



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 13 grudnia 2019 r.

Poz. 10822

UCHWAŁA NR 120/19 RADY MIEJSKIEJ GMINY OPATÓWEK

z dnia 5 grudnia 2019 r.

w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz sposobu świadczenia usług przez Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie Gminy Opatówek

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506) oraz art. 3 ust. 2 pkt 6, i art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Kaliszu, Rada Miejska Gminy Opatówek uchwala, co następuje:

§ 1. 1. W zamian za uiszczaną opłatę za odbiór i za gospodarowanie odpadów komunalnych, Gmina Opatówek wyposaży nieruchomości zamieszkałe w pojemniki do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, oraz:

- 1) nieruchomości jednorodzinne we worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych,
- 2) nieruchomości wielorodzinne w pojemniki do gromadzenia odpadów zebranych selektywnie.

2. Za okresowy przegląd i konserwacje nie rzadszą niż raz na rok oraz wymianę w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia pojemnika uniemożliwiającego dalsze użytkowanie, nie z winy właściciela nieruchomości odpowiada wyposażający nieruchomość w pojemnik. Za właściwe eksploataowanie pojemnika odpowiada właściciel nieruchomości, z wyłączeniem momentu opróżniania pojemnika przez uprawnione osoby.

3. Rodzaje odpadów komunalnych, odbieranych bezpośrednio od właścicieli nieruchomości:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
- 2) odpady selektywnie zebrane:
 - a) papier,
 - b) metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe - zbierane łącznie,
 - c) szkło,
 - d) bioodpady.
- 3) popiół - w okresie od 1-go października do 30 kwietnia - jeden raz w miesiącu (maksymalnie 2 pojemniki o pojemności max. 120 l. do gromadzenia tego odpadu). Wyposażenie w dodatkowy pojemnik na popiół z palenisk domowych zapewnia właściciel nieruchomości w przypadku niewystarczającego pojemnika na odpady niesegregowane (zmieszane). Właściciel nieruchomości zobowiązany jest dokonać zgłoszenia ww. pojemników firmie świadczącej usługi odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Opatówek.

4. Rodzaje i ilości odpadów komunalnych przyjmowanych do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, zlokalizowanego w Opatówku przy ulicy Parkowej dz. nr 791/1:

- 1) opakowania z papieru i tektury oraz papier i tektura - bez ograniczeń,
- 2) metale - bez ograniczeń,
- 3) tworzywa sztuczne - bez ograniczeń,
- 4) opakowania szklane oraz szkło - bez ograniczeń,
- 5) opakowania wielomateriałowe - bez ograniczeń,
- 6) bioodpady - bez ograniczeń,
- 7) zużyte baterie i akumulatory - bez ograniczeń,
- 8) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - bez ograniczeń,
- 9) przeterminowane leki i chemikalia, oraz odpad niekwalifikujący się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek - bez ograniczeń,
- 10) opony z samochodów i maszyn rolniczych nie większe niż 170 cm wysokości - 4 szt. na nieruchomości / rok (w przypadku nieruchomości wielorodzinnej 4 szt. na mieszkanie),
- 11) odpady wielkogabarytowe w tym stolarka okienna i drzwiowa - bez ograniczeń,
- 12) drobne odpady remontowe (gruz, kafelki, itp.) - 100 kg na rok (w przypadku nieruchomości wielolokalowej 100 kg na mieszkanie),
- 13) popiół i żużel z palenisk domowych - bez ograniczeń.

5. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych:

- 1) zabudowa jednorodzinna:
 - a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, co dwa tygodnie,
 - b) bioodpady, co dwa tygodnie,
 - c) odpady selektywnie zebrane (z wyłączeniem odpadów bio) raz w miesiącu,
 - d) popiół w okresie od 1-go października do 30 kwietnia - jeden raz w miesiącu.
- 2) zabudowa wielorodzinna:
 - a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne co tydzień,
 - b) bioodpady, co tydzień,
 - c) odpady selektywnie zebrane (z wyłączeniem odpadów bio) raz w miesiącu.

6. Odbiór odpadów komunalnych zgromadzonych w pojemnikach, workach będzie się odbywać z nieruchomości zamieszkałych, jeżeli pojemniki, worki, są ustawione przy granicy nieruchomości z ulicą/drogą i pracownicy podmiotu odbierającego odpady mają do nich dostęp. Jeśli nieruchomość jest zamknięta, pojemniki z odpadami, worki należy wystawiać na chodnik lub ulicę/drogę przed nieruchomością. Pojemniki, worki winny być wystawione zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów do godziny 6.00.

§ 2. 1. Ustala się, że Operatorem Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie gminy Opatówek w wyniku powierzonego zadania własnego, polegającego na budowie i obsłudze będzie Gmina Opatówek.

2. Zadanie o którym mowa w ust. 1 ma charakter usługi publicznej, świadczonej w ogólnym interesie gospodarczym i będzie realizowane w celu zaspokojenia zbiorowych potrzeb wspólnoty.

3. Czas trwania świadczenia usługi w ogólnym interesie gospodarczym określa się do 31 grudnia 2027 roku.

§ 3. Zakres zobowiązania do świadczenia usługi w ogólnym interesie gospodarczym w zakresie prowadzenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

1. Podstawą świadczenia usługi jest art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010).

2. Gmina Opatówek będzie świadczyć usługi zgodnie z Decyzją UOIG - decyzja Komisji Europejskiej z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie stosowania art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanej przedsiębiorstwom zobowiązanym do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym.

3. Wykonawcą usługi świadczonej w ogólnym interesie gospodarczym będzie Gmina Opatówek.

4. Usługi świadczone będą na terenie gminy Opatówek.

5. Szczegółowy sposób obliczania należnej Operatorowi Rekompensaty oraz wskaźniki służące do obliczania, kontrolowania i przeglądu Rekompensaty, reguły dotyczące unikania i zwrotu nadwyżek Rekompensaty określone zostały w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

6. W Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych przyjmowane będą odpady tylko od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Opatówek, po uiszczeniu opłaty za odbiór i zagospodarowanie odpadów, które reguluje odrębna uchwała.

§ 4. Ustala się sposób świadczenia usług poprzez zatwierdzenie Regulaminu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie gminy Opatówek stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5. W przypadku niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych, właściciel nieruchomości winien zgłosić ten fakt do Urzędu Miejskiego Gminy Opatówek, Plac Wolności 14, 62-860 Opatówek w Wydziale Rolnictwa, Gospodarki Gruntami i Ochrony Środowiska, bez zbędnej zwłoki od zaistniałej sytuacji. Zgłoszenia można dokonać osobiście w urzędzie bądź w formie pisemnej, telefonicznej lub za pomocą poczty elektronicznej.

§ 6. Traci moc uchwała Rady Miejskiej Gminy Opatówek NR 357/18 z dnia 2 marca 2018 r. w sprawie: sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli zamieszkałych nieruchomości, ustalenia operatora Punktu Selektywnej Zbiórki, sposobu świadczenia usług przez Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie Gminy Opatówek, oraz określenie szczegółowego sposobu obliczania należnej Operatorowi Rekompensaty (mechanizm Rekompensaty) wraz ze wskaźnikiem służącym do obliczania, kontrolowania i przeglądu Rekompensaty oraz reguły dotyczące unikania i zwrotu nadwyżek Rekompensaty.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Opatówek.

§ 8. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej Gminy Opatówek
(-) mgr inż. Paweł Bąkowski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 120/19
Rady Miejskiej Gminy Opatówek
z dnia 5 grudnia 2019 r.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z GMINNEGO PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH W OPATÓWKU

I. Zasady ogólne.

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Gminie Opatówek, zwany dalej PSZOK.

2. W PSZOK przyjmowane są nieodpłatnie odpady komunalne selektywnie zebrane i wytworzone wyłącznie na terenie Gminy Opatówek w ramach uiszczanej opłaty określonej w odrębnej uchwale Rady Miejskiej Gminy Opatówek.

3. Odpady w PSZOK gromadzone są selektywnie, w specjalnie do tego przeznaczonych, oznakowanych pojemnikach, bądź w wyznaczonych miejscach w sposób bezpieczny dla zdrowia ludzi i środowiska.

4. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania Regulaminu, zasad bhp i p.poż. (w szczególności nie używania źródeł otwartego ognia) oraz poleceń pracownika Punktu.

II. Postanowienia szczegółowe.

1. W PSZOK nie przyjmuje się niesegregowane (zmieszane) odpadów komunalnych. Dostarczane odpady winny być posegregowane i nie mogą być zanieczyszczone innymi odpadami.

2. Odpady w PSZOK przyjmowane są w godzinach od 10:00 do 16:00 w każdy poniedziałek i środę oraz w każdą sobotę w godzinach od 9:00 do 17:00, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

3. W PSZOK przyjmuje się odpady tylko od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Opatówek, po okazaniu ostatniego dowodu dokonanej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

4. Odpady niebezpieczne płynne powinny znajdować się w oryginalnych opakowaniach producenta, opakowania powinny posiadać etykiety i nie powinny być uszkodzone.

5. Odpady do punktu dostarczane są przez mieszkańców gminy Opatówek osobiście.

6. Odbieranie odpadów w PSZOK odbywa się w ramach poniesionej przez właściciela nieruchomości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

7. Oddający odpady do PSZOK ma obowiązek rozładowania odpadów i umieszczenia ich w odpowiednich miejscach.

8. Rodzaje i ilości odpadów komunalnych przyjmowanych do PSZOK, z uwzględnieniem wytycznych RIPOK:

- 1) Opakowania z papieru i tektury oraz papier i tektura - bez ograniczeń,
- 2) Metale - bez ograniczeń,
- 3) Tworzywa sztuczne - bez ograniczeń,
- 4) Opakowania szklane oraz szkło - bez ograniczeń,
- 5) Opakowania wielomateriałowe - bez ograniczeń,
- 6) Biodpady - bez ograniczeń,
- 7) Zużyte baterie i akumulatory - bez ograniczeń,
- 8) Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - bez ograniczeń,
- 9) Przetworzone leki i chemikalia, oraz odpad niekwalifikujący się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji

i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek - bez ograniczeń,

- 10) Opony z samochodów i maszyn rolniczych nie większe niż 170 cm wysokości - 4 szt. na nieruchomość / rok (w przypadku nieruchomości wielorodzinnej 4 szt. na mieszkanie),
- 11) Odpady wielkogabarytowe w tym stolarka okienna i drzwiowa - bez ograniczeń,
- 12) Drobnе odpady poremontowe (gruz, kafelki, itp.) - 100 kg na rok (w przypadku nieruchomości wielolokalowej 100 kg na mieszkanie),
- 13) Popiół i żużel z palenisk domowych - bez ograniczeń.

9. Wykaz odpadów, które nie będą przyjmowane w PSZOK:

- 1) Zmieszane odpady komunalne,
- 2) odpadów innych niż komunalne,
- 3) Odpady zawierające azbest, papę, smołę,
- 4) Szyby samochodowe i części samochodowe,
- 5) Szkło zbrojone i hartowane,
- 6) Pokrycia dachowe, wełna mineralna,
- 7) Opony pełne oraz opony od ładowarek i koparek.

10. Procedura przyjęcia odpadów w PSZOK:

- 1) Odpady komunalne należy dostarczać do PSZOK posegregowane i niezanieczyszczone innymi odpadami,
- 2) Odpady komunalne można dostarczać do PSZOK samochodami nieprzekraczającymi dopuszczalnej masy całkowitej 3,5 tony,
- 3) Biodopady przyjmowane będą luzem. Odpady należy wysypać z worków do oznaczonego kontenera,
- 4) Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik PSZOK,
- 5) Pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadu niesegregowanego (zmieszanego), niezgodnego z listą przyjmowanych odpadów lub jeśli byłoby to sprzeczne z przepisami prawa lub mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi,
- 6) Pracownik PSZOK nie wyjmuje przywiezionych odpadów z pojazdu, wskazuje jedynie miejsce, gdzie należy je umieścić,
- 7) Pracownik PSZOK prowadzi ewidencję przyjmowanych odpadów (rodzaj i ilość, pochodzenie odpadów, adres nieruchomości z której pochodzą, data przyjęcia),
- 8) Pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów jeżeli stwierdzi, że odpady mogą pochodzić z działalności gospodarczej lub jej likwidacji (np. chemikalia, nietypowe tylko dla prac domowych, np. kwasy, zasady, sole chemiczne, odczynniki chemiczne z wyłączeniem utrwalaczy i wywoływaczy fotograficznych), oraz z nieruchomości położonej w innej gminie,
- 9) osoby dostarczające odpady winny udokumentować swoje miejsce zamieszkania.

III. Postanowienia końcowe.

1. Wszelkich informacji o pracy Punktu udziela pracownik PSZOK na miejscu lub w Urzędzie Miejskim Gminy Opatówek, Plac Wolności 14, 62-860 Opatówek, w Wydziale Rolnictwa Gospodarki Gruntami i Ochrony Środowiska lub pod numerem telefonu 62 76 180 80.

2. Skargi i wnioski należy składać osobiście w Urzędzie Miejskim Gminy Opatówek, w Wydziale Rolnictwa Gospodarki Gruntami i Ochrony Środowiska lub telefonicznie pod numerem telefonu 62 76 180 80.

3. Regulamin korzystania z PSZOK dostępny będzie na stronie internetowej gminy Opatówek.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 120/19
Rady Miejskiej Gminy Opatówek
z dnia 5 grudnia 2019 r.

Określenie Szczegółowego sposobu obliczania należnej Operatorowi Rekompensaty (mechanizm Rekompensaty) oraz wskaźniki służące do obliczania, kontrolowania i przeglądu Rekompensaty, reguły dotyczące unikania i zwrotu nadwyżek Rekompensaty

§ 1. Wykonawcą usługi świadczonej w ogólnym interesie gospodarczym będzie Gmina Opatówek. W imieniu Gminy Opatówek - Operatorem wykonania usługi świadczonej w ogólnym interesie gospodarczym będzie Wydział Rolnictwa, Gospodarki Gruntami i Ochrony Środowiska w Urzędzie Miejskim Gminy Opatówek.

§ 2. Przychody z Rekompensaty rocznej przeznaczane będą na pokrycie:

1. Wszystkich kosztów związanych z działalnością Operatora (wraz z kosztami amortyzacji od wkładu własnego) kalkulowane zgodnie z zasadami rachunkowości - PLN/rok.
2. Kosztów związanych z wykorzystaniem i utrzymaniem niezbędnej infrastruktury technicznej, jeżeli będą ponoszone przez Operatora - PLN/rok.
3. Kosztów finansowych bezpośrednio związanych ze świadczeniem usług (w tym z zakupami inwestycyjnymi na potrzeby ich świadczenia) - PLN/rok.

Rekompensata będzie pomniejszana o ewentualne inne przychody, dotacje lub przysporzenia na pokrycie tych samych kosztów.

W kalkulacji kosztów usług objętych umową o świadczenie usług w ogólnym interesie gospodarczym zostaną uwzględnione wszystkie koszty związane wyłącznie ze świadczeniem tych usług.

§ 3. Reguły dotyczące unikania i zwrotu nadwyżek Rekompensaty.

1. Rekompensata będzie weryfikowana przez Gminę nie rzadziej niż co roku, w oparciu o dane finansowe roku poprzedniego. W razie wystąpienia nadwyżki wskaźniki służące do obliczania Rekompensaty będą uaktualniane na przyszłość.

2. W celu zapobieżenia powstania nadwyżek Rekompensaty, Operator zobowiązany jest dochować należytej staranności dla tworzenia sprawozdań oraz ustalania aktualnych danych.

3. Wskaźnikiem służącym do weryfikacji Rekompensaty jest wewnętrzna stopa zwrotu (IRR).

4. Zgodnie z art. 5 ust. 7 Decyzji KE 2012/21/UE stopa zwrotu z kapitału, która nie może przekraczać odnośnie (właściwej) stopy swap powiększonej o premię w wysokości 100 punktów bazowych. Na dzień sporządzenia uchwały stopa ta wynosi: 2,91 % bazowych, a więc 3,91%.

5. Do dnia 15 lutego każdego roku następującego po roku otrzymania przez Operatora rekompensaty rocznej, zostaną przedstawione sprawozdania zawierające ocenę prawidłowości obliczonych i otrzymanych w minionym roku Rekompensat ze szczególnym podkreśleniem oceny czy nie doszło do wypłaty Nadwyżki Rekompensaty.

6. W terminie do 30 czerwca danego roku Operator zobowiązany będzie do przygotowania założeń na następne lata, celem sporządzenia założeń na kolejny rok oraz wyczerpujących informacji w zakresie, stanowiącej ewentualnej kwoty Rekompensaty rocznej na kolejny Rok.

§ 4. Kontrola i przegląd Rekompensaty.

1. Wszystkie dokumenty oraz zapisy rachunkowe z realizacji projekty podlegają kontroli prowadzonej przez właściwe instytucje krajowe, Komisję Europejską, czy Europejski Trybunał Obrachunkowy. Operator zobowiązany będzie zapewnić dostęp do dokumentacji i poddać się prowadzonym kontrolom.

2. Na podstawie art. 8 Decyzji KE 2012/21/UE Operator będzie przechowywać przez okres dziesięciu lat wszystkie niezbędne informacje, na podstawie których Komisja Europejska może określić, czy przyznana rekompensata jest zgodna z Decyzją KE 2012/21/UE.

3. Operator zobowiązany jest do przekazania Gminie - dokumentów, materiałów i informacji, zgodnie z wymogami i wzorem wynikającym z dyspozycji zawartych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 sierpnia 2007 r. w sprawie dokumentów, materiałów oraz informacji koniecznych do oceny zachowania przejrzystości finansowej niektórych przedsiębiorców (Dz. U. z 2007 r. Nr 162 poz.1147).

4. Gmina może ustalić wykaz i zakres dodatkowych informacji, danych i dokumentów do kontroli prawidłowości ustalania i rozliczania Rekompensaty lub Rekompensaty rocznej oraz prawidłowości obliczania ewentualnej Nadwyżki Rekompensaty.

5. Gmina zobowiązana będzie do weryfikacji, w stosunku do dowolnej ilości kolejno następujących po sobie lat Okresu świadczenia usług, czy średnioroczny zysk netto z badanego okresu świadczenia Usług publicznych nie przekraczał Rozsądnego zysku. Weryfikacja dokonywana jest na podstawie gromadzonych i archiwizowanych przez Gminę danych.

§ 5. Weryfikacja wysokości rekompensaty.

1. Wydatek Operatora (-).

2. Wpływy:

- a) przychody ze sprzedaży,
- b) zaciągnięcie kredytów i pożyczek.

3. Dotacje.

4. W wydatkach uwzględnia się:

- a) koszty działalności operacyjnej bez amortyzacji,
- b) koszty finansowe,
- c) spłata kredytów i pożyczek.

Wydatki inwestycyjne.

- a) wkład majątkowy Gminy służący prowadzeniu powierzonej mu działalności w zakresie zagospodarowania odpadów komunalnych tj. wartość aktywów netto (tj. wartość bieżących aktywów) służących tej działalności, na początek okresu zobowiązania,
- b) wydatki ze środków własnych Gminy (tj. bez dotacji, pożyczek, kredytów itp.) na pokrycie nakładów inwestycyjnych innych niż w ramach projektu służące realizacji umowy,
- c) wydatki ze środków własnych Gminy na odtworzenie majątku służącego prowadzeniu działalności w zakresie zagospodarowania odpadów komunalnych (zarówno majątku wytworzonego w ramach projektu, jak i majątku angażowanego przez Gminę),
- d) podatek dochodowy w części przypadającej na działalność powierzoną w zakresie zagospodarowania odpadów komunalnych.

5. W celu zweryfikowania IRR na początek okresu zobowiązania do świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym należy przyjąć dane z prognozy na cały okres umowy. Natomiast późniejszej, corocznej weryfikacji IRR należy dokonać na podstawie faktycznych danych z lat przeszłych oraz aktualizowanej prognozy na lata pozostałe do końca okresu zobowiązania do świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym. Jeśli dla całego okresu świadczenia usług IRR będzie poniżej wartości granicznej "rozsądnego zysku", to rekompensata nie jest nadmierna.