



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 30 kwietnia 2019 r.

Poz. 4426

UCHWAŁA NR VIII/90/2019 RADY MIEJSKIEJ W NOWYM TOMYŚLU

z dnia 24 kwietnia 2019 r.

w sprawie nadania Statutu Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Nowym Tomyślu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r. poz. 506) w związku z art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018r. poz. 1983 ze zm.) oraz art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. z 2018r. poz. 574 ze zm.) uchwala się co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Nowym Tomyślu w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej Uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXXIII/257/2009 Rady Miejskiej w Nowym Tomyślu z dnia 20 lutego 2009r. w sprawie nadania Statutu Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Nowym Tomyślu.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Nowego Tomyśla.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Marek Ratajczak

Załącznik do Uchwały Nr VIII/90/2019
Rady Miejskiej w Nowym Tomyszu
z dnia 24 kwietnia 2019r.

**Statut
Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej
w Nowym Tomyszu**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1.

1. Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna w Nowym Tomyszu, zwana dalej „Biblioteką”, jest samorządową instytucją kultury, wpisaną dnia 10 marca 1992 roku pod nr. 1 do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez Organizatora i posiadającą osobowość prawną.
2. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Nowy Tomyśl.
3. Biblioteka działa w szczególności na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2018r. poz. 574 ze zm.);
 - 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983 ze zm.),
 - 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 2077 ze zm.),
 - 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351);
 - 5) przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustaw, o których mowa w pkt. 1-4,
 - 6) porozumienia zawartego w dniu 1 listopada 1999 roku pomiędzy Powiatem Nowotomyskim a Gminą Nowy Tomyśl w sprawie powierzenia Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy Nowy Tomyśl zadań Powiatowej Biblioteki Publicznej dla Powiatu Nowotomyskiego,
 - 7) niniejszego statutu.
4. Biblioteka używać może skróconej nazwy MiPBP w Nowym Tomyszu.

§ 2.

1. Siedzibą Biblioteki jest miasto Nowy Tomyśl, a terenem jej działania jest gmina Nowy Tomyśl oraz powiat nowotomyski w województwie wielkopolskim.
2. Biblioteka może również działać na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza granicami kraju.

§ 3.

1. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.
2. Nadzór nad Biblioteką, związany z pełnieniem funkcji Organizatora, sprawuje Burmistrz Nowego Tomysła.
3. W zakresie realizacji zadań merytorycznych określonych ustawą, nadzór nad Biblioteką sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna i Centrum Animacji Kultury w Poznaniu.

§ 4.

Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby: Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna w Nowym Tomysłu ul. Witosa 8, 64 – 300 Nowy Tomyśl

Rozdział 2.
Cele i zadania Biblioteki

§ 5.

1. Biblioteka jest biblioteką publiczną Gminy Nowy Tomyśl i Powiatu Nowotomyskiego, zaspokajającą i rozwijającą potrzeby czytelnicze, informacyjne, edukacyjne i kulturalne mieszkańców gminy i powiatu, służącą zachowaniu dziedzictwa kulturowego, ze szczególnym uwzględnieniem dorobku regionalnego, upowszechniającą wiedzę i naukę, stwarzającą możliwości uczestnictwa w życiu kulturalnym, integrującą i aktywizującą mieszkańców oraz lokalne środowiska twórcze.
2. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:
 - 1) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych i kulturalnych różnych grup użytkowników,
 - 2) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie, ochrona materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych, kulturalnych oraz samokształceniowych użytkowników,
 - 3) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie na zewnątrz i na miejscu zbiorów bibliotecznych,
 - 4) świadczenie usług informacyjno-bibliotecznych uwzględniających potrzeby społeczeństwa opartego na wiedzy i informacji; prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej; a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie,
 - 5) prowadzenie działalności bibliograficznej i dokumentacyjnej, opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnej, a także gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych dotyczących wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujących jego dorobek gospodarczy, społeczny naukowy i kulturalny,

- 6) prowadzenie działalności wydawniczej - przygotowywanie, publikowanie i dystrybucja wydawnictw dokumentujących wiedzę o regionie, prezentujących i upowszechniających jego dorobek gospodarczy, społeczny naukowy i kulturalny oraz dokonania lokalnych twórców,
 - 7) organizowanie i prowadzenie różnorodnych form edukacji kulturalnej, czytelniczej i medialnej, także w zakresie samodzielnego posługiwania się nowymi technologiami,
 - 8) popularyzowanie książki, czytelnictwa i mediów elektronicznych poprzez podejmowanie różnego rodzaju działań,
 - 9) współdziałanie z innymi instytucjami kultury, instytucjami, jednostkami oświatowymi, organizacjami społecznymi i innymi podmiotami w celu organizowania i prowadzenia działalności kulturalno-edukacyjnej w zakresie rozwoju czytelnictwa i zaspokajania potrzeb edukacyjnych i kulturalnych użytkowników,
 - 10) prowadzenie wymiany międzybibliotecznej,
 - 11) badanie stanu i stopnia zaspokajania potrzeb różnych środowisk użytkowników,
 - 12) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,
 - 13) udzielanie pomocy instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej bibliotekom na terenie powiatu nowotomyskiego.
3. Biblioteka może podejmować również inne działania służące zaspokajaniu potrzeb kulturalno-edukacyjnych, wynikające z potrzeb lokalnego środowiska, w miarę swoich możliwości.

§ 6.

1. Usługi świadczone przez Bibliotekę są ogólnie dostępne i bezpłatne.
2. Biblioteka może prowadzić dodatkową działalność odpłatną z przeznaczeniem środków na realizację celów statutowych.

§ 7.

Zasady i warunki korzystania z Biblioteki zawiera Regulamin określający zasady i warunki korzystania ze zbiorów i usług MiPBP w Nowym Tomyślu nadany przez jej Dyrektora.

Rozdział 3. Organy Biblioteki i jej organizacja

§ 8.

1. Biblioteką zarządza Dyrektor, który kieruje jej działalnością, jest odpowiedzialny za jej mienie, organizację i funkcjonowanie oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Nowego Tomyśla w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.
3. Wynagrodzenie Dyrektora Biblioteki ustala Burmistrz Nowego Tomyśla.

§ 9.

Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:

- 1) racjonalne i efektywne gospodarowanie posiadanymi środkami finansowymi i mieniem Biblioteki,
- 2) kształtowanie i koordynowanie całokształtu działalności merytorycznej Biblioteki,
- 3) nadzór nad majątkiem i działalnością Biblioteki;
- 4) zapewnienie prowadzenia prawidłowej gospodarki finansowej i rachunkowości,
- 5) stanowienie aktów prawa wewnętrznego – wydawanie zarządzeń, regulaminów, instrukcji, poleceń służbowych,
- 6) zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej,
- 7) dokonywanie w imieniu Biblioteki czynności prawnych, w tym składanie oświadczeń woli,
- 8) opracowywanie planów rzeczowych i finansowych i składanie sprawozdań z ich wykonania,
- 9) wykonywanie w stosunku do pracowników wszelkich czynności z zakresu prawa pracy,
- 10) poszukiwanie i pozyskiwanie zewnętrznych źródeł finansowania działalności statutowej Biblioteki,
- 11) współpraca z władzami samorządowymi, instytucjami, fundacjami, stowarzyszeniami i organizacjami społecznymi.

§ 10.

1. Strukturę organizacyjną Biblioteki tworzą MiPBP w Nowym Tomyślu oraz jej filie:
 - 1) Filia w Borui Kościelnej,
 - 2) Filia w Bukowcu,
 - 3) Filia w Jastrzębsku Starym,
 - 4) Filia w Sątopach,
 - 5) Filia w Wytomyślu.
2. Do podstawowych zadań filii bibliotecznych należy:
 - 1) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na zewnątrz i na miejscu,
 - 2) prowadzenie obsługi stanowisk czytelnictwa internetowych,
 - 3) prowadzenie prenumeraty czasopism,
 - 4) organizowanie imprez czytelniczych popularyzujących książkę, wiedzę i czytelnictwo,
 - 5) realizacja programu edukacji czytelniczej i kulturalnej we współpracy z placówkami oświatowymi, instytucjami i stowarzyszeniami.
3. Strukturę organizacyjną Biblioteki oraz zakres działania komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy określa Regulamin organizacyjny MiPBP w Nowym Tomyślu nadany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Organizatora.
4. Przy Bibliotece mogą działać koła przyjaciół biblioteki i inne podmioty o charakterze doradczym i opiniotwórczym.

§ 11.

1. Biblioteka zatrudnia pracowników służby bibliotecznej, administracji oraz obsługi, posiadających kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji.
2. W miarę potrzeb Biblioteka może zatrudniać specjalistów innych zawodów związanych z działalnością biblioteczną.

**Rozdział 4.
Majątek i finanse Biblioteki**

§ 12.

1. Biblioteka jest samodzielną osobą prawną należącą do sektora finansów publicznych.
2. Biblioteka samodzielnie, w ramach obowiązujących przepisów prawa, gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia.
3. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową, w ramach posiadanych środków, na zasadach właściwych dla instytucji kultury, kierując się także zasadą efektywności ich wykorzystania.
4. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji otrzymanej od Organizatora, sporządzony zgodnie z przepisami prawa w zakresie finansów publicznych.
5. Dyrektor samodzielnie dokonuje zmian w rocznym planie finansowym, uwzględniając wytyczne zawarte w ustawie o finansach publicznych
6. Dyrektor składa Organizatorowi roczne sprawozdanie finansowe.
7. Biblioteka prowadzi rachunkowość według zasad określonych w odrębnych przepisach o rachunkowości.
8. Biblioteka tworzy Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 13.

1. Organizator zapewnia Bibliotece środki finansowe umożliwiające jej działalność i rozwój, odpowiadające jej zadaniom, a także środki na utrzymanie obiektów i ich wyposażanie, prowadzenie działalności bibliotecznej, zakup materiałów bibliotecznych oraz doskonalenie zawodowe pracowników.
2. Biblioteka jest także finansowana przez Powiat Nowotomyski w części dotyczącej realizacji zleconych zadań powiatowej biblioteki publicznej.
3. Źródłami finansowania Biblioteki są:
 - 1) dotacja podmiotowa Organizatora,
 - 2) dotacje celowe Organizatora – z przeznaczeniem na sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów inwestycji lub realizację wskazanych zadań i programów,
 - 3) dotacje z budżetu państwa,
 - 4) przychody własne.

§ 14.

1. Za całość gospodarki finansowej Biblioteki odpowiada Dyrektor.
2. Czynności z zakresu gospodarki finansowej i rachunkowości prowadzi główny księgowy zatrudniony przez Dyrektora.

**Rozdział 5.
Postanowienia końcowe****§ 15**

1. Wszelkie zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie powszechnie obowiązujące przepisy.