



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 30 grudnia 2019 r.

Poz. 11440

POROZUMIENIE NR SO-V.021.18.2019.1 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 23 grudnia 2019 r.

o współdziałaniu w zakresie prowadzenia terenowego punktu paszportowego

pomiędzy

Wojewodą Wielkopolskim, zwanym dalej „Wojewodą” – reprezentowanym przez Panią Anetę Niestrawską - Wicewojewodę Wielkopolskiego,

a

**Powiatem Nowotomyskim, zwanym dalej „Powiatem”,
reprezentowanym przez członków Zarządu Powiatu:**

Pana Andrzeja Wilkońskiego – Starostę Powiatu,

Pana Marcina Brambora – Wicestarostę Powiatu.

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1464), w celu poprawy dostępności usług związanych z przyjmowaniem wniosków o wydanie dokumentu paszportowego i wydawaniem dokumentów paszportowych, strony Porozumienia przyjmują poniższe zasady współdziałania:

§ 1. Przedmiotem Porozumienia jest zapewnienie funkcjonowania Terenowego Punktu Paszportowego na terenie powiatu nowotomyskiego, z siedzibą w Nowym Tomyślu, zwanego dalej „TPP”.

§ 2. Wojewoda powierza, a Powiat przyjmuje do wykonania zadanie polegające na zapewnieniu i utrzymaniu odpowiedniej infrastruktury technicznej i logistycznej, umożliwiającej przyjmowanie wniosków o wydanie dokumentu paszportowego i wydawanie dokumentów paszportowych w TPP z wykorzystaniem dedykowanego paszportowego systemu obsługi obywatela.

§ 3. 1. Powiat zobowiązuje się do:

1) zapewnienia i nieodpłatnego udostępnienia lokalu na potrzeby TPP, gwarantującego przechowywanie dokumentów paszportowych zgodnie z ustawą z dnia 22 listopada

2018 r. o dokumentach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 53, z późn. zm.) i obejmującego:

a) poczekalnię dla klientów - oddzieloną od sali obsługi klienta, dostępną dla osób niepełnosprawnych, klimatyzowaną¹⁾, wyposażoną w miejsca siedzące, stanowiska do wypełniania dokumentów, stojaki i tablice informacyjne, z miejscem na biletomat, do przewijania i karmienia dzieci oraz z toaletą;

¹⁾ Zobowiązanie nie ma charakteru obligatoryjnego, stanowi preferencję.

- b) salę obsługi klienta z pomieszczeniem do przechowywania dokumentów paszportowych - wyposażoną w infrastrukturę sieciową zapewniającą funkcjonowanie dwóch stanowisk pracy do spraw przyjmowania wniosków o wydanie dokumentu paszportowego
 - i wydawania dokumentów paszportowych, dostępną dla osób niepełnosprawnych, klimatyzowaną¹⁾;
 - c) pomieszczenie biurowe dla pracowników TPP- z możliwością funkcjonowania jednego stanowiska pracy z dostępem do Internetu;
 - d) toaletę dla pracowników TPP;
 - e) pomieszczenie na urządzenia sieciowe, w tym na serwer – spełniające wymogi określone przez Wojewodę lub Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji, dalej „MSWiA”;
- 2) zapewnienia sprzątanania oraz utrzymywania lokalu TPP w odpowiednim stanie technicznym, dokonywania na bieżąco napraw oraz jego odświeżania, w szczególności malowania ścian
- i wymiany wykładzin, w celu utrzymania estetyki biurowej;
- 3) wyposażenia lokalu TPP w meble i sprzęt biurowy, zgodne z wymogami bezpieczeństwa
- i higieny pracy, zapewniające bezpieczeństwo i ochronę danych osobowych;
- 4) zapewnienia ochrony TPP;
- 5) czytelnego oznakowania lokalu TPP;
- 6) ponoszenia następujących kosztów związanych z funkcjonowaniem TPP:
- a) wydatki dotyczące utrzymania estetyki biurowej;
 - b) zakup, instalacja, eksploatacja, naprawa i wymiana wyposażenia lokalu TPP, w szczególności mebli i sprzętu biurowego;
 - c) zakup, instalacja, eksploatacja, naprawa i wymiana pasywnej infrastruktury sieciowej, oraz łączny internetowych posiadających zewnętrzne adresy IP, spełniających minimalne wymagania określone przez Wojewodę lub MSWiA,
 - d) opłata za ochronę w lokalu TPP;
 - e) opłaty za użytkowanie mediów, w szczególności dotyczące energii elektrycznej, ogrzewania, wody, usług teleinformatycznych.

2. Powiat zapewnia funkcjonowanie TPP w dniach i godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Nowym Tomyślu.

§ 4. Wojewoda zobowiązuje się do realizacji w TPP zadania wynikającego z ustawy z dnia

z dnia 13 lipca 2006 r. o dokumentach paszportowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1919, z późn. zm.), polegającego na przyjmowaniu wniosków o wydanie dokumentu paszportowego i wydawaniu dokumentów paszportowych z wykorzystaniem dedykowanego paszportowego systemu obsługi obywatela poprzez:

- 1) zapewnienie obsługi klientów w TPP przez dwóch pracowników zatrudnionych w komórce organizacyjnej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu właściwej w sprawach paszportowych i podległych jej kierownictwu,
- 2) wyposażenie TPP w aktywną infrastrukturę sieciową, biletomat i niezbędny sprzęt komputerowy oraz zapewnienie ich naprawy i wymiany;
- 3) zaopatrzenie TPP w materiały biurowe, wnioski paszportowe, druki opłat paszportowych, ulotki i materiały informacyjne dla klientów;
- 4) zapewnienie transportu dokumentów paszportowych do TPP;
- 5) bieżące przekazywanie wymogów określonych przez Wojewodę lub MSWiA, dotyczących funkcjonowania TPP, w szczególności w zakresie infrastruktury sieciowej oraz pomieszczenia na urządzenia sieciowe.

§ 5. 1. Dedykowany paszportowy system obsługi obywatela nie może być wykorzystywany

do innych celów niż realizacja zadań powierzonych Porozumieniem.

2. Powiat zobowiązuje się zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzania danych ewidencji paszportowej, w szczególności zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz zmianą, utratą uszkodzeniem lub zniszczeniem.

§ 6. 1. Wojewoda sprawuje nadzór nad prawidłową realizacją obowiązków określonych w Porozumieniu.

2. W ramach sprawowanego nadzoru Wojewoda może przeprowadzać kontrolę realizacji obowiązków określonych w Porozumieniu.

3. Kontrola prowadzona jest w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092, z późn. zm.).

§ 7. Sygnały obywatelskie dotyczące TPP rozpatruje Wojewoda.

§ 8. Strony wyznaczają do bieżącego kontaktu w sprawach realizacji Porozumienia:

- 1) ze strony Wojewody – Panią Annę Napierałę - Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu;
- 2) ze strony Powiatu – Panią Ewę Bąbelek – Sekretarza Powiatu.

§ 9. 1. Wszelkie zmiany Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zmiana osób wyznaczonych do kontaktu nie stanowi zmiany treści Porozumienia i dla swojej ważności wymaga jedynie uprzedniego przekazania drugiej Stronie pisemnej informacji.

§ 10. 1 Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony z mocą od dnia podpisania, przy czym działania dostosowujące niezbędne do wypełnienia zobowiązań wynikających z porozumienia zakończone zostaną do dnia 30 czerwca 2020 r.

2. Każda ze stron może rozwiązać Porozumienie z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, poprzez oświadczenie złożone pisemnie.

3. W razie rażącego naruszenia przez jedną ze stron postanowień Porozumienia lub nienależytego wykonywania obowiązków, druga strona ma prawo rozwiązać Porozumienie bez zachowania terminu wypowiedzenia, poprzez oświadczenie złożone pisemnie.

§ 11. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§ 12. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Wojewody i jeden dla Powiatu, oraz w wersji cyfrowej.

§ 13. Z dniem wejścia w życie niniejszego Porozumienia traci moc Porozumienie zawarte w dniu 10 lipca 2007 r. w sprawie uruchomienia i funkcjonowania Terenowego Punktu Paszportowego w powiecie nowotomyskim pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Powiatem Nowotomyskim oraz Porozumienie zawarte w dniu 31 sierpnia 2012 r. w sprawie funkcjonowania Terenowego Punktu Paszportowego w powiecie nowotomyskim pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Powiatem Nowotomyskim, zmienione aneksem nr 1 z dnia 11 grudnia 2012 r.

Powierzający:

z up. Wojewody
Wielkopolskiego
Wicewojewoda Wielkopolski

(-) Aneta Niestrawska

Przyjmujący:

Starosta Powiatu
Nowotomyskiego

Andrzej Wilkoński

Wicestarosta Powiatu
Nowotomyskiego

(-) Marcin Brambor