



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 6 września 2019 r.

Poz. 7611

### UCHWAŁA NR XI.86.2019 RADY GMINY ŻŁOTÓW

z dnia 29 sierpnia 2019 r.

#### **w sprawie ustalenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych na terenie Gminy Żłotów**

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Żłotów;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Żłotów;
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Żłotów;
- 4) Mieszkańcach – należy przez to rozumieć mieszkańców Gminy Żłotów;
- 5) Konsultacjach – należy przez to rozumieć konsultacje społeczne przeprowadzane w Gminie Żłotów na podstawie niniejszej uchwały.

**§ 2.** Celem konsultacji jest poznanie opinii mieszkańców w sprawie, której konsultacje dotyczą.

**§ 3.** Konsultacje w zależności od ich przedmiotu mogą mieć charakter:

- 1) Gminny – dotyczący mieszkańców całej Gminy Żłotów
- 2) Lokalny – dotyczący mieszkańców określonego obszaru Gminy Żłotów

**§ 4.** Koszty prowadzonych Konsultacji pokrywane są z budżetu Gminy.

**§ 5. 1.** Konsultacje przygotowuje i przeprowadza Wójt.

2. Z wnioskiem o przeprowadzenie Konsultacji mogą wystąpić:

- 1) Rada Gminy;
- 2) Wójt;
- 3) grupa mieszkańców Gminy w liczbie co najmniej 100 osób;
- 4) organizacje pozarządowe działające na terenie Gminy, w sprawach dotyczących ich statutowej działalności.

3. Rada występuje z inicjatywą przeprowadzenia Konsultacji w formie uchwały, w której opisuje przedmiot Konsultacji oraz uzasadnienie ich przeprowadzenia.

4. Grupa Mieszkańców z wnioskiem o przeprowadzenie Konsultacji występuje do Wójta. Lista poparcia wniosku o przeprowadzenie Konsultacji powinna zawierać:

- 1) imię i nazwisko pełnoletniego Mieszkańca udzielającego poparcia;
- 2) adres zamieszkania (ulica, nr domu, miejscowość);

3) własnoręczny podpis.

5. Mieszkańcy popierający wniosek, o którym mowa w ust. 4, zapoznają się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych w związku z przeprowadzeniem Konsultacji, stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały.

6. Grupę Mieszkańców reprezentują pierwsze trzy osoby podpisane na liście poparcia wniosku o przeprowadzenie Konsultacji.

7. Podstawą do złożenia wniosku o przeprowadzenie Konsultacji przez organizacje pozarządowe są uchwały odpowiednich organów tych organizacji popierające ich przeprowadzenie wraz z podpisami osób reprezentujących organizacje.

8. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 i 7, powinien zawierać propozycje:

- 1) przedmiotu Konsultacji;
- 2) proponowany termin Konsultacji;
- 3) zasięgu terytorialnego Konsultacji;
- 4) formę przeprowadzenia Konsultacji;
- 5) uzasadnienia celowości przeprowadzenia Konsultacji;
- 6) informacji o sposobie dostępu do dokumentacji dotyczącej przedmiotu Konsultacji.

9. Wójt rozpatruje wniosek o przeprowadzenie Konsultacji, uwzględniając koszty proponowanej Konsultacji, istotność przedmiotu Konsultacji dla Gminy oraz zasadność ich celu, w ciągu 30 dni od dnia jego wpływu. Wójt informuje wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku.

10. W przypadku, gdy wniosek o przeprowadzenie Konsultacji zawiera braki formalne, Wójt wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia w terminie co najmniej 7 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

11. Jeżeli wnioskodawca w wyznaczonym terminie nie uzupełni braków formalnych wniosek o przeprowadzenie Konsultacji pozostawia się bez rozpoznania.

**§ 6. 1.** Przebieg Konsultacji każdorazowo określa Wójt w formie zarządzenia.

2. Uprawnionymi do udziału w Konsultacjach są osoby posiadające miejsce zamieszkania na terenie Gminy.

3. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich Mieszkańców, jeżeli były przeprowadzone zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem.

4. Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wynik nie jest wiążący dla organów, chyba że ustawa stanowi inaczej.

5. Konsultacje przeprowadza się:

- 1) w sposób stwarzający warunki do powszechnego uczestnictwa w nich Mieszkańców;
- 2) z zapewnieniem rzetelności i kompletności informacji o przedmiocie Konsultacji oraz ich szczegółowych zasadach i trybie.

6. Konsultacje mogą być przeprowadzane na każdym etapie prac nad zagadnieniem poddawany konsultacjom.

**§ 7. 1.** Konsultacje można przeprowadzić w jednej lub kilku formach:

- 1) zbieranie uwag w postaci papierowej lub elektronicznej, w tym za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej lub formularzy zamieszczonych w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) otwartych spotkań konsultacyjnych z Mieszkańcami lub z grupą Mieszkańców określonej części Gminy;
- 3) badania ankietowego, w tym z wykorzystaniem internetu;
- 4) badania opinii Mieszkańców poprzez wyłożenie do publicznego wglądu projektu dokumentu będącego przedmiotem Konsultacji z określeniem terminu na składanie uwag, opinii i wniosków Mieszkańców;

5) dyżury konsultacyjne.

2. Konsultacje trwają minimum 7 dni, z wyjątkiem formy, o której mowa w ust. 1 pkt 2.

W wyjątkowych sytuacjach, Wójt może skrócić czas trwania konsultacji.

**§ 8. 1.** Zawiadomienie o Konsultacjach umieszcza się z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem, stosownie do przedmiotu konsultacji:

- 1) na stronie internetowej Gminy;
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Złotów;
- 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Złotów.

2. Dodatkowo zawiadomienie o Konsultacjach może być umieszczone, w szczególności:

- 1) na tablicach ogłoszeń jednostek pomocniczych wchodzących w skład Gminy Złotów;

**§ 9.** Z przeprowadzonych konsultacji sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności informacje o terminie Konsultacji, liczbie mieszkańców biorących udział, przedmiocie i wynikach Konsultacji.

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Złotów.

**§ 11.** Traci moc uchwała nr XIII/96/03 Rady Gminy Złotów z dnia 27 listopada 2003 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych na terenie Gminy Złotów.

**§ 12.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) Sławomir Czyżyk

Załącznik do Uchwały Nr XI.86.2019  
Rady Gminy Złotów  
z dnia 29 sierpnia 2019 r.

**KLAUZULA INFORMACYJNA  
o przetwarzaniu danych osobowych w związku z przeprowadzeniem konsultacji społecznych  
na terenie Gminy Złotów**

Na podstawie art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, że

**1. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH.**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Złotów reprezentowana przez Wójta Gminy Złotów, z siedzibą przy ul. Leśnej 7, 77-400 Złotów (e-mail: [zlotow@gminazlotow.pl](mailto:zlotow@gminazlotow.pl), tel. 67-263-53-05)

**2. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH.**

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Złotów może się Pani/Pan kontaktować z INSPEKTOREM OCHRONY DANYCH w następujący sposób:

- elektronicznie: [iod@gminazlotow.pl](mailto:iod@gminazlotow.pl)
- telefonicznie: 67-263-53-05 wew. 18
- pisemnie: na adres siedziby Administratora danych.

**3. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego zgodnie z art 6 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz Uchwałą Nr XI.86.2019 Rady Gminy Złotów z dnia 29.08.2019 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych na terenie Gminy Złotów.

Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych na terenie Gminy Złotów oraz w zakresie niezbędnym do opracowania wyników konsultacji oraz realizacji obowiązków sprawozdawczych, kontrolnych oraz archiwalnych związanych z procesem konsultacji.

**4. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

**5. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, do których zostały zebrane, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

**6. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ.**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do treści swoich danych osobowych, w tym do uzyskania kopii tych danych,
- sprostowania/poprawienia swoich danych osobowych,
- ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych.

**7. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.**

Gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**8. INFORMACJA O WYMOGU / DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. W przypadku nie podania przez Panią/Pana danych osobowych wymaganych przepisami prawa, nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować pozostawieniem sprawy bez rozpatrzenia.

**9. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.**

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.

Przewodniczący Rady /-/ Sławomir Czyżyk