



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 12 lutego 2019 r.

Poz. 1676

UCHWAŁA NR IV/22/2018 RADY MIEJSKIEJ KSIĄŻ WIELKOPOLSKI

z dnia 28 grudnia 2018 r.

w sprawie obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych w Gminie Książ Wlkp.

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) Rada Miejska w Książu Wlkp. uchwala, co następuje:

Rozdział 1. **Postanowienia ogólne**

§ 1. Uchwała określa:

- 1) szczegółowe zasady wnoszenia obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych;
- 2) zasady tworzenia komitetów obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych;
- 3) zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych;
- 4) formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty.

§ 2. 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Książ Wlkp.;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Książu Wlkp.;
- 3) Przewodniczącym Rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Książu Wlkp.;
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Książa Wlkp.;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Książu Wlkp.;
- 6) komitecie – należy przez to rozumieć komitet obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej;
- 7) projekcie uchwały - należy przez to rozumieć projekt uchwały wnoszony w drodze obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej;
- 8) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2018 r., poz. 994 ze zm.).

2. Ilekroć niniejsza uchwała mówi o podejmowanych przez Radę czynnościach dotyczących prac nad zgłoszoną obywatelską inicjatywą uchwałodawczą, winny one być podejmowane na najbliższej - od daty zdarzenia uzasadniającego ich podjęcie - sesji Rady.

Rozdział 2.

Szczegółowe zasady wnoszenia obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych

§ 3. 1. Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, a także z organizacją zbierania podpisów mieszkańców Gminy popierających projekt i złożeniem wniosku o podjęcie uchwały, wykonuje komitet, z zastrzeżeniem § 9 ust.3.

2. Projekt uchwały musi być wyłożony do wglądu w miejscu zbierania podpisów mieszkańców popierających projekt.

3. Do wniosku o podjęcie uchwały załącza się:

- 1) projekt uchwały z uzasadnieniem;
- 2) listę, co najmniej 200 mieszkańców Gminy popierających projekt, ich imiona i nazwiska oraz adresy zamieszkania, a także własnoręczne podpisy na liście.

4. Członkowie komitetu mogą figurować na liście mieszkańców jako popierający projekt uchwały.

§ 4. 1. Po złożeniu wniosku dokonuje się jego rejestracji, o czym zawiadamia się komitet, a ponadto informację o zarejestrowanym wniosku, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

2. Przewodniczący Rady najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku przekazuje wniosek z kompletem załączników Burmistrzowi, w celu:

- 1) przeprowadzenia weryfikacji listy mieszkańców Gminy popierających projekt pod względem jej zgodności z rejestrem wyborców;
- 2) poddania projektu uchwały analizie formalno- prawnej.

§ 5. 1. Jeżeli sprawdzenie wniosku wykaże, iż wniosku nie poparła wymagana liczba mieszkańców Gminy posiadających czynne prawo wyborcze do organu stanowiącego Gminy, Rada pozostawia wniosek bez rozpoznania, o czym zawiadamia się komitet. Ponadto informację o odmowie nadania dalszego biegu wnioskowi, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

2. Jeżeli analiza wniosku, o której mowa w § 4 ust. 2 pkt 2 wykaże, iż projekt uchwały wymaga uzupełnienia, Rada zawiadamia o tym komitet wyznaczając 7-dniowy termin do jego uzupełnienia.

3. Projekt uchwały może być przedmiotem obrad Komisji i sesji Rady, dopiero po jego uzupełnieniu.

4. Po uzupełnieniu wniosku, o którym mowa w ust.2, projekt uchwały nie może być przez komitet zmieniony.

5. Przewodniczący Rady informuje komitet o miejscu i terminie posiedzeń Komisji i sesji Rady, poświęconych rozpatrywaniu projektowi uchwały.

6. Projekt uchwały może być zmieniony przez Radę, tylko w zakresie:

- 1) zgodności z zasadami techniki prawodawczej, w szczególności oznaczeń jednostek redakcyjnych i znaków je kończących;
- 2) oznaczenia dzienników urzędowych, w których został ogłoszony tekst jednolity aktu prawnego wskazanego w projekcie uchwały.

§ 6. Projekt uchwały, w stosunku do którego postępowanie uchwałodawcze nie zostało zakończone w trakcie kadencji Rady, w której został wniesiony, jest rozpatrywany przez Radę następnej kadencji bez potrzeby ponownego wniesienia projektu uchwały. W takim przypadku Przewodniczący Rady zarządza ponowne dostarczenie projektu uchwały Radnym.

Rozdział 3.

Zasady tworzenia komitetów obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych

§ 7. Komitet może utworzyć grupa mieszkańców Gminy licząca co najmniej 3 osoby, posiadających czynne prawo wyborcze do organu stanowiącego Gminy, które złożyły pisemne oświadczenie o przystąpieniu do komitetu ze wskazaniem imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania, potwierdzając to własnoręcznym podpisem.

§ 8. Liczbę mieszkańców Gminy ustala się na podstawie danych z rejestru wyborców.

§ 9. 1. W imieniu i na rzecz komitetu może występować pełnomocnik komitetu lub jego zastępca, wskazani w pisemnym oświadczeniu pierwszych 3 osób tworzących komitet.

2. Oświadczenie powinno ponadto zawierać zakres umocowania pełnomocnika i jego zastępcy do działania na rzecz i w imieniu komitetu w czasie prac nad zgłoszoną inicjatywą uchwałodawczą.

3. W przypadku ustanowienia pełnomocnika i jego zastępcy, o czynnościach dotyczących prac nad zgłoszoną inicjatywą uchwałodawczą zawiadamia się w zakresie wynikającym z umocowania, o którym mowa w ust.2 tylko pełnomocnika lub jego zastępcę.

§ 10. 1. Po zebraniu wymaganej liczby podpisów, o której mowa w § 7, komitet zawiadamia Radę o utworzeniu komitetu.

2. W zawiadomieniu podaje się:

- 1) pełną nazwę komitetu oraz dokładny adres jego siedziby,
- 2) dane, o których mowa w § 7,
- 3) imię i nazwisko oraz adres zamieszkania pełnomocnika komitetu i jego zastępcy oraz zakres ich umocowania, o którym mowa w § 9 ust. 2.

§ 11. 1. W przypadku stwierdzenia braków zawiadomienia, o których mowa w § 10 ust.2, Rada wzywa komitet do ich usunięcia w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania, a w przypadku nieusunięcia braków w terminie, Rada odmawia przyjęcia zawiadomienia.

2. Brak wezwania, o którym mowa w ust.1 w terminie 14 dni od daty złożenia zawiadomienia, upoważnia komitet do rozpoczęcia zbierania podpisów mieszkańców Gminy popierających projekt uchwały i złożenia wniosku o podjęcie uchwały.

3. W przypadku usunięcia w terminie braków, o których mowa w ust.1, Rada zawiadamia komitet w terminie 14 dni od daty zawiadomienia o ich usunięciu, o możliwości rozpoczęcia zbierania podpisów mieszkańców Gminy popierających projekt uchwały i złożenia wniosku o podjęcie uchwały.

Rozdział 4.

Zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych

§ 12. Czynności związane z rozpowszechnieniem projektu uchwały, kampanią promocyjną wykonuje komitet.

§ 13. Promocja projektu uchwały może być prowadzona we współpracy z organizacjami pozarządowymi, grupami mieszkańców oraz innymi podmiotami zainteresowanymi problematyką objętą projektem uchwały.

§ 14. Promocja projektu uchwały służy przedstawianiu i wyjaśnianiu przez komitet treści projektu uchwały, stanowiącego przedmiot obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

Rozdział 5. Wymogi formalne, jakim muszą odpowiadać projekty uchwał zgłaszane w drodze obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej

§ 15. 1. Projekt uchwały powinien zawierać:

- 1) tytuł uchwały wraz z wyrazem „projekt” w górnym prawym rogu na pierwszej stronie projektu;
- 2) podstawę prawną;
- 3) postanowienia merytoryczne;
- 4) w razie potrzeby przepisy uchylające lub przejściowe;
- 5) przepisy dotyczące wejścia w życie uchwały.

2. Do projektu uchwały należy dołączyć uzasadnienie, które winno zawierać:

- 1) wyjaśnienie celu i przewidywanych skutków uchwały;
- 2) przedstawienie aktualnego stanu faktycznego i prawnego w przedmiocie którego ma dotyczyć uchwała;
- 3) wskazanie różnicy pomiędzy dotychczasowym stanem prawnym a projektowanym stanem prawnym,

- 4) wskazanie źródła finansowania, jeżeli projektowana uchwała spowoduje obciążenia finansowe dla budżetu Gminy.

Rozdział 6.
Postanowienia końcowe

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Książa Wlkp.

§ 17. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
(-) Sławomir Przybylski