



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 7 maja 2019 r.

Poz. 4666

UCHWAŁA NR VIII/93/2019 RADY MIEJSKIEJ GMINY POBIEDZISKA

z dnia 25 kwietnia 2019 r.

w sprawie procedury wykonywania obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej

Na podstawie art. 41a ust. 5, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 506), Rada Miejska Gminy Pobiedziska uchwała, co następuje:

Rozdział 1.

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Uchwała określa szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty.

2. W rozumieniu niniejszej uchwały, inicjatywą obywatelską jest wniosek o podjęcie uchwały w określonej sprawie przez Radę Miejską Gminy Pobiedziska, zwaną dalej „Radą”.

§ 2. Wniosek o podjęcie uchwały może dotyczyć projektu uchwały pozostającej w zakresie właściwości Rady,

§ 3. Z wnioskiem o podjęcie uchwały przez Radę może wystąpić grupa co najmniej 200 mieszkańców Gminy Pobiedziska posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady i wpisanych do stałego rejestru wyborców na dzień złożenia wniosku, o którym mowa w § 10 ust. 1.

Rozdział 2.

Zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych

§ 4. 1. Obywatelski projekt uchwały, zwany dalej "Projektem Uchwały", przygotowuje grupa co najmniej 3 mieszkańców Gminy Pobiedziska, stanowiąca Komitet Obywatelskiej Inicjatywy Uchwałodawczej, zwany dalej "Komitetem".

2. Komitet może się posługiwać nazwą.

§ 5. 1. Komitet może wybierać ze swojego grona przedstawiciela reprezentującego Komitet.

2. Przedstawiciel jest uprawniony do złożenia wniosku o podjęcie uchwały, a także do reprezentowania Komitetu podczas pracy Rady, w tym do prezentowania Projektu Uchwały.

Rozdział 3.

Zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych

§ 6. Komitet może promować Projekt Uchwały w każdy prawnie dopuszczalny sposób, w szczególności zbierając podpisy osób popierających Projekt Uchwały.

§ 7. W miejscu zbierania podpisów wyklada się Projekt Uchwały i dane członków Komitetu, obejmujące ich imiona i nazwiska do wglądu mieszkańców Gminy Pobiedziska.

§ 8. 1. Podpisy zbiera się na liście, która zawiera na każdej stronie tytuł Projektu Uchwały oraz tabelę z następującymi danymi: liczba porządkowa, imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania i własnoręczny podpis.

2. Wycofanie poparcia udzielonego Projektowi Uchwały jest nieskuteczne.

Rozdział 4.

Wymogi formalne, jakim muszą odpowiadać składane projekty

§ 9. 1. Projekt Uchwały powinien być zredagowany w sposób zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (t.j.Dz. U. z 2016 r. poz. 283).

2. Projekt Uchwały powinien zawierać:

- 1) wyraz „projekt” w prawym górnym rogu na pierwszej stronie projektu;
- 2) miejsce na numer i datę;
- 3) przedmiot (tytuł) uchwały;
- 4) podstawę prawną;
- 5) właściwą treść uchwały, wyrażoną w następujących po sobie przepisach;
- 6) przepisy przejściowe lub uchylające (w razie potrzeby);
- 7) przepis o wejściu w życie określający proponowany dzień wejścia w życie uchwały.

3. Numery poszczególnych przepisów Projektu Uchwały powinny znajdować się po lewej stronie tekstu.

4. Do projektu uchwały wnioskodawca dołącza uzasadnienie, które powinno zawierać:

- 1) wyjaśnienie celu i przewidywanych skutków podjęcia uchwały;
- 2) przedstawienie aktualnego stanu faktycznego i prawnego w dziedzinie, której ma dotyczyć uchwała;
- 3) wskazanie różnicy pomiędzy dotychczasowym a projektowanym stanem prawnym;
- 4) wskazanie źródła finansowania, jeżeli projektowana Uchwała pociąga za sobą obciążenia budżetu gminy.

Rozdział 5.

Szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich

§ 10. 1. Komitet składa wnioski o podjęcie uchwały do Przewodniczącego Rady.

2. Do wniosku o podjęcie uchwały dołącza się:

- 1) Projekt Uchwały wraz z uzasadnieniem;
- 2) listę co najmniej 200 mieszkańców Gminy Pobiedziska popierających projekt, zawierającą przedmiot (tytuł) projektu uchwały, do którego odnoszą się podpisy na liście, a także imię, nazwisko, adres zamieszkania i podpis każdego mieszkańca Gminy Pobiedziska popierającego Projekt Uchwały;
- 3) listę członków Komitetu (ze wskazaniem ewentualnego przedstawiciela), zawierającą imiona, nazwiska, adresy zamieszkania oraz własnoręczne podpisy wszystkich osób znajdujących się na liście.

3. Członkowie Komitetu, niezależnie od wyszczególnienia na liście, o której mowa w ust. 2 pkt 3, mogą figurować na liście mieszkańców Gminy Pobiedziska popierających projekt.

4. Przewodniczący Rady dokonuje rejestracji projektu. Informację o zarejestrowanym projekcie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Pobiedziska.

5. Przewodniczący Rady weryfikuje, czy złożony wniosek zawiera załączniki, o których mowa w ust. 2.

6. Przewodniczący Rady kieruje projekt do Burmistrza w celu:

- 1) przeprowadzenia weryfikacji list, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3, pod względem zgodności z rejestrem wyborców;
- 2) poddania Projektu Uchwały analizie prawnej;

3) korekty Projektu Uchwały pod względem legislacyjnym, w przypadku stwierdzenia braku zgodności projektu z wymogami formalnymi.

7. Jeżeli analiza wniosku wykaże, że do wniosku nie załączono wymaganej liczby podpisów lub, że liczba podpisów osób figurujących w rejestrze wyborców jest mniejsza niż 200, Przewodniczący Rady wyznacza Komitetowi 7-dniowy termin na przedłożenie uzupełniającej listy podpisów. Do uzupełniającej listy podpisów stosuje się odpowiednio przepisy Rozdziału 3 oraz ust. 2 pkt 2, ust. 3 i ust. 6 pkt 1.

8. Termin, o którym mowa w ust. 7 może być wyznaczony tylko raz, a jeśli kolejna weryfikacja wykaże, że do wniosku nadal nie załączono wymaganej liczby podpisów, lub że liczba podpisów osób figurujących w rejestrze wyborców jest mniejsza niż 200, Przewodniczący Rady nie nadaje biegu takiemu Projektowi Uchwały.

9. Jeżeli analiza Projektu Uchwały wykaże, że Projekt Uchwały nie pozostaje w kompetencji Rady, nie spełnia wymogów formalnych, przynajmniej w części nie jest zgodny z prawem, lub też nie zawiera uzasadnienia, Przewodniczący Rady wstrzymuje bieg takiego projektu, o czym niezwłocznie zawiadamia Komitet.

10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, Komitet może uzupełnić wniosek o podjęcie uchwały, dołączając do niego prawidłowe dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 1-3.

11. Jeżeli Komitet kwestionuje konieczność usunięcia braków lub konieczność usunięcia nieprawidłowości w Projekcie Uchwały, o skierowaniu do dalszych prac lub o odrzuceniu Projektu Uchwały, decyduje Rada na najbliższej sesji.

§ 11. Przewodniczący Rady informuje Komitet o miejscu i terminie sesji Rady i jej komisji, poświęconych rozpatrywaniu Projektu Uchwały zgłoszonego przez ten Komitet.

§ 12. Członkowie Komitetu mają prawo uczestniczyć, z prawem zabierania głosu, w tym prezentowania projektu, we wszystkich tych sesjach Rady i posiedzeniach jej komisji, których przedmiotem jest zgłaszany projekt.

Rozdział 6. Przepisy końcowe

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska i Burmistrzowi Miasta i Gminy Pobiedziska.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska
(-) Józef Czerniawski