



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 23 października 2019 r.

Poz. 8787

### **OBWIESZCZENIE NR 6/VIII/2019 RADY MIASTA POZNANIA**

z dnia 15 października 2019 r.

**w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały Nr LXIII/993/VI/2014 Rady Miasta Poznania  
z dnia 25 lutego 2014 r. w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Miasta Poznania.**

§ 1. Na podstawie art. 16 ust. 3 i 4 ustawy z 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) ogłasza się tekst jednolity uchwały Nr LXIII/993/VI/2014 Rady Miasta Poznania z dnia 25 lutego 2014 r. w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Miasta Poznania (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2014 r. poz. 1617), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą Nr LXVI/1215/VII/2018 Rady Miasta Poznania z dnia 8 maja 2018 r. zmieniającą uchwałę w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Miasta Poznania (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2018 r. poz. 4217), zgodnie z brzmieniem załącznika do niniejszego obwieszczenia.

§ 2. Obwieszczenie i załącznik do obwieszczenia podlegają ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Poznania  
(-) Grzegorz Ganowicz

**Załącznik do obwieszczenia  
RADY MIASTA POZNANIA  
z dnia 15 października 2019r.**

**UCHWAŁA NR LXIII/993/VI/2014  
RADY MIASTA POZNANIA  
z dnia 25 lutego 2014r.  
(tekst jednolity)**

w sprawie **utworzenia Młodzieżowej Rady Miasta Poznania.**

Na podstawie art. 5b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506), uchwała się, co następuje:

**§ 1**

Tworzy się Młodzieżową Radę Miasta Poznania.

**§ 2**

Nadaje się Statut Młodzieżowej Rady Miasta Poznania stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Poznania.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Poznania  
(-) Grzegorz Ganowicz

Załącznik do uchwały Nr LXVI/1215/VII/2018  
Rady Miasta Poznania  
z dnia 8 maja 2018 r.

(Tekst jednolity)

**STATUT**  
**MŁODZIEŻOWEJ RADY MIASTA POZNANIA<sup>1</sup>**

**§ 1**

1. Statut określa tryb wyboru, cel i zasady działania Młodzieżowej Rady Miasta Poznania zwanej dalej Młodzieżową Radą.
2. Młodzieżowa Rada jest organem samorządowym uczącej się młodzieży szkół ponadpodstawowych na terenie Miasta Poznania, z wyłączeniem szkół dla dorosłych.
3. Młodzieżowa Rada ma charakter konsultacyjny oraz działa w celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród młodzieży Miasta Poznania.
4. Siedzibą Młodzieżowej Rady jest Miasto Poznań.

**§ 2**

1. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa dwa lata licząc od dnia pierwszej sesji danej kadencji, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Kadencja Młodzieżowej Rady i jej organów ulega przedłużeniu do czasu rozpoczęcia kolejnej kadencji Młodzieżowej Rady, ale nie dłużej niż o 6 miesięcy.
3. Tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady określa Regulamin wyboru stanowiący załącznik nr 1 do Statutu.
4. Członek Młodzieżowej Rady w swoich działaniach przestrzega zasady neutralności politycznej. Młodzieżowa Rada nie realizuje programu żadnej z partii lub ugrupowań politycznych.
5. Działalność w Młodzieżowej Radzie jest funkcją społeczną i nieodpłatną.
6. Młodzieżowa Rada może współpracować z instytucjami i organizacjami krajowymi oraz zagranicznymi na zasadach określonych w odrębnych przepisach prawa.

**§ 3**

1. Kandydatem na członka Młodzieżowej Rady może być każda osoba spełniająca kryteria określone w Regulaminie Wyboru.
2. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu członek Młodzieżowej Rady składa ślubowanie: *„Uroczyste ślubuję obowiązki w Młodzieżowej Radzie Miasta Poznania sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro reprezentowanej młodzieży oraz pomyślny rozwój naszego miasta”*.

---

<sup>1</sup> Zmieniony Uchwałą Nr LXVI/1215/VII/2018 Rady Miasta Poznania z dnia 8 maja 2018 r.

3. Ślubowanie odbiera Przewodniczący Rady Miasta Poznania lub osoba, o której mowa w § 7 ust. 2, na pierwszym posiedzeniu Młodzieżowej Rady danej kadencji, w ten sposób, że po odczytaniu przez niego tekstu, o którym mowa w ust. 2 wywoływani alfabetycznie członkowie Młodzieżowej Rady wstają i wypowiadają słowo „Ślubuję”.
4. Ślubowanie członków nieobecnych na pierwszym posiedzeniu lub członków zgłoszonych do Młodzieżowej Rady w trakcie trwania jej kadencji, przeprowadza Przewodniczący Młodzieżowej Rady na pierwszym posiedzeniu, na którym są obecni.
5. Odmowa złożenia ślubowania jest równoznaczna ze zrzeczeniem się mandatu.
6. Młodzieżowa Rada może zdecydować o skróceniu swojej kadencji podejmując w tym zakresie uchwałę bezwzględną większością głosów przy udziale minimum 2/3 aktualnego składu Młodzieżowej Rady.

#### § 4

1. Młodzieżowa Rada współpracuje z Radą Miasta Poznania i Prezydentem Miasta Poznania reprezentując interesy młodzieży Miasta Poznania.
2. Młodzieżowa Rada działa na rzecz upowszechnienia idei samorządowej wśród młodzieży Miasta Poznania, poszerzenia udziału młodzieży w życiu społecznym Miasta Poznania oraz integracji i współpracy środowisk młodzieżowych.
3. Młodzieżowa Rada realizuje swoje cele i zadania poprzez:
  - 1) reprezentowanie interesów młodzieży Miasta Poznania wobec instytucji rządowych, samorządowych i pozarządowych,
  - 2) wydawanie opinii we wszelkich sprawach dotyczących młodzieży Miasta Poznania, w szczególności na temat projektów uchwał i aktów prawa miejscowego,
  - 3) współpracę z Radą Miasta Poznania i Prezydentem Miasta Poznania przy tworzeniu dokumentów strategicznych dotyczących spraw związanych z młodzieżą,
  - 4) inicjowanie działań dotyczących życia młodzieży, w szczególności w zakresie życia obywatelskiego, nauki, kultury i sportu,
  - 5) prowadzenie działań na rzecz integracji i współpracy środowisk młodzieżowych,
  - 6) prowadzenie działalności informacyjnej z zakresu działalności Młodzieżowej Rady,
  - 7) nadawanie tytułu Honorowego Członka Młodzieżowej Rady Miasta Poznania.
4. Nadzór nad działalnością Młodzieżowej Rady sprawuje Rada Miasta Poznania.
5. Przewodniczący Rady Miasta Poznania, po zasięgnięciu opinii Młodzieżowej Rady, wskazuje spośród radnych Miasta Poznania jednego koordynatora do współpracy z Młodzieżową Radą. Koordynator przekazuje postulaty i wnioski wypracowane przez Młodzieżową Radę organom Miasta Poznania.
6. Koordynator ma prawo uczestniczyć w posiedzeniach Młodzieżowej Rady z prawem zabierania głosu, ale bez prawa czynnego udziału w głosowaniach.
7. Obsługę techniczną i administracyjną Młodzieżowej Rady zapewnia Prezydent Miasta Poznania za pośrednictwem Wydziału Rozwoju Miasta i Współpracy Międzynarodowej Urzędu Miasta Poznania.

## § 5

1. Tytuł Honorowego Członka Młodzieżowej Rady Miasta Poznania, zwany dalej tytułem, może otrzymać osoba o znaczących zasługach dla młodzieży Miasta Poznania.
2. Tytuł Honorowego Członka Młodzieżowej Rady nadawany jest dożywotnio.
3. Z wnioskiem o przyznanie tytułu może wystąpić Prezydium Młodzieżowej Rady lub co najmniej 1/3 aktualnego składu Młodzieżowej Rady.
4. Honorowym Członkom Młodzieżowej Rady nie przysługują prawa członków Młodzieżowej Rady, poza prawem zabierania głosu na posiedzeniach Młodzieżowej Rady.
5. Młodzieżowa Rada może nadać nie więcej niż jeden tytuł w ciągu roku kalendarzowego.

## § 6

1. Organami Młodzieżowej Rady są:
  - 1) Prezydium Młodzieżowej Rady, w skład którego wchodzi:
    - a) Przewodniczący Młodzieżowej Rady,
    - b) Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady w liczbie nie większej niż 3 osoby,
    - c) Sekretarz.
  - 2) komisje utworzone na podstawie odrębnych uchwał Młodzieżowej Rady.
2. Członkowie Prezydium Młodzieżowej Rady wybierani są przez Młodzieżową Radę bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy aktualnego składu Młodzieżowej Rady, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. W przypadku uzyskania przez kandydatów na stanowiska członków Prezydium Młodzieżowej Rady w głosowaniu równej liczby głosów, w wyborach członków Prezydium Młodzieżowej Rady przeprowadza się drugą turę głosowania, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku, gdy liczba kandydatów jest równa lub mniejsza niż liczba stanowisk objętych wyborem, drugiej tury głosowania nie przeprowadza się, a wszystkich kandydatów, którzy uzyskali większą ilość głosów „za” niż „przeciw” uważa się za wybranych na stanowiska objęte wyborem.
5. Zgłoszenia kandydatów na stanowiska członków Prezydium Młodzieżowej Rady może dokonać każdy członek Młodzieżowej Rady.
6. Ustanie funkcji członka Prezydium Młodzieżowej Rady może nastąpić na podstawie:
  - 1) rezygnacji,
  - 2) odwołania uchwałą Młodzieżowej Rady.
7. Rezygnację, o której mowa w ust. 6 pkt 1, składa się w formie pisemnej Przewodniczącemu lub Wiceprzewodniczącemu Młodzieżowej Rady i wywołuje ona skutki prawne po upływie 2 tygodni od jej złożenia.
8. Młodzieżowa Rada na wniosek Przewodniczącego Młodzieżowej Rady lub co najmniej 1/3 aktualnego składu Młodzieżowej Rady może odwołać członka Prezydium lub całe Prezydium Młodzieżowej Rady większością 2/3 głosów aktualnego składu Młodzieżowej Rady w głosowaniu tajnym.
9. Jeżeli wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 8, nie uzyskał wymaganej większości

głosów, kolejny wniosek o odwołanie tego samego członka Prezydium Młodzieżowej Rady może być rozpatrywany nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od daty poprzedniego głosowania w tej sprawie.

10. Odwołany członek Prezydium lub całe Prezydium Młodzieżowej Rady pełni swoje funkcje do czasu powołania nowego członka Prezydium lub całego Prezydium, jednakże nie dłużej niż przez 3 miesiące licząc od daty odwołania.
11. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Prezydium lub całego Prezydium Młodzieżowej Rady wyboru nowych członków Prezydium Młodzieżowej Rady dokonuje się na najbliższym posiedzeniu Młodzieżowej Rady.

#### § 7

1. Młodzieżowa Rada obraduje na posiedzeniach:
  - 1) zwyczajnych – zwoływanych w zakresie niezbędnym do wykonywania zadań Młodzieżowej Rady, lecz nie rzadziej niż 4 razy w roku, z wyłączeniem okresu wakacji i ferii zimowych;
  - 2) nadzwyczajnych – zwoływanych na wniosek co najmniej 1/3 aktualnego składu Młodzieżowej Rady.
2. Pierwsze posiedzenie Młodzieżowej Rady nowej kadencji zwołuje Przewodniczący Rady Miasta Poznania lub inna osoba przez niego wskazana spośród radnych Miasta Poznania, przyjmuje ślubowanie i przeprowadza wybór Przewodniczącego Młodzieżowej Rady. Od momentu wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady dalszą część posiedzenia Młodzieżowej Rady prowadzi jej Przewodniczący.
3. W przypadku niedokonania wyboru Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących Młodzieżowej Rady przed upływem terminu wskazanego w § 6 ust. 7 lub ust. 10, stosuje się odpowiednio ust. 2.
4. Tryb pracy Młodzieżowej Rady określa Regulamin Młodzieżowej Rady stanowiący załącznik Nr 2 do Statutu.

#### § 8

1. Młodzieżowa Rada rozstrzyga w formie uchwał wszystkie sprawy dotyczące jej zadań, o których mowa w § 4 ust. 3.
2. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje każdemu członkowi Młodzieżowej Rady.
3. Uchwały Młodzieżowej Rady, poza przypadkami wskazanymi w Statucie, zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy aktualnego składu Młodzieżowej Rady.
4. Uchwała Młodzieżowej Rady zawiera:
  - 1) numer, datę uchwalenia i tytuł,
  - 2) dokładną i jasno wyrażoną treść,
  - 3) określenie organu, któremu przedstawia się uchwałę,
  - 4) termin wejścia w życie.
5. Uchwałę podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady.
6. Sekretarz prowadzi rejestr uchwał Młodzieżowej Rady.

7. Uchwały są ewidencjonowane i przechowywane wraz z protokołami posiedzeń przez Prezydium Młodzieżowej Rady.

#### § 9

1. Sprawy, działania i projekty, których nie dokończono w czasie trwania poprzedniej kadencji Młodzieżowej Rady powinny być kontynuowane przez Młodzieżową Radę kolejnej kadencji.
2. Zmiana Statutu Młodzieżowej Rady odbywa się trybie jego nadania.
3. Zmiana Statutu Młodzieżowej Rady może również nastąpić na uzasadniony wniosek Młodzieżowej Rady w formie uchwały podjętej większością 2/3 głosów aktualnego składu Młodzieżowej Rady.
4. Wątpliwości na tle stosowania niniejszego Statutu rozstrzyga Przewodniczący Rady Miasta Poznania w terminie 30 dni od dnia wpłynięcia wniosku.

Załącznik Nr 1 do Statutu  
Młodzieżowej Rady Miasta Poznania

(Tekst jednolity)

**REGULAMIN  
WYBORU CZŁONKA MŁODZIEŻOWEJ RADY MIASTA POZNANIA<sup>2</sup>**

**§ 1**

1. Młodzieżowa Rada Miasta Poznania, zwana dalej Młodzieżową Radą, składa się z członków wskazanych przez samorządy uczniowskie szkół ponadpodstawowych, w tym zespołów tych szkół, na terenie Miasta Poznania, z wyłączeniem szkół dla dorosłych.
2. Każda ze szkół lub zespołów szkół, określonych w ust. 1, ma możliwość wskazania jednego kandydata na członka Młodzieżowej Rady.
3. Młodzieżową Radę uważa się za powołaną, gdy samorządy uczniowskie ponad połowy szkół, określonych w ust. 1, wskażą kandydatów na członków Młodzieżowej Rady.
4. Zgłoszenia kandydata na członka Młodzieżowej Rady, wskazanego przez samorząd uczniowski, dokonuje w formie pisemnej dyrektor szkoły lub zespołu szkół.
5. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 4, zawiera:
  - 1) imię i nazwisko kandydata na członka Młodzieżowej Rady,
  - 2) oświadczenie kandydata o zgodzie na kandydowanie na członka Młodzieżowej Rady,
  - 3) podpis dyrektora szkoły lub zespołu szkół.
6. Zgłoszenia kandydatów dokonuje się Przewodniczącemu Rady Miasta Poznania nie później niż 30 dni przed upływem poprzedniej kadencji Młodzieżowej Rady, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. W przypadku skrócenia kadencji Młodzieżowej Rady, zgłoszenia kandydatów dokonuje się w terminie 60 dni od dnia podjęcia uchwały o skróceniu kadencji Młodzieżowej Rady.
8. W razie niedochowania terminów wskazanych w ust. 6 lub 7, Przewodniczący Rady Miasta Poznania, w szczególności na wniosek samorządu uczniowskiego, może wyznaczyć dodatkowy 10-dniowy termin zgłoszenia kandydatów.

**§ 2**

1. Członkiem Młodzieżowej Rady może być uczeń szkoły lub zespołu szkół, wskazanych w § 1 ust. 1.
2. Mandat członka Młodzieżowej Rady wygasa w przypadku:
  - 1) zrzeczenia się mandatu,
  - 2) utraty statusu ucznia szkoły lub zespołu szkół, która dokonała zgłoszenia danego członka Młodzieżowej Rady,

<sup>2</sup> Zmieniony Uchwałą Nr LXVI/1215/VII/2018 Rady Miasta Poznania z dnia 8 maja 2018 r.



- 3) podjęcia przez Młodzieżową Radę uchwały o wygaśnięciu mandatu, zgodnie z ust. 4,
  - 4) likwidacji lub połączenia szkół lub zespołów szkół, z której dokonano zgłoszenia danego członka Młodzieżowej Rady,
  - 5) odmowy złożenia ślubowania, zgodnie z § 3 ust. 5 Statutu Młodzieżowej Rady Miasta Poznania,
  - 6) uzyskania mandatu radnego gminy lub wyboru na wójta (burmistrza, prezydenta miasta),
  - 7) skazania prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - 8) pozbawienia praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu,
  - 9) ubezwłasnowolnienia prawomocnym orzeczeniem sądu.
3. Zrzeczenie się mandatu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, następuje w drodze pisemnego oświadczenia składanego Przewodniczącemu lub Wiceprzewodniczącemu Młodzieżowej Rady.
  4. W przypadku dwóch nieusprawiedliwionych nieobecności członka Młodzieżowej Rady na jej posiedzeniach, Prezydium Młodzieżowej Rady występuje z wnioskiem o stwierdzenie wygaśnięcia mandatu członka Młodzieżowej Rady.
  5. Wygaśnięcie mandatu członka Młodzieżowej Rady stwierdza:
    - 1) Młodzieżowa Rada w drodze uchwały – w przypadku o którym mowa w ust. 4;
    - 2) Prezydium Młodzieżowej Rady – w pozostałych przypadkach.
  6. Prezydium Młodzieżowej Rady zawiadamia szkołę lub zespół szkół, które zgłosiły danego kandydata na członka Młodzieżowej Rady, o wygaśnięciu jego mandatu, w szczególności poprzez przesłanie kopii uchwały, o której mowa w ust. 5 pkt 1.
  7. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Młodzieżowej Rady, szkoła lub zespół szkół, z których został on zgłoszony, ma prawo zgłosić nowego kandydata na członka Młodzieżowej Rady w terminie 30 dni od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 6. Przepis § 1 ust. 8 stosuje się odpowiednio.
  8. W przypadku niedochowania terminów wskazanych w ust. 7, szkoła lub zespół szkół traci prawo zgłoszenia kandydata na członka Młodzieżowej Rady w danej kadencji Młodzieżowej Rady.
  9. Nowym kandydatem na członka Młodzieżowej Rady nie może być osoba, wobec której podjęto uchwałę, o której mowa w ust. 5 pkt 1.
  10. Składu Młodzieżowej Rady nie uzupełnia się, jeżeli do końca jej kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

Załącznik Nr 2 do Statutu  
Młodzieżowej Rady Miasta Poznania

(Tekst jednolity)

## **REGULAMIN MŁODZIEŻOWEJ RADY MIASTA POZNANIA<sup>3</sup>**

### **§ 1**

1. Członkowie Młodzieżowej Rady Miasta Poznania, zwanej dalej Młodzieżową Radą, są odpowiedzialni za udział w pracach Młodzieżowej Rady.
2. Członek Młodzieżowej Rady ma obowiązek:
  - 1) przestrzegania Statutu Młodzieżowej Rady,
  - 2) udziału w realizacji celów i zadań Młodzieżowej Rady,
  - 3) uczestniczenia w posiedzeniach Młodzieżowej Rady oraz jej organach, do których został wybrany,
  - 4) przyjmowania wniosków młodzieży szkoły lub zespołu szkół, z których został zgłoszony, i informowania o nich na posiedzeniach Młodzieżowej Rady,
  - 5) informowania młodzieży szkoły lub zespołu szkół, z których został zgłoszony, o działaniach Młodzieżowej Rady,
  - 6) przedłożenia osobiście lub drogą elektroniczną Przewodniczącemu Młodzieżowej Rady usprawiedliwienia w razie swojej nieobecności na posiedzeniu Młodzieżowej Rady, w terminie 7 dni licząc od dnia posiedzenia Młodzieżowej Rady.

### **§ 2**

Członek Młodzieżowej Rady ma prawo:

- 1) głosować i zgłosić swoją kandydaturę w wyborach organów, o których mowa w § 6 ust. 1 Statutu Młodzieżowej Rady,
- 2) przedkładać własne projekty uchwał Młodzieżowej Rady,
- 3) zgłaszać własne poprawki do omawianych projektów uchwał Młodzieżowej Rady,
- 4) wnioskować o umieszczenie w porządku obrad Młodzieżowej Rady lub jej komisji spraw, które uważa za pilne i uzasadnione,
- 5) kierować wnioskami i zapytania w sprawach należących do kompetencji Młodzieżowej Rady,
- 6) zgłaszać wnioski formalne,
- 7) uzyskania każdej informacji dotyczącej pracy lub działań Młodzieżowej Rady.

### **§ 3**

1. Komisja Młodzieżowej Rady składa się z:
  - 1) Prezydium Komisji, w skład którego wchodzi:

<sup>3</sup> Zmieniony Uchwałą Nr LXVI/1215/VII/2018 Rady Miasta Poznania z dnia 8 maja 2018 r.

- a) Przewodniczący Komisji,
  - b) Wiceprzewodniczący Komisji,
  - c) Sekretarz Komisji;
- 2) członków Komisji.
2. Prezydium Komisji wybierają członkowie Komisji zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy aktualnego składu Komisji.
  3. Członek Młodzieżowej Rady może być członkiem nie więcej niż 3 komisji.
  4. Do posiedzeń komisji stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące posiedzeń Młodzieżowej Rady.

#### § 4

1. Do kompetencji Przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy:
  - 1) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Młodzieżowej Rady,
  - 2) organizowanie pracy Młodzieżowej Rady oraz jej Prezydium,
  - 3) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz.
2. Do kompetencji Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady należy zastępowanie Przewodniczącego Młodzieżowej Rady podczas jego nieobecności.
3. Do kompetencji Sekretarza należy:
  - 1) przygotowywanie oraz przechowywanie dokumentacji działań Młodzieżowej Rady, w tym protokołów z jej posiedzeń,
  - 2) przygotowywanie oraz przechowywanie dokumentacji działań Prezydium Młodzieżowej Rady, w tym protokołów z jego posiedzeń,
  - 3) prowadzenie obsługi biurowej Młodzieżowej Rady.

#### § 5

1. Posiedzenia Młodzieżowej Rady mogą mieć charakter uroczysty albo zwyczajny.
2. Posiedzenia Młodzieżowej Rady zwołuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady, ustalając porządek obrad, miejsce, dzień i godzinę odbycia posiedzenia.
3. O terminie, porządku obrad i miejscu zwyczajnego posiedzenia Młodzieżowej Rady powiadamia się jej członków najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad.
4. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 3, przekazuje się członkom Młodzieżowej Rady wraz z materiałami będącymi przedmiotem obrad oraz podaje się do publicznej wiadomości za pośrednictwem strony internetowej.
5. Obrady odbywają się na jednym posiedzeniu.
6. Posiedzenie otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Młodzieżowej Rady, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
7. Po otwarciu posiedzenia Przewodniczący Młodzieżowej Rady na podstawie listy obecności stwierdza prawomocność obrad (kworum).
8. W przypadku braku kworum Młodzieżowa Rada może obradować, jednak nie może podejmować uchwał.
9. Przewodniczący Młodzieżowej Rady prowadzi posiedzenie według ustalonego porządku obrad, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.

10. Członek Młodzieżowej Rady może wystąpić z wnioskiem o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad. Wymaga to akceptacji Młodzieżowej Rady wyrażonej w głosowaniu.
11. Przewodniczący Młodzieżowej Rady udziela głosu według kolejności zgłoszeń.
12. Członkowie Młodzieżowej Rady w trakcie posiedzenia mogą składać wnioski.
13. Przewodniczący Młodzieżowej Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad.
14. Jeżeli temat, sposób wystąpienia lub zachowanie członka Młodzieżowej Rady zakłóca porządek obrad, Przewodniczący Młodzieżowej Rady przywołuje członka Młodzieżowej Rady do porządku, a w skrajnych przypadkach może odebrać mu głos, co odnotowuje się w protokole.
15. Przewodniczący Młodzieżowej Rady może udzielić głosu osobom spoza Młodzieżowej Rady. Postanowienia ust. 11 i 14 stosuje się odpowiednio. W uzasadnionych okolicznościach Przewodniczący Młodzieżowej Rady może udzielić głosu priorytetowego.
16. Posiedzenia Młodzieżowej Rady oraz jej komisji są jawne. Podczas obrad na sali może przebywać publiczność zajmująca wyznaczone dla niej miejsca.

## § 6

Młodzieżowa Rada podejmuje uchwały na zasadach określonych w Statucie.

## § 7

1. W głosowaniu biorą udział członkowie Młodzieżowej Rady.
2. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący Młodzieżowej Rady po zakończeniu głosowania.
3. Głosowania są jawne z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Głosowanie tajne odbywa się w przypadkach określonych w Statucie Młodzieżowej Rady Miasta Poznania.
5. Jeżeli głosowanie dotyczy wyboru osoby, do przyjęcia kandydatury niezbędna jest uprzednia zgoda kandydata, odnotowana w protokole z posiedzenia.

## § 8

1. Posiedzenia Młodzieżowej Rady protokołowane są przez Sekretarza.
2. Protokół z posiedzenia zawiera:
  - 1) numer, datę i miejsce odbywania posiedzenia,
  - 2) stwierdzenie lub brak stwierdzenia prawomocności obrad,
  - 3) ustalony porządek obrad,
  - 4) przebieg obrad, w tym streszczenia wystąpień,
  - 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujących się” oraz liczby osób biorących udział w głosowaniu,
  - 6) podpis Przewodniczącego Młodzieżowej Rady i Sekretarza.
3. Do protokołu w formie załącznika dołącza się listę obecności członków Młodzieżowej Rady, teksty przyjętych uchwał, złożone na piśmie usprawiedliwienia nieobecności członków Młodzieżowej Rady oraz inne dokumenty.
4. Protokół z posiedzenia Młodzieżowej Rady jest udostępniany członkom Młodzieżowej Rady oraz podawany jest do publicznej wiadomości za pośrednictwem strony internetowej w terminie nie dłuższym niż 14 dni od zakończenia posiedzenia.
5. Członkowie Młodzieżowej Rady mogą zgłaszać poprawki do protokołu. O ich uwzględnieniu bądź odrzuceniu decyduje Młodzieżowa Rada poprzez głosowanie na najbliższym posiedzeniu.