



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 27 listopada 2019 r.

Poz. 9977

### UCHWAŁA NR XVI/104/2019 RADY MIEJSKIEJ GRABOWA NAD PROSNĄ

z dnia 19 listopada 2019 r.

#### **w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania, wprowadzenia opłat za postój pojazdów samochodowych w Strefie Płatnego Parkowania, wysokości opłat za postój, wysokości opłat dodatkowych i sposobu ich pobierania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2019 r., poz. 509 ze zm.) oraz art. 13 ust. 1 pkt 1 lit. a, art. 13 b ust. 1, 2,3, 4 i art. 13 f ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 2068 ze zm.), Rada Miejska Grabowa nad Prosną uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się Strefę Płatnego Parkowania na drogach publicznych miasta Grabów nad Prosną, obejmującą ulice określone w Załączniku Nr 1 do uchwały.

2. Obszar (zakres terytorialny) Strefy Płatnego Parkowania określa Załącznik Nr 1a do uchwały

§ 2. 1. Ustala się wysokość opłat za postój pojazdów samochodowych w Strefie Płatnego Parkowania określone w Załączniku Nr 2 do uchwały.

2. Ustala się opłatę dodatkową za nieuiszczenie opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Strefie Płatnego Parkowania w wysokości określonej w Załączniku Nr 2 do uchwały.

§ 3. Zasady funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania oraz postojów pojazdów samochodowych na drogach publicznych objętych Strefą Płatnego Parkowania, a także sposób pobierania opłat, o których mowa w § 2 określa Regulamin Strefy Płatnego Parkowania, stanowiący Załącznik Nr 3 do uchwały.

§ 4. Opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych objętych Strefą Płatnego Parkowania pobiera się w dni robocze: od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 16.00.

§ 5. Ustala się zerową stawkę opłaty o której mowa w §2 ust.1 dla:

- 1) Pojazdu samochodowego na okres do 60 minut w danym dniu jednorazowo,
- 2) Taksówek oczekujących na odbiór klienta do 10 minut,
- 3) Pojazdów samochodowych jednośladowych parkujących w miejscach specjalnie oznaczonych,
- 4) Pojazdów osób niepełnosprawnych, pod warunkiem posiadania karty parkingowej w rozumieniu § 2 ust.6 załącznika nr 3 do uchwały,
- 5) Pojazdów publicznej komunikacji zbiorowej, zatrzymujących się na ustalonych dla nich przystankach,
- 6) Pojazdów zaopatrzenia lokali użytkowych znajdujących się przy drogach publicznych objętych Strefą Płatnego Parkowania, w czasie dostaw towarów na czas do 30 minut,
- 7) Od opłat zwolnione są pojazdy wymienione w art. 13 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych. (Dz. U. z 2018 r.poz. 2068 ze zm. ).

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
(-) Marcin Biel

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XVI/104/2019  
Rady Miejskiej Grabowa nad Prosną  
z dnia 19 listopada 2019 r.

**Granice obszaru i zakres ulic objętych Strefą Płatnego Parkowania w Grabowie nad Prosną**

Lp.	Nazwa ulicy
1.	Kaliska
2.	Rynek Władysława Jagiełły
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	

Załącznik Nr 1a do uchwały Nr XVI/104/2019  
 Rady Miejskiej Grabowa nad Prosną  
 z dnia 19 listopada 2019 r.

**Obszar (zakres terytorialny) Strefy Płatnego Parkowania**



- proponowane miejsca ustawienia znaków wyznaczające SPP
- P** proponowane miejsca ustawienia parkomatów
- SPP zasięg strefy ul. Kaliska i Rynek Wł. Jagiełły



Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XVI/104/2019  
Rady Miejskiej Grabowa nad Prosną z dnia 19 listopada 2019 r.

**Wysokość opłat za parkowanie w Strefie Płatnego Parkowania (w zł):**

L.P.	Wysokość stawek opłat za czas parkowania pojazdów samochodowych w Strefie Płatnego Parkowania w Grabowie nad Prosną	Stawki
1. *	za pierwsze pół godziny za pierwszą godzinę za drugą godzinę za trzecią godzinę za czwartą i każdą następną godzinę	1,00 zł 2,00 zł 2,40 zł 2,80 zł 2,00 zł
2.	<u>Identyfikator mieszkańca z obszaru Strefy Płatnego Parkowania</u> dla 1-go samochodu za 1 m-c za 6 m-cy dla 2-go samochodu i dalszych za 1 m-c za 6 m-cy <u>Identyfikator ogólnodostępny</u> za 1 m-c za 6 m-cy <u>Identyfikator mieszkańca z obszaru Strefy Płatnego Parkowania nie posiadającego wjazdu na swoją posesję</u> dla 1-go samochodu za 12 m-c	  40,00 zł 240,00 zł  60,00 zł 360,00 zł  150,00 zł 900,00 zł   1,00 zł
3.	<u>Opłata zryczałtowana</u> za zastrzeżone stanowisko postojowe (kopertę) zlokalizowane w Strefie Płatnego Parkowania za 1 m-c	400,00 zł
4.	<u>Ustala się zerową stawkę opłat za parkowanie dla:</u> 1) Pojazdu samochodowego na okres do 60 minut w danym dniu jednorazowo, 2) Taksówek oczekujących na odbiór klienta do 10 minut, 3) Pojazdów samochodowych jednośladowych parkujących w miejscach specjalnie oznaczonych, 4) Pojazdów osób niepełnosprawnych, pod warunkiem posiadania karty parkingowej w rozumieniu § 2 ust.6 załącznika nr 3 do niniejszej uchwały 5) Pojazdów publicznej komunikacji zbiorowej, zatrzymujących się na ustalonych dla nich przystankach, 6) Pojazdów zaopatrzenia lokali użytkowych znajdujących się przy drogach publicznych objętych Strefą Płatnego Parkowania, w czasie dostaw towarów na czas do 30 minut, 7) Od opłat zwolnione są pojazdy wymienione w art. 13 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych. (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2068 ze zm.)	0 zł

\* Czas parkowania obliczany jest proporcjonalnie do wniesionej opłaty wg stawki określonej w tabeli w poz. 1. Minimalna wniesiona opłata za parkowanie wynosi 1,00 zł.

**Opłaty dodatkowe:**

<b>W przypadku przekroczenia opłaconego czasu parkowania</b> i przybycia do Biura Obsługi Strefy Płatnego Parkowania w godz. jego funkcjonowania wysokość opłaty dodatkowej wynosi:	
a) danego dnia	- 20,00 zł
b) w terminie 6 kolejnych dni po dniu wystawienia wezwania w wysokości	- 25,00 zł
c) wniesionej przelewem w terminie 6 kolejnych dni po dniu wystawienia wezwania	- 25,00 zł
<b>W przypadku nie dokonania opłaty za parkowanie i uiszczenia opłaty dodatkowej</b> w godz. funkcjonowania Biura Obsługi Strefy Płatnego Parkowania lub wniesionej przelewem w terminie 6 kolejnych dni po dniu wystawienia wezwania wysokość opłaty dodatkowej wynosi: - 35,00 zł	
<b>W przypadku nie dokonania opłaty za parkowanie i nie uiszczenia opłaty dodatkowej i przekroczenie opłaconego czasu postoju</b> w ciągu 6 kolejnych dni po dniu wystawienia wezwania, opłata wynosi: - 50,00 zł	

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XVI/104/2019  
Rady Miejskiej Grabowa nad Prosną  
z dnia 19 listopada 2019 r.

### **Regulamin Strefy Płatnego Parkowania**

**§ 1.** Regulamin określa zasady funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania oraz parkowania pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Strefie Płatnego Parkowania w Grabowie nad Prosną wymienionych w uchwale.

**§ 2.** Użyte w regulaminie określenia oraz skróty oznaczają:

1. SPP - Strefa Płatnego Parkowania, przeznaczona do parkowania pojazdów, posiadających ważny bilet parkingowy lub kartę abonamentową,

2. BOSPP - Biuro Obsługi Strefy Płatnego Parkowania,

3. kontroler SPP - pracownik upoważniony do kontroli wnoszenia opłat za postój w SPP,

4. bilet parkingowy - wydruk z automatu parkingowego lub wykup w aplikacji telefonu komórkowego stanowiący dowód wniesienia opłaty za postój w SPP,

5. identyfikator mieszkańca SPP, identyfikator przedsiębiorcy prowadzącego działalność gospodarczą w SPP, identyfikator ogólnodostępny - dokument zawierający swój numer seryjny oraz numer rejestracyjny pojazdu, potwierdzający wniesienie opłaty zryczałtowanej, upoważniający do postoju w SPP bez wnoszenia opłaty jednorazowej,

6. karta parkingowa - dokument wydany osobie niepełnosprawnej na podstawie art. 8 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1990ze zm.),

7. koperta - zastrzeżone stanowisko postojowe wyznaczone w celu korzystania z niego na prawach wyłączności przez pojazd, na który została wykupiona,

8. automat parkingowy (parkometr) - urządzenie inkasujące wydające za opłatą bilety parkingowe,

9. wezwanie - raport - dokument wystawiany przez kontrolera SPP w czasie dokonywania przez niego kontroli, stwierdzający nie wniesienie opłaty za postój,

10. Czas postoju:

1) prawidłowy - udokumentowany biletem parkingowym, identyfikatorem lub zapłatą dokonaną telefonem komórkowym, opłacony czas postoju pojazdu samochodowego w SPP,

2) nieprawidłowy (nieopłacony) - czas parkowania w SPP bez wniesienia wymaganej opłaty, udokumentowany wezwaniem-raportem,

3) przedłużony - udokumentowany wezwaniem - raportem czas parkowania w SPP bez wniesienia wymaganej opłaty, liczony od momentu utraty ważności biletu parkingowego do chwili uiszczenia opłaty dodatkowej.

**§ 3.** 1. Za parkowanie w SPP pobiera się opłaty w wysokości określonej w Załączniku Nr 2 do Uchwały.

2. Opłaty, o których mowa w ust. 1, pobiera się za parkowanie pojazdów samochodowych w miejscach oznaczonych w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00.

**§ 4.** 1. Granice obszaru SPP i zakres ulic określa Załącznik Nr 1 do uchwały.

2. Wjazdy do SPP oznakowane są znakami D-44 „strefa parkowania”, natomiast wyjazdy znakami D-45 „koniec strefy parkowania”.

**§ 5.** 1. W SPP stosuje się następujące opłaty za postój:

1) jednorazowe – uiszczane niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu, poprzez wykupienie biletu parkingowego w automacie parkingowym lub w posiadanej aplikacji telefonu komórkowego,

2) zryczałtowane – uiszczane poprzez wykupienie identyfikatora w kasie BOSPP.

2. Identyfikatory można wykupić wyłącznie w kasie BOSPP.

3. Rejestracji i zainstalowania aplikacji płatności w telefonie komórkowym dokonuje się samodzielnie poprzez internet.

4. Postój pojazdów zaopatrzenia oraz taksówek w SPP w czasie jej funkcjonowania, z zastrzeżeniem §7 pkt 4, jest odpłatny tak, jak postój innych pojazdów samochodowych.

**§ 6.** Od opłat, o których mowa w § 3 zwolnione są pojazdy wymienione w art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2018 r.poz. 2068)

**§ 7.** Ustala się zerową stawkę za postój dla:

- 1) Pojazdu samochodowego na okres do 60 minut w danym dniu jednorazowo,
- 2) Taksówek oczekujących na odbiór klienta do 10 minut,
- 3) Pojazdów samochodowych jednośladowych parkujących w miejscach specjalnie oznaczonych,
- 4) Pojazdów osób niepełnosprawnych, pod warunkiem posiadania karty parkingowej w rozumieniu § 2 ust.6 załącznika nr 3 do chwały,
- 5) Pojazdów publicznej komunikacji zbiorowej, zatrzymujących się na ustalonych dla nich przystankach,
- 6) Pojazdów zaopatrzenia lokali użytkowych znajdujących się przy drogach publicznych objętych Strefą Płatnego Parkowania, w czasie dostaw towarów na czas do 30 minut,
- 7) Od opłat zwolnione są pojazdy wymienione w art. 13 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2068 ze zm. ).

**§ 8.** 1. Obowiązkiem kierowcy pojazdu samochodowego parkującego w SPP jest niezwłoczne - po zaparkowaniu - wniesienie opłaty za postój.

2. Opłata za postój pojazdów samochodowych obowiązuje w pasach drogowych wszystkich ulic objętych obszarem SPP.

3. Niedopełnienie obowiązku określonego w ust.1 powoduje nałożenie na właściciela pojazdu samochodowego parkującego w SPP opłaty dodatkowej, której wysokość określona jest w Załączniku Nr 2 do niniejszej Uchwały.

4. Dane osobowe przetwarzane w związku z poborem opłat, o których mowa w art. 13 opłaty za korzystanie z dróg publicznych ust. 1 pkt 1, przechowuje się przez okres ustalony zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 6 postępowanie z dokumentacją archiwalną ust. 2b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553 i 730).

5. Dane osobowe, o których mowa w ust. 10, podlegają zabezpieczeniom zapobiegającym nadużyciom lub niezgodnemu z prawem dostępowi lub przekazywaniu polegającym co najmniej na:

- 1) dopuszczeniu do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osób posiadających pisemne upoważnienie wydane przez administratora danych,
- 2) pisemnym zobowiązaniu osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych do zachowania ich w tajemnicy.

**§ 9.** 1. Minimalna wniesiona opłata za parkowanie wynosi 1,00 zł .

2. Wykupienie biletu parkingowego w automacie parkingowym następuje przy użyciu monet o nominale 5 zł, 2 zł, 1 zł, 50 gr, 20 gr, 10 gr oraz kart płatniczych. Opłacenie czasu parkowania, z zastrzeżeniem ust.1 następuje proporcjonalnie do wartości użytej monety lub monet.

3. Wykupienie biletu parkingowego może nastąpić również przy użyciu telefonu komórkowego dysponującego aktywną aplikacją (po wdrożeniu).

**§ 10.** 1. Uprawnienie do wykupienia identyfikatora, po wniesieniu opłaty zryczałtowanej, posiadają:

- 1) Osoby zameldowane w lokalach usytuowanych przy ulicach objętych SPP, na pobyt stały, będące właścicielami pojazdu samochodowego o masie całkowitej do 3,5 tony z zastrzeżeniem § 12 ust.1.
- 2) Osoby zameldowane na pobyt tymczasowy, będące najemcami lokalu mieszkalnego, usytuowanego przy ulicach objętych SPP, po upływie roku od chwili pierwszego zameldowania z zastrzeżeniem § 12 ust.1.

2. Jako właściciela pojazdu, przyjmuje się także osobę będącą użytkownikiem pojazdów samochodowych, na podstawie umowy leasingu lub sprzedaży na raty, zawartej z bankiem lub firmą leasingową oraz umowy cywilno-prawnej sporządzonej w formie pisemnej.

**§ 11.** Osoby, o których mowa w § 10 pkt 1 mogą wykupić identyfikator, po przedstawieniu w BOSPP następujących dokumentów:

- 1) dowodu rejestracyjnego pojazdu, w którym ujawnione są jako właściciele,
- 2) zaświadczenia o prawie do korzystania z pojazdu wydanego przez leasingodawcę,
- 3) umów uprawniających do korzystania z pojazdu (np. najem, użyczenie etc.),
- 4) dokumentu, z którego wynika fakt zameldowania lub oświadczenia co do miejsca zameldowania,

**§ 12.** 1. Osoby zameldowane pod tym samym adresem w SPP, wymienione w § 10 pkt 1 upoważnione są do wykupienia identyfikatora mieszkańca SPP dla miejsc postojowych na ulicy zgodnej z adresem zameldowania lub adresem prowadzonej działalności gospodarczej.

2. Posiadacz ważnego identyfikatora, który przestał być właścicielem pojazdu samochodowego lub zmienił adres zameldowania poza granice SPP, zobowiązany jest do jego zwrotu. W przypadku zwrotu jego posiadacz otrzyma zwrot opłaty za niewykorzystany okres ważności (liczony w pełnych nie rozpoczętych miesiącach).

3. W razie utraty lub kradzieży identyfikatora, BOSPP nie zwraca kosztów za niewykorzystany okres jego ważności. Na wniosek i koszt właściciela identyfikatora, wydawany jest jego duplikat.

4. Osoby zameldowane w lokalach usytuowanych przy ulicach objętych SPP lub prowadzące działalność gospodarczą przy ulicach objętych SPP, które nie dokonają opłaty zryczałtowanej i nie wykupią identyfikatora, uiszczają opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych w SPP, na zasadach określonych w § 9.

**§ 13.** 1. Osoby fizyczne i podmioty gospodarcze mogą występować o wyznaczenie zastrzeżonych miejsc postojowych (kopert) na ulicach objętych SPP, po wniesieniu opłaty zryczałtowanej, określonej w niniejszej Uchwale.

2. Liczba kopert jest limitowana i nie może przekroczyć 10% miejsc postojowych w SPP.

3. Identyfikator wydany osobie fizycznej lub podmiotowi gospodarczemu, o których mowa w ust. 1, ważny jest wyłącznie na określonej kopercie, zastrzeżonej na prawach wyłączności, oznaczonej numerem, w okresie określonym w identyfikatorze.

4. Oznakowanie koperty, jak i jej likwidację, wykonuje zarządca drogi na koszt właściciela pojazdu, na który została wykupiona.

5. Utrata ważności identyfikatora wydanego na określoną kopertę, następuje:

- 1) z upływem terminu, na który został wydany,
- 2) z powodu rezygnacji z koperty przez wnioskodawcę,
- 3) w wyniku jego cofnięcia, spowodowanego stwierdzeniem wykorzystywania zastrzeżonego miejsca postoju na cele inne niż parkowanie pojazdu samochodowego.

6. W przypadkach określonych w ust. 5 pkt 2 na rzecz osoby lub podmiotu gospodarczego, które wykupiły identyfikator, następuje zwrot części opłaty zryczałtowanej za niewykorzystany okres ważności identyfikatora, liczony w pełnych niewykorzystanych miesiącach.

7. Zajęcie koperty przez pojazdy samochodowe innych osób lub podmiotów gospodarczych, nie upoważnia do wysuwania z tego tytułu roszczeń w stosunku do Miasta i Gminy Grabów nad Prosną.

**§ 14.** 1. Bilety parkingowe wykupione w automacie parkingowym, identyfikatory, karty parkingowe mogą być umieszczone za przednią szybą wewnątrz pojazdu, w sposób umożliwiający ich odczytanie bez jakichkolwiek wątpliwości, co do ich treści i ważności, niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu. Do weryfikacji uiszczenia opłaty nie jest konieczne umieszczenie biletu, identyfikatora lub karty parkingowej za przednią szybą pojazdu.



2. W przypadku uszkodzenia najbliższego automatu parkingowego, należy niezwłocznie wykupić bilet parkingowy w innym najbliższym automacie parkingowym. W przypadku uszkodzenia i tego automatu parkingowego, fakt ten należy niezwłocznie zgłosić w sposób zgodny z instrukcją każdorazowo zamieszczaną na automacie parkingowym, co jednocześnie stanowić będzie podstawę do reklamacji.

3. W ramach wniesionej opłaty za parkowanie można zmieniać miejsce parkowania w SPP, z zastrzeżeniem § 12 ust. 1.

4. Niepełne wykorzystanie biletu parkingowego nie uprawnia do żądania zwrotu uiszczonej opłaty.

**§ 15.** Wykupione identyfikatory i identyfikatory umieszczone wewnątrz pojazdu, zgodnie z zasadami określonymi w § 12, upoważniają do parkowania bez wniesienia opłaty jednorazowej, zgodnie z przepisami ustawy o drogach publicznych (Dz. U. 2018, poz. 2068, ze zm.), w wyznaczonych miejscach w obszarze SPP, lecz nie uprawniają do zastrzegania stałego miejsca parkowania i nie stanowią podstawy do roszczeń w przypadku braku miejsc parkingowych.

**§ 16.** 1. Za parkowanie w SPP bez wniesienia opłaty, udokumentowane wezwaniem-raportem, pobiera się opłaty dodatkowe w wysokościach określonych w Załączniku Nr 2 do uchwały.

2. Przez parkowanie w SPP bez wniesienia opłaty rozumie się:

- 1) parkowanie bez wniesienia opłat za parkowanie, zgodnie z zasadami określonymi w § 8 do § 15 niniejszego regulaminu,
- 2) parkowanie bez udokumentowania w sposób określony w § 15,
- 3) parkowanie ponad czas opłacony,
- 4) parkowanie z identyfikatorem w innym miejscu niż wskazanym na tym dokumencie.

3. Opłatę dodatkową należy wpłacić w kasie BOSPP lub na rachunek bankowy podany na wezwaniu.

4. Opłata dodatkowa podlega przymusowemu ściągnięciu w trybie określonym w przepisach o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

5. W związku z poborem opłaty dodatkowej zarząd drogi albo zarządca drogi wykonują obowiązek, o którym mowa w art. 13 informacje podawane w przypadku zbierania danych od osoby, której dane dotyczą ust. 1 i 2 rozporządzenia 2016/679, przy pierwszej czynności skierowanej do osoby, której dane dotyczą, chyba że posiada ona te informacje, a ich zakres lub treść nie uległy zmianie.

6. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 prawo do ograniczenia przetwarzania danych ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie wpływa na obowiązek wniesienia opłaty dodatkowej.

**§ 17.** 1. Do kontroli wnoszenia opłat za parkowanie pojazdów w SPP upoważnieni są wyłącznie kontrolerzy, którzy wykonują swoje czynności zgodnie z przepisami Regulaminu SPP.

2. Kontrolerzy wykonują swoje obowiązki w stroju służbowym z widocznym numerem służbowym.

**§ 18.** 1. Obowiązkiem kontrolerów SPP jest kontrola parkowania pojazdów, a w szczególności:

- 1) kontrolowanie wnoszenia opłat za parkowanie pojazdów, sprawdzanie ważności biletów parkingowych oraz wniesienia opłat w parkometrach,
- 2) sprawdzanie ważności identyfikatorów,
- 3) wypisywanie w terenie wezwań - raportów do uiszczenia opłaty dodatkowej za parkowanie bez wniesienia opłaty i umieszczanie ich za wycieraczką pojazdu samochodowego,
- 4) zgłaszanie Policji wszelkich nieprawidłowości związanych z parkowaniem pojazdów oraz zajmowaniem pasa drogowego,
- 5) kontrola stanu oznakowania SPP oraz zgłaszanie nieprawidłowości w tym zakresie do operatora SPP.

2. Kontrolerzy SPP nie pobierają żadnych opłat i nie prowadzą sprzedaży biletów parkingowych ani identyfikatorów.

**§ 19.** 1. Wzory biletów parkingowych, identyfikatorów i wezwań-raportów określa operator SPP.

2. Wszelkie uwagi dotyczące funkcjonowania SPP, reklamacje związane z nałożonymi opłatami dodatkowymi przyjmowane są w siedzibie BOSPP.