



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 24 maja 2019 r.

Poz. 5185

### UCHWAŁA NR VII/40/2019 RADY MIASTA I GMINY JARACZEWO

z dnia 9 maja 2019 r.

#### **w sprawie zasad udzielenia spółkom wodnym dotacji celowej z budżetu Gminy Jaraczewo, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019r., poz. 506) oraz art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017r. Prawo wodne (Dz. U. z 2018r., poz. 2268 z późn. zm.) Rada Miasta i Gminy Jaraczewo uchwala co następuje:

**§ 1. 1.** Określa się zasady udzielania dotacji celowej spółkom wodnym, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania.

2. Spółki wodne mogą otrzymać dotację celową na realizację zadań związanych z bieżącym utrzymaniem, konserwacją, remontami oraz wykonaniem nowych urządzeń melioracyjnych na terenie Gminy Jaraczewo.

**§ 2.** Dotacja udzielana jest w wysokości 10 000 zł, jednak nie więcej niż 40 % kosztów realizacji zadania.

**§ 3. 1.** Przyznanie spółce wodnej pomocy finansowej następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera:

- a) pełną nazwę spółki wodnej,
- b) adres spółki wodnej,
- c) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
- d) numer rachunku bankowego spółki wodnej
- e) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej,
- f) wielkość wnioskowanej dotacji,
- g) szczegółowy opis zadania,
- h) termin i miejsce realizacji zadania,
- i) harmonogram realizacji zadania,
- j) kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania,
- k) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Do wniosku należy dołączyć:

- a) potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia dokumentu rejestrowego oraz statutu spółki wodnej,

b) potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej za rok, w którym wnioskuję o udzielenie dotacji.

5. W przypadku stwierdzenia braków formalno – prawnych wniosku Burmistrz Miasta i Gminy Jaraczewo wzywa spółkę wodną w terminie 14 dni do ich usunięcia.

6. Wniosek, którego braki nie zostały usunięte we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

**§ 4.** Wnioski o udzielenie dotacji składa się do Burmistrza Miasta i Gminy Jaraczewo w terminie do dnia 30 czerwca każdego roku.

**§ 5.** Burmistrz Miasta i Gminy Jaraczewo pisemnie zawiadamia spółkę wodną o sposobie załatwienia wniosku w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, wzywając jednocześnie spółkę wodną, która spełnia warunki określone w uchwale do zawarcia stosownej umowy.

**§ 6. 1.** Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie 14 dni od daty terminu wykorzystania dotacji określonego w umowie.

2. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 powinno zawierać:

- a) pełną nazwę spółki wodnej,
- b) adres spółki wodnej,
- c) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
- d) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej,
- e) wielkość rozliczanej dotacji,
- f) szczegółowy opis zrealizowanego zadania,
- g) termin i miejsce realizacji zadania,
- h) harmonogram zrealizowanego zadania,
- i) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania i ich udokumentowanie oraz wskazanie źródeł ich finansowania,
- j) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

4. Wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

5. Do sprawozdania należy dołączyć:

- a) uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji,
- b) uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru robot, jeżeli ze względu na rodzaj wykonanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.

**§ 7.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Jaraczewo.

**§ 8.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) Roman Matuszak

Załącznik nr 1

**Wniosek o udzielenie dotacji****I. Dane Spółki Wodnej:**

1. Pełna Nazwa Spółki Wodnej:

.....  
.....

2. Adres Spółki Wodnej:

.....  
.....

3. Data i numer wpisu do katastru wodnego:

.....

4. Numer rachunku bankowego:

.....  
.....

5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Spółki Wodnej:

.....  
.....

**II. Wielkość wnioskowanej dotacji:**

1. Wnioskowana kwota dotacji:

.....

2. Słownie:

.....

**III. Opis zadania przeznaczanego do realizacji z wnioskowanej dotacji:**

1. Zakres przedmiotowy zadania:

.....  
.....

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania:

.....  
.....

3. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....

4. Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

**IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazania źródeł finansowania zadania:**

## 1. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	W tym: Sfinansowanych z dotacji	Sfinansowanych ze środków własnych
Razem			

## 2. Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródło finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	% Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
Razem		100%

**V. Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Spółki Wodnej:**

.....  
.....

Załączniki:

- Potwierdzony za zgodność z oryginałem aktualny odpis dokumentów rejestrowych,
- Potwierdzony za zgodność z oryginałem Statut,
- Potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej.

Załącznik nr 2

**Sprawozdanie z realizacji zadania****I. Dane Spółki Wodnej:**

1. Pełna nazwa Spółki Wodnej:

.....  
.....

2. Adres Spółki Wodnej:

.....  
.....

3. Data i numer wpisu do katastru wodnego:

.....  
.....

4. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Spółki Wodnej:

.....  
.....

**II. Wielkość rozliczanej dotacji:**

1. Otrzymana kwota dotacji:

.....  
.....

2. Słownie: .....

**III. Opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji:**

1. Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania:

.....  
.....

2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania:

.....  
.....

3. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....  
.....

4. Harmonogram zrealizowanego zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

**IV. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazania źródeł finansowania zadania:**

1. Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania sfinansowanego z dotacji:

Data i numer wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	W tym: Sfinansowany z dotacji	Sfinansowany ze środków własnych
Razem				

2. Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródło finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych wydatków	% Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania
Dotacja z budżetu Gminy		
Środki własne		
Inne		
Razem		100%

**V. Dodatkowe uwagi:**

.....  
.....  
.....  
.....

**VI. Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Spółki Wodnej:**

.....  
.....  
.....

Załączniki:

- uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji,
- uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.