



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 16 października 2019 r.

Poz. 8670

UCHWAŁA NR XI/97/2019 RADY GMINY BLIZANÓW

z dnia 27 września 2019 r.

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Blizanów oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz.1390 ze zm.) Rada Gminy Blizanów uchwala, co następuje :

§ 1. Przyjmuje się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w gminie Blizanów oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, których treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Blizanów.

§ 3. Traci moc uchwała Nr IV /37/2011 Rady Gminy Blizanów z dnia 18 lutego 2011 roku w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
(-) Jan Wojtyła

Załącznik do Uchwały Nr XI/97/2019
Rady Gminy Blizanów
z dnia 27 września 2019 r.

**TRYB I SPOSÓB POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA
CZŁONKÓW ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO
W GMINIE BLIZANÓW ORAZ SZCZEGÓLWE WARUNKI
JEGO FUNKCJONOWANIA**

Rozdział 1.

Tryb powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego

§ 1. W celu realizacji zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie na terenie gminy Blizanów, uchwała się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego zajmującego się przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

§ 2. 1. Gminny Zespół Interdyscyplinarny, zwany dalej „Zespołem” powołuje Wójt Gminy Blizanów w drodze zarządzenia.

2. Wójt Gminy powołuje członków Zespołu spośród przedstawicieli podmiotów, o których mowa w art. 9a ust. 3, ust. 4 i ust. 5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, wskazanych bądź oddelegowanych przez organy tych podmiotów.

§ 3. Wójt Gminy zawiera porozumienia z podmiotami, o których mowa w § 2 ust. 2, określające zasady uczestnictwa ich przedstawicieli w pracach Zespołu.

§ 4. 1. Członkostwo w Zespole ustaje w przypadku:

- 1) śmierci członka Zespołu;
- 2) pisemnej rezygnacji z pracy w Zespole;
- 3) cofnięcia rekomendacji przez podmiot, który delegował członka Zespołu;
- 4) odwołania przez Wójta Gminy.

2. Wójt Gminy niezwłocznie uzupełnia skład Zespołu. W celu uzupełnienia składu Zespołu Wójt zwraca się o wskazanie kandydata do podmiotu, który delegował osobę, której członkostwo ustało.

Rozdział 2.

Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego

§ 5. 1. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Wójt Gminy.

2. Na pierwszym posiedzeniu Zespołu wybierany jest przewodniczący Zespołu spośród jego członków, większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. Na wniosek przewodniczącego, podczas pierwszego posiedzenia Zespołu wybierany jest zastępca przewodniczącego oraz sekretarz Zespołu, spośród jego członków, większością głosów w głosowaniu jawnym. Zastępca Przewodniczącego zastępuje Przewodniczącego w razie jego nieobecności.

§ 6. 1. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na trzy miesiące.

2. Posiedzenia Zespołu zwołuje przewodniczący. Przewodniczący proponuje porządek obrad

i spraw mających być przedmiotem posiedzenia.

3. Członków Zespołu powiadamia się o posiedzeniu za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.

4. Członkowie Zespołu korzystają ze zwolnień w pracy w celu uczestniczenia w posiedzeniach Zespołu. Członkom Zespołu nie przysługuje zwrot kosztów podróży oraz kosztów uczestnictwa w posiedzeniach.

5. Z każdego posiedzenia sporządzany jest protokół zawierający: listę obecności, tematykę omawianych spraw, opis działań do podjęcia. Odpis protokołu dostarczany jest członkom w terminie 14 dni od daty zakończenia posiedzenia.

6. Protokół podpisuje Przewodniczący Zespołu oraz Protokolant/sekretarz Zespołu.

§ 7. 1. Zespół może kierować wnioskami i wystąpieniami dotyczące problematyki przeciwdziałania przemocy w rodzinie i pomocy ofiarom przemocy do odpowiednich instytucji, w szczególności organów administracji rządowej, organów samorządu terytorialnego, organów ścigania, jednostek pomocy społecznej, placówek oświatowych.

2. Ustalania wyników prac Zespołu zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 8. 1. Zespół może powoływać grupy robocze na zasadach określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie w celu rozwiązywania indywidualnych problemów związanych z występowaniem przemocy w rodzinie.

2. Grupy robocze składają informację Zespołowi o wynikach swej pracy.

§ 9. Członkowie Zespołu i grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.

§ 10. Siedziba Zespołu mieści się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Blizanowie z siedzibą Blizanów Drugi 5A 62 – 814 Blizanów.

§ 11. Przewodniczący Zespołu przedkłada Wójtowi Gminy sprawozdanie z prac Zespołu w terminie do 15 marca następującego po roku, którego sprawozdania dotyczy – sprawozdanie roczne.

Rozdział 3. Postanowienia końcowe

§ 12. Obsługę organizacyjno - techniczną Zespołu zapewnia Gminy Ośrodek Pomocy Społecznej w Blizanowie.

§ 13. Wydatki powstałe w związku z pracami Zespołu pokrywane są z budżetu gminy Blizanów, w części będącej w dyspozycji kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy społecznej w Blizanowie.

§ 14. Zespół używa pieczęci nagłówkowej o następującej treści : „ Zespół Interdyscyplinarny w Blizanowie, Blizanów Drugi 5a, 62-814 Blizanów, tel. 62751 1033, fax. 62751 1033, email: gops.blizanow@wp.pl

§ 15. Z niniejszym załącznikiem do uchwały zostają zapoznani wszyscy członkowie Zespołu, co potwierdzają własnoręcznym podpisem.