



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 7 maja 2020 r.

Poz. 3959

UCHWAŁA NR XX/254/2020 RADY MIASTA I GMINY KÓRNIK

z dnia 29 kwietnia 2020 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania Niestrzeżonego, wprowadzenia i ustalenia wysokości opłat za parkowanie pojazdów samochodowych, opłat dodatkowych i sposobu ich pobierania.

Na podstawie art. 13 ust. 1 pkt 1, art. 13 b ust. 3 i ust. 4 i art. 13f ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2020 r., poz. 470 i 471) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713), Rada Miasta i Gminy Kórnik uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XLIX/666/2018 Rady Miasta i Gminy Kórnik z dnia 25 lipca 2018 r. w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania Niestrzeżonego, wprowadzenia i ustalenia wysokości opłat za parkowanie pojazdów samochodowych, opłat dodatkowych i sposobu ich pobierania wprowadza się następującą zmianę:

- załącznik nr 3, o którym mowa w § 3 zmienianej uchwały, otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały;

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kórnik.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy Kórnik
(-) Adam Lewandowski

Załącznik
do uchwały nr XX / 254 / 2020
Rady Miasta i Gminy Kórnik
z dnia 29 kwietnia 2020 r.

Załącznik nr 3
do uchwały nr XLIX/666/2018
Rady Miasta i Gminy Kórnik
z dnia 25 lipca 2018 roku

REGULAMIN STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA NIESTRZEŻONEGO

Rozdział I:

PRZEPISY OGÓLNE I DEFINICJE

§ 1. Niniejszy Regulamin reguluje zasady funkcjonowania parkingów publicznych niedozorowanych w Strefie Płatnego Parkowania Niestrzeżonego na Placu Niepodległości, Placu Browarowym i ulicy Harcerskiej w Kórniku.

§ 2. Użyte w Regulaminie określenia oraz skróty oznaczają:

- 1) SPPN - Strefa Płatnego Parkowania Niestrzeżonego,
- 2) Właściciel – Miasto i Gmina Kórnik jako jednostka samorządu terytorialnego, będąca właścicielem terenu na którym znajdują się parkingi publiczne niedozorowane położone w SPPN,
- 3) Operator (Wodociągi Kórnickie i Usługi Komunalne WODKOM Kórnik Sp. z o.o.) - jednostka upoważniona do obsługi SPPN,
- 4) bilet parkingowy - wydruk z automatu parkingowego, stanowiący dowód wniesienia opłaty za parkowanie w SPPN,
- 5) karta parkingowa - dokument wydawany przez Starostę osobie niepełnosprawnej na podstawie art. 8 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2020r., poz. 110, 284, 568 i 695),
- 6) karta abonamentowa - dokument potwierdzający wniesienie opłaty abonamentowej, uprawniający do parkowania w SPPN bez wnoszenia opłaty jednorazowej,
- 7) automat parkingowy (parkometr) - urządzenie inkasujące, wydające za opłatą wniesioną przy użyciu monet, karty bankomatowej, bilety parkingowe,
- 8) moBILET Parkowanie - integralna część Systemu moBILET umożliwiająca rozliczenie rzeczywistego czasu postoju w strefach płatnego parkowania za pomocą urządzenia mobilnego,
- 9) Aplikacja - oprogramowanie na telefon komórkowy lub inne urządzenie mobilne, konieczne do korzystania z Systemu moBILET, dostarczana przez moBILET,
- 10) Urządzenie - telefon komórkowy lub inne urządzenie mobilne, posiadające możliwość łączenia się z Internetem, kompatybilne z Systemem moBILET, zdolne do pobrania i instalacji na nim Aplikacji, a także zdolne do prawidłowej obsługi Aplikacji,
- 11) wezwanie - raport - dokument wystawiany przez kontrolera SPPN w czasie dokonywania przez niego kontroli, stwierdzających niewniesienie opłaty za parkowanie,
- 12) czas parkowania:

a) prawidłowy - udokumentowany bilet parkingowy, kartą abonamentową, opłacony czas korzystania z parkingu w SPPN,

b) nieprawidłowy (nieopłacony) - czas parkowania w SPPN bez wniesienia wymaganej opłaty, udokumentowany wezwaniem - raportem,

c) przedłużony - udokumentowany wezwaniem - raportem czas parkowania w SPPN bez wniesienia wymaganej opłaty, liczony od momentu utraty ważności biletu parkingowego do końca dnia.

§ 3. 1. Użytkownikiem parkingów, o których mowa w § 1, jest osoba fizyczna kierująca pojazdem faktycznie korzystająca z parkingu lub właściciel pojazdu. W przypadku braku możliwości ustalenia tożsamości kierującego pojazdem, za użytkownika parkingu uważa się osobę kierującą pojazdem w chwili wjazdu na parking.

2. Miejscem parkingowym jest wydzielona powierzchnia na terenie parkingu przeznaczona na parkowanie pojazdu.

§ 4. 1. Za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w SPPN pobiera się opłaty, w wysokości określonej w załączniku nr 2 do uchwały Rady Miasta i Gminy Kórnik.

2. Opłaty, o których mowa w ust. 1, pobiera się za parkowanie pojazdów samochodowych w granicach SPPN, zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały Rady Miasta i Gminy Kórnik, w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 9.00 do 15.00.

§ 5.1. Granice obszarów SPPN określa załącznik nr 1 do uchwały Rady Miasta i Gminy Kórnik.

2. Granice wjazdu do SPPN oznakowane są znakami D-44 „strefa parkowania”, natomiast wyjazdu znakami D-45 „koniec strefy parkowania”.

§ 6. 1. W SPPN stosuje się następujące opłaty za parkowanie :

1) jednorazowe - uiszczane niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu, poprzez wykupienie biletu parkingowego w automacie parkingowym,

2) za pomocą Aplikacji - Systemu moBILET umożliwiającej zalegalizowanie postoju w SPPN, poprzez rozpoczęcie, przedłużenie oraz zakończenie naliczania rzeczywistego czasu postoju, pojazdu o wybranym numerze rejestracyjnym.

3) abonamentowe - uiszczane poprzez wykupienie karty abonamentowej.

2. Karty abonamentowe można wykupić u Operatora.

3. Postój pojazdów zaopatrzenia oraz taksówek w SPPN, w czasie jej funkcjonowania z zastrzeżeniem § 8 pkt 4, jest odpłatny tak, jak postój innych pojazdów.

§ 7. Od opłat, o których mowa w § 4 zwolnione są pojazdy wymienione w art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2020r., poz. 470 i 471).

§ 8. Ustala się zerową stawkę za parkowanie dla:

1) oznakowanych pojazdów służb miejskich podczas wykonywania obowiązków służbowych (pogotowie gazowe, energetyczne, wodno - kanalizacyjne, pogotowie ratunkowe, policja, straż miejska, itp.),

2) pojazdów jednośladowych,

3) pojazdów osób niepełnosprawnych o obniżonej sprawności ruchowej, posiadających kartę parkingową, na miejscach oznaczonych znakiem P-24 „miejsce dla pojazdu osoby niepełnosprawnej” wraz ze znakiem D-18a „parking - miejsce zastrzeżone” z dodatkową tabliczką T-29, która informuje o miejscach przeznaczonych dla pojazdów samochodowych uprawnionej osoby niepełnosprawnej o obniżonej sprawności ruchowej. Stanowiska te powinny być oznakowane znakiem poziomym P-20 „koperta” z nawierzchnią w barwie niebieskiej,

4) taksówek na wyznaczonych dla nich miejscach do postoju pomiędzy znakami D-19 „postój taksówek” i D-20 „koniec postoju taksówek”,

5) pojazdów publicznej komunikacji zbiorowej, zatrzymujących się na ustalonych dla nich przystankach.

Rozdział II:

REALIZACJA OPŁAT W SPPN

§ 9. 1. Obowiązkiem kierowcy pojazdu samochodowego parkującego w SPPN jest niezwłoczne po zaparkowaniu wniesienie opłaty za parkowanie.

2. Opłata za parkowanie pojazdów samochodowych obowiązuje w wyznaczonych miejscach SPPN.

3. Niedopełnienie obowiązku określonego w ust. 1 powoduje nałożenie na właściciela pojazdu samochodowego parkującego w SPPN opłaty dodatkowej, której wysokość określona jest w załączniku nr 2 do uchwały Rady Miasta i Gminy Kórnik.

§ 10. 1. Minimalny opłacony czas parkowania w SPPN wynosi 0,5 godziny (pół godziny), a kwota opłaty jest zaokrąglona do dziesięciu groszy.

2. Wykupienie biletu parkingowego następuje:

1) w automacie parkingowym przy użyciu monet o nominale 5 zł, 2 zł, 1 zł, 50 gr, 20 gr i 10 gr lub za pomocą karty bankomatowej. Opłacenie czasu parkowania, z zastrzeżeniem ust. 1 następuje proporcjonalnie do wartości użytej monety lub monet.

2) za pośrednictwem Aplikacji Systemu moBILET, po weryfikacji szczegółów danego postoju przez Użytkownika parkingu tj. wyboru miasta, parkingu, maksymalnego czasu naliczania oraz numeru rejestracyjnego pojazdu. Po wprowadzeniu danych Użytkownik parkingu otrzyma potwierdzenie na swoje urządzenie, które będzie zawierać wszystkie informacje.

§ 11. 1. Wysokość opłat abonamentowych, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 3) określa załącznik nr 2 do uchwały Rady Miasta i Gminy Kórnik.

2. Karty abonamentowe potwierdzające wniesienie opłaty określonej w ust. 1 wydaje się na okresy 1-go miesiąca, 6-ciu miesięcy lub 1-go roku.

§ 12. 1. Uprawnienie do wykupienia abonamentu, po wniesieniu opłaty abonamentowej, posiadają:

1) Osoby fizyczne zameldowane na pobyt stały lub tymczasowy, w budynkach zaznaczonych na załączniku nr 1 do uchwały Rady Miasta i Gminy Kórnik, będące właścicielami pojazdu samochodowego. Osoby fizyczne zameldowane na pobyt tymczasowy, po upływie roku od chwili pierwszego zameldowania.

2) Przedsiębiorcy prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy Prawo przedsiębiorców z dnia 6 marca 2018 r. (Dz. U. 2019 r., poz. 1292 i 1495 oraz 2020 r., poz. 424) w budynkach zaznaczonych na załączniku nr 1 do uchwały Rady Miasta i Gminy Kórnik, będący właścicielami pojazdu samochodowego.

2. Osoba fizyczna może otrzymać abonament tylko na jeden pojazd samochodowy o masie do 2,5 tony. Przedsiębiorcy prowadzący działalność gospodarczą mogą otrzymać abonament tylko na jeden pojazd samochodowy o masie do 3,5 tony.

3. Jako właściciela pojazdu, przyjmuje się także osoby będące użytkownikiem pojazdów samochodowych, na podstawie umowy leasingu lub sprzedaży na raty, zawartej z bankiem lub firmą leasingową.

§ 13. Osoby, o których mowa w § 12 ust. 1 mogą wykupić kartę abonamentową, po przedstawieniu u Operatora następujących dokumentów:

- 1) dowodu rejestracyjnego pojazdu, w którym ujawnione są jako właściciele,
- 2) umowy leasingu lub sprzedaży pojazdu na raty, zawartej z bankiem lub firmą leasingową,
- 3) dokumentu, z którego wynikać będzie fakt zameldowania lub prowadzenia działalności gospodarczej w budynkach oznaczonych na załączniku nr 1 do uchwały Rady Miasta i Gminy Kórnik.

§ 14.1. Karty abonamentowe dla osób wymienionych w § 12 ust. 1 sprzedawane są zgodnie z adresem zameldowania lub adresem prowadzenia działalności gospodarczej.

2. Karty abonamentowe wydawane są dla osób fizycznych lub podmiotów prowadzących działalność gospodarczą w budynkach oznaczonych na załączniku nr 1 do uchwały Rady Miasta i Gminy Kórnik.

3. Posiadacz ważnej karty abonamentowej, który przestał być właścicielem pojazdu samochodowego lub zmienił adres zameldowania poza granice SPPN, zobowiązany jest do jej zwrotu. W przypadku zwrotu karty posiadacz otrzyma zwrot opłaty za niewykorzystany okres ważności (liczony w pełnych nierozpoczętych miesiącach).

4. W razie utraty lub kradzieży karty abonamentowej Operator nie zwraca kosztów za niewykorzystany okres jej ważności.

5. Osoby i przedsiębiorcy wymienieni w § 12 ust. 1, które nie wniosły opłaty abonamentowej, uiszczają opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych w SPPN, na zasadach określonych w §§ 9 i 10.

§ 15. 1. Bilety parkingowe po ich wykupieniu w najbliższym automacie parkingowym, karty abonamentowe, karty parkingowe muszą być umieszczone za przednią szybą wewnątrz pojazdu, w sposób umożliwiający ich odczytanie bez jakichkolwiek wątpliwości co do ich treści i ważności, niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu.

2. Korzystający z moBILET Użytkownik parkingu zobowiązany jest do każdorazowego oznakowania swojego pojazdu, umieszczając za przednią szybą w widocznym miejscu "winietę moBILET", którą można wydrukować ze strony internetowej www.mobilet.pl lub pobrać w formie naklejki w biurze obsługi klienta Operatora (WODKOM Sp. z o.o., ul. Poznańska 71C, 62-035 Kórnik).

3. Aplikacja Systemu moBILET służy tylko i wyłącznie do wnoszenia opłat za parkowanie z wykorzystaniem Urządzenia. Wydruki biletów lub ich potwierdzeń z komputerów lub innych urządzeń nie będą honorowane jako elektroniczny bilet parkingowy, mogą one służyć wyłącznie do celów reklamacyjnych.

4. W przypadku braku możliwości skorzystania z Systemu moBILET, Użytkownik parkingu zobowiązany jest do wykupienia tradycyjnego biletu parkingowego w automacie parkingowym.

5. W przypadku uszkodzenia najbliższego automatu parkingowego, należy fakt ten niezwłocznie zgłosić do Operatora. Zgłoszenie awarii automatu parkingowego należy dokonać zgodnie z informacją umieszczoną na automacie parkingowym.

6. Zgłoszenie Operatorowi uszkodzenia wszystkich automatów parkingowych, potwierdzone przez Operatora w trakcie sprawdzania i brak możliwości skorzystania z Systemu moBILET zwalnia osobę zgłaszającego z uiszczania opłaty do końca dnia, w którym dokonano zgłoszenia.

7. W ramach wniesionej opłaty za parkowanie można zmieniać miejsce parkowania w SPPN.

§ 16. Wykupienie karty abonamentowej i umieszczenie jej wewnątrz pojazdu, zgodnie z zasadami określonymi w § 15, upoważnia do parkowania bez wniesienia opłaty jednorazowej, zgodnie z przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym, w wyznaczonym miejscu w obszarze SPPN, lecz nie uprawnia do zastrzegania stałego miejsca parkowania.

Rozdział III:**PARKOWANIE BEZ WNIESIENIA OPŁATY**

§ 17.1. Za parkowanie w SPPN, bez wniesienia opłaty, udokumentowane wezwaniem - raportem, pobiera się opłaty dodatkowe w wysokościach określonych w załączniku nr 2 do uchwały Rady Miasta i Gminy Kórnik.

2. Przez parkowanie w SPPN bez wniesienia opłaty rozumie się :

1) niewniesienie opłat za parkowanie, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale II niniejszego regulaminu,

2) parkowanie ponad czas opłacony.

3. Opłatę dodatkową należy wpłacać w kasie Urzędu Miasta i Gminy Kórnik lub na rachunek bankowy Miasta i Gminy Kórnik w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania - raportu.

4. Opłata dodatkowa podlega przymusowemu ściągnięciu w trybie określonym w przepisach o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 18. Ustala się opłaty dodatkowe w wysokościach zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały Rady Miasta i Gminy Kórnik.

Rozdział IV:**KONTROLA CZASU POSTOJU POJAZDÓW**

§ 19. 1. Do kontroli wnoszenia opłat za parkowanie pojazdów w SPPN upoważnieni są wyłącznie pracownicy Operatora, którzy wykonują swoje czynności zgodnie z przepisami niniejszego Regulaminu

2. Kontrolerzy wykonują swoje obowiązki w stroju służbowym z widocznym numerem służbowym.

§ 20. Obowiązkiem kontrolerów SPPN jest kontrola parkowania pojazdów, a w szczególności:

1) kontrolowanie wnoszenia opłat za parkowanie pojazdów,

2) sprawdzanie ważności biletów parkingowych oraz wniesienia opłat w parkometrach,

3) sprawdzanie "winiet" i naklejek Systemu moBILET,

4) sprawdzanie ważności kart abonamentowych,

5) wypisywanie w terenie wezwań - raportów do uiszczenia opłaty dodatkowej za parkowanie bez wniesienia opłaty i umieszczanie ich za wycieraczką pojazdu samochodowego.

§ 21. Kontrolerzy SPPN nie pobierają żadnych opłat i nie prowadzą sprzedaży biletów parkingowych, kart abonamentowych.

Rozdział V:**ZASADY KORZYSTANIA Z SPPN**

§ 22. Na terenie SPPN:

1) obowiązują zasady ruchu pojazdów zawarte w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2020 r., poz. 110, 284, 568 i 695);

2) zabronione jest parkowanie pojazdów poza miejscami wyznaczonymi do parkowania;

3) parkowanie rowerów dozwolone jest wyłącznie w miejscach wyznaczonych do tego celu;

4) obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu;

a) pojazdów przewożących materiały łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz inne podobne materiały i substancje mogące stworzyć zagrożenie dla osób i mienia,

b) samochodów ciężarowych powyżej 3,5 t,

c) pojazdów pełniących funkcje obwoźnych sklepów, jeśli ich celem byłoby prowadzenie działalności handlowej na parkingu,

d) ciągników.

5) obowiązuje bezwzględny zakaz:

a) naprawiania, mycia, odkurzania samochodu, wymiany płynów chłodzących, paliwa lub oleju jak również zanieczyszczania parkingów oraz tankowania pojazdów,

b) rozpalania ognisk, używania otwartych źródeł ognia, śmiecenia oraz dewastacji i niszczenia mienia,

c) parkowania na chodnikach, w przejściach, we wjazdach na parking oraz na drodze pożarowej,

d) wjeżdżania na trawniki oraz parkowania w sposób uniemożliwiający lub znacznie utrudniający ruch pojazdów i pieszych, w szczególności blokowanie ruchu, blokowanie wjazdów, dojazdów, wyjazdów,

e) prowadzenia działań zakłócających porządek i spokój na terenie parkingów,

f) parkowania pojazdów z nieszczelnymi układami,

g) prowadzenia pojazdu bez włączonych świateł mijania,

h) pozostawiania pojazdów z uruchomionym silnikiem,

i) wjazdu na teren parkingów pojazdów z lawetami i przyczepami,

6) zabronione jest pozostawianie przyczep, lawet, rowerów z umieszczonymi na nich reklamami, a także wykorzystywania miejsc postojowych do innych celów komercyjnych,

7) zabronione jest pozostawianie pojazdów na okres dłuższy niż 2 dni, w szczególności pojazdów z umieszczonymi na nich reklamami,

8) pojazd po ustawieniu na miejscu parkingowym powinien być unieruchomiony, mieć wyłączony zapłon, światła, zamknięte okna, drzwi oraz bagażnik. Użytkownik parkingu zobowiązany jest do wyłączenia pozostawionych w pojeździe urządzeń radiofonicznych,

9) w czasie postoju na miejscu parkingowym zabronione jest pozostawianie w pojeździe dzieci i zwierząt;

10) na jednym miejscu parkingowym wyznaczonym dla samochodów osobowych dozwolone jest parkowanie dwóch motocykli lub motorowerów,

11) do parkowania pojazdów w miejscach przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych uprawnieni są wyłącznie Użytkownicy pojazdów posiadających kartę parkingową dla osób niepełnosprawnych, umieszczoną każdorazowo w widocznym miejscu za przednią szybą pojazdu,

12) Użytkownik parkingu zobowiązany jest do przestrzegania znaków poziomych i pionowych, poleceń obsługi parkingu oraz innych osób posiadających uprawnienia w tym zakresie (Policja, Straż Miejska).

§ 23. 1. Właściciel oraz Operator nie ponoszą odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe w wyniku siły wyższej, żywiołów, kradzieży (włamania, rozboju itp.), zniszczenia lub uszkodzenia pojazdów samochodowych znajdujących się na terenie parkingu w SPPN, jak również rzeczy w nich pozostawionych lub stanowiących ich wyposażenie.

2. Wyłącza się odpowiedzialność Właściciela oraz Operatora z tytułu szkód komunikacyjnych i parkingowych dotyczących pojazdów samochodowych i osób korzystających z parkingu w SPPN.

3. Jeżeli Użytkownik parkingu poprzez niewłaściwe zaparkowanie pojazdu utrudni lub zablokuje ruch na terenie parkingu w SPPN, zaparkuje pojazd poza oznaczonymi miejscami parkingowymi, bądź na miejscach wyznaczonych dla niepełnosprawnych Właściciel lub Operator będzie uprawniony do samodzielnego odholowania pojazdu na koszt Użytkownika parkingu.

4. W przypadku umieszczenia reklam stacjonarnych na słupkach, stelażach, przyczepach, lawetach, rowerach lub na pozostawionych dłużej niż 2 dni pojazdach samochodowych, Właściciel lub Operator mają prawo do usunięcia reklamy a także do naliczenia opłat zgodnie z obowiązującą uchwałą Rady Miasta i Gminy Kórnik w sprawie ustalenia wysokości stawek za zajęcia pasa drogowego dróg gminnych na cele niezwiązane z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego.

Rozdział VI:

KOŃCOWE

§ 24. 1. Wzory biletów parkingowych, kart abonamentowych i wezwań-raportów, określa Operator.

2. Wszelkie uwagi dotyczące funkcjonowania SPPN oraz reklamacje związane z nałożonymi opłatami dodatkowymi przyjmowane są w siedzibie Operatora oraz przez zarządcę drogi w terminie 7 dni od otrzymania wezwania - raportu.