



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 27 listopada 2019 r.

Poz. 9974

UCHWAŁA NR XIV/110/19 RADY MIEJSKIEJ W DOBREJ

z dnia 14 listopada 2019 r.

w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz terminu i miejsca składania deklaracji przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Dobra

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) oraz art. 6 m i 6 n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.), Rada Miejska w Dobrej uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanych przez właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

2. Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanych przez właścicieli nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

§ 2. 1. Deklaracje, sporządzone zgodnie z odpowiednimi wzorami, o których mowa w § 1, właściciele nieruchomości, zobowiązani są złożyć w Urzędzie Miejskim w Dobrej, pl. Wojska Polskiego 10.

2. Właściciele nieruchomości zobowiązani są złożyć deklaracje, o których mowa w § 1, w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych.

3. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciele nieruchomości są zobowiązani złożyć nowe deklaracje w terminie do 10 dnia następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobrej.

§ 4. Traci moc Uchwała nr X/96/15 Rady Miejskiej w Dobrej z dnia 30 października 2015 r. uchwały w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz terminu i miejsca składania deklaracji przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Dobra (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2015 r. poz.6519).

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1stycznia 2020 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Dobrej
(-) Tomasz Gil

Załącznik nr 1 do Uchwały nr XIV/110/19
Rady Miejskiej w Dobrej
z dnia 14.11.2019 r.

Wzór deklaracji

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 ze zm.)	
Składający:	Formularz przeznaczony jest dla nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy Dobra	
Miejsce składania deklaracji:	Urząd Miejski w Dobrej, 62-730 Dobra, Plac Wojska Polskiego 10	
Nazwa i adres siedziby organu właściwego do złożenia deklaracji:	Burmistrz Dobrej, 62-730 Dobra, Plac Wojska Polskiego 10	
A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź, stawiając krzyżyk w odpowiednim kwadracie)		
<input type="checkbox"/> Pierwsza deklaracja <input type="checkbox"/> Zmiana danych zawartych w deklaracji		
B. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź, stawiając krzyżyk w odpowiednim kwadracie)		
<input type="checkbox"/> Właściciel, użytkownik wieczysty, posiadacz <input type="checkbox"/> Współwłaściciel, współposiadacz		
<input type="checkbox"/> Jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie		
<input type="checkbox"/> Inny podmiot władający nieruchomością		
C. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ		
C.1. Rodzaj składającego deklarację (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź, stawiając krzyżyk w odpowiednim kwadracie)		
<input type="checkbox"/> Osoba fizyczna <input type="checkbox"/> Osoba prawna <input type="checkbox"/> Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej		
C.2. Imię i nazwisko (dotyczy osób fizycznych) / Pełna nazwa (dotyczy osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej)		
C.3. PESEL (dotyczy osób fizycznych) / NIP (dotyczy osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej)		
C.4. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE		
Gmina	Miejscowość	Nr domu / nr lokalu / nr działki
Ulica	Kod pocztowy	Dane kontaktowe: nr tel./e-mail (dobrowolne)
C.5 Adres zamieszkania / Adres siedziby – do korespondencji jeżeli jest inny niż wskazany w pkt C.4		
Miejscowość	Ulica, nr domu / nr lokalu	Kod pocztowy
D. OŚWIADCZENIA		
D.1. Oświadczam, że na terenie nieruchomości, wskazanej w części C.4 deklaracji, bioodpady będą kompostowane W przypadku zaznaczenia pozycji TAK, proszę podać pojemność kompostownika)	<input type="checkbox"/> TAK m ³	<input type="checkbox"/> NIE
E. OBLICZANIE WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI (dotyczy właścicieli nieruchomości zamieszkałych)		
E.1. Liczba mieszkańców (proszę wpisać liczbę mieszkańców)	
E.2. Miesięczna stawka opłaty za jednego mieszkańca [zł/m-c] zł	
E.3. Wysokość opłaty [zł/m-c] (obliczona jako iloczyn ilości zadeklarowanych osób i miesięcznej stawki opłaty za jednego mieszkańca) zł	

F. ZWOLNIENIE Z CZĘŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI dla członków rodzin wielodzietnych posiadających „Kartę Dużej Rodziny Gminy Dobra”, o której mowa w Uchwale VII/71/19 Rady Miejskiej w Dobrej z dnia 18 kwietnia 2019 r. w sprawie przyjęcia gminnego programu przyznającego uprawnienia członkom rodzin wielodzietnych pn. „Karta Dużej Rodziny Gminy Dobra”				
Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Nr karty dużej rodziny oraz data jej obowiązywania	Kwota zwolnienia
Łączna kwota zwolnienia:			 zł
Wysokość opłaty [zł/m-c] (Wysokość opłaty wyliczona w części E.3 deklaracji pomniejszona o łączną kwotę zwolnienia)			 zł
G. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ				
Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.				
..... (miejscowość i data)	 (czytelny podpis)		
H. ADNOTACJE URZĘDOWE				

POUCZENIA

- Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jedn. Dz. U. z 2019r., poz. 1438 ze zm.).
- Właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi do Urzędu Miejskiego w Dobrej w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca, powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych lub zmiany przez Gminę wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości jest zobowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.
- W przypadku niezłożenia deklaracji w terminie określonym w pkt 3 lub uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji, Burmistrz Dobrej określi w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami, biorąc pod uwagę uzasadnione szacunki, w tym średnią ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach o podobnym charakterze.
- Numer konta bankowego, na które uiszczana będzie opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości uzyska po zweryfikowaniu złożonej deklaracji.
- Miesięczne stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi reguluje odrębna uchwała.
- Termin, częstotliwość i tryb uiszczania opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi reguluje odrębna uchwała.
- Niniejszą deklarację należy złożyć w siedzibie Urzędu Miejskiego w Dobrej, Plac Wojska Polskiego 10 lub pocztą na wskazany wyżej adres.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej RODO, informuje, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Dobrej jest Burmistrz Urzędu Miejskiego z siedzibą w Dobrej, Plac Wojska Polskiego, 62-730 Dobra.
- Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Pani Ewa Galińska, tel. 531 641 425, e-mail: inspektor@osdidk.pl

3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań publicznych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) i art. 6 ust. 1 lit. e RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi) z zakresu administracji samorządowej lub administracji rządowej nałożonych ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2018r. poz. 1454, z późn. zm.).
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny na załatwienie sprawy będącej następstwem prowadzonego postępowania administracyjnego, udzielenia informacji na wniosek, rozpatrzenia wniosku lub skargi. Zgodnie z terminem określonym w instrukcji kancelaryjnej, tj. 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym postępowanie zostanie zakończone.
5. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane zgodnie z odrębnymi przepisami służbom, organom administracji publicznej, prokuraturze oraz innym podmiotom, jeżeli wykażą w tym interes prawny w otrzymaniu danych.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania; prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do usunięcia danych – na warunkach określonych w RODO, prawo do cofnięcia zgody, w przypadku, gdy podstawą przetwarzania była wydana zgoda.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania; w przypadku niepodania danych osobowych niemożliwe będzie naliczenie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz odebranie z Pani/Pana nieruchomości odpadów komunalnych.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również nie będą wykorzystywane do profilowania.

Załącznik nr 2 do uchwały nr XIV/110/19
Rady Miejskiej w Dobrej
z dnia 14.11.2019 r.

Wzór deklaracji

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 ze zm.)	
Składający:	Formularz przeznaczony jest dla nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.	
Miejsce składania deklaracji:	Urząd Miejski w Dobrej, 62-730 Dobra, Plac Wojska Polskiego 10	
Nazwa i adres siedziby organu właściwego do złożenia deklaracji:	Burmistrz Dobrej, 62-730 Dobra, Plac Wojska Polskiego 10	
A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź, stawiając krzyżyk w odpowiednim kwadracie)		
<input type="checkbox"/> Pierwsza deklaracja <input type="checkbox"/> Zmiana danych zawartych w deklaracji		
B. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź, stawiając krzyżyk w odpowiednim kwadracie)		
<input type="checkbox"/> Właściciel, użytkownik wieczysty, posiadacz <input type="checkbox"/> Współwłaściciel, współposiadacz		
<input type="checkbox"/> Jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie		
<input type="checkbox"/> Inny podmiot władający nieruchomością		
C. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ		
C.1. Rodzaj składającego deklarację (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź, stawiając krzyżyk w odpowiednim kwadracie)		
<input type="checkbox"/> Osoba fizyczna <input type="checkbox"/> Osoba prawna <input type="checkbox"/> Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej		
C.2. Imię i nazwisko (dotyczy osób fizycznych) / Pełna nazwa (dotyczy osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej)		
1.		
C.3. PESEL (dotyczy osób fizycznych) / NIP (dotyczy osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej)		
2.		
C.4. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE		
Gmina	Miejscowość	Nr domu / nr lokalu
3.	4.	5.
Ulica	Kod pocztowy	Dane kontaktowe: nr tel./e-mail (dobrowolne)
6.	7.	8.
C.5 Adres zamieszkania / Adres siedziby – do korespondencji jeżeli jest inny niż wskazany w pkt C.4		
Miejscowość	Ulica, nr domu / nr lokalu	Kod pocztowy
9.	10.	11.
D. Oświadczenie dotyczące przedmiotu opłat – dla nieruchomości, wskazanej w części C.4 deklaracji, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne	18. Na nieruchomości:	
	1) prowadzę następujący rodzaj działalności: (należy dokładnie opisać prowadzoną działalność) w ramach której, średnio na dzień: a) jest zatrudnionych pracowników b) w szkole uczy się uczniów / studentów c) w żłobku / przedszkolu przebywa dzieci d) lokal w którym prowadzona jest działalność ma powierzchnię użytkowąm ² e) lokal gastronomiczny posiada miejsc konsumpcyjnych f) w szpitalu/internacie/hotelu/pensjonacie, itp. znajduje się łóżek g) przebywa interesantów 2) znajdują się działki rekreacyjne niezabudowane / zabudowane 3) średniomiesięczne zużycie wody wynosi 4) średniomiesięczne zużycie energii elektrycznej wynosi 5) przebywa średnioosób, przezdni w roku 6) na cmentarzu znajduje się grobów	

E. OBLICZANIE WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI (dotyczy właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, na których postają odpady komunalne)												
E.1. wielkości pojemników /worków na odpady komunalne	E.2. Liczba pojemników/worków w szt. w danym miesiącu (deklarowana zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku)											
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
120I												
240I												
660I												
1100I												
KP-5												
KP-7												
SUMA												
Wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi [zł] stanowić będzie iloczyn stawki opłaty za pojemnik o określonej pojemności i ilości pojemników/worków w danym miesiącu.												
F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ												
Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.												
..... (miejscowość i data)					 (czytelny podpis)						
G. ADNOTACJE URZĘDOWE												

POUCZENIA

- Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jedn. Dz. U. z 2014r., poz. 1619 ze zm.).
- Właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi do Urzędu Miejskiego w Dobrej w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca, powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych lub zmiany przez Gminę wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów powstających na danej nieruchomości, właściciel nieruchomości obowiązany jest złożyć nową deklarację w terminie 14 dni od dnia nastąpienia zmiany. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.
- W przypadku niezłożenia deklaracji w terminie określonym w pkt 3 lub uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji, Burmistrz Dobrej określi w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami, biorąc pod uwagę uzasadnione szacunki, w tym średnią ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach o podobnym charakterze.
- Numer konta bankowego, na które uiszczana będzie opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości uzyska po zweryfikowaniu złożonej deklaracji.
- Stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi reguluje odrębna uchwała.
- Termin, częstotliwość i tryb uiszczenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi reguluje odrębna uchwała.
- Niniejszą deklarację należy złożyć w siedzibie Urzędu Miejskiego w Dobrej, Plac Wojska Polskiego 10 lub pocztą na wskazany wyżej adres.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej RODO, informuje, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Dobrej jest Burmistrz Urzędu Miejskiego z siedzibą w Dobrej, Plac Wojska Polskiego, 62-730 Dobra.
- Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Pani Ewa Galińska, tel. 531 641 425, e-mail: inspektor@osdidk.pl
- Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań publicznych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne

do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) i art. 6 ust. 1 lit. e RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi) z zakresu administracji samorządowej lub administracji rządowej nałożonych ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2018r. poz. 1454, z późn. zm.).

4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny na załatwienie sprawy będącej następstwem prowadzonego postępowania administracyjnego, udzielenia informacji na wniosek, rozpatrzenia wniosku lub skargi. Zgodnie z terminem określonym w instrukcji kancelaryjnej, tj. 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym postępowanie zostanie zakończone.
5. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane zgodnie z odrębnymi przepisami służbom, organom administracji publicznej, prokuraturze oraz innym podmiotom, jeżeli wykażą w tym interes prawny w otrzymaniu danych.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania; prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do usunięcia danych – na warunkach określonych w RODO, prawo do cofnięcia zgody, w przypadku, gdy podstawą przetwarzania była wydana zgoda.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania; w przypadku niepodania danych osobowych niemożliwe będzie naliczenie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz odebranie z Pani/Pana nieruchomości odpadów komunalnych.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również nie będą wykorzystywane do profilowania.