



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 30 grudnia 2019 r.

Poz. 11435

UCHWAŁA NR XIX/301/2019 RADY GMINY TARNOWO PODGÓRNE

z dnia 19 grudnia 2019 r.

w sprawie określania szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozłożenia na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Tarnowo Podgórne i jej jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osoby uprawnionej do udzielania tych ulg.

Na podstawie art. 59 ust. 1-3 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.), art.18 ust.2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz.506 z późn. zm.), Rada Gminy Tarnowo Podgórne uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Tarnowo Podgórne lub jej jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu uprawnionego do udzielania tych ulg.

2. Przepisów uchwały nie stosuje się do należności, których zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania i rozkładania na raty określają odrębne przepisy.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) *należnościach* - rozumie się przez to należności pieniężne wymagalne lub niewymagalne obejmujące kwotę główną zobowiązań mających charakter cywilnoprawny, odsetki, koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego i inne koszty uboczne przypadające Gminie Tarnowo Podgórne lub jej jednostkom organizacyjnym, według stanu na dzień złożenia wniosku;
- 2) *organie uprawnionym* - rozumie się przez to Wójta Gminy Tarnowo Podgórne;
- 3) *dłużniku* - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej zobowiązaną wobec Gminy Tarnowo Podgórne lub jej jednostek organizacyjnych;
- 4) *uldze* - rozumie się przez to umorzenie, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, w całości lub części, przypadających Gminie Tarnowo Podgórne lub jej jednostkom organizacyjnym;
- 5) *jednostce organizacyjnej* - rozumie się przez to jednostki budżetowe;
- 6) *przedsiębiorcy* - rozumie się przez to wszystkie kategorie podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, niezależnie od formy prawnej tego podmiotu i źródeł finansowania.

§ 3. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Tarnowo Podgórne lub jej jednostkom organizacyjnym, na wniosek dłużnika mogą być umarzane albo ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty, w całości lub części, na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

2. Umorzenie należności w przypadku, gdy oprócz dłużnika składającego wniosek zobowiązane są inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 4. Organ uprawniony, na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą, może udzielać określonych w § 3 ust. 1 ulg w spłacie zobowiązań należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Tarnowo Podgórne lub jej jednostkom organizacyjnym, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej, lub
- 2) stanowią pomoc de minimis - w zakresie i na zasadach określonych w bezpośrednio obowiązujących aktach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy w ramach zasady de minimis.

§ 5. 1. Wniosek o umorzenie, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty należności cywilnoprawnych, dłużnik składa w formie pisemnej do organu uprawnionego.

2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać: rodzaj wnioskowanej ulgi (umorzenie, odroczenie terminu spłaty, rozłożenie spłaty należności na raty) oraz wskazanie własnych propozycji w sprawie wnioskowanej ulgi tj. kwoty umorzenia, daty odroczenia terminu spłaty należności, a w przypadku rozłożenia na raty - proponowaną ilość i wielkość poszczególnych rat oraz terminy ich płatności.

3. Wniosek dłużnika powinien być należycie umotywowany i udokumentowany, a w szczególności przedstawiać opis aktualnej sytuacji finansowej oraz inne dane istotne dla sprawy.

4. Osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej zobowiązane są dołączyć do wniosku dokumenty przedstawiające aktualną sytuację finansową, w szczególności potwierdzające wysokość dochodów wszystkich osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe (np. zaświadczenie o zarobkach z zakładu pracy, zaświadczenie Powiatowego Urzędu Pracy o pobieranym zasiłku dla bezrobotnych, potwierdzenie pobierania renty lub emerytury, zaświadczenie z OPS o wysokości pobieranego zasiłku oraz inne dokumenty potwierdzające okoliczności zawarte we wniosku).

5. Osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą obowiązane są dołączyć do wniosku wszelkie dokumenty przedstawiające okoliczności zawarte we wniosku, w szczególności:

- 1) sprawozdania finansowe za ostatni okres sprawozdawczy;
- 2) zeznanie o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) przez podatnika podatku dochodowego za rok kalendarzowy poprzedzający dzień złożenia wniosku;
- 3) zaświadczenie o stanie zobowiązań wobec Urzędu Skarbowego i ZUS;
- 4) inne dokumenty potwierdzające okoliczności zawarte we wniosku, przy uwzględnieniu §10 ust. 4 niniejszej uchwały,
- 5) inne dokumenty wskazane na żądanie Wójta Gminy Tarnowo Podgórne, również w sytuacji określonej w §10 ust. 5 niniejszej uchwały.

6. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty nie są wystarczające do udzielenia ulgi, wzywa się dłużnika do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

7. Udzielenie ulgi następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli Wójta Gminy Tarnowo Podgórne na podstawie przepisów prawa cywilnego.

8. Termin przewidziany na załatwienie wniosku dłużnika w sprawie przyznania ulg wynikających z niniejszej uchwały wynosi do 30 dni od dnia doręczenia wniosku z kompletem wszystkich wymaganych i żądanych dokumentów organowi uprawnionemu.

§ 6. 1. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Tarnowo Podgórne lub jej jednostkom organizacyjnym mogą być umarzone z urzędu w całości, jeżeli:

- 1) dłużnik - osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;

- 2) dłużnik - osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi przypadek uzasadniony interesem publicznym.

2. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych. Jeśli wśród tych zobowiązanych są przedsiębiorcy, organ uprawniony może udzielać ulg w spłacie zobowiązań należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Tarnowo Podgórne lub jej jednostkom organizacyjnym, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej lub
- 2) stanowią pomoc de minimis - w zakresie i na zasadach określonych w bezpośrednio obowiązujących aktach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy w ramach zasady de minimis.

3. Okoliczność spełnienia warunków do umorzenia należności z urzędu powinny być dokumentowane przez organ uprawniony stosownymi dokumentami, w szczególności:

- 1) aktem zgonu osoby fizycznej lub zaświadczeniem o wykreśleniu z właściwego rejestru wydanym przez organ prowadzący rejestr lub pobranym samodzielnie wydrukiem komputerowym zawierającym aktualne informacje o wykreśleniu podmiotu z rejestru, zgodnie z art. 4a Ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (tekst jednolity Dz. U. z 2019, poz. 1500 z późn. zm.);
- 2) postanowieniem sądu o:
 - a) oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości, gdy majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego;
 - b) umorzeniu postępowania upadłościowego, gdy zachodzi okoliczność wymieniona w lit. a;
 - c) zakończeniu postępowania upadłościowego obejmującego likwidację majątku upadłego;
- 3) postanowieniem organu egzekucyjnego o umorzeniu postępowania egzekucyjnego, jeżeli jest oczywiste, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych.

§ 7. 1. Przepisy od § 3 do § 6 stosuje się odpowiednio do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty, spłat odsetek od należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Tarnowo Podgórne lub jej jednostkom organizacyjnym oraz do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat innych należności ubocznych.

2. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek.

3. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki.

4. Umorzenie części należności głównej może nastąpić dopiero po uregulowaniu pozostałej do zapłaty kwoty. W celu uzyskania tego umorzenia dłużnik winien skierować do organu uprawnionego wniosek, w którym przedstawi szczegółową propozycję określającą, jaka część należności miałaby być umorzona, a jaka uiszczona przez dłużnika. Jeśli wniosek zostanie rozpatrzony pozytywnie, organ uprawniony wydaje oświadczenie, w którym nakazuje wpłacić dłużnikowi w określonym terminie część kwoty należności i wskazuje, że terminowa wpłata skutkuje umorzeniem pozostałej części należności. Jeżeli dłużnik nie spłaci w określonym terminie określonej części kwoty należności, cała wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty.

§ 8. 1. Od należności, w której zapłacie udzielono umorzenia, odsetki naliczane są do dnia w którym został złożony wniosek.

2. Od należności, której termin spłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za okres od dnia, w którym został złożony kompletny wniosek do dnia upływu terminów zapłaty określonych przez organ uprawniony.

3. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty odsetki liczone będą w pełnej wysokości od dnia pierwotnego terminu wpłaty do dnia dokonania wpłaty.

4. Jeżeli dłużnik nie spłaci w odroczonej terminie albo w pełnej wysokości którejś z rat ustalonych przez organ uprawniony przyznający ulgę, pozostała do spłaty wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty. Przez spełnienie terminu spłaty uważa się datę faktycznego wpływu należności na rachunek bankowy.

§ 9. 1. Do umarzania, odraczania terminów spłat lub rozkładania na raty spłat należności, o których mowa w niniejszej uchwale, uprawniony jest Wójt Gminy Tarnowo Podgórne.

2. Organ uprawniony do udzielania ulg w płatnościach należności cywilnoprawnej głównej jest właściwy również do umarzania, rozkładania na raty oraz odraczania terminu spłaty należności ubocznych, w tym odsetek, kosztów postępowania sądowego i egzekucyjnego oraz innych należności ubocznych.

§ 10. 1. W stosunku do dłużników prowadzących działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362 z późn. zm.), stosowanie ulg w spłacie należności stanowiących pomoc publiczną, odbywać się będzie w ramach pomocy de minimis zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24.12.2013 r., str. 1), Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24.12.2013 r., str. 9 z późn. zm.) i Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z dnia 28.06.2014, str. 45).

2. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowią akty wymienione w ust. 1.

3. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega kumulacji z każdą inną pomocą de minimis uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech kolejnych lat podatkowych oraz każdą pomocą inną niż de minimis, otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka.

4. Dłużnicy, o których mowa ust. 1, ubiegający się o pomoc de minimis w trybie niniejszej uchwały, zobowiązani są do przedłożenia:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).
- 3) kserokopii dokumentacji obrazującej kondycję finansową dłużnika za okres 3 ostatnich lat obrotowych.

5. Dłużnik korzystający z pomocy de minimis w ramach niniejszej uchwały jest zobowiązany do przedłożenia w żądanym terminie - na wniosek organu uprawnionego - dodatkowych dokumentów lub informacji niezbędnych dla jej oceny oraz prawidłowego udzielenia ulgi.

6. W przypadku, kiedy udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de minimis nie jest możliwe z uwagi na przekroczenie pułapu dopuszczalnej pomocy de minimis lub z uwagi na niedopełnienie obowiązków określonych w ust. 4 i 5, wniosek dłużnika o udzielenie ulgi pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 11. Traci moc Uchwała Nr LXVIII/879/2014 Rady Gminy z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie określania szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Tarnowo Podgórne i jej jednostkom podległym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Tarnowo Podgórne

(-) mgr Krystyna Semba