Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających w związku z odwołaniem, złożeniem rezygnacji, z utratą biernego prawa wyborczego lub śmiercią Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

**§ 30.** Kwestie proceduralne związane z głosowaniami, nie ustalone w Statucie, ustala w dniu głosowania Zebranie.

**§ 31.** Wybrani w wyborach uzupełniających Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej, pełnią swoje funkcje do końca trwającej kadencji.

**§ 32.** Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej pozostało mniej niż sześć miesięcy.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu**

**§ 33. 1.** W celu wykonywania zadań statutowych Gmina przekazuje Sołectwu do korzystania mienie komunalne.

2. Przekazanie mienia komunalnego następuje na podstawie Zarządzenia Burmistrza i zostaje potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym.

3. Organem przejmującym mienie komunalne na rzecz Sołectwa jest Sołtys.

4. W przypadku zmiany Sołtysa, w terminie 30 dni należy przekazać mienie nowemu Sołtysowi protokołem podpisanym przez ustępującego i nowo wybranego Sołtysa oraz upoważnionego pracownika Urzędu Gminy.

5. Mienie komunalne może być przekazane na czas określony lub na czas nieokreślony, w zależności od celu któremu ma służyć.

6. O sposobie wykorzystania mienia w ramach zwykłego zarządu decyduje Sołectwo.

7. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo:

- 1) Utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, dokonując niezbędnej konserwacji i napraw.
- 2) Prowadzi bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia.
- 3) Korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

8. Oświadczenia woli w imieniu Sołectwa, w zakresie zarządu mieniem przekazanym Sołectwu, składa Burmistrz.

**§ 34.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 35. 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

§ 36. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) Fundusze wydzielone w budżecie Gminy.
- 2) Dochody uzyskane przez Sołectwo.
- 3) Środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa.

#### **Rozdział 5.**

#### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa**

§ 37. 1. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa pełni Rada Gminy oraz Burmistrz.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór nad bieżącą działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz poprzez analizę protokołów z posiedzeń Zebrania i podjętych uchwał pod kątem ich zgodności z prawem.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi protokołów z posiedzeń i uchwał Zebrania, w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

5. Burmistrz zarządzeniem stwierdza nieważność uchwały Zebrania sprzecznej z prawem, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania i powiadamia o tym Sołtysa.

6. Na zarządzenie Burmistrza w sprawie nieważności uchwały Zebrania przysługuje skarga do Rady Gminy, w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.

7. Rada Gminy rozpatruje skargę na zarządzenie Burmistrza w sprawie nieważności uchwały Zebrania, w terminie 30 dni od daty jej otrzymania.

8. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy.

9. W ramach kontroli Rada Gminy bada realizację zadań statutowych Sołectwa, wykorzystanie środków finansowych przyznanych Sołectwu oraz wykorzystanie mienia przekazanego Sołectwu.

10. Kontrola Rady Gminy może być prowadzona w formie analizy dokumentów, udziału w pracach organów Sołectwa oraz żądania udzielenia wyjaśnień przez wskazane osoby.

#### **Rozdział 6.**

#### **Postanowienia końcowe**

§ 38. Zmian w statucie Sołectwa dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.



Załącznik Nr 26 do uchwały Nr XVIII/155/2020  
Rady Miejskiej Gminy Skoki  
z dnia 4 czerwca 2020 r.

## **STATUT SOŁECTWA STAWIANY**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Stawiany.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Stawiany.

3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowości: Stawiany, Ignacewo, Młynki.

4. Siedzibą Sołectwa jest wieś Stawiany.

§ 2. 1. Sołectwo Stawiany jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy, wspólnie z innymi sołectwami i mieszkańcami miejscowości Skoki, tworzą wspólnotę samorządową Gminy Skoki.

2. Sołectwo Stawiany działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
- 2) Statutu Gminy Skoki.
- 3) Niniejszego Statutu.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Skoki.
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Miejską Gminy Skoki.
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Skoki.
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Stawiany.
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Stawiany.
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Stawiany.
- 7) Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć wybrane przez Zebranie wiejskie osoby wspierające Sołtysa.

### **Rozdział 2.**

#### **Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 4. Zakres zadań sołectwa obejmuje:

- 1) Tworzenie warunków do udziału mieszkańców Sołectwa w życiu publicznym.
- 2) Współpracę z organami Gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.
- 3) Aktywizację oraz integrację mieszkańców Sołectwa.
- 4) Gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym i przekazanymi Sołectwu środkami finansowymi.
- 5) Kultywowanie miejscowych tradycji i obyczajów.
- 6) Organizację imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych.

§ 5. Swoje zadania Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) Podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa.
- 2) Opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa.
- 3) Współpracę z organizacjami pozarządowymi w zakresie przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa.

- 4) Współpracę z innymi sołectwami.
- 5) Decydowanie o sposobie korzystania z mienia powierzonego Sołectwu.

**Rozdział 3.**  
**Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**  
**Zasady i tryb wyboru oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 6. 1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy, zwany dalej Zebraniem.
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

**§ 7. 1.** Zebranie stanowią wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa.

2. Na Zebraniu mogą być obecne osoby niebędące stałymi mieszkańcami sołectwa, bez czynnego i biernego prawa wyborczego oraz bez prawa zgłaszania kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

**§ 8.** Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.

**§ 9. 1.** Do zadań Zebrania należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §4 niniejszego Statutu.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania należy:

- 1) Ustalanie ilości osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej.
- 2) Określenie sposobu wykorzystania powierzonego mienia komunalnego.
- 3) Określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu.
- 4) Wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.
- 5) Uchwalenie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego.
- 6) Zatwierdzenie porządku obrad Zebrania.

**§ 10. 1.** Zebranie zwołuje:

1) Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania - w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

2) Burmistrz:

- a) z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Gminy,
- b) w przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła Zebrania na wniosek mieszkańców Sołectwa,
- c) w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- d) w sprawie odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania powinno zawierać:

- 1) Informację na czyj wniosek lub z czyjej inicjatywy jest zwoływane.
- 2) Określenie daty, godziny i miejsca Zebrania.
- 3) Proponowany porządek obrad.

3. Ogłoszenie o Zebraniu należy wywiesić na tablicach ogłoszeń Sołectwa oraz podać do wiadomości publicznej mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym dniem Zebrania.

**§ 11. 1. Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys.**

2. Pod nieobecność Sołtysa, bądź w sytuacji, gdy porządek obrad Zebrania dotyczy osoby Sołtysa, obradom przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

3. Obradom Zebrania, na którym dokonuje się wyboru bądź odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy Burmistrz, lub osoba przez niego wyznaczona.

**§ 12. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:**

- 1) Kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców.
- 2) Określenia ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców.
- 3) Odebrania głosu.
- 4) Zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad.

**§ 13.** O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały i rozstrzygnięcia Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów uczestniczących w nim osób uprawnionych.

**§ 14. 1. Zebranie jest protokołowane.**

2. Protokół z Zebrania powinien zawierać:

- 1) Datę i miejsce Zebrania.
- 2) Liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu.
- 3) Zatwierdzony porządek obrad.
- 4) Przebieg obrad.
- 5) Treść zgłoszonych wniosków.
- 6) Przebieg głosowań.
- 7) Podpis przewodniczącego Zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności, podjęte uchwały oraz inne załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad.

**§ 15. 1.** Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) Zwoływanie Zebrania.
- 2) Przygotowanie porządku obrad.
- 3) Przygotowanie projektów uchwał.
- 4) Wykonywanie uchwał Zebrania.
- 5) Gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu.
- 6) Składanie wniosków do organów Gminy.
- 7) Wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy.
- 8) Współpraca z organami Gminy.
- 9) Reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.
- 10) Wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.
- 11) Współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie Gminy.
- 12) Wykonywanie zadań określonych w niniejszym Statucie.

3. Sołtys raz w roku składa Zebraniu sprawozdanie ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej.

4. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

**§ 16. 1.** Rada Sołecka składa się z 2 do 8 członków.

2. Ilość członków Rady Sołeckiej na kadencję ustala każdorazowo Zebranie przed wyborami Rady Sołeckiej.

3. Rada Sołecka wspomaga działania Sołtysa w wykonywaniu zadań określonych w §15 oraz innych zadań wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

**§ 17. 1.** Sołtysa i Radę Sołecką wybiera się na okres kadencji 5 lat.

2. Ustępujący Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji.

**§ 18.** Zebranie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, określając miejsce, dzień, godzinę i porządek obrad Zebrania.

**§ 19. 1.** W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie powołuje 3-osobową Komisję skrutacyjną. Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego.

2. Członkowie Komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji skrutacyjnej należy:

- 1) Przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów.
- 2) Przyjęcie zgłoszeń kandydatów.
- 3) Przygotowanie kart do głosowania.
- 4) Przeprowadzenie głosowania.
- 5) Ustalenie wyników głosowania.
- 6) Ogłoszenie wyników głosowania.
- 7) Sporządzenie protokołu głosowania, który podpisują członkowie Komisji skrutacyjnej i Przewodniczący Zebrania.

**§ 20. 1.** Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych przez uprawnionych do głosowania.

2. Kandydaci na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie i dokonać autoprezentacji.

**§ 21.** Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 22.** W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 23. 1.** Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

2. Jeśli został zgłoszony tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się. Kandydat zostaje wybrany na Sołtysa, jeżeli uzyskał więcej głosów "za" niż "przeciw".

3. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

**§ 24. 1.** Zwołanie Zebrania w celu ewentualnego odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, zarządza Burmistrz w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę Zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

2. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) Rada Gminy.
- 2) Burmistrz.
- 3) Mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/4 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Burmistrz nie nadaje biegu.

4. Odwołanie nie może nastąpić w przypadku nieobecności zainteresowanego chyba, że nie stawi się on na to Zebranie bez usprawiedliwionych przyczyn.

5. Zebranie zobowiązane jest wysłuchać wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

**§ 25.** Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego.

**§ 26.** Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza powołana przez Zebranie 3-osobowa Komisja skrutacyjna. Komisja wybiera ze swojego grona Przewodniczącego. Członkiem Komisji skrutacyjnej nie może być Sołtys ani członek Rady Sołeckiej.

**§ 27.** 1. Do zadań Komisji skrutacyjnej należy:

- 1) Przedstawienie trybu przeprowadzenia głosowania.
- 2) Przygotowanie kart do głosowania.
- 3) Przeprowadzenie głosowania.
- 4) Ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania.
- 5) Sporządzenie protokołu głosowania, który podpisują członkowie Komisji skrutacyjnej i przewodniczący Zebrania.

**§ 28.** Uzyskanie więcej głosów "za" niż "przeciw" odwołaniu, równoznaczne jest z odwołaniem.

**§ 29.** Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających w związku z odwołaniem, złożeniem rezygnacji, z utratą biernego prawa wyborczego lub śmiercią Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

**§ 30.** Kwestie proceduralne związane z głosowaniami, nie ustalone w Statucie, ustala w dniu głosowania Zebranie.

**§ 31.** Wybrani w wyborach uzupełniających Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej, pełnią swoje funkcje do końca trwającej kadencji.

**§ 32.** Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej pozostało mniej niż sześć miesięcy.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu**

**§ 33.** 1. W celu wykonywania zadań statutowych Gmina przekazuje Sołectwu do korzystania mienie komunalne.

2. Przekazanie mienia komunalnego następuje na podstawie Zarządzenia Burmistrza i zostaje potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym.

3. Organem przejmującym mienie komunalne na rzecz Sołectwa jest Sołtys.

4. W przypadku zmiany Sołtysa, w terminie 30 dni należy przekazać mienie nowemu Sołtysowi protokołem podpisanym przez ustępującego i nowo wybranego Sołtysa oraz upoważnionego pracownika Urzędu Gminy.

5. Mienie komunalne może być przekazane na czas określony lub na czas nieokreślony, w zależności od celu któremu ma służyć.

6. O sposobie wykorzystania mienia w ramach zwykłego zarządu decyduje Sołectwo.

7. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo:

- 1) Utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, dokonując niezbędnej konserwacji i napraw.
- 2) Prowadzi bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia.
- 3) Korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

8. Oświadczenia woli w imieniu Sołectwa, w zakresie zarządu mieniem przekazanym Sołectwu, składa Burmistrz.

§ 34. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 35. 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

§ 36. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) Fundusze wydzielone w budżecie Gminy.
- 2) Dochody uzyskane przez Sołectwo.
- 3) Środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa.

#### **Rozdział 5.**

#### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa**

§ 37. 1. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa pełni Rada Gminy oraz Burmistrz.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór nad bieżącą działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz poprzez analizę protokołów z posiedzeń Zebrania i podjętych uchwał pod kątem ich zgodności z prawem.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi protokołów z posiedzeń i uchwał Zebrania, w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

5. Burmistrz zarządzeniem stwierdza nieważność uchwały Zebrania sprzecznej z prawem, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania i powiadamia o tym Sołtysa.

6. Na zarządzenie Burmistrza w sprawie nieważności uchwały Zebrania przysługuje skarga do Rady Gminy, w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.

7. Rada Gminy rozpatruje skargę na zarządzenie Burmistrza w sprawie nieważności uchwały Zebrania, w terminie 30 dni od daty jej otrzymania.

8. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy.

9. W ramach kontroli Rada Gminy bada realizację zadań statutowych Sołectwa, wykorzystanie środków finansowych przyznanych Sołectwu oraz wykorzystanie mienia przekazanego Sołectwu.

10. Kontrola Rady Gminy może być prowadzona w formie analizy dokumentów, udziału w pracach organów Sołectwa oraz żądania udzielenia wyjaśnień przez wskazane osoby.

#### **Rozdział 6.**

#### **Postanowienia końcowe**

§ 38. Zmian w statucie Sołectwa dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 27 do uchwały Nr XVIII/155/2020  
Rady Miejskiej Gminy Skoki  
z dnia 4 czerwca 2020 r.

## **STATUT SOŁECTWA SZCZODROCHOWO**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Szczodrochowo.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Szczodrochowo.

3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowości: Szczodrochowo.

4. Siedzibą Sołectwa jest wieś Szczodrochowo.

§ 2. 1. Sołectwo Szczodrochowo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy, wspólnie z innymi sołectwami i mieszkańcami miejscowości Skoki, tworzą wspólną samorządową Gminę Skoki.

2. Sołectwo Szczodrochowo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
- 2) Statutu Gminy Skoki.
- 3) Niniejszego Statutu.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Skoki.
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Miejską Gminy Skoki.
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Skoki.
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Szczodrochowo.
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Szczodrochowo.
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Szczodrochowo.
- 7) Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć wybrane przez Zebranie wiejskie osoby wspierające Sołtysa.

### **Rozdział 2.**

#### **Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 4. Zakres zadań sołectwa obejmuje:

- 1) Tworzenie warunków do udziału mieszkańców Sołectwa w życiu publicznym.
- 2) Współpracę z organami Gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.
- 3) Aktywizację oraz integrację mieszkańców Sołectwa.
- 4) Gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym i przekazanymi Sołectwu środkami finansowymi.
- 5) Kultywowanie miejscowych tradycji i obyczajów.
- 6) Organizację imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych.

§ 5. Swoje zadania Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) Podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa.
- 2) Opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa.
- 3) Współpracę z organizacjami pozarządowymi w zakresie przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa.

- 4) Współpracę z innymi sołectwami.
- 5) Decydowanie o sposobie korzystania z mienia powierzonego Sołectwu.

**Rozdział 3.**  
**Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**  
**Zasady i tryb wyboru oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 6. 1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy, zwany dalej Zebraniem.
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

**§ 7. 1.** Zebranie stanowią wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa.

2. Na Zebraniu mogą być obecne osoby niebędące stałymi mieszkańcami sołectwa, bez czynnego i biernego prawa wyborczego oraz bez prawa zgłaszania kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

**§ 8.** Zebranie odbywa się w miarę potrzeb.

**§ 9. 1.** Do zadań Zebrania należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §4 niniejszego Statutu.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania należy:

- 1) Ustalanie ilości osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej.
- 2) Określenie sposobu wykorzystania powierzonego mienia komunalnego.
- 3) Określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu.
- 4) Wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.
- 5) Uchwalenie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego.
- 6) Zatwierdzenie porządku obrad Zebrania.

**§ 10. 1.** Zebranie zwołuje:

1) Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania - w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

2) Burmistrz:

- a) z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Gminy,
- b) w przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła Zebrania na wniosek mieszkańców Sołectwa,
- c) w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- d) w sprawie odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania powinno zawierać:

- 1) Informację na czyj wniosek lub z czyjej inicjatywy jest zwoływane.
- 2) Określenie daty, godziny i miejsca Zebrania.
- 3) Proponowany porządek obrad.

3. Ogłoszenie o Zebraniu należy wywiesić na tablicach ogłoszeń Sołectwa oraz podać do wiadomości publicznej mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym dniem Zebrania.



**§ 11. 1. Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys.**

2. Pod nieobecność Sołtysa, bądź w sytuacji, gdy porządek obrad Zebrania dotyczy osoby Sołtysa, obradom przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

3. Obradom Zebrania, na którym dokonuje się wyboru bądź odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy Burmistrz, lub osoba przez niego wyznaczona.

**§ 12. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:**

- 1) Kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców.
- 2) Określenia ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców.
- 3) Odebrania głosu.
- 4) Zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad.

**§ 13.** O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały i rozstrzygnięcia Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów uczestniczących w nim osób uprawnionych.

**§ 14. 1. Zebranie jest protokołowane.**

2. Protokół z Zebrania powinien zawierać:

- 1) Datę i miejsce Zebrania.
- 2) Liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu.
- 3) Zatwierdzony porządek obrad.
- 4) Przebieg obrad.
- 5) Treść zgłoszonych wniosków.
- 6) Przebieg głosowań.
- 7) Podpis przewodniczącego Zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności, podjęte uchwały oraz inne załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad.

**§ 15. 1.** Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) Zwoływanie Zebrania.
- 2) Przygotowanie porządku obrad.
- 3) Przygotowanie projektów uchwał.
- 4) Wykonywanie uchwał Zebrania.
- 5) Gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu.
- 6) Składanie wniosków do organów Gminy.
- 7) Wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy.
- 8) Współpraca z organami Gminy.
- 9) Reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.
- 10) Wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.
- 11) Współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie Gminy.
- 12) Wykonywanie zadań określonych w niniejszym Statucie.

3. Sołtys raz w roku składa Zebraniu sprawozdanie ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej.

4. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

**§ 16. 1.** Rada Sołecka składa się z 2 do 8 członków.

2. Ilość członków Rady Sołeckiej na kadencję ustala każdorazowo Zebranie przed wyborami Rady Sołeckiej.

3. Rada Sołecka wspomaga działania Sołtysa w wykonywaniu zadań określonych w §15 oraz innych zadań wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

**§ 17. 1.** Sołtysa i Radę Sołecką wybiera się na okres kadencji 5 lat.

2. Ustępujący Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji.

**§ 18.** Zebranie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, określając miejsce, dzień, godzinę i porządek obrad Zebrania.

**§ 19. 1.** W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie powołuje 3-osobową Komisję skrutacyjną. Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego.

2. Członkowie Komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji skrutacyjnej należy:

- 1) Przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów.
- 2) Przyjęcie zgłoszeń kandydatów.
- 3) Przygotowanie kart do głosowania.
- 4) Przeprowadzenie głosowania.
- 5) Ustalenie wyników głosowania.
- 6) Ogłoszenie wyników głosowania.
- 7) Sporządzenie protokołu głosowania, który podpisują członkowie Komisji skrutacyjnej i Przewodniczący Zebrania.

**§ 20. 1.** Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych przez uprawnionych do głosowania.

2. Kandydaci na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie i dokonać autoprezentacji.

**§ 21.** Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 22.** W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 23. 1.** Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

2. Jeśli został zgłoszony tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się. Kandydat zostaje wybrany na Sołtysa, jeżeli uzyskał więcej głosów "za" niż "przeciw".

3. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

**§ 24. 1.** Zwołanie Zebrania w celu ewentualnego odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, zarządza Burmistrz w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę Zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

2. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) Rada Gminy.
- 2) Burmistrz.
- 3) Mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/4 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Burmistrz nie nadaje biegu.

4. Odwołanie nie może nastąpić w przypadku nieobecności zainteresowanego chyba, że nie stawi się on na to Zebranie bez usprawiedliwionych przyczyn.

5. Zebranie zobowiązane jest wysłuchać wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

**§ 25.** Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego.

**§ 26.** Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza powołana przez Zebranie 3-osobowa Komisja skrutacyjna. Komisja wybiera ze swojego grona Przewodniczącego. Członkiem Komisji skrutacyjnej nie może być Sołtys ani członek Rady Sołeckiej.

**§ 27.** 1. Do zadań Komisji skrutacyjnej należy:

- 1) Przedstawienie trybu przeprowadzenia głosowania.
- 2) Przygotowanie kart do głosowania.
- 3) Przeprowadzenie głosowania.
- 4) Ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania.
- 5) Sporządzenie protokołu głosowania, który podpisują członkowie Komisji skrutacyjnej i przewodniczący Zebrania.

**§ 28.** Uzyskanie więcej głosów "za" niż "przeciw" odwołaniu, równoznaczne jest z odwołaniem.

**§ 29.** Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających w związku z odwołaniem, złożeniem rezygnacji, z utratą biernego prawa wyborczego lub śmiercią Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

**§ 30.** Kwestie proceduralne związane z głosowaniami, nie ustalone w Statucie, ustala w dniu głosowania Zebranie.

**§ 31.** Wybrani w wyborach uzupełniających Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej, pełnią swoje funkcje do końca trwającej kadencji.

**§ 32.** Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej pozostało mniej niż sześć miesięcy.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu**

**§ 33.** 1. W celu wykonywania zadań statutowych Gmina przekazuje Sołectwu do korzystania mienie komunalne.

2. Przekazanie mienia komunalnego następuje na podstawie Zarządzenia Burmistrza i zostaje potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym.

3. Organem przejmującym mienie komunalne na rzecz Sołectwa jest Sołtys.

4. W przypadku zmiany Sołtysa, w terminie 30 dni należy przekazać mienie nowemu Sołtysowi protokołem podpisanym przez ustępującego i nowo wybranego Sołtysa oraz upoważnionego pracownika Urzędu Gminy.

5. Mienie komunalne może być przekazane na czas określony lub na czas nieokreślony, w zależności od celu któremu ma służyć.

6. O sposobie wykorzystania mienia w ramach zwykłego zarządu decyduje Sołectwo.

7. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo:

- 1) Utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, dokonując niezbędnej konserwacji i napraw.
- 2) Prowadzi bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia.
- 3) Korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

8. Oświadczenia woli w imieniu Sołectwa, w zakresie zarządu mieniem przekazanym Sołectwu, składa Burmistrz.

§ 34. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 35. 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

§ 36. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) Fundusze wydzielone w budżecie Gminy.
- 2) Dochody uzyskane przez Sołectwo.
- 3) Środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa.

#### **Rozdział 5.**

#### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa**

§ 37. 1. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa pełni Rada Gminy oraz Burmistrz.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór nad bieżącą działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz poprzez analizę protokołów z posiedzeń Zebrania i podjętych uchwał pod kątem ich zgodności z prawem.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi protokołów z posiedzeń i uchwał Zebrania, w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

5. Burmistrz zarządzeniem stwierdza nieważność uchwały Zebrania sprzecznej z prawem, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania i powiadamia o tym Sołtysa.

6. Na zarządzenie Burmistrza w sprawie nieważności uchwały Zebrania przysługuje skarga do Rady Gminy, w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.

7. Rada Gminy rozpatruje skargę na zarządzenie Burmistrza w sprawie nieważności uchwały Zebrania, w terminie 30 dni od daty jej otrzymania.

8. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy.

9. W ramach kontroli Rada Gminy bada realizację zadań statutowych Sołectwa, wykorzystanie środków finansowych przyznanych Sołectwu oraz wykorzystanie mienia przekazanego Sołectwu.

10. Kontrola Rady Gminy może być prowadzona w formie analizy dokumentów, udziału w pracach organów Sołectwa oraz żądania udzielenia wyjaśnień przez wskazane osoby.

#### **Rozdział 6.**

#### **Postanowienia końcowe**

§ 38. Zmian w statucie Sołectwa dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.