



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 23 października 2019 r.

Poz. 8776

### **POROZUMIENIE KOMUNALNE PREZYDENTA MIASTA POZNANIA**

z dnia 7 października 2019 r.

**w sprawie: partnerstwa w realizacji zadania inwestycyjnego „Budowa zintegrowanego węzła transportowego Grunwaldzka, w miejscu przejazdu przez linię kolejową E 20”.**

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511), art. 8 ust. 2a, art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349, 1432 i 2500), art. 46 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1530, 2161, 2203, 2193, 2245), art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2068, 12, 317) oraz art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. 2018 r. poz. 1431 – j.t. z dnia 25 lipca 2018 r. z późn. zm.). Zgodnie z uchwałą Rady Powiatu w Poznaniu Nr V/65/VI/2019 z dnia 27 marca 2019 r. oraz uchwałą Rady Gminy Komorniki Nr VII/69/2019 z dnia 28 marca 2019 r. oraz uchwałą Rady Miasta Poznania Nr X/139/VIII/2019 z dnia 16 kwietnia 2019 r.

zawarte pomiędzy:

Powiatem Poznańskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Poznaniu, w imieniu którego działają:

Starosta Poznański – p. Jan Grabkowski,

Wicestarosta Poznański – p. Tomasz Łubiński,

z kontrasygnatą Skarbnika Powiatu Poznańskiego – p. Renaty Ciurlik,

zwanym dalej także „Partnerem”,

a

Gminą Komorniki reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Komorniki – p. Jana Brodę,

z kontrasygnatą Skarbnika Gminy Komorniki – p. Małgorzaty Pinczak,

zwaną dalej także „Partnerem”,

a

Miastem Poznań reprezentowanym przez:

I Zastępcę Prezydenta Miasta Poznania – p. Mariusza Wiśniewskiego,

III Zastępcę Prezydenta Miasta Poznania – p. Bartosza Gussa,

z kontrasygnatą Skarbnika Miasta Poznania – p. Barbary Sajnaj,

zwanymi dalej także łącznie „Stronami”,

## § 1. Preambuła

Miasto Poznań, Powiat Poznański oraz Gmina Komorniki podjęły decyzję o wspólnej realizacji przedsięwzięcia inwestycyjnego „Budowa zintegrowanego węzła transportowego Grunwaldzka, w miejscu przejazdu przez linię kolejową E 20”. Decyzją Stron, w procesie wnioskowania o dotację, Miastu Poznań przypisano rolę Partnera Wiodącego, występującego w charakterze Beneficjenta wnioskującego o dofinansowanie dla projektu w ramach Działania – 3.3. Wspieranie strategii niskoemisyjnych, w tym mobilność miejska, Poddziałanie 3.3.3. Wspieranie strategii niskoemisyjnych, w tym mobilność miejska w ramach ZIT dla MOF Poznania Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, w ramach realizacji Strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w Miejskim Obszarze Funkcjonalnym Poznania. Wniosek o dofinansowanie zostanie złożony w trybie projektu pozakonkursowego.

## § 2. Przedmiot partnerstwa

1. Przedmiotem niniejszego Porozumienia jest partnerstwo na rzecz realizacji zadania inwestycyjnego „Budowa zintegrowanego węzła transportowego Grunwaldzka w miejscu przejazdu przez linię kolejową E 20” (dalej: „Projekt”).

2. Przedmiotem niniejszego Porozumienia jest w szczególności ustalenie zasad funkcjonowania partnerstwa w ramach Projektu, w tym udziału Stron w jego realizacji, oraz określenie obowiązków Stron i ponoszonej przez nie odpowiedzialności.

3. Miasto Poznań będzie pełnić funkcję partnera wiodącego w rozumieniu art. 33 ust. 5 pkt 4 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. 2018 r. poz. 1431 – j.t. z dnia 25 lipca 2018 r. z późn. zm.), zaś Powiat Poznański i Gmina Komorniki – funkcję partnerów. Powiat Poznański oraz Gmina Komorniki zostaną wskazane w umowie o dofinansowanie Projektu jako partnerzy w rozumieniu art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności, finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. 2018 r. poz. 1431 – j.t. z dnia 25 lipca 2018 r. z późn. zm.).

4. Powiat Poznański oraz Gmina Komorniki upoważniają Miasto Poznań, jako partnera wiodącego, do reprezentowania odpowiednio Powiatu Poznańskiego oraz Gminy Komorniki wobec Instytucji Zarządzającej oraz wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją Projektu. Powiat Poznański oraz Gmina Komorniki udzielą stosownych pełnomocnictw obejmujących w szczególności umocowanie do: złożenia wniosku o dofinansowanie projektu, korekt i uzupełnień tego dokumentu czynionych na etapie oceny formalnej i merytorycznej, zawarcia umowy o dofinansowanie projektu oraz podpisywania ewentualnych aneksów do tej umowy.

5. Gmina Komorniki oraz Powiat Poznański oświadczają, że znane są im:

- 1) cele Projektu;
- 2) warunki prawne i faktyczne dla realizacji Projektu;
- 3) wymagania dotyczące realizacji Projektu.

## § 3. Przekazanie zadań

1. W celu realizacji Projektu Powiat Poznański powierzył, a Miasto Poznań przyjęło do realizacji publiczne zadanie własne Powiatu Poznańskiego w postaci zarządzania odcinkami dróg powiatowych nr 2387P (na odcinku od działki o nr ewidencyjnym 685/4 do granicy miasta Poznania) oraz 2507P (na odcinku od ul. Grunwaldzkiej do działki o nr ewidencyjnym 707/9), w zakresie obejmującym przebudowę oraz rozbudowę przedmiotowego odcinka dróg powiatowych (pełnienie funkcji Inwestora), które to zadanie wchodzi w skład wspólnie realizowanego Projektu „Budowa zintegrowanego węzła transportowego Grunwaldzka, w miejscu przejazdu przez linię kolejową E 20”.

2. W celu realizacji Projektu Gmina Komorniki powierzyła, a Miasto Poznań przyjęło do realizacji publiczne zadanie własne Gminy Komorniki, tj.

- 1) budowę elementów infrastruktury parkingowej i towarzyszącej, wchodzącej w skład zadania inwestycyjnego „Budowa zintegrowanego węzła transportowego Grunwaldzka w miejscu przejazdu przez linię kolejową E 20” na terenie gminy Komorniki;

2) zarządzanie systemem informatycznym, tj. nadrzędnym systemem integracji, obsługującym elementy infrastruktury węzła transportowego Grunwaldzka, usytuowane na terenie gminy Komorniki, wraz z utrzymaniem urządzeń technicznych pozwalających na zarządzanie tą infrastrukturą, co służyć ma utrzymaniu trwałości Projektu.

3. Zakres Projektu przedstawia szkic poglądowy stanowiący załącznik do niniejszego Porozumienia.

4. Powierzenie zadań, o których mowa w ust. 1 oraz 2 powyżej, ma na celu osiągnięcie celu niniejszego Porozumienia, tj. wspólną realizację Projektu.

5. Z zastrzeżeniem § 9 ust. 1, 2 i 4 poniżej, zadania, o których mowa w ust. 1 oraz ust. 2 pkt 1 powyżej, są powierzane na okres od dnia podpisania niniejszego Porozumienia do dnia uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie dla infrastruktury wybudowanej w ramach Projektu lub upływu terminu wniesienia sprzeciwu wobec użytkowania infrastruktury, o którym mowa w art. 54 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 – j.t. z dnia 7 czerwca 2018 r. z późn. zm.), jednak nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2023 r.

6. Z zastrzeżeniem postanowień § 9 ust. 1, 2 i 4 poniżej, zadanie, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 powyżej, jest przekazywane do czasu upływu okresu trwałości Projektu, jednak nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2028 r.

7. Szczegółowe zasady realizacji zadania, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 powyżej, zostaną ustalone w odrębnym porozumieniu pomiędzy Zarządem Transportu Miejskiego w Poznaniu a Gminą Komorniki.

#### **§ 4. Finansowanie inwestycji**

1. Całkowity szacunkowy koszt realizacji Projektu to 99.619.735,83 zł (słownie: dziewięćdziesiąt dziewięć milionów sześćset dziewiętnaście tysięcy siedemset trzydzieści pięć złotych 83/100). Koszty inwestycji w wysokości 79.586.024,39 zł zostaną w części pokryte z dofinansowania uzyskanego w ramach WRPO 2014-2020, do równowartości 85%, tj. do kwoty 67.648.120,74 zł (tzw. koszty kwalifikowalne). Pozostałe wydatki, tj. wkład własny i wydatki niekwalifikowalne w wysokości 31.971.615,09 zł, zostaną pokryte przez Miasto Poznań, Powiat Poznański i Gminę Komorniki zgodnie z ustalonym udziałem procentowym partnerów Projektu w kosztach inwestycji.

2. Miasto Poznań zobowiązuje się do zabezpieczenia w budżecie na lata 2019-2022 całości kosztów realizacji Projektu, wskazanych w ust. 1 powyżej, w celu przedstawienia Instytucji Zarządzającej dokumentu potwierdzającego posiadanie przez Beneficjenta środków na realizację Projektu objętego wnioskiem o dofinansowanie.

3. Powiat Poznański zobowiązuje się uczestniczyć w realizacji Projektu poprzez przekazanie Miastu Poznań dotacji celowej na realizację powierzonego zadania w wysokości 23,68% całości kosztów niekwalifikowalnych oraz wkładu własnego w ramach projektu pozakonkursowego pt: „Budowa zintegrowanego węzła transportowego Grunwaldzka w miejscu przejazdu przez linię kolejową E20”, lecz nie więcej niż kwotę 7.261.635,00 zł.

4. Powiat Poznański kwotę podaną w ust. 3 zobowiązany jest zabezpieczyć w budżecie na lata 2019-2022 według następującego harmonogramu:

- 1) kwota 9.487,00 zł – w roku 2019 (kwota nie uwzględnia wydatków związanych z Projektem, przewidzianych na rok 2019 r., których finansowanie objęte jest dotacją celową udzielaną na mocy Porozumienia z dnia 1 marca 2017 r. w sprawie powierzenia Miastu Poznań prowadzenia zadania publicznego w zakresie zarządzania publicznymi drogami powiatowymi nr 2387P i 2507P – ul. Grunwaldzka i ul. Wołczyńska w m. Plewiska, gm. Komorniki);
- 2) kwota 1 964 238,00 zł – w roku 2020;
- 3) kwota 3 522 264,00 zł – w roku 2021;
- 4) kwota 1 765 646 zł – w roku 2022.

5. Gmina Komorniki zobowiązuje się uczestniczyć w realizacji Projektu poprzez przekazanie Miastu Poznań dotacji celowej na realizację powierzonego zadania w wysokości 29,72% całości kosztów niekwalifikowalnych oraz wkładu własnego w ramach projektu pozakonkursowego pt: „Budowa zintegrowanego węzła transportowego Grunwaldzka w miejscu przejazdu przez linię kolejową E20”, lecz nie więcej niż kwotę 9 113 841,00 zł.

6. Gmina Komorniki kwotą wskazaną powyżej w ust. 5 zobowiązana jest zabezpieczyć w budżecie na lata 2019-2022 według następującego harmonogramu:

- 1) kwota 11.906,00 zł – w roku 2019 (kwota nie uwzględnia wydatków związanych z Projektem, przewidzianych na rok 2019 r., których finansowanie objęte jest dotacją udzielaną na mocy Umowy nr Fn/693/17 z dnia 1 marca 2017 r. w sprawie zobowiązania o udzieleniu pomocy finansowej dla Miasta Poznania na realizację zadania pn. „Budowa zintegrowanego węzła transportowego Grunwaldzka w miejscu przejazdu przez linię kolejową E20”;
- 2) kwota 2 465 252,00 zł – w roku 2020;
- 3) kwota 4 420 679,00 zł – w roku 2021;
- 4) kwota 2 216 004,00 zł – w roku 2022.

7. Strony Porozumienia uzgodniły, że z kwot dofinansowania Projektu przewidzianych na wykup gruntów będą w pierwszej kolejności pokrywane koszty wykupu gruntów na terenie miasta Poznania.

8. Środki finansowe, o których mowa w ust. 3 i ust. 5 powyżej, będą przekazywane przez Partnerów w poszczególnych latach w 2 równych ratach, tj.:

- 1) do 31 stycznia danego roku;
- 2) do 31 lipca danego roku;

z tym zastrzeżeniem, iż całość kwoty dotacji przewidzianej do wypłaty w roku 2019 będzie przekazana przez Partnerów w terminie 30 dni od daty podpisania Porozumienia.

Za datę przekazania dotacji uważana będzie data wpływu środków finansowych na rachunek bankowy Miasta Poznania. Wpłata środków przez Partnerów powinna nastąpić na następujący numer rachunku bankowego Miasta Poznania: 81 1020 4027 0000 1902 1262 0656.

9. Ostateczne rozliczenie dotacji nastąpi do dnia 31 stycznia roku następnego. W tym celu zostaną przekazane wszystkie niezbędne dokumenty, o których mowa w par. 5 ust. 1 oraz 2 poniżej. W przypadku niewykorzystania dotacji w terminach określonych w ust. 4 lub 6 powyżej, Miasto Poznań zobowiązane jest do zwrotu niewykorzystanej w danym roku dotacji na rzecz odpowiednio Powiatu Poznańskiego lub Gminy Komorniki w terminie wskazanym powyżej. Miasto Poznań jest uprawnione do rozliczenia dotacji za dany rok i zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji przed upływem terminu ostatecznego terminu rozliczenia dotacji, określonego w niniejszym ustępie.

10. Zwrot niewykorzystanej części dotacji powinien nastąpić na następujące rachunki bankowe partnerów:

- 1) Powiat Poznański: 77 1030 1247 0000 0000 3491 6241;
- 2) Gmina Komorniki: 39 1240 1747 1111 0000 1848 8975.

11. W przypadku, gdy proces realizacji Projektu przebiegał będzie w tempie szybszym niż zakładane pierwotnie w harmonogramie realizacji inwestycji i kwota dotacji przewidziana do wypłaty na dany rok nie będzie wystarczająca do pokrycia całości kosztów inwestycji w danym roku podlegających rozliczeniu z dotacji przekazywanych przez Partnerów, Strony podejmą niezbędne działania mające na celu dokonanie odpowiednich zmian w budżecie, Wieloletniej Prognozie Finansowej oraz uchwałach dotyczących przekazania zadań w ramach Projektu, aby umożliwić terminowe przekazanie dotacji, tj. w terminach dostosowanych do rzeczywistego postępu realizacji Projektu.

12. W przypadku przesunięć w terminach realizacji Projektu, skutkujących przesunięciem terminów wykorzystania środków z dotacji, o których mowa w ust. 3 oraz 5 powyżej, na kolejne lata, Strony podejmą niezbędne działania mające na celu przekazanie niewykorzystanej w danym roku części dotacji w latach kolejnych.

13. Z zastrzeżeniem § 9 ust. 2 poniżej, w przypadku gdy koszty realizacji Projektu wzrosną i dodatkowe koszty nie zostaną pokryte z kwoty dofinansowania unijnego, wówczas Miasto Poznań wystąpi z wnioskiem o odpowiednie zwiększenie kwot dotacji przekazywanych przez Gminę Komorniki oraz Powiat Poznański. W takim przypadku organy wykonawcze Powiatu Poznańskiego oraz Gminy Komorniki zobowiązane są niezwłocznie podjąć niezbędne działania zmierzające do uchwalenia przez organy stanowiące Partnerów stosownego zabezpieczenia w budżecie i przekazania Miastu Poznań dodatkowych środków finansowych, stanowiących różnicę między kwotą odpowiadającą kwocie odpowiedniego udziału procentowego (dla Powiatu Poznańskiego 23,68%, a dla Gminy Komorniki 29,72%) w rzeczywistych kosztach realizacji Projektu niepokrytych dofinansowaniem unijnym (w tym kosztów niekwalifikowalnych i wkładu własnego), a kwotą szacunkowego udziału w kosztach realizacji Projektu, wskazaną odpowiednio w ust. 3 oraz 5 powyżej. Kwoty te zostaną przekazane w formie dotacji (zwiększenie dotacji przewidzianej w ust. 3 lub 5 powyżej). W przypadku braku uchwalenia i przekazania zwiększonych kwot dotacji Miasto Poznań będzie uprawnione do wstrzymania realizacji Projektu lub jego dostosowania (w szczególności zmiany), pozwalającego na realizację zadania za pomocą uzyskanego finansowania od Partnerów.

14. Miasto Poznań poinformuje pozostałych Partnerów o zwiększeniu się kosztów realizacji Projektu w terminie do 7 dni od powzięcia przez Miasto Poznań wiedzy o zaistnieniu takiej okoliczności.

15. Partnerzy oświadczają także, iż są świadomi faktu, że określony powyżej w ust. 1 szacunkowy koszt realizacji Projektu, w tym ustalona wysokość dofinansowania z Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego, jest wartością jedynie prognozowaną, przy założeniu uzyskania maksymalnego dofinansowania dla Projektu. Wniosek o dofinansowanie zakłada maksymalizację kwalifikowania wydatków, co jest zgodne z wolą wszystkich partnerów. Wysokość wydatków związanych z realizacją Projektu, objętych kwalifikowalnością do dofinansowania, może więc ulec zmianie zarówno na etapie składania wniosku, jak i na etapie rozliczania Projektu oraz kontroli, w wyniku oceny kwalifikowalności wydatków przez Instytucję Zarządzającą. W przypadku zmniejszenia się zakładanej kwoty dofinansowania Projektu z Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego, Miasto Poznań wystąpi z wnioskiem o odpowiednie zwiększenie kwot dotacji przekazywanych przez Gminę Komorniki oraz Powiat Poznański. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji, organy wykonawcze Powiatu Poznańskiego oraz Gminy Komorniki zobowiązane są niezwłocznie podjąć niezbędne działania zmierzające do uchwalenia przez organy stanowiące Partnerów stosownego zabezpieczenia w budżecie i przekazania Miastu Poznań dodatkowych środków finansowych, stanowiących różnicę między kwotą odpowiadającą kwocie odpowiedniego udziału procentowego (dla Powiatu Poznańskiego 23,68%, a dla Gminy Komorniki 29,72%) w rzeczywistych kosztach realizacji Projektu niepokrytych dofinansowaniem unijnym (w tym kosztów niekwalifikowalnych i wkładu własnego), a kwotą szacunkowego udziału w kosztach realizacji Projektu, wskazaną odpowiednio w ust. 3 oraz 5 powyżej. W przypadku braku przekazania zwiększonych kwot dotacji Miasto Poznań będzie uprawnione do wstrzymania realizacji Projektu lub jego dostosowania (w szczególności zmiany), pozwalającego na realizację zadania za pomocą uzyskanego finansowania od Partnerów. W przypadku zmniejszenia się zakładanej kwoty dofinansowania odpowiednie zastosowanie znajduje postanowienie ust. 14 powyżej.

16. W przypadku, o którym mowa w ust. 13 oraz 15 powyżej, organ wykonawczy Miasta Poznania jest zobowiązany podjąć kroki zmierzające do uchwalenia przez organ stanowiący Miasta Poznania zabezpieczenia w jego budżecie dodatkowych środków finansowych, w wysokości odpowiadającej zwiększeniu kosztów Projektu obciążających Miasto Poznań, obliczonych stosownie do procentowego udziału w finansowaniu kosztów Projektu przez Miasto Poznań (tj. 46,60%).

17. Wskazany powyżej, w ust. 3 oraz 5, udział Partnerów w kosztach realizacji Projektu określony został z wykorzystaniem prognoz krótkoterminowych wielkości natężenia ruchu kołowego w obszarze oddziaływania Projektu i udziału w ruchu transportowym generowanym przez użytkowników zamieszkałych odpowiednio na terenie: miasta Poznania, gminy Komorniki i pozostałych gmin Powiatu Poznańskiego. Powyższe ustalenia zostały poczynione na podstawie modelu ruchu uwzględniającego stan sieci połączeń drogowych po zakończeniu inwestycji infrastrukturalnych w tej części miasta oraz uruchomieniu w pełnym zakresie Zachodniej Obwodnicy Poznania.

§ 5. 1. Strony zgodnie stwierdzają, iż wobec faktu, że powierzone zadanie, o którym mowa w § 3 ust. 1 oraz § 3 ust. 2 pkt 1, wchodzi w zakres Projektu, natomiast Projekt stanowi zadanie kompleksowe i realizowany jest jednocześnie na terenie miasta Poznania, gminy Komorniki oraz powiatu poznańskiego, podstawę do rozliczenia środków przyznanych w ramach dotacji stanowiąc będą poświadczone za zgodność z oryginałem faktury/rachunki dotyczące realizacji Projektu jako całości, obejmujące koszty realizacji Projektu, które nie znajdują pokrycia w finansowaniu z Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego, tj. wkład własny i koszty niekwalifikowalne (w tym wzrost kosztów realizacji Projektu w stosunku do kosztu szacunkowego, nieznajdujący pokrycia w dofinansowaniu unijnym). Jeśli koszt realizacji Projektu, objęty daną fakturą/rachunkiem, częściowo będzie podlegał pokryciu z dofinansowania unijnego, a częściowo nie będzie objęty takim dofinansowaniem, wówczas rozliczeniu z dotacji będzie podlegać część kwoty z danej faktury/rachunku, nieznajdująca pokrycia w dofinansowaniu unijnym.

2. Do faktur/rachunków należy dołączyć potwierdzenia przelewów płatności za faktury oraz (gdy będzie to znajdować zastosowanie) potwierdzone za zgodność z oryginałem protokoły odbioru dokumentacji/prac/robót budowlanych. Faktury/rachunki powinny być sporządzone zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2019 r. poz. 351, j.t. z dnia 17 stycznia 2019 r. z późn. zm.). Faktury/rachunki przedstawione do rozliczenia dotacji powinny zostać zaopatrzone w opis, zawierający oznaczenie, jaka część kwoty należności z danej faktury ma być rozliczona z dotacji udzielonej przez poszczególnych Partnerów (ze wskazaniem konkretnej kwoty), a jaka część będzie pokryta z innych źródeł.

3. W danym roku rozliczeniu z kwoty dotacji udzielonej przez Powiat Poznański, o której mowa w § 4 ust. 3, podlegać będzie kwota odpowiadająca 23,68% kwot z faktury/rachunków, określonych w ust. 1 powyżej, aż do momentu wyczerpania dotacji udzielonej na dany rok.

4. W danym roku rozliczeniu z kwoty dotacji udzielonej przez Gminę Komorniki, o której mowa w § 4 ust. 5, podlegać będzie kwota odpowiadająca 29,72% kwot z faktury/rachunków, określonych w ust. 1 powyżej, aż do momentu wyczerpania dotacji udzielonej na dany rok.

5. Miasto Poznań oświadcza, że realizacja Projektu zostanie powierzona przez Miasto Poznań Zarządowi Dróg Miejskich w Poznaniu, a ZDM może przekazać realizację Projektu inwestorowi zastępczemu – Spółce Poznańskie Inwestycje Miejskie sp. z o.o. zgodnie z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi w Mieście Poznaniu.

6. Dokumenty księgowo, o których mowa w ust. 1, Miasto Poznań prześle do pozostałych partnerów do dnia 31 stycznia każdego roku następującego po roku przekazania kwoty dotacji na dany rok.

§ 6. 1. W ramach wspólnej realizacji Projektu Miasto Poznań jest zobowiązane do:

- 1) złożenia wniosku o uzyskanie dofinansowania realizacji Projektu z Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego w ramach Działania – 3.3. Wspieranie strategii niskoemisyjnych, w tym mobilność miejska, Poddziałanie 3.3.3. Wspieranie strategii niskoemisyjnych, w tym mobilność miejska w ramach ZIT dla MOF Poznania Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, w ramach realizacji Strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w Miejskim Obszarze Funkcjonalnym Poznania oraz do pozyskania od pozostałych Partnerów wszelkich niezbędnych informacji i dokumentacji na potrzeby złożenia tego wniosku;
- 2) poprawienia lub uzupełnienia wniosku, o którym mowa w pkt 1 powyżej, w razie zaistnienia takiej potrzeby;
- 3) pozyskania gruntów niezbędnych do realizacji Projektu na terenie miasta Poznania w okresie pozwalającym na terminową realizację Projektu;
- 4) uzyskania decyzji ZRID dla dróg miejskich, niezbędnej do realizacji Projektu;
- 5) ustanowienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy ustanowionego w umowie o dofinansowanie Projektu;
- 6) realizacji Projektu, w tym w szczególności:
  - a) przeprowadzenia przetargu na realizację Projektu w trybie „Zaprojektuj i Wybuduj” oraz wyłonienia wykonawcy Projektu, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), a także przeprowadzenia procedury zamówień publicznych na usługi i dostawy towarzyszące oraz realizacji całości Projektu zgodnie z wymogami ww. ustawy,

- b) nadzoru nad realizacją Projektu oraz dokonania odbioru końcowego inwestycji,
- c) zapewnienia realizacji Projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie budowy dróg, w części, w jakiej znajduje to zastosowanie,
- d) zapewnienia wprowadzenia w umowie na realizację Projektu w trybie „Zaprojektuj i Wybuduj” postanowień umożliwiających korzystanie z dokumentacji projektowej (na podstawie której realizowane będą roboty budowlane) na niezbędnych polach eksploatacji (nabycie praw autorskich lub licencja) pod kątem korzystania z infrastruktury zrealizowanej w ramach Projektu oraz wykonywania praw zależnych do jej opracowań (prawo do korzystania oraz rozporządzania) przez każdego z Partnerów bez ograniczeń,
- e) zapewnienia wprowadzenia w umowie na realizację Projektu w trybie „Zaprojektuj i Wybuduj” postanowień ustanawiających gwarancję lub rękojmię na dokumentację projektową (na podstawie której realizowane będą roboty budowlane) na okres od dnia protokolarnego odbioru dokumentacji przez Miasto Poznań do dnia upływu gwarancji udzielonej na roboty budowlane zrealizowane w ramach Projektu, przy czym prawa z gwarancji lub rękojmi powinny być możliwe do przeniesienia na osoby trzecie bez osobnej zgody wykonawcy,
- f) zapewnienia wprowadzenia w umowie na realizację Projektu w trybie „Zaprojektuj i Wybuduj” postanowień ustanawiających gwarancję lub rękojmię na wykonane prace, na okres minimum 3 lat, począwszy od dnia odbioru końcowego robót, przenaszalnych na osoby trzecie bez osobnej zgody wykonawcy;
- 7) przeniesienia, po zakończeniu realizacji Projektu, na pozostałych Partnerów (Powiat Poznański oraz Gminę Komorniki) praw autorskich do dokumentacji, o których mowa w pkt 6 lit. d, oraz uprawnień z gwarancji lub/oraz rękojmi dla dokumentacji projektowej, o których mowa w pkt 6 lit. e, oraz z gwarancji lub/oraz rękojmi na wykonane prace, o których mowa w pkt 6 lit. f, na każde żądanie pozostałych Partnerów, w zakresie usprawiedliwionym przekazany po zakończeniu realizacji Projektu na rzecz pozostałych Partnerów zakresem infrastruktury zrealizowanej w ramach Projektu;
- 8) zarządzania budżetem Projektu (Miasto Poznań samodzielnie podejmować będzie decyzje dotyczące wydatkowania środków finansowych na potrzeby realizacji Projektu) oraz występowania z wnioskami o dokonanie płatności kwoty dofinansowania do Instytucji Zarządzającej oraz występowania o przekazanie dotacji celowych przez Partnerów Projektu;
- 9) rozliczenia uzyskanych kwot dofinansowania unijnego wobec Instytucji Zarządzającej (Zarząd Województwa Wielkopolskiego) oraz rozliczenia kwot uzyskanych dotacji celowych wobec Partnerów;
- 10) posiadania wyodrębnionego rachunku, z którego będą dokonywane przez Miasto Poznań wydatki na realizację Projektu w celu umożliwienia rozliczenia tych wydatków wobec Instytucji Zarządzającej oraz prowadzenia należytej ewidencji przychodów, dochodów, kosztów, wydatków związanych z realizacją Projektu na cele rozliczenia dofinansowania unijnego;
- 11) przekazania Partnerom, po zakończeniu realizacji Projektu, wykonanych nakładów na podstawie dokumentów PT;
- 12) podejmowania wszelkich niezbędnych czynności wobec Instytucji Zarządzającej w toku realizacji Projektu;
- 13) prowadzenia wszelkiej niezbędnej dokumentacji dotyczącej Projektu zgodnie z wymogami umowy o dofinansowanie oraz przechowywania dokumentacji w sposób zapewniający bezpieczeństwo, poufność oraz dostępność przez okres wskazany w ww. umowie, przy czym Partnerzy zostaną poinformowani o miejscu przechowywania dokumentacji;
- 14) uzyskania zgody Partnerów w przypadku konieczności wprowadzenia zmian w umowie o dofinansowanie z Instytucją Zarządzającą; występując o udzielenie zgody, Miasto Poznań powinno przedstawić uzasadnienie dla dokonania stosownej zmiany. Partnerzy zobowiązani są do udzielenia zgody w przypadku, gdy konieczność zmiany podyktowana jest wytycznymi Instytucji Zarządzającej. Partnerzy są zobowiązani wypowiedzieć się w kwestii udzielenia zgody na dokonanie zmiany umowy o dofinansowanie w wyznaczonym przez Miasto Poznań terminie, który nie będzie krótszy niż 7 dni, chyba że konieczność zastosowania krótszego terminu wynikać będzie z okoliczności niezależnych od Miasta Poznania, a dokonanie zmiany jest niezbędne dla prawidłowej realizacji i rozliczenia Projektu.

2. W ramach wspólnej realizacji Projektu Powiat Poznański jest zobowiązany do:

- 1) przekazania kwoty dotacji celowej na realizację Projektu zgodnie z postanowieniami niniejszego Porozumienia;
- 2) dopełnienia niezbędnych formalności dla uzyskania decyzji ZRID dotyczącej zakresu własności Powiatu Poznańskiego do uzyskania takiej decyzji;
- 3) pozyskania gruntów niezbędnych do realizacji Projektu na terenie powiatu poznańskiego oraz w ramach decyzji ZRID, w okresie pozwalającym na terminową realizację Projektu;
- 4) samodzielnego dokonania rozliczeń dotyczących kosztów pozyskania gruntów na potrzeby realizacji Projektu z Gminą Komorniki, w sytuacji gdy zaistnieje potrzeba takich rozliczeń pomiędzy tymi Partnerami;
- 5) bieżącej współpracy w realizacji Projektu, w tym terminowego przekazywania wszelkich informacji oraz dokumentów na potrzeby przygotowania, realizacji i rozliczenia Projektu, wnioskowania o dofinansowanie oraz dokonywania wszelkich niezbędnych czynności, w tym w szczególności poddania się kontroli Instytucji Zarządzającej lub uprawnionych organów;
- 6) udzielenia Miastu Poznań (w tym odpowiednim organom, jednostkom miejskim lub uprawnionym osobom fizycznym) wszelkich pełnomocnictw i upoważnień do występowania w imieniu Powiatu Poznańskiego w sprawach związanych z realizacją Projektu (np. pełnomocnictwo o wystąpienie z wnioskiem o wydanie decyzji ZRID);
- 7) przyjęcia przekazywanych mu nakładów inwestycyjnych po zakończeniu realizacji Projektu (tj. po uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie inwestycji lub upływie terminu wniesienia sprzeciwu wobec użytkowania infrastruktury, o którym mowa w art. 54 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Dz. U. 2018 r. poz. 1202 j.t. z dnia 7 czerwca 2018 r. z późn. zm.) i sporządzenia dokumentów potwierdzających przyjęcie nakładów na stan środków trwałych oraz niezwłocznego przekazania uwierzytelnionych za zgodność z oryginałem odpisów tych dokumentów, w celu umożliwienia Miastu Poznań końcowego rozliczenia Projektu wobec Instytucji Zarządzającej;
- 8) niezwłocznego wyrażenia zgody na dysponowanie gruntem stanowiącym własność Powiatu Poznańskiego na cele budowlane na potrzeby przygotowania oraz realizacji Projektu, w przypadku gdy będzie zachodzić taka konieczność.

3. W ramach wspólnej realizacji Projektu Gmina Komorniki jest zobowiązana do:

- 1) przekazania kwoty dotacji celowej na realizację Projektu zgodnie z postanowieniami niniejszego Porozumienia;
- 2) pozyskania gruntów niezbędnych do realizacji Projektu, usytuowanych na terenie gminy Komorniki, których pozyskanie nie nastąpi w drodze decyzji ZRID wydanych na rzecz Powiatu Poznańskiego, w okresie pozwalającym na terminową realizację Projektu;
- 3) samodzielnego dokonania rozliczeń dotyczących kosztów pozyskania gruntów na potrzeby realizacji Projektu z Powiatem Poznańskim, w sytuacji gdy zaistnieje potrzeba tych rozliczeń pomiędzy tymi Partnerami;
- 4) bieżącej współpracy w realizacji Projektu, w tym terminowego przekazywania wszelkich informacji oraz dokumentów na potrzeby przygotowania, realizacji i rozliczenia Projektu, wnioskowania o dofinansowanie oraz dokonywania wszelkich niezbędnych czynności, w tym w szczególności poddania się kontroli Instytucji Zarządzającej lub uprawnionych organów;
- 5) udzielenia Miastu Poznań (w tym odpowiednim organom, jednostkom miejskim lub uprawnionym osobom fizycznym) wszelkich pełnomocnictw i upoważnień do występowania w imieniu Gminy Komorniki w sprawach związanych z realizacją Projektu;
- 6) przyjęcia przekazywanych jej nakładów inwestycyjnych po zakończeniu realizacji Projektu (tj. po uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie inwestycji lub upływie terminu wniesienia sprzeciwu wobec użytkowania infrastruktury, o którym mowa w art. 54 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Dz. U. 2018 r. poz. 1202 j.t. z dnia 7 czerwca 2018 r. z późn. zm.) i sporządzenia dokumentów potwierdzających przyjęcie nakładów na stan środków trwałych oraz niezwłocznego przekazania uwierzytelnionych za zgodność z oryginałem odpisów tych dokumentów w celu umożliwienia Miastu Poznań końcowego rozliczenia Projektu wobec Instytucji Zarządzającej;



7) niezwłocznego wyrażenia zgody na dysponowanie gruntem stanowiącym własność Gminy Komorniki na cele budowlane na potrzeby przygotowania oraz realizacji Projektu, w przypadku gdy będzie zachodzić taka konieczność.

4. Fakt zawarcia niniejszego Porozumienia, w tym przekazanie Miastu Poznań do realizacji zadania w zakresie zarządzania odcinkami dróg publicznych, o których mowa w § 3 ust. 1 powyżej, nie upoważnia Miasta Poznania do występowania dla tych odcinków dróg o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej oraz o opinie, o których mowa w art. 11b i art. 11d ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji drogowych w zakresie dróg publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1496 z późn. zm.).

5. Przed złożeniem wniosku(ów) o uzyskanie dokumentu(ów) zezwalającego(ych) na wykonanie prac budowlanych Wykonawca Projektu, działający na podstawie umowy zawartej z Miastem Poznań, musi uzyskać uzgodnienie z Zarządem Dróg Powiatowych i Gminą Komorniki oraz opinię Starosty Poznańskiego w zakresie geometrii drogi dla dróg powiatowych i gminnych. Ponadto uzyska zatwierdzenie przez Starostę Poznańskiego projektu stałej organizacji ruchu.

6. Zmiana stałej organizacji ruchu winna zostać wprowadzona zgodnie z zatwierdzonym projektem organizacji ruchu i zaakceptowana przez Starostę Poznańskiego protokołem z przeprowadzonej kontroli zadań technicznych wynikających z realizacji projektu, potwierdzającym, że nie stwierdzono niezgodności pomiędzy projektem a oznakowaniem w terenie.

7. W przypadku wystąpienia na etapie realizacji zadania konieczności wprowadzenia zmiany parametrów technicznych elementów pasa drogowego w stosunku do dokumentacji technicznej, dla której uzyskano dokumenty, o których mowa w ust. 5, w zależności od rodzaju wprowadzonych zmian, należy uzyskać dla tych zmian ponownie opinię Starosty Poznańskiego w zakresie geometrii drogi oraz zatwierdzenie przez Starostę Poznańskiego projektu zmiany stałej organizacji ruchu.

§ 7. 1. Nakłady inwestycyjne (infrastruktura wykonana w ramach realizacji Projektu) zrealizowane na gruncie Powiatu Poznańskiego, w tym również te, których wartość nie zostanie pokryta kwotą dotacji celowej określonej w § 4 ust. 3 powyżej (pomoc rzeczowa), zostaną nieodpłatnie przekazane przez Miasto Poznań Powiatowi Poznańskiemu po zakończeniu realizacji Projektu, tj. po uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na użytkowanie infrastruktury wybudowanej w ramach Projektu lub upływie terminu wniesienia sprzeciwu wobec użytkowania infrastruktury, o którym mowa w art. 54 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2018 r. poz. 1202 – j.t. z dnia 7 czerwca 2018 r. z późn. zm.). Przekazanie nastąpi na podstawie protokołu przekazania środka trwałego – PT. W celu ułatwienia następczego przekazania przez Powiat Poznański Gminie Komorniki odcinka dróg gminnych, zrealizowanych w ramach Projektu, Miasto Poznań prześle Powiatowi Poznańskiemu osobne dokumenty PT dla dróg powiatowych oraz dróg gminnych.

2. Z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej, nakłady inwestycyjne (infrastruktura wykonana w ramach realizacji Projektu) zrealizowane na gruncie Gminy Komorniki, w tym również te, których wartość nie zostanie pokryta kwotą dotacji celowej określonej w § 4 ust. 5 powyżej (pomoc rzeczowa), zostaną nieodpłatnie przekazane przez Miasto Poznań Gminie Komorniki po zakończeniu realizacji Projektu, tj. po uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na użytkowanie infrastruktury wybudowanej w ramach Projektu lub upływie terminu wniesienia sprzeciwu wobec użytkowania infrastruktury, o którym mowa w art. 54 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. 2018 r. poz. 1202 – j.t. z dnia 7 czerwca 2018 r. z późn. zm.). Przekazanie nastąpi na podstawie protokołu przekazania środka trwałego – PT.

3. Po zakończeniu realizacji Projektu Powiat Poznański prześle Gminie Komorniki drogi gminne zrealizowane w ramach decyzji ZRID uzyskanej przez Powiat Poznański dla dróg powiatowych. Strony samodzielnie rozstrzygną o zasadach ewentualnego niezbędnego rozliczenia kosztów wykupu gruntów niezbędnych do realizacji dróg gminnych poniesionych przez Powiat Poznański.

4. Każdy z Partnerów jest zobowiązany do utrzymania infrastruktury zrealizowanej w ramach Projektu "Budowa zintegrowanego węzła transportowego Grunwaldzka w miejscu przejazdu przez linię kolejową E 20" w okresie jego trwałości w rozumieniu art. 71 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.Urz.U.E.L 2013 Nr 347, str. 320). Gmina Komorniki oraz Powiat Poznański mają obowiązek utrzymania trwałości Projektu w odniesieniu do infrastruktury przekazanej tym podmiotom przez Miasto Poznań (z tym zastrzeżeniem, że Gmina Komorniki odpowiadać będzie także za trwałość dróg gminnych przekazanych jej przez Powiat Poznański po zakończeniu realizacji Projektu), a Miasto Poznań w stosunku do pozostałej infrastruktury znajdującej się na jego terenie. Każdy z Partnerów odpowiada samodzielnie za trwałość Projektu w stosunku do infrastruktury w ww. części.

5. Powiat Poznański oraz Gmina Komorniki są zobowiązane do umożliwienia Miastu Poznań, jak i Instytucji Zarządzającej, przeprowadzenia kontroli utrzymania infrastruktury w okresie trwałości Projektu. W szczególności mają one obowiązek przedstawić wszelkie wymagane dokumenty, wyjaśnienia i informacje, oraz umożliwić przeprowadzenie wizji lokalnej utrzymania trwałości infrastruktury.

6. W okresie trwałości Projektu zmiana przeznaczenia oraz sposobu wykorzystania infrastruktury zrealizowanej w ramach Projektu wymagać będzie zgody wszystkich Partnerów. Strony zobowiązują się podjąć wszelkie działania mające na celu zapobieżenie sytuacji, w której warunki korzystania z infrastruktury zrealizowanej w ramach Projektu miałyby być preferencyjne dla mieszkańców z terenu jednostki samorządowej tylko jednego z Partnerów (np. ustalenie preferencyjnych warunków korzystania z parkingu Park & Ride jedynie dla mieszkańców gminy Komorniki).

7. Strony przyjmują także do wiadomości, że w okresie trwałości Projektu zmiana przeznaczenia oraz sposobu wykorzystania infrastruktury zrealizowanej w ramach Projektu wymagać będzie każdorazowo uprzedniej zgody Instytucji Zarządzającej.

## **§ 8. Komunikacja i bieżąca współpraca**

1. Miasto Poznań, jako partner wiodący, któremu została powierzona realizacja zadania, będzie informował pozostałych Partnerów o postępach w procedurze wnioskowania o przyznanie dofinansowania unijnego oraz następnie o postępach w realizacji inwestycji, co najmniej raz na kwartał, na koniec tego okresu.

2. Miasto Poznań udzieli także odpowiedzi na bieżące zapytania pozostałych Partnerów w kwestiach związanych z wnioskowaniem o dofinansowanie oraz realizacją i rozliczaniem Projektu, w terminie nie dłuższym niż 14 dni.

3. Strony wskazują następujące osoby do kontaktu w sprawach, o których mowa w ust. 1 oraz 2 powyżej:

1) Miasto Poznań:

- a) Rafał Brzeziński, adres e-mail: rafal\_brzezinski@um.poznan.pl, numer + 48 61 878 4310,
- b) Krzysztof Wawron, adres e-mail: krzysztof\_wawron@um.poznan.pl, numer + 48 61 878 4183;

2) Powiat Poznański:

- a) Maciej Grupa, adres e-mail: maciej.grupa@powiat.poznan.pl, numer +48 61 2269 246,
- b) Joanna Kostrzewska, adres e-mail: joanna.kostrzewska@powiat.poznan.pl, numer +48 618410 690;

3) Gmina Komorniki:

- a) Arkadiusz Klemczak, adres e-mail: komunalne@komorniki.pl, numer: 607 66 11 65.

4. W ramach procedury odbioru końcowego Projektu, o którym mowa w § 2 ust. 1, Miasto Poznań zagwarantuje udział przedstawicieli: Powiatu Poznańskiego (Zarządu Dróg Powiatowych) oraz Gminy Komorniki, w stosunku do obu Partnerów Projektu na prawach uczestników-obszerników.

5. Zawiadomienie o wyznaczonym terminie odbioru należy doręczyć do Powiatu Poznańskiego (Zarządu Dróg Powiatowych w Poznaniu) oraz do Gminy Komorniki na 10 dni przed tym terminem.

6. Z odbioru, o którym mowa w ust. 4, sporządzony zostanie protokół odbioru robót.

7. Po zakończeniu realizacji Projektu, o którym mowa w § 2 ust. 1, Miasto Poznań przedłoży Zarządowi Dróg Powiatowych w Poznaniu oraz Gminie Komorniki protokół zdawczo-odbiorczy dotyczący części Projektu, odnoszącej się do zadania wskazanego odpowiednio w § 3 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 1 powyżej, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do porozumienia.

**§ 9. 1.** Strony zgodnie stwierdzają, że w razie nieuzyskania przez Miasto Poznań finansowania realizacji Projektu z Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego (niezależnie od przyczyn) niniejsze porozumienie wygasa, a Miasto Poznań nie jest zobowiązane do realizacji zadań własnych Powiatu Poznańskiego oraz Gminy Komorniki, o których mowa odpowiednio w § 3 ust. 1 oraz § 3 ust. 2 powyżej, i nie ponosi wobec Partnerów jakiegokolwiek odpowiedzialności odszkodowawczej z tytułu braku realizacji ww. zadań. Nie dotyczy to przypadków, w których brak uzyskania finansowania spowodowany byłby zawinionym błędnym działaniem lub zaniechaniem Miasta Poznania.

2. Strony zgodnie stwierdzają, że w przypadku, gdy postępowania przetargowe ogłoszone w związku z realizacją Projektu nie doprowadzą do wyłonienia: wykonawcy Projektu w trybie „Zaprojektuj i Wybuduj” oraz podmiotu świadczącego usługę nadzoru inwestorskiego, z wynagrodzeniem przewidzianym w ramach obecnie prognozowanego budżetu Projektu, co doprowadzi do zwiększenia przewidywanych na chwilę podpisania niniejszego porozumienia kosztów realizacji Projektu (przy jednoczesnym braku ich pokrycia z dofinansowania unijnego oraz przy jednoczesnym niepodjęciu decyzji o przekazaniu zwiększonej kwoty dotacji celowej na realizację zadań własnych przekazanych przez Powiat Poznański oraz/lub Gminę Komorniki w ramach realizacji Projektu), Miasto Poznań jest uprawnione do odstąpienia od niniejszego Porozumienia. Miasto Poznań nie jest również zobowiązane do realizacji zadań własnych Partnerów, o których mowa odpowiednio w § 3 ust. 1 oraz w § 3 ust. 2 powyżej, i nie ponosi wobec Partnerów jakiegokolwiek odpowiedzialności odszkodowawczej z tego tytułu. Partnerzy są zobowiązani do udzielenia informacji o woli przekazania zwiększonej kwoty dotacji w terminie 30 dni od daty poinformowania przez Miasto Poznań o ww. okolicznościach lub innym uzgodnionym przez Strony (w przypadku braku możliwości zwołania sesji w okresie przerwy sesyjnej termin ulega wydłużeniu do maksymalnie 60 dni). Miasto Poznań ma prawo skorzystać z prawa odstąpienia od porozumienia w terminie do dnia 31 maja 2020 r.

3. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 2 powyżej, będzie mieć skutek na chwilę odstąpienia, a koszty realizacji Projektu poniesione do chwili odstąpienia przez Miasto Poznań od porozumienia będą mogły zostać rozliczone z udzielonych dotacji, o których mowa w § 4 ust. 3 oraz § 4 ust. 5. Rozliczenie nastąpi z uwzględnieniem procentowego udziału Partnerów w kosztach realizacji Projektu, tj. do 23,68% dla Powiatu Poznańskiego oraz 29,72% dla Gminy Komorniki.

4. Jeśli w sytuacji określonej w ust. 2 powyżej organ stanowiący Miasta Poznania nie wyrazi zgody na zwiększenie środków przeznaczonych na realizację Projektu, Miasto Poznań ma także możliwość podjęcia samodzielnie decyzji o odstąpieniu od jego realizacji ani nie jest zobowiązane do realizacji zadań własnych Partnerów, o których mowa w § 3 ust. 1 oraz § 3 ust. 2 powyżej, nie ponosząc jakiegokolwiek odpowiedzialności odszkodowawczej wobec Partnerów z tego tytułu. Odstąpienie takie powinno nastąpić do 31 maja 2020 r. Postanowienie ust. 3 powyżej znajduje odpowiednie zastosowanie.

**§ 10. 1.** Po zakończeniu realizacji Projektu, tj. po uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na użytkowanie infrastruktury wybudowanej w ramach Projektu lub upływie terminu wniesienia sprzeciwu wobec użytkowania infrastruktury, o którym mowa w art. 54 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2018 r. poz. 1202 – j.t. z dnia 7 czerwca 2018 r. z późn. zm.), w terminie 30 dni nastąpi ostateczne rozliczenie przez Miasto Poznań z zadań powierzonych przez Powiat Poznański oraz Gminę Komorniki, o których mowa w § 3 ust. 1 oraz § 3 ust. 2 pkt 1 powyżej, względem tych Partnerów.

2. W celu rozliczenia zadań Miasto Poznań przekaze zarówno Gminie Komorniki, jak i Powiatowi Poznańskiemu dokumenty, o których mowa w załączniku nr 1 do niniejszego Porozumienia, przy czym jeżeli takie dokumenty przekazano już w okresie wcześniejszym, wówczas nie zostaną one przekazane ponownie, a zostanie jedynie wskazane oznaczenie dokumentu, na mocy którego to przekazanie nastąpiło, wraz ze stosowną datą. Powiat Poznański oświadcza, że dokumenty w załączniku nr 1 powinny zostać przekazane jednostce organizacyjnej Powiatu – Zarządowi Dróg Powiatowych.

3. Ponadto Powiatowi Poznańskiemu oraz Gminie Komorniki zostanie także przekazane sprawozdanie z wykonania powierzonego zadania wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Porozumienia.

§ 11. 1. Partnerzy są zobowiązani do naprawienia Miastu Poznań wszelkiej poniesionej przez nie szkody, w związku z zawinionym niewywiązaniem się przez Partnerów z obowiązków ustalonych niniejszym Porozumieniem. Dotyczy to m.in. nieuzyskania lub obowiązku zwrotu dofinansowania z Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego dla Projektu.

2. W przypadku zaistnienia obowiązku zwrotu przez Miasto Poznań dofinansowania unijnego uzyskanego dla zrealizowania Projektu w wyniku zawinonego działania bądź zaniechania Partnera, Partner ten jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Miasta Poznania równowartości kwot finansowania podlegających zwrotowi w terminie 14 dni od otrzymania stosownego wezwania ze strony Miasta Poznania.

3. Miasto Poznań odpowiada wobec pozostałych Partnerów za zawinione przez Miasto Poznań niewykonanie, nienależyte wykonanie zadań własnych wskazanych w niniejszym Porozumieniu, jak również za szkodę wywołaną naruszeniem warunków realizacji Projektu, wynikających z niniejszego Porozumienia, umowy o dofinansowanie Projektu, Wytycznych i obowiązujących przepisów.

4. Odpowiedzialność, o której mowa w ust. 3, obejmuje również obowiązek naprawienia szkody wynikłej z konieczności zwrotu dofinansowania unijnego Projektu, jeśli obowiązek taki zostanie nałożony na Gminę Komorniki lub Powiat Poznański.

5. Gmina Komorniki oraz Powiat Poznański ponoszą także wobec siebie odpowiedzialność odszkodowawczą za szkodę wyrządzoną jednemu z tych Partnerów przez drugiego z nich w związku z zawinionym niewywiązaniem się przez Partnerów z obowiązków ustalonych niniejszym Porozumieniem. Dotyczy to m.in. nieuzyskania lub obowiązku zwrotu dofinansowania z Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego dla Projektu.

6. Każdy z Partnerów ponosi samodzielnie odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną swoim działaniem lub zaniechaniem osobom trzecim w związku z realizacją lub przy realizacji Projektu.

§ 12. 1. Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia wymagają dla swojej ważności formy pisemnej oraz zgody wszystkich Stron.

2. Wprowadzenie w Porozumieniu zmian, które skutkować będą koniecznością wprowadzenia zmian w umowie o dofinansowanie Projektu, może nastąpić jedynie za uprzednią zgodą Instytucji Zarządzającej.

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Porozumieniu znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w szczególności ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy Kodeks cywilny.

4. Wszelkie spory powstałe w związku z niniejszym Porozumieniem lub jego realizacją będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Miasta Poznania.

5. Porozumienie wchodzi w życie z dniem jego zawarcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

6. Porozumienie sporządzono w 6 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 dla Powiatu Poznańskiego, Gminy Komorniki oraz Miasta Poznania.

Starosta Poznański  
(-) Jan Grabkowski

Wójt Gminy Komorniki  
(-) Jan Broda

I Zastępca Prezydenta  
Miasta Poznania  
(-) Mariusz Wiśniewski

Wicestarosta Poznański  
(-) Tomasz Łubiński

Skarbnik Gminy Komorniki  
(-) Małgorzata Pinczak

III Zastępca Prezydenta  
Miasta Poznania  
(-) Bartosz Guss

Skarbnik Powiatu Poznańskiego  
(-) Renata Ciurlik

Skarbnik Miasta Poznania  
(-) Barbara Sajnaj

*Załącznik 1 do Porozumienia w sprawie partnerstwa w realizacji zadania inwestycyjnego „Budowa zintegrowanego węzła transportowego Grunwaldzka, w miejscu przejazdu przez linię kolejową E 20”*

#### PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

**Miasto Poznań w związku z wykonaniem zadania powierzonego na mocy Porozumienia z dnia \_\_\_\_\_ przekazuje następujące dokumenty:**

- I.
- 1) komplet dokumentacji powykonawczej, w tym także na nośniku cyfrowym w formacie pdf;
- 2) potwierdzoną za zgodność z oryginałem umowę z wykonawcą dokumentacji projektowej oraz wykonawcą prac budowlanych;
- 3) kopię protokołu odbioru końcowego robót;
- 4) kopię potwierdzonej za zgodność z oryginałem gwarancji lub rękojmi na roboty (w przypadku, gdy stanowić będzie odrębny od umowy dokument);
- 5) kopię potwierdzonego za zgodność z oryginałem pozwolenia na budowę lub zgłoszenia zamiaru budowy/wykonania robót budowlanych, uzyskanych na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 z późn. zm.);
- 6) kopię potwierdzonej za zgodność z oryginałem decyzji pozwolenia na użytkowanie lub kopię potwierdzonego za zgodność z oryginałem zawiadomienia złożonego do właściwego organu nadzoru budowlanego o zakończeniu budowy obiektu budowlanego oraz oświadczenia, że w terminie 21 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zakończeniu budowy właściwy organ nadzoru budowlanego nie zgłosił sprzeciwu w drodze decyzji, stosownie do przepisów art. 54 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 z późn. zm.);
- 7) kopię potwierdzonego za zgodność z oryginałem postanowienia o udzieleniu zgody na odstępstwo od przepisów techniczno-budowlanych, o którym mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 z późn. zm.) (gdy wydana zostanie taka zgoda);
- 8) kopię zatwierdzenia przez organ zarządzający ruchem projektu zmian stałej organizacji ruchu;
- 9) kopię zawiadomienia, o którym mowa w § 12 ust. 1 i 4 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (Dz. U. z 2017 r. poz. 784);
- 10) protokół z przeprowadzonej przez organ zarządzający ruchem, na podstawie § 12 ust. 3 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem oraz wykonania nadzoru nad tym zarządzaniem (Dz. U. z 2017 r. poz. 784), kontroli zadań technicznych wynikających z

realizacji projektu, potwierdzający, że nie stwierdzono niezgodności pomiędzy projektem a oznakowaniem w terenie;

- 11) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie faktur/rachunków wraz z kopią dokumentów potwierdzających dokonanie płatności za te faktury/rachunki.

II. Z uwagi na zakres prowadzonych prac odstąpiono od przekazania dokumentów, o których mowa w punkcie I (wskazać pozycję oraz przyczyny odstąpienia)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

\_\_\_\_\_  
Miasto Poznań

\_\_\_\_\_  
Przyjmujący

Załącznik 2 do Porozumienia w sprawie partnerstwa w realizacji zadania inwestycyjnego „Budowa zintegrowanego węzła transportowego Grunwaldzka, w miejscu przejazdu przez linię kolejową E 20”

#### SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA POWIERZONEGO ZADANIA

##### I. Część merytoryczna

1. Nazwa zadania:

.....  
.....  
.....  
.....

2. Podstawa realizacji przez Miasto Poznań: Porozumienie z dnia ..... w sprawie .....

.....  
.....

3. Termin powierzenia: (dd-mm-rrrr) od ..... do

.....

4. Okres sprawozdawczy: (dd-mm-rrrr) od ..... do

.....

5. Obszar i zakres inwestycji:

1) gmina .....

2) miejscowość .....

3) droga powiatowa/gminna\* nr .....

4) ulica.....

5) odcinek od ..... do .....

6) długość odcinka: ..... m

7) rodzaj inwestycji:

- budowa/rozbudowa na odcinku od..... do..... o długości .....m obejmująca (opis parametrów technicznych elementów pasa drogowego, ich szerokości)

.....

.....

.....

.....

- przebudowa na odcinku od..... do..... o długości .....m

obejmująca (opis parametrów technicznych elementów pasa drogowego, ich szerokości)

.....

.....

.....  
 .....  
 - remont na odcinku od..... do..... o długości .....m  
 obejmująca (opis parametrów technicznych elementów pasa drogowego, ich szerokości)  
 .....  
 .....

II. **Część finansowa**

1. Koszt całkowity zadania wg umowy z wykonawcami .....zł.
2. Poniesione koszty całkowite zadania ..... zł, w tym:
  - 1) środki własne Miasta Poznania ..... zł;
  - 2) dotacja z budżetu Powiatu Poznańskiego/Gminy Komorniki\* .....zł;
  - 3) pozostałe źródła finansowania (wymienić jakie, z podziałem na publiczne i niepubliczne) .....zł;
3. Kary umowne w kwocie łącznej ..... zł;
4. Przyczyny różnicy między kosztami wynikającymi z umowy a wydatkami poniesionymi (np.: kary umowne, odstąpienie od realizacji planowanego zakresu).....
- .....
- .....
- .....
5. Kwota przyznanej dotacji z budżetu Powiatu Poznańskiego/Gminy Komorniki\* ..... zł;
6. Kwota niewykorzystanej dotacji z budżetu Powiatu Poznańskiego/Gminy Komorniki\* ..... zł;
7. Data zwrotu niewykorzystanej części dotacji (dd-mm-rrrr)..... zł;
8. Przyczyny niewykorzystania dotacji ..... zł;
9. Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków na realizację zadania:

Lp.	Nr dokumentu (faktury, rachunku,	Data wystawienia dokumentu (dd-mm-rrrr)	Wystawca	Kwota brutto (zł)	Nr polecenia przelewu	Data zapłaty (dd-mm-rrrr)
	noty księgowej)					



Oświadczam (-my), że:

1. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
2. zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych;
3. wszystkie wykazane w załączonych fakturach roboty i dostawy zostały wykonane, a wymienione w nich kwoty zostały faktycznie wydatkowane.

**Sporządził:** .....  
(imię, nazwisko, stanowisko służbowe, numer telefonu, e-mail)

(miejsowość, data, podpis) Poznań, dnia  
.....

**Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania Miasta Poznania**

(miejsowość, data, podpis) Poznań, dnia  
.....

**Podpis i pieczęć Skarbnika/Głównego Księgowego\***

(miejsowość, data, podpis) Poznań, dnia  
.....

\* Niepotrzebne skreślić

Załącznik do porozumienia komunalnego Prezydenta Miasta Poznania z dnia 7 października 2019 r. szkic poglądowy

