



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 4 stycznia 2019 r.

Poz. 204

UCHWAŁA NR III/36/2018 RADY POWIATU KALISKIEGO

z dnia 27 grudnia 2018 r.

w sprawie nadania Statutu Muzeum Historii Przemysłu w Opatówku

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995 ze zm.), art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2018 r. poz. 720 ze zm.) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983) uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Muzeum Historii Przemysłu w Opatówku, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc:

- 1) uchwała Nr IX/66/99 Rady Powiatu Kaliskiego z dnia 31 sierpnia 1999 roku w sprawie nadania statutu Muzeum Historii Przemysłu w Opatówku,
- 2) uchwała Nr XIV/101/2000 z dnia 23 marca 2000 roku zmieniająca uchwałę w sprawie nadania Statutu Muzeum Historii Przemysłu w Opatówku,
- 3) uchwała Nr XXIX/324/2006 z dnia 23 czerwca 2006 roku zmieniająca uchwałę w sprawie nadania Statutu Muzeum Historii Przemysłu w Opatówku.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kaliskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu Kaliskiego
(-) Jan Adam Kłysz

Załącznik do uchwały Nr III/36/2018
Rady Powiatu Kaliskiego
z dnia 27 grudnia 2018 roku

STATUT
MUZEUM HISTORII PRZEMYSŁU W OPATÓWKU

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1.

Muzeum Historii Przemysłu w Opatówku, zwane dalej „Muzeum”, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2018 r. poz. 720 i 1669), zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
- 3) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2018 r. poz. 2067);
- 4) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995, 1000, 1349 i 1432);
- 5) postanowień niniejszego statutu.

§ 2.

1. Organizatorem Muzeum jest Powiat Kaliski, zwany dalej „Organizatorem”.
2. Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, a bezpośredni Zarząd Powiatu Kaliskiego.

§ 3.

1. Muzeum jest samorządową instytucją kultury, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora pod numerem 1/99 i posiada osobowość prawną.
2. Muzeum jest wpisane do państwowego rejestru muzeów prowadzonego przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego pod numerem 45/98.
3. Muzeum używa okrągłej pieczęci z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej oraz z nazwą Muzeum w otoku.

§ 4.

1. Siedzibą Muzeum jest Opatówek.
2. Terenem działania Muzeum jest obszar powiatu kaliskiego, jednakże w celu realizacji zadań statutowych Muzeum może działać również na pozostałym obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami.

Rozdział II**Zakres działania i zadania Muzeum****§ 5.**

1. Zakres działania Muzeum obejmuje prowadzenie działalności o charakterze naukowo – badawczym i edukacyjnym z zakresu dziejów Kaliskiego Okręgu Przemysłowego oraz upowszechnianie i ochronę wartości kultury, zaspokajanie i rozwijanie potrzeb w zakresie muzealnictwa i ochrony zabytków, szczególnie zabytków techniki oraz innych dziedzin życia.
2. Muzeum gromadzi zbiory z zakresu historii przemysłu, techniki, technologii i organizacji produkcji wyrobów przemysłowych oraz instrumentów muzycznych i sztuki.
3. Muzeum gromadzi w szczególności następujące rodzaje zbiorów:
 - 1) fortepiany i pianina;
 - 2) maszyny i urządzenia przemysłowe;
 - 3) ceramikę użytkową (wyroby gotowe, półprodukty, surowce, formy);
 - 4) tkaniny i dzianiny zabytkowe i współczesne;
 - 5) hafty i koronki przemysłowe;
 - 6) dokumenty i fotografie (w tym dokumentację techniczną);
 - 7) artykuły gospodarstwa domowego z XIX-XX wieku;
 - 8) księgozbiór tematyczny.
4. Muzeum realizuje zadania, o których mowa w ust. 1, w szczególności przez:
 - 1) gromadzenie zabytków w statutowo określonym zakresie;
 - 2) katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów;
 - 3) przechowywanie gromadzonych zabytków, w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo, oraz magazynowanie ich w sposób dostępny do celów naukowych;
 - 4) zabezpieczanie i konserwację zbiorów;
 - 5) urządzenie wystaw stałych i czasowych;
 - 6) organizowanie i prowadzenie badań i ekspedycji naukowych;

- 7) prowadzenie działalności edukacyjnej;
- 8) popieranie i prowadzenie działalności artystycznej i upowszechniającej kulturę;
- 9) udostępnianie zbiorów do celów edukacyjnych i naukowych;
- 10) prowadzenie biblioteki z zakresu dyscyplin reprezentowanych w muzeum oraz muzealnictwa i nauk pokrewnych, jak również dotyczących regionu i kraju;
- 11) prowadzenie współpracy i wymiany naukowej z muzeami, uczelniami, placówkami naukowymi, stowarzyszeniami na terenie kraju oraz poza jego granicami;
- 12) zapewnianie właściwych warunków zwiedzania oraz korzystania ze zbiorów i zgromadzonych informacji;
- 13) opracowywanie i publikowanie katalogów i przewodników po wystawach oraz prac naukowych i popularyzacyjnych;
- 14) organizowanie innych form działalności kulturalnej takich jak: koncerty, konkursy, szkolenia, sesje, spotkania autorskie oraz inne przedsięwzięcia promujące Muzeum i jego zbiory, jak również region i kraj.

Rozdział III

Zarządzanie i organizacja Muzeum

§ 6.

1. Muzeum jest zarządzane przez Dyrektora.
2. Dyrektor kieruje działalnością Muzeum, reprezentuje je na zewnątrz i odpowiada za jego mienie.
3. Dyrektora powołuje i odwołuje Zarząd Powiatu Kaliskiego w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.
4. Dyrektor zarządza działalnością Muzeum przy pomocy jednego Zastępcy dyrektora, którego powołuje i odwołuje Dyrektor w uzgodnieniu z Zarządem Powiatu Kaliskiego.
5. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) nadzór i kierownictwo nad całością działalności Muzeum;
 - 2) nadzór nad majątkiem Muzeum, w tym jego zbiorami i ich ewidencjonowaniem;
 - 3) przedstawianie Organizatorowi oraz innym upoważnionym jednostkom planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków dotyczących Muzeum;
 - 4) aprobowanie wydatków w granicach ustalonego budżetu;
 - 5) racjonalne i efektywne gospodarowanie posiadanymi środkami finansowymi i materialnymi;
 - 6) wydawanie zarządzeń;
 - 7) wykonywanie w imieniu Muzeum czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Muzeum.

§ 7.

1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum.
2. Rada Muzeum działa w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.
3. Rada Muzeum składa się z 11 członków, powoływanych i odwoływanych przez Radę Powiatu Kaliskiego na zasadach i w trybie określonym w ustawie o muzeach.
4. Szczegółowy tryb pracy Rady Muzeum określa uchwalony przez nią Regulamin.

§ 8.

Strukturę organizacyjną Muzeum określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Muzeum, po zasięgnięciu opinii Organizatora oraz opinii działających w nim organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

**Rozdział IV
Gospodarka finansowa****§ 9.**

1. Organizator zapewnia Muzeum środki niezbędne do prowadzenia działalności kulturalnej, jego rozwoju oraz utrzymania obiektu, w którym ta działalność jest prowadzona.
2. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.
3. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy ustalany przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

§ 10.

1. Muzeum gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
2. Majątek Muzeum wykorzystuje się do celów wynikających z zakresu działania Muzeum.
3. Źródłami finansowania działalności Muzeum są:
 - 1) dotacje przekazywane przez Organizatora, w tym:
 - a) podmiotowe - na finansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym utrzymanie i remonty obiektów,
 - b) celowe - na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
 - c) celowe - na realizację zadań i programów;
 - 2) inne dotacje, niż wymienione w pkt 1;

- 3) przychody z prowadzonej działalności;
- 4) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

§ 11.

1. Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach, w zakresie:
 - 1) sprzedaży publikacji, pamiątek i innych materiałów promocyjnych;
 - 2) wynajmu oraz dzierżawy majątku ruchomego i nieruchomego;
 - 3) usług związanych z obsługą ruchu turystycznego;
 - 4) usług szkoleniowych, reklamowych, promocji i sponsoringu;
 - 5) organizowania imprez artystycznych, konferencji, spotkań okolicznościowych w siedzibie Muzeum.
2. Przychody z działalności gospodarczej Muzeum wykorzystuje na finansowanie zadań statutowych.

§ 12.

1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań majątkowych jest uprawniony Dyrektor.
2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.
3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury prowadzonym przez Organizatora, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 13.

Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum może dokonać Organizator w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

§ 14.

Zmian w statucie dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.