



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 7 października 2019 r.

Poz. 8452

### UCHWAŁA NR XV/94/19 RADY GMINY DUSZNIKI

z dnia 24 września 2019 r.

#### w sprawie statutu sołectwa Podrzewie

Na podstawie art. 35 ust. 1 i ust. 3, art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 1, oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn.zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Gminy Duszniki uchwała **STATUT SOŁECTWA PODRZEWIE**, w następującym brzmieniu:

#### **Rozdział 1.** **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1. 1.** Mieszkańcy sołectwa Podrzewie na swoim obszarze działania tworzą wspólnotę samorządową tego Sołectwa.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Duszniki i działa w ramach jej osobowości prawnej.

3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Podrzewie, o powierzchni 1.450,08 ha.

4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 509 z późn. zm.);
- 2) uchwały LVI/385/18 Rady Gminy Duszniki z dnia 25 września 2018 r. w sprawie statutu Gminy Duszniki (Dz. Urz. Woj. z 2018 r. poz. 7339);
- 3) niniejszego statutu.

**§ 2. 1.** Statut sołectwa określa organizację i zakres działania sołectwa Podrzewie, w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa;
- 2) organizację i zadania organów sołectwa;
- 3) zadania i kompetencje sołtysa i rady sołeckiej;
- 4) zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich, oraz warunki ważności podejmowanych uchwał;
- 5) zasady i tryb wyborów, odwołania sołtysa oraz członków rady sołeckiej, oraz uzupełnianie jej składu w trakcie trwania kadencji;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa;
- 7) zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 8) postanowienia końcowe.

2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Duszniki,

- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Podrzewie;
- 3) statucie gminy – należy przez to rozumieć statut Gminy Duszniki,
- 4) statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa Podrzewie;
- 5) radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Duszniki,
- 6) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Duszniki,
- 7) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa,
- 8) sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa sołectwa Podrzewie;
- 9) przewodniczącym zebrania – należy przez to rozumieć osobę prowadzącą zebranie;
- 10) radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Podrzewie;
- 11) stały mieszkaniec sołectwa - osoba, której miejscem zamieszkania jest wieś, o której mowa w §1 ust.3 Statutu.

## **Rozdział 2.** **ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

§ 3. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) administrowanie, korzystanie oraz dbałość o mienie przekazane Sołectwu,
- 2) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 3) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- 4) przygotowanie zakresu zadań oraz harmonogramu funduszu sołeckiego;
- 5) realizacji wydatków określonych dla Sołectwa w uchwale budżetowej gminy;
- 6) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał;
- 7) organizowanie pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku,
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.
- 10) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;

§ 4. Zadania określone w § 3 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i Wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków do Wójta, Rady i jej komisji,;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców;
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa i Rady Sołeckiej w okresie między zebraniem wiejskimi.

## **Rozdział 3.** **ZADANIA I KOMPETENCJE ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,

2) Sołtys - jako organ wykonawczy Sołectwa.

2. Działalność Sołtysa wspiera Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyboru.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

### **ZADANIA I KOMPETENCJE ZEBRANIA WIEJSKIEGO**

§ 6. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa, o ile odrębne przepisy i niniejszy Statut nie stanowią inaczej.

2. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie rocznego programu działania sołectwa;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa i Rady Sołeckiej z ich działalności;
- 3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych na rzecz sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków o przyznanie środków finansowych z funduszu sołeckiego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim;
- 5) przedstawianie swojego stanowiska odnośnie zbycia, nabycia i korzystania z mienia komunalnego będącego w użytkowaniu sołectwa.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę projekty uchwał.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje także uchwały w innych istotnych dla sołectwa sprawach.

3. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków w drodze głosowania.

4. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi pisemnie w terminie 7 dni od daty zebrania wiejskiego.

5. Wójt w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia przez Radę.

6. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

### **ZADANIA I KOMPETENCJE SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

§ 8. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą i Wójtem mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 9. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady i Wójta;
- 4) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 5) reprezentowanie sołectwa wobec Rady i Wójta;
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku;
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań w zakresie administracji publicznej;
- 9) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectw;

10) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie sołectwa.

2. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.

3. Sołtys raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z całokształtu swej działalności.

**§ 10.** Na sesjach Rady Sołtys może zgłaszać wnioski i problemy dotyczące mieszkańców sołectwa.

**§ 11. 1.** Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka liczy od 3 do 6 członków.

3. Liczbę członków wchodzących w skład Rady Sołeckiej określa Zebranie Wiejskie każdorazowo przed dokonaniem wyboru Rady Sołeckiej w formie uchwały, liczba członków Rady Sołeckiej jest ustalana na daną kadencję.

4. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się, co najmniej raz na pół roku.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

7. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności, co najmniej połowy członków.

8. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane.

**§ 12. 1.** Do zadań Rady Sołeckiej należy:

1) wspomaganie działalności Sołtysa;

2) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;

3) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów programów samorządu mieszkańców;

4) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu mieszkańców;

5) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;

6) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi działającymi w sołectwie w celu wspólnej realizacji zadań.

2. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

#### **Rozdział 4.**

### **ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANYCH UCHWAŁ**

**§ 13.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim mieszkańcom sołectwa.

**§ 14.** Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy Duszniki.

**§ 15.** Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

**§ 16.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

**§ 17.** Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;

3) na pisemny wniosek, co najmniej 1/5 stałych mieszkańców wsi uprawnionych do udziału w zebraniu;

4) na pisemny wniosek Wójta;

5) na wniosek Rady;

6) na wniosek radnego reprezentującego mieszkańców sołectwa.

**§ 18. 1.** W przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła zebrania wiejskiego na wniosek uprawnionych mieszkańców, radnego reprezentującego mieszkańców Sołectwa, Wójta lub Rady, zebranie zwołuje Wójt.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej na 7 dni przed ustaloną datą zebrania poprzez umieszczenie ogłoszenia o zebraniu na tablicy ogłoszeń w sołectwie, rozplakatowanie zawiadomień w innych miejscach w sołectwie, powiadomienie mieszkańców przez sołtysa lub za pośrednictwem członków rady sołeckiej.

3. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim powinno zawierać wskazanie inicjatora oraz określenie daty, godziny i miejsca.

**§ 19. 1.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z § 18 ust. 2 i 3 statutu.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnione są osoby, które zamieszkują na terenie sołectwa.

3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwości, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie, jest uprawniona do brania udziału w nim, może zażądać wykazania przez daną osobę przysługującego jej prawa.

4. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy obradom. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego Zebrania.

5. Na osobach, o których mowa w ust. 4 spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi zebrania wiejskiego, a w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.

6. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa i poddają go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.

**§ 20.** W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt Gminy może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu do kontaktów z sołectwem.

**§ 21. 1.** Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust.1, nie zapadają; stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole zebrania oraz na dokumencie, który był poddany pod rozstrzygnięcie przez zebranie.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

**§ 22. 1.** Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisują: przewodniczący obrad zebrania wiejskiego i protokolant.

2. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania.

## **Rozdział 5.**

### **TRYB WYBORÓW, ODWOŁANIA SOŁTYSY ORAZ CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ ORAZ UZUPEŁNIENIE JEJ SKŁADU W TOKU KADENCJI**

**§ 23. 1.** Zebranie mieszkańców sołectwa dla wyboru lub odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt.

2. Wójt ustala termin, miejsce i porządek zebrania, podając go do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa na 7 dni przed jego terminem.

3. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

4. Porządek zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania,
- 2) wybór przewodniczącego zebrania;
- 3) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji;

- 4) przedstawienie przez Sołtysa informacji o aktualnym stanie środków na funduszu sołeckim;
- 5) dyskusje nad sprawozdaniem;
- 6) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 7) zgłoszenie kandydatur na Sołtysa;
- 8) ustalenie – liczby członków Rady Sołeckiej;
- 9) zgłoszenie kandydatów na członków rady soleckiej;
- 10) przeprowadzenie głosowania.

5. Zebranie mieszkańców zwoływane dla wyboru lub odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera i prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania Wójt, lub wyznaczona przez niego osoba.

6. Ilość obecnych osób na zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej ustala się na podstawie listy obecności podpisanej przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

**§ 24. 1.** Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej. Komisja Skrutacyjna wybiera spośród siebie Przewodniczącego.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenia głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół z wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczący zebrania.

**§ 25.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 26. 1.** Po otrzymaniu kart do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

2. Za nieważne uważa się głosy jeżeli na kracie do głosowania:

- 1) na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku X przy nazwisku żadnego kandydata,
- 2) na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy wyborca nie umieścił znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

3. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków Rady Sołeckiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

**§ 27. 1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami sołectwa i mogą być przez nich odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Z uzasadnionym wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą wystąpić Rada, Wójt, lub co najmniej 1/20 mieszkańców sołectwa uprawnionych do wyboru organów sołectwa.

§ 28. 1. W przypadku odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej bądź zrezygnowania przez nich z pełnionych funkcji Wójt zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 23 do § 26 niniejszego statutu.

#### **Rozdział 6.**

### **ZAKRES ZADAŃ PRZEKAZANYCH SOŁECTWU PRZEZ GMINĘ I SPOSÓB ICH REALIZACJI**

§ 29. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 30. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego.

2. Korzystanie z przekazanego mienia, oraz zakres dokonywanych samodzielnie czynności wobec tego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

3. Mienie przekazane Sołectwu powinno służyć:

- 1) prowadzeniu działalności statutowej Sołectwa;
- 2) rozwojowi samorządowych inicjatyw lokalnych;
- 3) prowadzeniu działalności kulturalnej i edukacyjnej;
- 4) stworzeniu bazy do integracji środowiska lokalnego

§ 31. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia są przekazywane na konto Gminy.

§ 32. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy i dotyczy wyodrębnionych środków stanowiących fundusz sołecki przeznaczonych na realizację przedsięwzięć stanowiących zadania własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców sołectwa

§ 33. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku sołectwa składanego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

§ 34. Za prawidłową gospodarkę finansową sołectwa odpowiada Sołtys i Rada Sołecka.

#### **Rozdział 7.**

### **KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności

3. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada i Wójt.

4. Działalność sołectwa kontroluje Rada, za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady.

§ 36. 1. Nadzór nad bieżącą działalnością sołectwa sprawuje Wójt.

2. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem.

Od tej decyzji organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady.

3. Rada rozpatrując sprzeciw:

- 1) uznaje jego zasadność i uchyla decyzję Wójta o wstrzymaniu realizacji uchwały;
- 2) nie uwzględnienia sprzeciwu, decyzja Rady jest ostateczna.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

4. Do wykonania czynności, o jakich mowa w ust. 3 organy wymienione mogą delegować swoich przedstawicieli.

#### **Rozdział 8.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 37. Zmiany statutu sołectwa należą do wyłącznej kompetencji Rady.

**§ 38.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Duszniki.

**§ 39.** Traci moc uchwała nr XLVI/316/09 Rady Gminy Duszniki z dnia 28 lipca 2009 r.

**§ 40.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) Tomasz Ćwian