



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 30 grudnia 2019 r.

Poz. 11427

UCHWAŁA NR XI/73/2019 RADY MIEJSKIEJ W SULMIERZYCACH

z dnia 17 grudnia 2019 r.

w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania rozwoju sportu na terenie miasta Sulmierzyce

Na podstawie art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) Rada Miejska w Sulmierzycach uchwala co następuje:

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejsza uchwała określa warunki oraz tryb udzielania przez Miasto Sulmierzyce wsparcia finansowego w postaci dotacji na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji udzielanych na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.).

3. Wspieranie finansowe rozwoju sportu następuje w formie dotacji celowej, zwanej dalej „dotacją”, przyznawanej wnioskodawcy na warunkach i w trybie określonych w niniejszej uchwale.

4. Przyjmuje się, że sprzyjanie rozwojowi sportu w Sulmierzycach będzie służyło realizacji celu publicznego, w zakresie:

- 1) poprawy warunków uprawiania sportu na terenie Miasta Sulmierzyc;
- 2) zwiększenia dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe;
- 3) osiągnięcia wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych oraz podniesienie poziomu szkolenia sportowego zawodników w kategoriach młodzieżowych i seniorskich.

§ 2. Warunki oraz tryb udzielania dotacji

1. O wsparcie finansowe mogą się ubiegać podmioty realizujące zadania z zakresu sportu na rzecz mieszkańców miasta Sulmierzyce.

2. Wsparcie finansowe w zakresie rozwoju sportu następuje w formie dotacji celowej, zwanej dalej dotacją, przyznawanej na warunkach i w trybie określonych w niniejszej uchwale oraz podpisanej przez zainteresowane strony umowie dotacji, na zasadach określonych ustawą o finansach publicznych.

3. Środki finansowe na rozwój sportu zabezpiecza się corocznie w uchwale budżetowej Miasta Sulmierzyce.

4. Przyznawana dotacja może być wykorzystana na cele określone w art. 28 ust. 2 pkt 1-4 Ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz.1468 z późn. zm.).

5. Przy realizacji danego zadania wnioskodawca jest zobowiązany zapewnić wkład finansowy i niefinansowy (rzeczowy bądź osobowy) własny w wysokości minimum 20% całkowitych kosztów realizowanego zadania, natomiast ze strony miasta Sulmierzyce nie może przekroczyć 80 % całkowitych kosztów realizowanego zadania.

6. Wnioskodawca składa wniosek według wzoru określonego w załączniku nr 1 w terminie do 10 stycznia roku budżetowego, w którym ma być realizowane zadanie.

7. Dopuszcza się złożenie wniosku w ciągu roku budżetowego, w którym ma być realizowane zadanie.

8. W danym roku budżetowym podmiot wnioskujący o udzielenie dotacji w trybie niniejszej uchwały może otrzymać z budżetu Miasta Sulmierzyce dotację na więcej niż jedno zadanie pod warunkiem, że każde z zadań objęta będzie oddzielnym wnioskiem.

9. Organem oceniającym i przyznającym dotację na zadania z zakresu rozwoju sportu jest Burmistrz Sulmierzyc.

10. Każdy ze zgłoszonych wniosków, przed jego rozpatrzeniem, podlega sprawdzeniu pod względem formalnym.

11. Burmistrz Sulmierzyc ocenia i przyznaje dotacje w terminie 30 dni od terminu, o którym mowa w ust. 6.

12. W przypadku stwierdzenia wad formalnych, Burmistrz Sulmierzyc wzywa wnioskodawcę do usunięcia ich w terminie 7 dni.

13. Wniosek, którego wad nie usunięto, lub który nie został uzupełniony w wyznaczonym terminie, pozostawia się bez rozpatrzenia.

14. Przy rozpatrzeniu merytorycznym wniosków o przyznanie dotacji bierze się pod uwagę:

- 1) wpływ zadania na poprawę warunków uprawiania sportu na terenie miasta Sulmierzyce i na rzecz jego mieszkańców.
- 2) przedstawioną przez wnioskodawcę kalkulację kosztów oraz zaangażowanie środków własnych wnioskodawcy,
- 3) możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę,
- 4) dotychczasową współpracę wnioskodawcy z Miastem Sulmierzyce,
- 5) dostępność mieszkańców do działalności sportowej prowadzonej przez wnioskodawcę,
- 6) prezentowany poziom sportowy stowarzyszenia, klubu sportowego na poziomie powiatowym, wojewódzkim i ogólnopolskim.

15. Złożenie poprawnego wniosku nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dofinansowania w oczekiwanej wysokości. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie mniejszej niż wskazano we wniosku.

16. W przypadku przyznania dotacji, w wysokości niższej niż wnioskowana, wnioskodawca składa oświadczenie o przyjęciu dotacji wraz z aktualizacją kosztorysu lub składa oświadczenie o odstąpieniu realizacji zadania. Oświadczenie potwierdzające przyjęcie dotacji składa także wnioskodawca, który otrzymał pełną wysokość wnioskowanej dotacji.

17. Od rozstrzygnięcia Burmistrza Sulmierzyc nie przysługuje odwołanie.

18. Z każdym wnioskodawcą, którego wniosek został rozpatrzony pozytywnie i który potwierdził pisemnie przyjęcie dotacji (wraz z ewentualną aktualizacją kosztorysu), Burmistrz Sulmierzyc zawiera umowę.

19. Integralnym elementem umowy jest załączony wniosek, o którym mowa w ust. 6.

§ 3. Postanowienia końcowe

1. Do rozliczenia dotacji stosuje się ustalenia umowy oraz przepisy art. 250-252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Rozliczenia dotacji dokonuje się na podstawie sprawozdania z wykonania zadania w terminie 30 dni po upływie na który została zawarta umowa lub w innym terminie określonym w umowie – załącznik nr 2.

3. Sprawozdanie powinno zawierać:

- a) informacje o przebiegu realizacji zadania,
- b) szczegółowe rozliczenie finansowe dokonane w oparciu o kosztorys dołączony do oferty,
- c) inne istotne informacje dotyczące realizacji zadania.

4. W przypadku:

- a) wykorzystania na realizację zadania zleconego tylko części przekazanej dotacji niewykorzystane środki finansowe należy zwrócić wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonych od dnia przekazania dotacji,
- b) stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie wykorzystania dotacji przekazana kwota podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonych od dnia przekazania dotacji podmiotowi dotowanemu.

5. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego i nienależytego jej wykonania. Podstawę do rozwiązania umowy stanowią wyniki kontroli wykonania umowy.

6. Burmistrz Sulmierzyc informuje podmioty realizujące zadania o całkowitym rozliczeniu dotacji, a także o kwotach przypisanych do zwrotu wraz z kwotami odsetek, w wysokości odsetek od zaległości podatkowych.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sulmierzyc.

§ 5. Traci moc Uchwała nr XI/64/2011 Rady Miejskiej w Sulmierzycach z dnia 28 listopada 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez miasto Sulmierzyce.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

(-) Adam Orzeszyński

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XI/73/2019...
Rady Miejskiej w Sulmierzycach
z dnia 17.12.2019r.

.....
/pieczęć Wnioskodawcy/

WNIOSEK

o udzielenie dotacji z budżetu Miasta Sulmierzyce na realizację zadań w zakresie tworzeniu warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu na terenie Miasta Sulmierzyce

w kwociezł

I. Podstawowe informacje wniosku:

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowany wniosek	
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	

II. Dane Wnioskodawcy:

1. Nazwa Wnioskodawcy, forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących wniosku (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego	
------------------------------	--

2. Termin realizacji zadania publicznego		Data rozpoczęcia		Data zakończenia	
3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)					
4. Plan i harmonogram działań na rok (należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)					
Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy
6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego					
Nazwa rezultatu		Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika		

IV. Charakterystyka Wnioskodawcy

1. Informacja o wcześniejszej działalności Wnioskodawcy, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie
2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe Wnioskodawcy, które będą wykorzystane do realizacji zadania

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania							
Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]		
					Razem:	w tym z planowanej dotacji z budżetu Miasta Sulmierzyce	w tym z planowanych środków własnych finansowych i niefinansowych
I.	Koszty realizacji działań						
Suma kosztów realizacji zadania							
II.	Koszty administracyjne						
Suma kosztów administracyjnych							
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania							

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania			
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszego wniosku		
3.	Wkład własny		
3.1.	Wkład własny finansowy		
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)		

Oświadczam (-my), że:

1. Proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy;
2. W ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie / niepobieranie / opłat od adresatów zadania;
3. Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
4. Podmiot, który ubiega się o dotację nie ma zobowiązań publiczno - prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym.

Załączniki:

1. aktualny odpis z rejestru,
2. aktualny statut klubu / stowarzyszenia.

.....
podpisy i pieczętka osoby/osób składającej/-ych wniosek

data

Załącznik nr 2
do uchwały nr XI/73/2019
Rady Miejskiej w Sulmierzycach
z dnia 17.12.2019r.

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO

pt.....

Rodzaj sprawozdania	
Okres, za jaki jest składane sprawozdanie	

Tytuł zadania publicznego			
Nazwa Wnioskodawcy			
Data zawarcia umowy		Numer umowy, o ile został nadany	

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)

--

2. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy¹⁾ należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania)

--

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków				
1. Rozliczenie wydatków za rok ...				
Lp.	Rodzaj kosztu	Koszty zgodnie z umową (w zł)	Faktycznie poniesione wydatki (w zł)	
I.	Koszty realizacji działań			
Suma kosztów realizacji zadania				
II.	Koszty administracyjne			
Suma kosztów administracyjnych				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania				
2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego				
Lp.	Źródło finansowania		Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:			zł
	1.1	Kwota dotacji	zł	zł
	1.2	Odsetki bankowe od dotacji		zł
	1.3	Inne przychody		zł
2	Inne środki finansowe ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.2)		zł	zł
	2.1	Środki finansowe własne	zł	zł
	2.2	Pozostałe	zł	zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem:		zł	zł
	3.1	Koszty pokryte z wkładu osobowego	zł	zł
	3.2	Koszty pokryte z wkładu rzeczowego ^{4), 5)}	zł	zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego		%	%
5	Udział środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji		%	%
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji		%	%

Część III. Dodatkowe informacje

Oświadczam(y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Wnioskodawcy,
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) w zakresie związanym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z obowiązującymi przepisami

.....
.....
<p>Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Wnioskodawcy W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej</p>
<p>Data</p>